



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció de Serveis de Tecnologia*

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA  
SUPERVISIÓ I GESTIÓ DELS SERVEIS TIC AL DEPARTAMENT  
D'EXPLOTACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE  
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



## Índex

<b>1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>3</b>
1.1 ANTECEDENTS.....	3
1.2 SITUACIÓ ACTUAL.....	4
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>5</b>
4.1. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
4.2. IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
4.3. METODOLOGIA PER LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS.....	5
<b>5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>6</b>
5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ.....	6
5.2. RESUM ECONÒMIC DE LES POSSIBLES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	6
5.3. CRITERIS DE MODIFICACIONS PER AUGMENT DE VOLUMETRIES PER ACTIVITAT EXCLUSIVA.....	6
5.4. METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
<b>5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.).....</b>	<b>7</b>
<b>6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. REVISIÓ DE PREUS.....</b>	<b>8</b>
<b>8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....</b>	<b>8</b>
<b>9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....</b>	<b>16</b>
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	17
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	17
<b>10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>18</b>
<b>11. SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>19</b>
<b>12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>19</b>
<b>13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>20</b>
<b>14. LOPDIGDD.....</b>	<b>25</b>
<b>15. FALTES I SANCIONS.....</b>	<b>25</b>
<b>16. PROPOSTA.....</b>	<b>27</b>
<b>ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....</b>	<b>28</b>



## **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE**

L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant, IMI) és l'organisme que té com a funció proporcionar els serveis informàtics, també anomenats serveis TIC, a l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest moment el Departament d'Explotació que es troba a la Direcció de Serveis de Tecnologia té com a funció principal vetllar per la correcta operativitat dels serveis. Per assolir aquesta funció, i tenint en compte la complexitat dels serveis que es presten, es requereix d'una gestió addicional que ajudi a garantir una correcta orquestració i coordinació de tots els serveis productius involucrats en la provisió dels serveis TIC a l'Ajuntament, mitjançant la constitució d'un servei de gestió de l'operació de serveis TIC al Departament d'Explotació de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest servei és l'Operació Tècnica d'Explotació (en endavant, OTE).

L'interès públic d'aquest contracte rau en l'assegurament de la disponibilitat i qualitat dels serveis TIC que l'IMI dona a l'Ajuntament de Barcelona, per tal que el conjunt d'empleats municipals disposi de les eines TIC necessàries en el desenvolupament de les seves funcions, envers l'organització municipal i els serveis a la ciutadania.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

### **1.1 ANTECEDENTS**

L'IMI supervisa i controla totes les seves activitats relacionades amb el dia a dia dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Barcelona i seguint les tendències del sector de les TIC. La gestió d'aquestes activitats han evolucionat cap a un model de serveis industrialitzat.

L'IMI va iniciar un procés de consolidació d'aquest model amb el reforç de serveis externs que van contribuir a constituir la base d'un servei operatiu tècnic al Departament d'Explotació. Aquests serveis han facilitat la coordinació de les activitats relacionades amb el dia a dia dels serveis TIC des d'un punt de vista tàctic i operacional, de forma transversal, garantint el correcte funcionament dels serveis TIC prestats a l'Ajuntament, sota la supervisió de l'IMI.

Davant la necessitat d'assolir aquestes responsabilitats, el Departament d'Explotació a l'any 2021 va contractar els serveis per la gestió de l'Operació dels serveis TIC de l'IMI al Departament d'Explotació a través del contracte número 20000212. La data de finalització d'aquest contracte és el proper 3 de juny de 2025.



## **1.2 SITUACIÓ ACTUAL**

Actualment es continua necessitant aquest tipus de servei.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis per a la supervisió i gestió dels serveis TIC al Departament d'Explotació de la Direcció de Serveis de Tecnologia de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els serveis del present contracte estan agrupats en:

- Suport al disseny i transició de serveis TIC fins a l'Acceptació del Servei.
- Vigilància de l'operació de serveis TIC.
- Comunicació i suport a tercers.
- Gestió del propi servei.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a la clàusula 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm.: 72510000-3 és el que correpon a aquests serveis ja que és un Servei de Gestió relacionat a l'informàtica.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

## **3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans ni materials propis a les funcions abans esmentades per assumir amb garanties la prestació d'aquests serveis amb la qualitat i exigència que es requereixen.

