



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

*Direcció de Serveis de Tecnologia*

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE del servei  
transversal de Robotització Automàtica de Processos  
(RPA) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de  
contractació pública sostenible**



## Índex

<b>ÍNDEX.....</b>	<b>2</b>
<b>1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>7</b>
4.1. DURADA DEL CONTRACTE _____	7
4.2. IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE _____	7
4.3. METODOLOGIA PER LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS _____	8
<b>5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.) .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>8</b>
<b>8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ .....</b>	<b>8</b>
8.1. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (FINS A 30 PUNTS) _____	9
8.1.1. METODOLOGIA DE TREBALL (FINS A 22 PUNTS) _____	9
8.1.1.1. del Servei de Coordinació pel manteniment i gestió dels processos robòtics en entorn de producció (fins a 20 punts) .....	9
8.1.1.2. del Servei d'Avaluació funcional i econòmica de nous processos de negoci a automatitzar (fins a 2 punts) .....	11
8.1.2. PROPOSTA D'ENTREGA DE LLIURABLES (FINS A 3 PUNTS) _____	11
8.1.3. PROPOSTA PER L'ELABORACIÓ DEL MATERIAL DE SUPORT (FINS A 3 PUNTS) _____	12
8.1.4. MODEL D'OPERACIÓ DEL SERVEI (FINS A 2 PUNTS) _____	12
8.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (FINS A 70 PUNTS) _____	12
8.2.1. VALORACIÓ DEL PREU (FINS A 35 PUNTS) _____	12
8.2.2. CAPACITACIÓ PROFESSIONAL (FINS A 20 PUNTS) _____	13
8.2.3. CAPACITACIÓ TÈCNICA (FINS A 15 PUNTS) _____	15
<b>9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....</b>	<b>19</b>
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA _____	19
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL _____	20
<b>10. SUBCONTRACTACIÓ.....</b>	<b>20</b>
<b>11. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>21</b>
<b>12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>21</b>
<b>13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>22</b>



13.1.	EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.....	22
13.2.	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES .....	22
13.3.	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL .....	23
13.4.	MESURA SOCIAL. PLA O MESURES D'IGUALTAT .....	23
13.5.	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	24
13.6.	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL PER RAÓ DE SEXE .....	25
13.7.	CONCILIACIÓ CORESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.....	25
13.8.	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA .....	26
<b>14.</b>	<b>LOPDIGDD.....</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>FALTES I SANCIONS.....</b>	<b>27</b>
<b>16.</b>	<b>PROPOSTA.....</b>	<b>28</b>
	<b>ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.....</b>	<b>30</b>



## **1. Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte**

L'institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI) és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona responsable de subministrar tots els serveis de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms.

Concretament, l'IMI participa en el disseny i execució de l'estratègia TIC de l'Ajuntament de Barcelona, ofereix assessorament i suport en tots aquells projectes o programes de l'Ajuntament que requereixen una estratègia de sistemes d'informació i telecomunicacions i impulsa i executa projectes tecnològics de diversa índole.

L'IMI, alineats amb la estratègia de l'Ajuntament de Barcelona, ha de liderar el procés de transformació digital, per tal d'oferir serveis més eficients i assequibles a la ciutadania, així com aconseguir un govern més transparent, participatiu i eficaç.

Les tecnologies de robotització automàtica de processos (en endavant, RPA) permeten replicar les accions d'un humà interactuant amb la interfície d'usuari d'un sistema informàtic aconseguint que les tasques repetitives i de poc valor afegit es deleguin en aquest sistema robòtic, alliberant temps de l'usuari que aquest pot dedicar a altres processos que sí requereixen del seu judici de valor.

D'aquesta manera les tecnologies RPA aconseguen:

- Reduir els costos de gestió administratiu.
- Assegurar la consistència de les dades així com l'optimització de recursos.
- Millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de les dades, minimitzant errors.

La finalitat del contracte és garantir la continuïtat, l'escalabilitat i el manteniment de la infraestructura i dels components necessaris, per la correcta prestació del servei de RPA de l'Ajuntament de Barcelona, incloent tots els serveis i activitats que es detallen al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, inclosa l'avaluació de les necessitats d'automatització que tinguin els diferents negocis per tal de realitzar una anàlisi previ. Aquests fets proporcionaran, per una banda el control i els informes d'ús corresponents als treballs executats pels agents robot a l'entorn productiu i, per altra banda, proporcionar dades objectives al negoci per tal d'avaluar els possibles beneficis de la automatització d'un, o més, processos de negoci.

