



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

DS Tecnologia i TD de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció

C/ Tànger, 98, 11a planta

08018 - Barcelona

www.bcn.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE L'OFICINA
TÈCNICA DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE DE
MIGRACIÓ MYCELIUM, AIXÍ COM LA REALITZACIÓ DE
L'AUDITORIA, SIMULACRE, FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CANVI
DEL NOU SISTEMA INFORMÀTIC PER GARANTIR L'ÈXIT DE
LA MIGRACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE.....	3
1.1. ANTECEDENTS _____	3
1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	4
4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	4
4.1. DURADA DEL CONTRACTE _____	4
4.2. CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE _____	5
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	7
8. REVISIÓ DE PREUS	7
9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	7
9.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	8
9.2. CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR _____	11
10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	19
10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA _____	20
10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL _____	20
11. SUBCONTRACTACIÓ.....	21
12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	22
13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	22
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	28
16. INCOMPLIMENTS I SANCIONS.....	28
17. PROPOSTA	30
18. ANNEX. JUSTIFICACIÓ PREU DEL CONTRACTE.....	31



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

1.1. ANTECEDENTS

La Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona té com a funció principal la direcció superior dels serveis i activitats municipals relacionades amb la seguretat a la via pública, amb la Guàrdia Urbana (en endavant GUB) i el Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (en endavant SPCPEIS), i un dels seus objectius és garantir la protecció i la seguretat de les persones amb uns equips tècnics altament qualificats, propers i eficients que responguin amb rapidesa davant de les situacions de conflicte i emergència. Per a gestionar això, s'utilitza Mycelium, que és l'aplicació de despatx i gestió d'incidents d'emergències, seguretat ciutadana i ordenances municipals, de SPCPEIS i/o de la GUB.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment, existeix la necessitat d'una actualització d'aquest sistema (Mycelium), que resolgui les mancances tecnològiques que s'han anat trobant al llarg del temps. Degut que el producte actual ja no té continuïtat, es procedirà a la migració de l'actual sistema al nou producte del proveïdor.

L'interès públic d'aquesta migració rau en millorar la resposta a les emergències de la ciutadania, contribuint a protegir la vida i la seguretat dels ciutadans, augmentar la capacitat de resposta davant de situacions d'emergència i millorar la prevenció i la planificació d'aquestes.

Per garantir una migració eficient i segura, és imprescindible comptar amb una Oficina Tècnica especialitzada que asseguri la coordinació del projecte, el seguiment dels processos, la realització d'auditories i simulacres i la gestió del canvi. La manca de recursos interns amb l'expertesa necessària i la complexitat tècnica de la transició fan que la contractació externa sigui la millor opció per minimitzar riscos, garantir l'eficiència operativa i assegurar la continuïtat del servei sense afectacions en la gestió d'emergències.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència i, a tal efecte, inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, fomentant alhora la participació de la petita i mitjana empresa, facilitant també l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'una Oficina Tècnica per a la coordinació i seguiment d'aquest projecte de migració, així com la realització de l'auditoria, simulacre operatiu, el suport a la formació i la gestió del canvi del nou sistema informàtic per garantir l'èxit de la migració en qüestió, amb mesures de contractació pública sostenible.



L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72220000-3 (Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica).

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

I, atenent el fet que la discrecionalitat tècnica dels òrgans de contractació per definir les prescripcions tècniques resta limitada per aquesta prohibició d'exigir marques o referències concretes i, que es trencaria amb el principi de lliure concurrència pel fet que aquestes prescripcions només poguessin ser complertes per un o per un nombre molt reduït d'empreses licitadores sense cap justificació, es constata que les prescripcions tècniques del plec que s'acompanya al present informe s'han definit en base a característiques genèriques, tenint en compte el principi d'autonomia de la voluntat per a la satisfacció de les necessitats imperants, tot salvaguardant els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, permetent així doncs l'accés en condicions d'igualtat de les empreses licitadores. Es conclou així doncs, que la redacció dels requeriments tècnics exigits no suposen cap límit artificial de la competència en ares a afavorir a una determinada empresa licitadora.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades al plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

4. DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada màxima de 15 mesos.



4.2. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de 228.315,42 € (IVA inclòs), dels quals 188.690,43 € corresponen al pressupost net i 39.624,99 € en concepte d'IVA al tipus del 21 % vigent.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió de l'IMI dels exercicis indicats a la taula següent i amb la següent distribució:

Any	Finançament	Codi econòmic	NET	IVA	TOTAL
2025	Capítol 6 (P.116442.01)	64134/92612	49.717,54 €	10.440,68 €	60.158,22 €
2026	Capítol 6 (P.116442.01)	64134/92612	138.972,89 €	29.184,31 €	168.157,20 €
Total			188.690,43 €	39.624,99 €	228.315,42 €

La despesa del contracte s'imputa a Capítol 6 perquè es destina a l'execució d'un projecte d'inversió inclòs al Pla d'Inversions Municipals (PIM), orientat a la modernització i millora de la infraestructura tecnològica que dona suport a serveis crítics com la gestió d'emergències i incidents de la Guàrdia Urbana de Barcelona i Bombers. Aquesta actuació garanteix la continuïtat operativa, evita l'obsolescència tecnològica i incorpora millores com l'arquitectura basada en navegador i l'ús de cartografia i geolocalització externa.