L'IMI actualment no té la possibilitat de dedicar recursos interns a aquesta funció per tal de poder donar un servei 24x7, pel que es necessiten recursos externs per poder garantir la prestació dels serveis objecte del contracte amb la qualitat, quantitat i exigència que aquests requereixen.

És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert amb publicitat tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.



## 4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 4 de maig de 2025, o, el dia següent a la seva formalització si aquesta fos posterior, i tindrà una durada de 25 mesos comptats a partir d'aquesta data.

Els primers 31 dies naturals d'execució del contracte es correspondran amb la fase de transició i posta en marxa del servei per a procedir al traspàs del servei del proveïdor sortint del contracte actualment en vigor al nou adjudicatari d'aquest contracte. Aquesta fase serà sense cost per l'IMI, per tant l'adjudicatari entrant no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 5 "Fases de prestació del Servei" del PPT, no existirà aquest període de transició del servei, iniciant-se el servei el dia 4 de juny de 2025.

### 4.2. IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà un import total de 395.484,58 €, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (83.051,76€) suposa un import total de 478.536,34€. D'aquesta quantitat anirà 135.694,55 € amb càrrec al pressupost de l'any 2025, 239.268,17 € amb càrrec al pressupost de l'any 2026 i 103.573,62 € amb càrrec al pressupost de l'any 2027, amb el següent desglossament:

Any	Pressupost Net	IVA	Import Total
2025	95.891,47 €	20.137,21 €	116.028,67 €
2026	197.742,29 €	41.525,88 €	239.268,17 €
2027	101.850,82 €	21.388,67 €	123.239,50 €
<b>Total</b>	<b>395.484,58 €</b>	<b>83.051,76 €</b>	<b>478.536,34 €</b>

La partida pressupostària on s'aplicarà el total de **478.536,34 €** (IVA 21% inclòs) és la del capítol 2 de l'IMI.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

### 4.3. METODOLOGIA PER LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'annex I de justificació del preu del contracte que forma part d'aquest informe.



## 5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises, descrites en l'apartat 5.3 d'aquest document.

### 5.1. Imports màxims de modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del 20% de l'import del contracte i no està previst un percentatge de disminució, doncs els conceptes ampliables no han registrat disminucions històricament.

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

### 5.2. Resum econòmic de les possibles modificacions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)
Modificacions per augment o disminució de volumetries	478.536,34 €	20,00%	95.707,27 €
TOTAL	<b>478.536,34 €</b>	<b>20,00%</b>	<b>95.707,27 €</b>

### 5.3. Criteris de modificacions per augment de volumetries per activitat exclusiva

Les volumetries que s'han utilitzat per calcular el valor del contracte estan expressades en l'annex 10.3.3 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.

L'única causa de modificació del contracte és la variació d'aquestes volumetries per la incorporació de nova activitat de problemes i peticions al servei. Aquestes activitats es classifiquen en dos blocs: Bloc de Problemes i Bloc de Peticions al Servei, corresponents a serveis de suport especialitzat que requereixin nous recursos dedicats.

Les volumetries expressades a continuació són una referència d'aproximació i de càlcul, per aquest motiu es considera que no s'iniciarà cap procés de modificació de contracte fins que el nombre d'ocurrències siguin superats en més d'un 20% per qualsevol dels dos blocs durant un període de 4 mesos consecutius segons quadre adjunt.

Concepte	Volum Anual
Bloc de Problemes	120
Bloc de Peticions al Servei	450



En qualsevol altre cas l'increment d'activitat serà assumit per l'adjudicatari i no suposarà modificació del valor del contracte.

En cas que en els dos blocs es compleixin les causes per l'augment de preu s'agafarà el de major increment.

La justificació dels augments de volumetries que siguin causants de la modificació del contracte s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi, i serà determinada pel Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Seguiment, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el contracte donaran tota la informació al respecte.

#### 5.4. Metodologia de modificació del contracte

El càlcul de l'import de modificació es durà a terme de la forma següent:

El 20% d'increment és sense cost i després per cada 5% de més activitat apliquem un 25% d'increment com es pot observar en les següents taules.