El manteniment d'aquesta plataforma de RPA permet dotar de la infraestructura necessària al servei, permetent que tant els nous automatismes a desenvolupar, com els ja operatius, tots ells basats en tecnologia UiPath, disposin d'una plataforma d'operació que funcioni com a repositori de versions del codi de cada un dels automatismes, com a repositori de la traçabilitat i dels indicadors d'ús de cada procés automàtic i, alhora, garantint una alta disponibilitat de la mateixa, així com un alt rendiment en l'execució del procés.

L'objectiu principal que es persegueix amb l'execució d'aquest contracte és proporcionar i mantenir, de forma corporativa i transversal, la infraestructura tecnològica de RPA, basada en tecnologia UiPath, per donar servei a les necessitats que tenen els diferents negocis de l'Ajuntament de Barcelona d'implantar solucions fundades en aquesta tecnologia.

La implantació d'aquesta tecnologia permet augmentar la qualitat dels serveis on s'aplica, maximitzant l'eficiència en els processos de negoci, aconseguint un augment de la capacitat



productiva alhora de ser capaç d'absorbir volums de càrrega extraordinaris que podrien posar en perill la continuïtat del servei i que, d'una altra manera, serien més costosos d'assumir.

Adicionalment, amb l'aplicació d'aquesta tecnologia, s'augmenta la garantia, la confidencialitat i la transparència dels processos de negoci, assegurant la consistència de les dades tractades i l'execució pautada i documentada del procés.

Finalment, l'aplicació d'aquesta tecnologia, també permet alliberar temps als usuaris dels processos de negoci, delegant en automatismes les que tasques repetitives que, tot i ser imprescindibles, no aporten valor al negoci, permetent que aquests recursos puguin ser dedicats a altres tasques en les que sí aporten aquest valor afegit.

Com a conclusió, aquestes fortaleses de la tecnologia RPA han de permetre una millor qualitat del servei del negoci que la incorpori, a part de l'alliberament de temps de l'usuari que aquest pot dedicar a tasques més estratègiques augmentant la seva motivació.

Així doncs, degut a les necessitats sorgides en diverses àrees de l'Ajuntament de Barcelona, l'IMI té el deure de proporcionar el servei de robotització automàtica de processos, per prestar-lo com un servei corporatiu àgil i escalable, adequat a les necessitats de l'organització, tal i com descriu el Pla Tecnològic de l'Estratègia de Transició Digital de l'Ajuntament de Barcelona, on es determina que s'utilitzi un ecosistema tecnològic per facilitar aquesta transició digital oferint serveis de màxima qualitat, innovadors i simples, conformant aquests objectius l'interès públic d'aquest contracte.

Actualment aquest servei està cobert pel contracte núm. 22000115 (expedient N0085), que finalitzarà el proper 26 de maig de 2025, el qual garanteix el manteniment dels serveis que conformen la solució actual de robotització, descrita a l'apartat 1.2 del plec de prescripcions tècniques. A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

## **2. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte son els serveis transversals de Robotització Automàtica de Processos (RPA) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a la clàusula 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Els serveis i les activitats a prestar, que apliquen al present procés de contractació pública, són els que s'indiquen a continuació:

- Coordinació, planificació i seguiment de les tasques definides al contracte.
  - Llançament del contracte
  - Control i seguiment del contracte
  - Gestió de riscos
  - Monitoratge d'indicadors de servei i reporting



- Publicació de la documentació rellevant del servei, a l'eina corporativa de l'IMI
- Transició del servei
- Manteniment i gestió, per cada procés automàtic en entorn productiu, de les configuracions necessàries a la plataforma d'orquestració del servei de RPA.
  - Avaluació i gestió d'alarmes de cada procés automàtic
  - Gestió i detecció de riscos
  - Definició i/o edició de les configuracions necessàries a l'entorn de proves (preproductiu) i a l'entorn productiu, així com de la gestió dels rols i permisos d'usuaris, de la plataforma d'orquestració del servei
  - Gestió d'usuaris dintre de la plataforma d'orquestració.
- Avaluació funcional i econòmica de nous processos de negoci a automatitzar.
  - Identificació de la viabilitat i definició del flux del nou procés automàtic a definir
  - Identificació dels diferents sistemes d'informació i/o aplicacions amb les que cal integrar-se per realitzar les tasques funcionals definides
  - Identificació de la volumetria i de la periodicitat d'execució del procés
  - Detecció de riscos
  - Estimació econòmica dels costos d'implantació, inicials i recurrents, de l'automatisme avaluat, així com una estimació temporal de la seva suposada implantació i posada en producció
  - Estimació del retorn de la inversió previst, en cas que s'implantés l'automatització avaluada
  - Tancament de l'avaluació