La despesa compleix els criteris de la normativa comptable aplicable a les entitats locals, ja que contribueix a la creació d'actius intangibles i duradors que s'incorporen al patrimoni municipal, assegurant una prestació de serveis públics més eficient i sostenible. A més, es redueix la dependència del proveïdor actual, garantint la capacitat futura de manteniment per part de l'IMI o terceres parts, alineant-se amb els objectius estratègics de l'Ajuntament.

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'annex Justificació preu del contracte i desglossament que acompanya aquest informe.

El sistema de determinació de preus és a tant alçat.

L'import total d'adjudicació serà l'import de l'oferta del licitador (IVA exclòs), afegint a aquest import la quantitat corresponent al 21% d'IVA.

5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precisades:



Condicions i causes o circumstàncies previstes:

- Modificacions per desviacions en el projecte de migració no imputables a l'empresa adjudicatària. En aquest cas, l'IMI pot necessitar modificar el present contracte per tal d'assegurar els serveis de gestió del projecte. Les possibles desviacions que possibilitaran les modificacions són:
 - Problemes infraestructurals corporatius que impossibilitin el desplegament i/o actualització de software.
 - Problemes organitzatius o de dedicació de les unitats de negoci de l'Ajuntament que impossibilitin la concreció, revisió i/o validació de lliurables.
 - Desviacions o incompliment dels serveis d'execució dels projectes no atribuïbles a l'adjudicatari d'aquest contracte.

En tot cas les desviacions hauran de ser documentades, revisades i aprovades en Comitè de Direcció, tant en termini com en responsabilitat.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20% de l'import del contracte. Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtidran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectuí en la seva oferta.

Import del contracte	Percentatge d'ampliació	Import total d'ampliació
228.315,42 €	20%	45.663,08 €

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cas que s'aprovin modificacions del contracte, el càlcul d'aquestes es realitzarà mitjançant una estimació en hores i perfils dedicats. Per a cada modificació aprovada, es determinarà el volum d'hores necessàries per cada perfil implicat, aplicant el preu/hora corresponent a cada perfil segons la taula de tarifes establerta al punt 18 (Annex. JUSTIFICACIÓ PREU DEL CONTRACTE). Aquesta metodologia garantirà una valoració objectiva i transparent de les modificacions proposades, assegurant que el cost associat es mantingui dins els paràmetres econòmics previstos en la licitació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 226.428,51 € i, es distribueix de la forma descrita a la següent taula:



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2025	49.717,54€	-		49.717,54 €
2026	138.972,89€	-	37.738,08 €	176.710,97 €
TOTAL	188.690,43 €	-	37.738,08 €	226.428,51 €

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

No hi haurà pròrroga del contracte.

8. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis pel procediment obert estarà subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària.

En virtut d'allò que exigeix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari (art. 156 i ss LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat, i conseqüentment permet afavorir la major concurrència d'interessats possibles.
2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal com estableix l'art. 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa municipal actual i de vigent aplicació, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en la fase d'execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; comunicació inclusiva; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.



Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

Els criteris de valoració són els següents:

9.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de 51 punts

- **Preu ofert fins a 21 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu net proposat pels licitadors.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu sense IVA ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada. El preu haurà d'incloure tots aquells components de cost que intervenen per tal de dur a terme la prestació dels serveis, amb les condicions descrites al Plec Tècnic corresponent.



Resta de criteris:

- **Incorporació expert tècnic de negoci..... fins a 20 punts**

S'atorgarà la puntuació a les empreses licitadores que proposin incorporar un expert tècnic (consultor sènior) amb dedicació mínima del 30% de la jornada al projecte per sobre del perfil mínim requerit a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques. Aquest expert haurà de tenir experiència demostrada en el **sector de seguretat i emergències** i, especialment, en sistemes ICAD i OnCall.

Les seves funcions principals inclouran:

- Assessorament tècnic en les fases clau del projecte.
- Supervisió de la implementació tècnica i resolució d'incidències crítiques.
- Participació en la planificació estratègica i coordinació amb stakeholders.
- Proposta de millores i optimitzacions tècniques relacionades amb els sistemes Public Safety.

Es puntuarà de la següent manera:

- 1 punt per cada any d'experiència en projectes similars en l'àmbit de seguretat i emergències (fins a un màxim de 5 punts).
- 3 punts per cada any d'experiència específica amb els productes de Public Safety de Hexagon, fins a un màxim de 15 punts
- (total acumulat fins a 20 punts).