Detall d'increment de preu (iva inclòs) per augment de l'activitat:

Concepte	Increment Preu	% d'increment sobre el màxim
<=20%	0 €	Sense Increment
> 20% i < 25%	19.774,23 €	Increment del 25%
>= 25% i < 30%	39.548,46 €	Increment del 50%
>= 30% i < 35%	59.322,69 €	Increment del 75%
>= 35%	79.096,92 €	Increment del 100%

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectuï en la seva oferta.

Aquests percentatges d'increment per volumetries s'aplicaran directament en l'import mensual facturat per l'adjudicatari fins la finalització del contracte o posterior/s modificació/ns.

### 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 870.066,08 € (IVA exclòs) donat que es preveu la pròrroga i/o modificacions del contracte.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	95.891,47 €		15.819,38 €	111.710,85 €
2026	197.742,29 €		15.819,38 €	213.561,67 €



2027	101.850,82 €	95.891,47 €	15.819,38 €	213.561,67 €
2028		197.742,29 €	15.819,39 €	213.561,68 €
2029		101.850,82 €	15.819,39 €	117.670,21 €
<b>Total</b>	<b>395.484,58 €</b>	<b>395.484,58 €</b>	<b>79.096,92 €</b>	<b>870.066,08 €</b>

## 6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

## 7. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte i d'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

## 8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En virtut d'allò exigint en l'art 116.4 de la LCSP es justifica el següent:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
- Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts.

## 1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 39 punts

Amb aquesta ponderació per un total de 39 punts es permet incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima.

Govern de l'Operació de Serveis TIC	22 punts
Gestió del Servei de l'OTE	7 punts
Acords de Nivell de Servei	3 punts
Pla de Transició	4 punts
Pla de Devolució	3 punts

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació.

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial:** Nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.



La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

<b>QUALIFICACIÓ</b>	<b>% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT</b>
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%
E	100%

**1.1. Vinculats al Govern de l'Operació de Serveis TIC.....fins a 22 punts**

La valoració de la proposta de Govern de l'Operació de serveis TIC presentada pel licitant, segons allò que s'exposa a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, es desglossarà segons els següents apartats:

1.1.1.Per l'activitat relativa a la gestió de la detecció dels Punts Febles i les accions a realitzar per la seva subsanació..... fins a 6 punts

Es valoraran les propostes de gestió de detecció dels Punts Febles i les accions a realitzar per la seva subsanació, d'acord amb els requeriments tècnics exposats a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, en base als següents aspectes:

- L'agilitat en la detecció dels punts febles que millori la resposta per subsanar-los..... fins a 2 punts.
- El suport i supervisió d'avenç en la aplicació de les mesures decidides per subsanar els punts febles detectats, que millor reflecteixi la seva constant actualització.....fins a 2 punts
- La generació d'informes en la mesura que millor reflecteixin les accions portades a terme pels grups que han participat i la solució aplicada..... fins a 2 punts.

1.1.2.Per l'activitat relativa a la gestió de la informació dels processos d'operació relatius als Talls de Servei i Problemes..... fins a 6 punts

Es valoraran les propostes de gestió de la informació relativa als Problemes i Talls de Servei, d'acord amb els requeriments tècnics exposats a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, en base als següents aspectes:

- L'agilitat en la recollida, validació i difusió de la informació que millori i faciliti la resposta en la organització..... fins a 2 punts
- El suport i supervisió d'avenç en la resolució en la mesura que reflecteixi la seva constant actualització.....fins a 2 punts
- La generació d'informes que millor reflecteixin les accions portades a terme pels grups que han participat i la solució aplicada..... fins a 2 punts



1.1.3. Per l'activitat relativa a la supervisió i coordinació dels equips resolutoris..... fins a 6 punts

Es valoraran les propostes de supervisió i coordinació dels equips resolutoris, d'acord amb els requeriments tècnics exposats a l'apartat 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques, en base als següents aspectes:

- Les accions que garanteixin en major mesura millores en el seguiment de l'activitat de cadascun dels grups resolutoris implicats..... fins a 2 punts
- Les accions que garanteixin en major mesura millores en la coordinació entre els grups resolutoris..... fins a 2 punts
- Les accions que garanteixin en major mesura millores en la correcta execució de les activitats del procés de gestió de problemes i talls de Servei..... fins a 2 punts.