Atesa la naturalesa del contracte i el seu objecte d'aprovisionar els serveis necessaris per l'automatització de processos, així com els avantprojectes d'evolució necessaris per al seu creixement, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 50324100-3 (Serveis de manteniment de sistemes), de la nomenclatura de vocabulari comú de contractes públics, aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2008.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.



### 3. Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

En aquests moments, l'IMI no disposa de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. D'acord amb el que estableix l'article 116 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) es justifica la insuficiència de mitjans atès que l'IMI no disposa de mitjans humans ni materials per fer front a aquestes tasques i proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

### 4. Durada i càlcul del import de licitació del contracte

#### 4.1. Durada del contracte

El contracte tindrà vigència a partir del 6 de maig del 2025 o el dia següent a la seva formalització si aquesta fos posterior, i, tindrà una durada de 12 mesos i 20 dies; els primers 20 dies naturals correspondran a la fase de transició i posta en marxa del servei.

A tal efecte s'estableix un període màxim de 20 dies naturals per a procedir al traspàs del servei del proveïdor actual al nou adjudicatari. Aquesta fase serà sense cost per l'IMI, per tant l'adjudicatari entrant no podrà emetre cap factura per les tasques efectuades durant l'esmentada fase.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 6 "Fases de prestació del servei" del plec de prestacions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei, iniciant-se el servei el dia 26 de maig de 2025 i amb una durada de 12 mesos.

#### 4.2. Import de licitació del contracte

Per tant, el contracte té un import total de 130.999,92 €, IVA exclòs, i que aplicant l'IVA del 21% (27.509,98 €) suposa un import total de 158.509,90 €.

D'aquesta quantitat anirà 95.540,22 € amb càrrec al pressupost de l'any 2025 i 62.969,68 € amb càrrec al pressupost de l'any 2026, amb el següent desglossament:

Capítol – Any	Pressupost net	IVA (21%)	Import total
Capítol II – 2025	78.958,86 €	16.581,36 €	95.540,22 €
Capítol II – 2026	52.041,06 €	10.928,62 €	62.969,68 €
<b>Total</b>	<b>130.999,92 €</b>	<b>27.509,98 €</b>	<b>158.509,90 €</b>

Aquest contracte per l'import total de 158.509,90 € (IVA inclòs) es finança amb càrrec al capítol II, de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, en funció de la taula anteriorment presentada.



### 4.3. Metodologia per la justificació de la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'annex I de justificació del preu del contracte que forma part d'aquest informe.

## 5. Valor estimat del contracte (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 261.999,84 € (IVA exclòs) donat que es preveu la pròrroga i/o modificacions del contracte.

Any	VE Import màxim licitació	VE eventuais pròrrogues	VE Modificacions previstes	Import total
2025	78.958,86 €	0,00 €	0,00 €	78.958,86 €
2026	52.041,06 €	78.958,86 €	0,00 €	130.999,92 €
2027	0,00 €	52.041,06 €	0,00 €	52.041,06 €
<b>Total</b>	<b>130.999,92 €</b>	<b>130.999,92 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>261.999,84 €</b>

## 6. Pròrroga del contracte

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 12 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

## 7. Revisió de preus

Ateses les característiques del contracte i d'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

## 8. Justificació del Procediment d'Adjudicació i Criteris de Valoració

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. En virtut d'allò exigint en l'art.



116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis serà de tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La ponderació de les ofertes presentades per a la selecció es realitzarà mitjançant els següents criteris, que es detallen en els següents apartats. La puntuació màxima és de 100 punts.

## **8.1. Criteris avaluables en base a judicis de valor (fins a 30 punts)**

### **8.1.1. Metodologia de treball (fins a 22 punts)**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin una metodologia que millor s'adapti a l'objecte de contractació definit al punt 3.1 del plec de preinscripcions tècniques i que es complementi amb estàndards de marc de treball reconeguts a nivell internacional.

