



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Informàtica**  
*Direcció de Serveis al Lloc de Treball*  
Carrer Tànger 98, 10a planta  
08018 - Barcelona  
Telèfon 93 291 81 00  
[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)

# **Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la renovació del manteniment i suport de les llicències del software d'impressió One Q de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**



## Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. SITUACIÓ ACTUAL</b> .....	<b>3</b>
<b>3. OBJECTE DEL CONTRACTE</b> .....	<b>4</b>
<b>4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES</b> .....	<b>4</b>
<b>5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>4</b>
5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
5.2. GARANTIA.....	5
<b>6. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ</b> .....	<b>5</b>
<b>7. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ</b> .....	<b>5</b>
7.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA.....	5
7.2. SOBRE LA FACTURACIÓ.....	6
<b>8. PROPOSTA TÈCNICA</b> .....	<b>6</b>
<b>9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>7</b>
9.1. CONFIDENCIALITAT.....	7
9.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS.....	7
9.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ.....	8
9.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN.....	8
<b>10. DUBTES I ACLARIMENTS</b> .....	<b>10</b>



## **1. INTRODUCCIÓ**

Els serveis d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona es caracteritzen per una dispersió d'equips, de gestió, de serveis i també a nivell de contractació que fa que el seu model de gestió i governança del servei sigui divers. Alhora, aquesta dispersió provoca una manca d'informació dels actius i serveis d'impressió.

L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI en endavant), com a referent tecnològic i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona, està impulsant la implantació d'un nou model d'impressió corporativa per tot l'Ajuntament de Barcelona, que aporta els següents beneficis:

- Racionalització de la impressió (substancial reducció de còpies).
- Reducció de l'impacte mediambiental (CO<sub>2</sub>, consum energètic, consum de paper, etc).
- Gestió del servei d'impressió més homogènia i eficient.
- Augment de la seguretat i confidencialitat de la informació.

Atenent a les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona, es va d'adquirir la solució software One Q (mitjançant l'expedient 18000327), que va esdevenir la solució software corporativa d'impressió per aconseguir d'aquesta manera ajustar-se a les noves necessitats del nou model. En aquests moments no és la solució de software corporativa al ser substituïda per HCP. No obstant això, continua operativa a Parcs i Jardins i a l'Institut Municipal de Mercats, ens que no poden realitzar un nou contracte d'impressores per tal d'adherir-se a la nova solució corporativa abans de la data límit d'aquest contracte per falta de recursos.

Aquesta solució software finalitza el seus serveis de manteniment i suport el 23 de Març de 2025, la qual cosa comporta la necessitat de donar continuïtat a aquests serveis.

## **2. SITUACIÓ ACTUAL**

En l'actualitat la solució software One Q ja està implementada com a plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona i és totalment operativa, donant servei a diferents organismes municipals.



### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la contractació de la renovació del manteniment i suport de les llicències de la solució software One Q de l'Ajuntament de Barcelona.

Podem trobar els requeriments tècnics a l'apartat 4. Característiques tècniques del present plec.

### **4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

En el present apartat es mostren les característiques tècniques del software que ha de ser inclòs en els serveis de manteniment oferts pels licitadors.

L'IMI és propietari de llicències de software de la solució d'impressió segura One Q. Els licitadors hauran de cobrir els components software que s'especifiquen a continuació:

- 1 llicència de servidor One Q.
- 35 llicències "pull" per a impressora multifuncional.
- 1 llicència "push" il·limitada.
- 35 Print Monitor.
- 35 llicències Printer Care per a la gestió de flota d'impressores.

### **5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els serveis de manteniment i suport oferts pels licitadors hauran de garantir, per tots els components software del programari a mantenir:

- L'actualització de les versions.
- La resolució de possibles incidències.
- La possibilitat de modificar i/o ampliar llicències.



## **5.1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**

La prestació de la totalitat de l'abast del contracte es durà a terme des de les instal·lacions de l'adjudicatari i, per tant, aquest haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la citada prestació. De manera excepcional, l'IMI podrà demanar el desplaçament de l'adjudicatari a les oficines de l'IMI per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació.

Es considera que no serà necessària la connectivitat amb l'IMI per a la prestació del servei.