1.1.4. Per l'activitat relativa a la gestió de la millora contínua de l'operació de serveis TIC..... fins a 4 punts

Es valoraran les propostes de gestió de la millora contínua de l'operació de serveis TIC, d'acord amb els requeriments tècnics exposats a l'apartat 3.2.3 del plec de prescripcions tècniques, en base als següents aspectes:

- El model, objectius i directrius de la millora contínua aplicada a l'àmbit de l'operació de serveis TIC que aportin en major mesura millores a la gestió dels serveis..... fins a 2 punts.
- La descripció de les activitats i dels resultats que en major mesura reflecteixin la seva constant actualització..... fins a 1 punt.
- La descripció de les eines de suport que en major mesura facilitin l'activitat pròpia del servei de la OTE..... fins a 1 punt.

**Justificació del criteri:** Aquest criteri avalua les propostes concretes des de la perspectiva de govern d'operació de serveis TIC. Donem valor a les propostes tècniques que com a resultat ens donin un millor servei perquè ens permetran disposar d'un major coneixement de les no disponibilitats dels serveis TIC, gestionar de forma ràpida i eficaç les causes de les mateixes i aplicar un procés de millora contínua de l'operació de serveis TIC, repercutint en el millor funcionament dels serveis TIC que l'IMI ofereix a l'Ajuntament de Barcelona.

**1.2. Vinculats a la Gestió del Servei de l'OTE..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin els mínims establerts a l'apartat 3.4 del plec de prescripcions tècniques, pel què fa als procediments operatius, les eines de treball, la documentació i la planificació, control i seguiment del servei. Els punts es desglossen segons els següents apartats:



1.2.1. Per la millora en els procediments operatius de Gestió d'Incidències, Gestió de Peticions i Gestió de Problemes.....fins a 2 punts

Es valoraran les propostes de millora, manteniment i execució sobre procediments operatius dels quals la OTE es responsable, el Procés de Gestió d'Incidències, el Procés de Gestió de Peticions i el Procés de Gestió de Problemes, orientades a millorar la sistematització de les activitats del servei a través de procediments, partint dels establerts a l'apartat 3.4 i en base a:

- Per la identificació i descripció dels procediments operatius que en major mesura facilitin l'activitat pròpia de l'OTE....fins a 2 punts

1.2.2. Per la millora en la documentació ..... fins a 3 punts

Es valoraran les propostes sobre documentació orientades a renovar el sistema de documentació, partint de l'apartat 3.4.3 i en base a:

- Per l'estructura documental del servei en tant que en major mesura faciliti la seva generació i el seu ús per part de totes les parts implicades.....fins a 1,5 punts
- Per la descripció de l'estratègia de manteniment en la mesura que millor reflecteixi la seva constant actualització.....fins a 1,5 punts

1.2.3. Per la millora en la planificació, control i seguiment del servei..... fins a 2 punt

Es valoraran les propostes sobre planificació, control i seguiment del servei orientades a monitoritzar les activitats del servei, partint de l'apartat 3.4.4 i en base a:

- Per la descripció de les tasques corresponents a aquesta activitat, en tant que millor reflecteixin una adequada planificació, control i seguiment del servei.....fins a 1 punt
- Per aportar informes addicionals que aportin en major mesura millores en la gestió del contracte.....fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** Aquest criteri avalua les propostes concretes des de la perspectiva de gestió del propi servei. Donem valor a les propostes tècniques que com a resultat ens donin un millor servei perquè facilitaran les tasques de gestió, la coordinació i la comunicació entre els implicats, redundant de forma directa en un servei a l'IMI més eficient, tant a nivell d'ús de recursos com de presa de decisions i de forma indirecta al conjunt de l'organització municipal.