Es puntuarà el nivell de detall del marc metodològic, adaptat als diferents tipus d'activitats objecte d'aquest contracte, a raó de:

#### **8.1.1.1. del Servei de Coordinació pel manteniment i gestió dels processos robòtics en entorn de producció (fins a 20 punts)**

- Per l'activitat relativa a la Gestió de Riscos i les accions a realitzar per la seva subsanació.....fins a 8 punts

Es valoraran les propostes de gestió de riscos en base als següents aspectes:

- La idoneïtat dels riscos detectats. Es valorarà més positivament aquells plans que en millor mesura sàpiguen detectar els riscos potencials associats al servei, atenent a l'adequació i rellevància de les solucions proposades per complir els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques i assegurant la seva efectivitat i adequació a les necessitats específiques del servei.....fins a 2 punts



- L'extensió dels riscos a gestionar i el seu detall. Es valorarà més positivament aquells plans on els riscos identificats tinguin una millor i més exhaustiva cobertura i gestió, incloent estratègies específiques per afrontar cada risc.....fins a 2 punts
- El detall i l'adequació de les possibles accions preventives. Es valorarà més positivament aquells plans que siguin més precisos, eficaços i innovadors en quant a l'adequació de les accions preventives proposades per evitar els riscos identificats, reduint la seva probabilitat d'ocurrència i minimitzant-ne el seu impacte.....fins a 2 punts
- El detall i l'adequació de les accions mitigadores. Es valorarà més positivament aquells plans que siguin més precisos, eficaços i innovadors en quant a l'adequació de les accions mitigadores proposades incloent la seva implementació i els criteris per a la seva eficàcia.....fins a 2 punts
- Per l'activitat relativa a l'Avaluació i Gestió d'Alarmes.....fins a 12 punts
  - Definició d'alarmes. Es valoraran les propostes sobre les alarmes necessàries del servei d'RPA que millor informació de detecció, d'identificació i motiu de l'alarma aportin, partint de la informació aportada a l'apartat 3.1.2.2 del plec de preinscripcions tècniques.....fins a 2 punts
  - Es valorarà el temps i forma en la resposta i resolució de les alarmes en base als següents aspectes:
    - Es valorarà la rapidesa en detectar i iniciar l'acció correctiva, donant més punts a les solucions que ofereixin resposta en temps real o gairebé immediata.....fins a 1 punt
    - Es valoraran més positivament les respostes automàtiques que no només detectin i notifiquin l'alarma, sinó que també executin accions correctives de manera autònoma.....fins a 1 punt
  - Logs i traces. Es valorarà:
    - La millor capacitat del mètode per recopilar les dades rellevants dels logs i traces sense afectar al rendiment de la plataforma.....fins a 2 punts
    - La millor precisió i detall de les traces i logs obtinguts, assegurant que proporcionin informació suficient per la mitigació o erradicació d'alarmes.....fins a 2 punts



- La major minimització de falsos positius o negatius, assegurant que els registres obtinguts reflecteixin amb precisió els esdeveniments reals.....fins a 2 punts
- Informe alarma. Es valorarà la major capacitat de l'informe vinculat generat a cada alarma per proporcionar la informació que millor s'adapti a l'apartat 3.1.2.2 del plec de preinscripcions tècniques..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** La gestió de riscos i alarmes és primordial en la correcta execució dels serveis i permet anticipar-se a possibles incidències i problemes que puguin impactar en el seu abast. Una identificació preliminar dels riscos, de les accions per mitigar-los i de les mesures de contingència facilita l'anticipació i, per tant, ajuda a l'acompliment de les fites.

**8.1.1.2. del Servei d'Avaluació funcional i econòmica de nous processos de negoci a automatitzar (fins a 2 punts)**

- Es valorarà la major celeritat i viabilitat durant el procés de conceptualització del flux de treball..... fins a 1 punt
- Es valorarà el trasllat al negoci en la mesura que la visió sigui més clara i concisa del possible retorn econòmic en cas que s'implantés l'automatització definida..... fins a 1 punt

**Justificació criteri:** Un bon disseny del model del servei d'avaluació funcional i econòmica de nous processos de negoci a automatitzar ha de permetre traslladar al negoci la visió clara i concisa de la viabilitat del procés i del possible retorn econòmic en cas que s'implantés l'automatització definida.