## **5.2. GARANTIA**

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes que conformen l'objecte del contracte.

## **6. ORGANITZACIÓ I MODEL DE RELACIÓ**

L'IMI gestiona totes les llicències de forma centralitzada per part d'un equip encarregat i especialitzat en aquest tema. Aquest equip serà l'interlocutor per part de l'IMI i tindrà la responsabilitat de validar el correcte lliurament dels productes demanats amb el licitador.

El licitador detallarà la seva proposta d'organització per assegurar de forma òptima les prestacions objecte del contracte. Com a mínim, oferirà un contacte tècnic expert en llicenciament de la solució d'impressió One Q i un contacte administratiu que es responsabilitzi dels aspectes comercials i administratius.

## **7. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ**

### **7.1. SOBRE L'OFERTA ECONÒMICA**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, IVA exclòs, amb partida independent de l'IVA aplicable a tant alçat, i, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

L'import de licitació del contracte és de 7.082,94 € (IVA inclòs), dels quals 5.853,67 € corresponen al pressupost net i 1.229,27 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.



Ítem	Preu màxim a tant alçat (IVA exclòs)	Preu màxim a tant alçat (IVA inclòs)
Renovació de les llicències i suport de la solució software One Q	5.853,67 €	7.082,94€

En cas que algun licitador superi l'import a tant alçat màxim fixat restarà exclòs de la licitació per haver superat el tipus màxim de la licitació.

## 7.2. SOBRE LA FACTURACIÓ

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte les llicències objecte del contracte. Una vegada les llicències estiguin activades en el sistema, l'adjudicatari facturarà el contracte seguint les següents instruccions:

- La primera factura serà per import de 4.538,60 euros, o en el seu cas per l'import ofert per l'adjudicatari del contracte en la seva oferta si fos inferior, i s'emetrà a partir del mes d'abril de 2025, un cop formalitzat el contracte i una vegada que s'hagin lliurat les llicències i hagin sigut validades pels serveis tècnics de l'IMI.
- La segona factura, d'import 1.315,07 euros, o en el seu cas per l'import ofert per l'adjudicatari del contracte en la seva oferta si fos inferior, es presentarà el mes de gener de 2026.

Totes les quantitats indicades en aquesta clàusula no inclouen l'IVA.

## 8. PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Els licitadors l'hauran de presentar a través de la plataforma electrònica, conforme s'estableix al plec de clàusules administratives que regeix la present licitació. A l'oferta en suport electrònic tots els arxius hauran d'estar en format Open Document (odt o odp) o pdf obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.



El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un sobre electrònic denominat **AC**, que haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació així com la proposta tècnica d'organització i model de relació tal com s'estableix a la clàusula 6a del present plec.

A l'interior del sobre s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

També s'inclourà la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.

## **9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **9.1. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

### **9.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS**

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractada.



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractada no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractada accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractada ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **9.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ**

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

### **9.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN**

El Cap responsable de contracte corresponent de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap responsable del contracte corresponent de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document



d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

Aquest document ha estat emès pel Sr. Marcos López Jiménez, tècnic responsable del contracte, adscrit a la Direcció de Serveis al Lloc de Treball, amb el vistiplau de,

Sr. Antoni Solé Boada

Director de Serveis de Tecnologia



## 10. DUBTES I ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, l'IMI posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [mlopezjim@bcn.cat](mailto:mlopezjim@bcn.cat)

En l'assumpte del correu indicar:

*Contracte: [Número d'expedient del contracte]*

En cas de no obtenir resposta, els licitadors podran contactar amb el telèfon 627 464 547.

No es convocarà una sessió informativa per aquesta licitació. Per tal que els licitadors interessats en presentar oferta, puguin aclarir tots els dubtes que els hi sorgeixin, l'IMI posa a disposició dels licitadors la bústia de correu abans indicada per qüestions tècniques i la de [imi\\_gestio\\_contractacio@bcn.cat](mailto:imi_gestio_contractacio@bcn.cat), per consultes de caire administratiu.

Les consultes rebudes dins dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització d'entrega de les proposicions seran solucionades i publicades al perfil del contractant de l'IMI:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMI/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMI/customProf))