**1.3. Vinculats als acords de nivell de servei.....fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes del sistema de gestió i mesura dels acords de nivell de servei que millorin els mínims especificats en l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, de forma proporcional als següents aspectes:



- La simplicitat i adequació de les mètriques i dels indicadors de mesura als serveis d'aquest contracte..... fins a 1 punt
- La claredat en la descripció del mètode d'obtenció de la informació i del mètode de càlcul dels valors dels indicadors.....fins a 1 punt
- La formalització d'una sistemàtica de millora contínua basada en aquests valors..... fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** Aquest criteri avalua les propostes concretes des de la perspectiva de la qualitat. Donem valor a les propostes tècniques que com a resultat aconseguixin garantir la millora de la qualitat dels serveis d'aquest contracte, contribuint de forma indirecta a la qualitat dels serveis TIC que l'IMI dona al conjunt dels empleats municipals.

#### **1.4. Vinculats al pla de transició del servei.....fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes de pla de transició que millorin els mínims especificats en l'apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, de forma proporcional als següents aspectes:

- Pla d'activació del servei en el que es detallarà amb un alt grau de concreció les activitats que es duran a terme en aquesta fase i que millor reflecteixin una adequada planificació, control i seguiment de la transició.....fins a 2 punts
- Pla d'integració de recursos presentats, actors i responsabilitats assignades per a les diferents parts del servei que facilitin en major mesura la seva incorporació dins de l'organització.....fins a 2 punts

**Justificació del criteri:** Aquest criteri avalua les propostes concretes des de la perspectiva de la continuïtat del servei actual. Donem valor a les propostes tècniques que com a resultat aconseguixin garantir la continuïtat dels serveis actuals. És important que un canvi de proveïdor no afecti negativament a la qualitat dels serveis TIC que l'IMI ofereix a l'Ajuntament. Aquest període és crític i per tant és necessari que el licitador presenti un pla detallat per evitar qualsevol pèrdua de qualitat.

#### **1.5. Vinculats al pla de devolució del servei.....fins a 3 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes de pla de devolució que millorin els mínims especificats en l'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, de forma proporcional als següents aspectes:

- La metodologia que serà utilitzada en la mesura que millor garanteixi la transferència de coneixement, el nivell de detall en la definició d'activitats, tasques, planificació i seguiment dels serveis.....fins a 2 punts



- El grau de definició en la dedicació de recursos i en la mesura que millor assegurin la correcta devolució del servei i d'altres mecanismes per tal d'assegurar el traspàs, com la formació pràctica i tutelada per donar suport a aquesta fase.....fins a 1 punt

**Justificació del criteri:** Aquest criteri avalua les propostes concretes des de la perspectiva de la continuïtat del servei a la finalització d'aquest. Donem valor a les propostes tècniques que com a resultat assegurin la millor forma de transferir el coneixement a la finalització d'aquest. Donat que aquest període és crític i els riscos són molt grans, es necessita que el proveïdor tingui un pla detallat i viable de devolució dels serveis que eviti el risc de pèrdua de la qualitat del servei ofert.

## **2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.....fins a 61 punts**

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima.

Valoració pel preu de l'oferta econòmica	35 punts
Borsa d'hores fora de l'horari establert al Servei	20 punts
Pel compromís de millora dels Acords de Nivell de Servei	6 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

### **2.1. Valoració del preu.....fins a 35 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Justificació criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu a tant alçat, sense IVA, ofertat pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

### **2.2. Borsa d'hores fora de l'horari laboral establert pel Servei.....fins a 20 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les empreses licitadores que es comprometin a augmentar el servei de bossa d'horari de guardia del servei 24x7 exposat a l'apartat 4.1 del Plec de prescripcions tècniques fins a les establertes en la següent taula:



- Per 60 hores de disponibilitat i 30 hores d'intervencions/anuals.....5 punts
- Per 90 hores de disponibilitat i 45 hores d'intervencions/anuals.....10 punts
- Per 120 hores de disponibilitat i 60 hores d'intervencions/anuals.....20 punts

Cadascuna d'aquestes opcions serà exclouent de les altres dues.

**Justificació del criteri:** Mitjançant aquest criteri es vol assegurar durant tota l'execució del contracte, el suport als serveis en el cas d'incidències amb impacte fora d'horari laborable, ja que a dia d'avui aquest servei només és donat en horari laborable (fins les 18:00h), i d'acord amb les necessitats puntuals sorgides en el decurs del darrer contracte, es considera una millora que garanteix l'excel·lència en la prestació del servei i que redunda tant en l'eficiència com en l'eficàcia de la seva execució.