**8.1.2. Proposta d'entrega de lliurables (fins a 3 punts)**

Es valoraran les propostes d'entrega dels lliurables definits a l'apartat 3.2 del plec de preinscripcions tècniques amb un major grau definició de la informació necessària i coherència, sempre adaptat als diferents tipus d'activitats objecte d'aquest contracte, a raó de:

- Pel lliurable de Control, monitoratge d'indicadors i seguiment ..... fins a 1 punt
- Pel lliurable de Document funcional PDD..... fins a 1 punt
- Pel lliurable de Document d'estimació econòmica, temporal i de retorn previstos ..... fins a 1 punt

**Justificació criteri:** Un entregable clar i complet aporta una informació concisa i imprescindible per poder comprendre, dirigir i escalar el servei d'RPA de la millor forma possible així com, alhora, per poder decidir correctament sobre la execució d'una proposta.



### 8.1.3. Proposta per l'elaboració del material de suport (fins a 3 punts)

- Es valorarà l'adaptació i actualització de la guia de desenvolupament i bones pràctiques de RPA, definida a l'Annex 4 del plec de preinscripcions tècniques, el qual mostra les dinàmiques, metodologies de programació, documentació mínima i necessària i eines previstes per l'acompanyament inicial d'un tercer que comenci tasques de programació a la corporació amb aquesta tecnologia a raó de:
  - Es valorarà la coherència i exhaustivitat de la documentació mínima i necessària, assegurant que cobreixi tots els aspectes crítics per a la continuïtat i manteniment del codi.....fins a 1 punt
  - Es puntuarà l'ús d'eines i recursos que facilitin l'aprenentatge i l'acompanyament inicial, com ara plantilles, exemples pràctics o guies interactives, que aportin més valor afegit a l'experiència d'incorporació.....fins a 1 punt
  - Es valorarà més positivament l'escalabilitat i flexibilitat de la guia que millor i més fàcilment pugui adaptar-se a possibles canvis tecnològics futurs o nous integrants a l'equip.....fins a 1

**Justificació criteri:** Un model estandarditzat de desenvolupament de processos de RPA ajuda a una millor coordinació del servei i del manteniment dels processos automàtics en l'entorn productiu. Això permet un millor assoliment dels objectius amb un ús més eficient dels recursos dedicats i un major alineament dels mateixos.

### 8.1.4. Model d'operació del servei (fins a 2 punts)

Es valoraran les propostes que maximitzin en major mesura la centralització relativa a l'autenticació dels diversos usuaris de la plataforma del servei d'RPA. Es valorarà específicament:

- Proposta per integrar les aplicacions de la tecnologia RPA, amb l'Active Directory corporatiu ..... fins a 2 punts

**Justificació criteri:** Un bon pla del model d'operació derivarà en una millor integració del servei amb l'arquitectura definida per l'IMI, així com en la maximització de qualitat percebuda pels diferents usuaris del servei d'RPA.

## 8.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica. (fins a 70 punts)

### 8.2.1. Valoració del preu (fins a 35 punts)

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Justificació criteri:** Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu a tant alçat, sense IVA, ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

### 8.2.2. Capacitació professional (fins a 20 punts)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa, per sobre dels mínims establerts a l'apartat "10 Equip de treball" del Plec de prescripcions tècniques, per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Gestor de Serveis TIC**, fins a un màxim de 8 anys més ..... fins a 4 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Especialista RPA**, fins a un màxim de 2 anys més ..... fins a 4 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Arquitecte d'Infraestructura RPA**, fins a un màxim de 3 anys més ..... fins a 6 punts
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Consultor RPA**, fins a un màxim de 3 anys més ..... fins a 6 punts

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50% equivaldria a un any d'experiència en el perfil i es consideraran **anys complets** fent les tasques demanades **en cada perfil** / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora "0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Gestor de Serveis TIC**, fins a un màxim de 8 anys més", si no arriba a 1 any



d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 1 any però menys de 2 es donarà 0,5 punts i així successivament fins a un màxim de 8 anys i 4 punts.