### **2.3. Pel compromís de millora dels Acords de Nivell de Servei.....fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin els mínims establerts al capítol 6.1.2.3 del plec de prescripcions tècniques. Aquest criteri avalua el compromís del licitador de millorar els temps d'actuació en els casos de tipus de peticions amb impacte molt crític, crític i no crític.

Es valoraran les següents millores:

- Temps de resolució casos molt crítics, a raó de 0,5 punts per cada 15 minuts de reducció en els casos molt crítics..... fins a 2 punts
- Temps de resolució casos crítics, a raó de 0,5 punts per cada 3 hores de reducció en els casos crítics. .... fins a 2 punts
- Temps de resolució casos no crítics, a raó de 0,5 punts per cada 6 hores de reducció en els casos no crítics..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** s'avalua aquest criteri perquè es vol donar un servei ràpid i amb qualitat cap l'usuari que fa ús del servei. Tota reducció en aquest àmbit repercuteix favorablement i directa en el servei a l'organització i en definitiva en el resultat i la qualitat dels serveis obtinguts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa



envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:**

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja del valor estimat anual del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'anualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, consegüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en



condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

#### 9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 326.000,00 €, IVA exclòs.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### 9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 228.000,00 €, IVA exclòs.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



L'empresa licitadora haurà d'acreditar la relació de serveis executats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, especificant de forma detallada l'import, data d'inici i durada del contracte, descripció del servei, on consti el nombre de serveis TIC, el nombre de grups resolutoris, el volum anual d'incidències, talls de servei, problemes i peticions, així com els noms de les persones responsables de les empreses en què han prestat els serveis amb els seus telèfons de contacte, a efectes de verificació si s'escau.

Donada l'envergadura de l'activitat d'aquest contracte pel què fa al govern de l'operació dels serveis TIC de l'Ajuntament de Barcelona, l'IMI considera imprescindible que l'empresa licitadora acrediti les competències en govern de l'operació de serveis TIC.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris, d'acord amb el que disposa l'apartat 4.3 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques.

A Les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, aquelles empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

## **10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 15 d'abril de 2024 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 23 d'abril de 2024, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de Serveis Generals
- Vocal: Directora de Serveis de Tecnologia i TD d'Infraestructures i Urbanisme, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi."



## 11.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## 12.CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i



que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI, aquest fet serà susceptible de sanció.

### **13.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i normativa municipal de desplegament actualment en vigor; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

#### **De caràcter social:**

##### **El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

##### **L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

### **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **Mesura social. Pla o mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.



*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

### **Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

### **Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

### **Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte**

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.



En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

## **14.LOPDIGDD**

Atesa la tipologia i naturalesa de l'objecte del contracte i del seu abast l'empresa contractista no ha d'accedir a cap dada personal emmagatzemada a servidors de l'IMI.

## **15.FALTES I SANCIONS**

### Penalitzacions per incompliment de fites:

Un cop transcorregut el període de transició, s'aplicarà la penalització per demora en l'inici del servei a raó de 2.000 €/dia, IVA inclòs fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'IMI pot optar per la resolució del contracte.

### Penalitzacions per a l'aplicació de faltes:

Es tindran en compte les següents faltes i sancions, a partir del segon mes de prestació del servei:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
  - No portar a terme la gestió de les reunions periòdiques de seguiment amb els grups resolutoris que gestionen un volum més gran o més crític de serveis TIC, d'acord al exigint a l'apartat 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques.
  - No enregistrar els problemes.
  - L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats.
  
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.



- Reiterada manca de qualitat en els informes de seguiment del servei mensuals, quan els continguts presentin mancances d'acord als mínims requerits a l'apartat 4.7.2 del plec de prescripcions tècniques.
  - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- Falta molt greu:
    - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
    - L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i en especial l'adscripció al contracte de perfils professionals que no compleixen els requisits mínims de l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques.
    - No elaborar els informes de Talls de Servei i/o Fets Rellevants amb la periodicitat acordada amb l'IMI.
    - No elaborar els informes individuals de les incidències rellevants.
    - L'incompliment en el pla de transició del servei de qualsevol dels dos principis esmentats a l'apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia de falta:

- Faltes lleus: fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: fins al 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'una segona falta molt greu i el no assoliment dels principis requerits en el pla de transició segons l'establert a la clàusula 5.1, son també motiu de resolució del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Institut repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.



## **16.PROPOSTA**

Per tot això el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la despesa per a la contractació dels serveis detallats, per un import màxim de 478.536,34 € IVA inclòs, dels quals 395.484,58 €, corresponen al pressupost net i la resta de 83.051,76 € a l'IVA del 21 %, d'acord amb les condicions tècniques detallades al plec de prescripcions tècniques que s'annexa a aquest document, convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada.

Barcelona,

Carmen Duque Hernández  
Cap del Departament d'Explotació

Antoni Sole Boada  
Direcció de Serveis de Tecnologia



## ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

Es comprenen totes les tasques que el servei ha d'executar de forma continuada i recurrent per donar resposta als requeriments assenyalats a l'abast i a la descripció dels serveis, apartats 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques.

Per al càlcul de l'import del contracte s'ha agafat com a referència els preus de personal IMI, que son resultat de la mitjana efectuada dels salaris anuals per nivells, amb costos socials inclosos, de tots els treballadors de l'IMI, atès que els perfils que s'adeqüen a aquest contracte no esdevenen assimilables a cap de les categories professionals resultants de la consulta efectuada per a la contractació dels serveis AM's (donat que l'abast d'aquest contracte no esdevé ni un projecte de desenvolupament, ni d'AM, ni d'oficina tècnica de suport a desenvolupament).

Val a dir que s'ha emprat la mateixa metodologia per determinar l'import del contracte que en la licitació de la precedent contractació, de resultes de la qual les empreses licitadores varen realitzar baixes licitatòries sobre aquell superiors al 15% i és per això que concloem que aquests preus s'adeqüen als preus de mercat.

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document que s'annexa a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant per part d'aquest Institut, similars a un FTE tipus A1/A2 nivell 24 i 2 FTEs tipus A1/A2 nivell 22 de conformitat amb el certificat de data novembre de 2022 emès per la Cap de Recursos Humans de l'IMI.

Per a realitzar aquest contracte s'han estimat necessaris els següents perfils per 24 mesos: 1 FTE (Full Time Equivalent) com a **Gestor de Serveis TIC** equivalent al A1/A2 nivell 24 i 2 FTE (Full Time Equivalent) com a **Coordinadors de Serveis TIC** equivalent al A1/A2 nivell 22.

El pressupost del contracte s'ha establert a partir del cost del perfil, prenent com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels costos que actualment s'estarien abonant anualment per part d'aquest Institut pel perfil identificat i la dedicació estimada:

Perfil	Recurs	Temps de dedicació	Comparativa lloc de treball IMI
<b>Gestor Servei TIC</b>	1	100%	A2 /Nivell 24
<b>Coordinador Servei TIC</b>	2	100 %	A2 /Nivell 22

Per tant:

TAULA COSTOS I.M.I. PER LLOCS DE TREBALL



LLOCS DE TREBALL	TOTAL COST ANUAL (1)	COST MES	NUM MESOS	% DEDICACIO	NUM RECURSOS	COST CONTRACTE (sense IVA)
<b>A1/A2 nivell 24</b>						
màxim	86.198,16 €	7.183,18 €	0,0	0	0,00	0,00
mínim	58.537,71 €	4.878,14 €	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	74.170,43 €	6.180,87 €	24,0	100	1,00	148.340,86 €
<b>A1/A2 nivell 22</b>						
màxim	72.274,57 €	6.022,88 €	0,0	0	0,00	0,00
mínim	47.674,09 €	3.972,84 €	0,0	0	0,00	0,00
mitja aritmètica	61.785,93 €	5.148,83 €	24,0	100	2,00	247.143,72 €
<b>Total</b>						<b>395.484,58 €</b>

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	273.479,79 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	93.983,12 €
Costos formació i prevenció (1%)*	2734,80 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>369.197,71 €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (3%)**	11.075,92 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>380.273,63 €</b>
Benefici industrial (4%)***	15.210,95 €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:</b>	<b>395.484,58 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>83.051,76</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983) o el d'oficines, despatxos i serveis en general d'àmbit autonòmic a Catalunya (Codi conveni 79000375011994).

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.