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte, per exemple, en la primera millora "0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) en gestió de projectes d'RPA pel perfil **Gestor de Serveis TIC**, fins a un màxim de 8 anys més", no es poden presentar dos *Gestor de Serveis TIC* amb 4 anys cadascú.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "Annex \_Plantilla criteris automàtics.xlsx" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora.
- Inicials del treballador/a.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte.
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) - % dedicació i càlcul dels anys complerts d'experiència fent les tasques demanades en cada perfil i projecte.
- Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte la solvència tècnica mínima requerida per a l'admissió a la licitació. L'objecte, dimensió i complexitat del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la tecnologia de la solució implementada redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

A nivell de perfils professionals aquesta experiència ens haurà de servir per:



- **Gestor de Serveis TIC:** L'experiència en la gestió de projectes del mateix estil ens haurà de garantir que té capacitat per facilitar les diferents tasques de l'equip del projecte i permetre'n la seva execució centrant-se en els objectius del projecte i garantint-ne el seu abast.
- **Especialista RPA:** L'experiència addicional ha de permetre una major capacitat d'anàlisi dels flux de treball definits per l'execució robotitzada dels processos de negoci automatitzats. Aquest fet garantirà una correcta gestió dels processos en entorn productiu així com, en cas que sorgeixin problemes durant l'execució dels processos de negoci, una ràpida identificació i mitigació del problema.
- **Arquitecte d'Infraestructura RPA:** L'experiència addicional ha de permetre disposar de la solució tecnològica més adient per la prestació del servei de robotització, així com de la solució per monitoritzar els indicadors dels processos en entorn productiu.
- **Consultor RPA:** L'experiència addicional ha de permetre disposar d'una major capacitat de conceptualització durant l'avaluació d'un nou procés a de negoci a automatitzar, una major qualitat dels documents funcional i d'estimació econòmica, així com una visió global durant el procés de conceptualització que permeti la identificació de possibles mancances o inconvenients durant la seva definició.

### 8.2.3. Capacitació tècnica (fins a 15 punts)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa, per sobre dels mínims establerts a l'apartat "10 Equip de treball" del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

- 2 punts per disposar de la certificació vigent **UiPath Advanced RPA Developer Certification (UiARD)** per al perfil d'**Especialista RPA**.
- 2 punts per disposar de la formació de **UiPath RPA Implementation Methodology Fundamentals (RPA Project Management Fundamentals)** per al perfil de **Cap de Projecte**.
- 2 punts per disposar de la formació de **UiPath RPA Solution Architecture Fundamentals** per al perfil d'**Arquitecte d'Infraestructura RPA**.
- 2 punts per disposar de la formació de **UiPath RPA Business Analysis Fundamentals** per al perfil de **Consultor RPA**.
- 1 punt per disposar de la formació de **UiPath RPA Infrastructure Fundamentals** per al perfil de d'**Especialista RPA**, o per al perfil d'**Arquitecte d'Infraestructura**.
- 1 punt per disposar de la formació de **UiPath Orchestration Process** per al perfil de d'**Especialista RPA**, o per al perfil d'**Arquitecte d'Infraestructura**.



- 1 punt per disposar de la formació de **UiPath Orchestrator Installation and Troubleshooting** per al perfil de d'**Especialista RPA**, o per al perfil d'**Arquitecte d'Infraestructura**.
- 1 punt per disposar de la formació de **UiPath Security** per al perfil de d'**Especialista RPA**, o per al perfil d'**Arquitecte d'Infraestructura**.
- 1 punts per disposar de la formació de **UiPath Workflow Analyzer in Studio** per al perfil de d'**Especialista RPA**.
- 1 punts per disposar de la formació de **UiPath Attended Automation Features in Studio** per al perfil de d'**Especialista RPA**.
- 0,5 punts per disposar de la formació de **UiPath Credential Store Integration in Orchestrator** per al perfil de d'**Especialista RPA**.
- 0,5 punts per disposar de la formació de **UiPath License Management in Orchestrator** per al perfil de d'**Especialista RPA**.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals amb acreditacions i/o certificacions, en la matèria del contracte, fet que demostra la capacitat professional dels perfils requerits. L'objecte i dimensió del contracte fa que un equip amb coneixements acreditables en l'àmbit de la tecnologia UiPath pugui realitzar una execució del contracte el més sòlida i fiable possible i, alhora, que redundi en la qualitat del servei prestat.

Donat que la implementació de projectes d'automatització de processos es realitza amb tecnologia UiPath, es valoren les certificacions/acreditacions següents:

- **UiPath Advanced RPA Developer Certification (UiARD):** Aquesta certificació, garanteix coneixements avançats en robustesa i qualitat per la definició del flux de treball que cal automatitzar en la definició d'un procés. Disposar d'aquesta certificació garanteix un nivell d'experiència més profund en l'ús d'aquesta tecnologia.
- **RPA Implementation Methodology Fundamentals:** Garanteix que la metodologia d'implementació d'un procés automàtic segueixi les indicacions recomanades pel fabricant (UiPath), així com en l'experiència pràctica i comentaris recollits per part dels usuaris clau.
- **RPA Solution Architecture Fundamentals:** Garanteix dotar dels coneixements bàsics i de les eines necessàries per la definició de l'arquitectura del servei d'RPA.



- **RPA Business Analysis Fundamentals:** Garanteix aplicar l'anàlisi de processos de negoci RPA durant el procés de descobriment o de definició funcional, així com per donar suport a l'equip tècnic per la seva implementació.
- **RPA Infrastructure Fundamentals:** Garanteix coneixements sobre el procés d'anàlisi, disseny, desplegament i manteniment d'infraestructures d'automatització de processos robòtics.
- **Orchestration Process:** Garanteix coneixements sobre l'aplicació de solucions per la definició i orquestració de processos automàtics complexos que s'implementen sobre flux de treball de llarga durada.
- **UiPath Orchestrator Installation and Troubleshooting:** Garanteix disposar dels coneixements necessaris per la instal·lació, actualització, gestió i resolució de problemes sobre el nucli del servei d'RPA, UiPath Orchestrator, centrant-se en les activitats de desplegament i manteniment de la plataforma.
- **UiPath Security:** Garanteix el coneixement per l'aplicació de les funcions de seguretat implementades a cada component UiPath, així com per l'aplicació de les millors pràctiques destinades a garantir la protecció de les dades i d'accés.
- **Workflow Analyzer in Studio:** Garanteix els coneixements per la validació de nous projectes d'automatització, de la configuració i regles per al compliment de la governança dels usuaris de Studio i assegurant que totes les automatitzacions segueixen els estàndards i les millors pràctiques marcades pel fabricant.
- **Attended Automation Features in Studio:** Garanteix el coneixement de com utilitzar les funcions clau de les eines d'automatització assistida. Permet millorar els coneixements i capacitats d'automatització de processos per tal de maximitzar l'experiència d'usuari.
- **Credential Storage Integration in Orchestrator:** Garanteix disposar dels coneixements necessaris per configurar correctament variables del tipus credencial a la plataforma d'Orquestració del servei, així com amb credencials de tercers mitjançant complements personalitats.
- **License Management in Orchestrator:** Garanteix disposar dels coneixements necessaris per configurar i gestionar, a la plataforma d'orquestració del servei d'RPA, les tipologies de llicenciament disponibles, concretament les del tipus Studio, Robot i Orchestrator.

#### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Els licitadors presentaran una oferta econòmica per a cadascun dels serveis definits en el present plec. Es consideraran valors anormals o desproporcionats si l'oferta d'un o més serveis sobrepassa el següents límits:



Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de reduïda de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de reduïda de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de reduïda de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de reduïda de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de reduïda sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## **9. Criteris de solvència**

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit reles empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, s'entén que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

### **9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de proposicions o en funció de les dates



de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat mínim a 196.000,00 €, IVA exclòs.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

## **9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 91.600,00 € euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa l'apartat 10.2 "Característiques professionals" del plec de prescripcions tècniques. Aquesta exigència es justifica en el fet que els treballs inclosos a l'abast del contracte tenen una complexitat molt alta i requereixen el domini de múltiples disciplines en que només es pot ser competent després d'anys d'experiència.

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o norma que el substitueixi.

## **10. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **11. Membres de la Mesa de contractació**

En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el suplent designat.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

## **12. Condicions essencials del contracte**

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit



al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat de Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

### **13. Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i normativa municipal de desplegament actualment en vigor; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

#### **De caràcter social:**

##### **13.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **13.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.



Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **13.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **13.4. Mesura social. Pla o mesures d'igualtat**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **13.5. Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



### **13.6. Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

### **13.7. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.



Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

### **13.8. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa**

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.



### **Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte**

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

## **14. LOPDiGDD**

Per la tipologia del present contracte l'adjudicatari no haurà de tenir accés a dades de caràcter personal.

## **15. Faltes i sancions**

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- Falta lleu. Es considerarà una falta lleu:
  - L'endarreriment superior a 15 dies respecte a la data acordada durant la planificació, dels lliurables justificatius de la tasca realitzada.
- Falta greu. Es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:



- La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Falta molt greu:
  - L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.

Faltes lleus: fins al 3% de l'import total d'adjudicació del contracte.

Faltes greus: fins al 6% de l'import total d'adjudicació del contracte.

Faltes molt greus: fins al 10% de l'import total d'adjudicació del contracte. L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

## **16. Proposta**

Per tot això la Directora que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per que l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, la despesa de 130.999,92 €, IVA exclòs, que amb el 21 % d'IVA aplicable suma un total de 158.509,90 €, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert d'adjudicació de la licitació.



**Ajuntament  
de Barcelona**

*Direcció de Serveis de Tecnologia*

Barcelona,

Carmen Duque Hernández  
Tècnica responsable del contracte

Antoni Sole Boada  
Direcció de Serveis de Tecnologia



## ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

Es comprenen totes les tasques que el servei ha d'executar de forma continuada i recurrent per donar resposta als requeriments assenyalats a l'abast i a la descripció dels serveis, apartats 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques.

Per al càlcul de l'import del contracte s'ha agafat com a referència els preus de personal IMI, atès que els perfils que s'adeqüen a aquest contracte no hi són als perfils professionals resultants de la consulta efectuada per a la contractació dels serveis AM's (atès que no és ni un projecte de desenvolupament, ni d'AM, ni d'oficina tècnica de suport a desenvolupament).

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document que s'annexa a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència el màxim dels costos (atesa l'especialització de les tasques objecte del contracte) que actualment s'estarien abonant per part d'aquest Institut, similars a un lloc de treball tipus A1/A2 nivell 26 i 3 llocs de treball tipus A1/A2 nivell 24 de conformitat amb el certificat de data novembre de 2022 emès per la Cap de Recursos Humans de l'IMI.

Per a realitzar aquest contracte s'han estimat necessaris els següents perfils per 12 mesos: 1 **Gestor de Serveis TIC** equivalent al A1/A2 nivell 26 amb una dedicació del 20%, 1 **Consultor RPA** equivalent al A1/A2 nivell 24 amb una dedicació del 40%, 1 **Arquitecte d'Infraestructura RPA** equivalent al A1/A2 nivell 24 amb una dedicació del 10% i 1 **Especialista RPA** equivalent al A1/A2 nivell 24 amb una dedicació del 80%

El pressupost del contracte s'ha establert a partir del cost del perfil, prenent com a unitat de referència el màxim dels costos que actualment s'estarien abonant anualment per part d'aquest Institut pel perfil identificat i la dedicació estimada:

Perfil	Recurs	Temps de dedicació	Comparativa lloc de treball IMI
<b>Gestor Servei TIC</b>	1	20%	A1/A2 nivell 26
<b>Consultor RPA</b>	1	40%	A1/A2 nivell 24
<b>Arquitecte d'Infraestructura RPA</b>	1	10%	A1/A2 nivell 24
<b>Especialista RPA</b>	1	80%	A1/A2 nivell 24

Per tant:

TAULA COSTOS I.M.I. PER LLOCS DE TREBALL						
LLOCS DE TREBALL	TOTAL COST ANUAL (1)	COST MES	NUM MESOS	% DEDICACIO	NUM RECURSOS	COST CONTRACTE (sense IVA)
A1/A2 nivell 26						
màxim	<b>94.711,57</b>	7.892,63 €	12	20	1	18.942,31 €
A1/A2 nivell 24						- €



màxim	<b>86.198,16</b>	7.183,18 €	12	40	1	34.479,26 €
A1/A2 nivell 24						- €
màxim	<b>86.198,16</b>	7.183,18 €	12	10	1	8.619,82 €
A1/A2 nivell 24						- €
màxim	<b>86.198,16</b>	7.183,18 €	12	80	1	68.958,53 €
<b>Total</b>						<b>130.999,92 €</b>

Aquests preus són suficients per cobrir les despeses de personal, segons els convenis d'aplicació en aquest tipus de serveis, amb els corresponents costos de TGSS i formació així com de despeses relatives a costos directes i indirectes i benefici industrial. Per això es considera que són preus generals de mercat.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	88.047,34 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	29.936,10 €
Costos formació i prevenció (1%)*	880,47 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>118.863,91 €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (3%)**	3.565,92 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>122.429,83 €</b>
Benefici industrial (7%)***	8.570,09 €
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:</b>	<b>130.999,92 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>27.509,98 €</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983) o el d'oficines, despatxos i serveis en general d'àmbit autonòmic a Catalunya (Codi conveni 79000375011994).

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.