Millora	Punts
· 1 punt per any d'experiència de l'expert tècnic de negoci en projectes similars en l'àmbit de seguretat i emergències	5 punts
· 3 punts per any d'experiència específica de l'expert tècnic de negoci amb els productes <i>Public Safety</i> Hexagon	15 punts

Justificació criteri: L'expert tècnic de negoci proposat aporta un valor diferencial al projecte gràcies al seu coneixement especialitzat i experiència en la implementació i gestió de sistemes de seguretat i emergències com **ICAD i OnCall**, així com en l'ús de tecnologies **Public Safety de Hexagon**. La seva participació complementa les capacitats de l'equip base establert, proporcionant una visió estratègica i tècnica que permet anticipar riscos, proposar solucions innovadores i assegurar l'alineació dels objectius tècnics i operatius amb els requeriments del projecte. Aquesta experiència permet identificar i implementar millores que augmenten l'eficiència i redueixen la complexitat tècnica durant totes les fases del projecte, garantint una supervisió adequada de les tasques crítiques i assegurant el compliment dels terminis i la qualitat esperada. A més, aquest perfil és clau per afrontar situacions complexes o imprevistes, reduint el risc d'incidències durant la migració o la posada en marxa del sistema, i contribueix de manera decisiva a la formació i gestió del canvi, millorant l'adopció del sistema per part dels usuaris finals.



Aquest criteri es justifica per la necessitat d'assegurar un elevat nivell de qualitat en un projecte tecnològicament i operativament crític, que afecta la seguretat i les emergències, i la puntuació assignada reflecteix la rellevància d'aquest perfil en l'èxit global del projecte.

- **Ampliació de la durada de recursos dedicats per atendre incidències urgents**
..... fins a 5 punts

S'atorgarà la puntuació a les empreses licitadores que proposin una ampliació de la durada de recursos dedicats per atendre incidències urgents durant la posada en marxa del nou sistema respecte la durada inicialment requerida (2 setmanes) a l'apartat 3.1.8 del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació s'aplicarà d'acord el següent criteri:

Millora	Punts
• 1 punt per cada setmana addicional, fins a un màxim de 5 punts	5 punts

Justificació criteri: Es valorarà l'ampliació de la durada dels recursos dedicats per atendre incidències urgents per tal d'assegurar una transició suau i eficient de la posada en marxa del nou sistema i tenir la capacitat de respondre amb agilitat a les incidències imprevistes que puguin sorgir durant aquest període crític.

- **Millora de l'experiència del Cap de projecte en l'àmbit de la seguretat i les emergències com a responsable d'oficines tècniques de projecte** fins a 5 punts

Es valorarà la millora de l'experiència de la figura de Cap de projecte al llarg dels projectes en els quals ha participat en l'àmbit de **la seguretat i les emergències** com a responsable d'oficines tècniques de projecte. La puntuació s'aplica seguint el següent criteri:

Millora	Punts
• 1 punt per cada any d'experiència addicional del Cap de Projecte, respecte el mínim requerit a l'apartat 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, en l'àmbit de la seguretat i emergències com a responsable d'oficines tècniques de projecte, fins a un màxim de 5 punts	5 punts

Justificació criteri: Es valorarà la millora de l'experiència dels perfils pel què fa a la coordinació d'equips de projecte i d'oficina tècnica així com la seva expertesa en determinats àmbits específics com ara la seguretat i les emergències aportats per l'empresa licitadora respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte de contracte requereix un elevat grau d'experiència a nivell de negoci en aquest tipus de projectes i solucions. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats anteriorment referits a la millora de l'experiència mínima requerida de l'equip de l'empresa licitadora incideixen directament en la qualitat del servei a prestar en aquest contracte.



La presentació de referències per a la valoració dels criteris de millora d'Incorporació d'expert tècnic de negoci (consultor sènior) i experiència del cap de projecte en l'àmbit de la seguretat i emergències com a responsable d'oficines tècniques de projecte es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complet només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

9.2. CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Aplicant els següents barems:

Barem	Nivell
La puntuació màxima es donarà a la/es millor/s proposta/es.	Nivell Alt
Quan la proposta sigui bona sense trets diferencials s'atorgarà la meitat de la puntuació	Nivell Mig
Quan la proposta es valori correcta però incompleta o poc explícita s'atorgarà una puntuació mínima simbòlica	Nivell Baix



Si la proposta es considera insuficient s'atorgaran 0 punts

Nivell Insuficient

Tenint en compte els següents aspectes:

- **Idoneïtat i coherència de la proposta als objectius** Les activitats i tasques proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que la proposta d'enfoc i de tasques es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. La puntuació estarà relacionada amb el nivell d'idoneïtat i coherència demostrada a la proposta per als serveis objecte de valoració.
- **Viabilitat i impacte de les activitats i tasques proposades:** Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec de prescripcions tècniques. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que serien viables, és a dir, que tindrien fàcil encaix en el context presentat.
- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats amb suficient detall.
- **Aporta valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei a valorar. Per tant, hauran de demostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

I aplicant els següents percentatges segons l'adequació:

	Alt	Mig	Baix	Insuficient
Idoneïtat i coherència	100%	50%	20%	0%
Viabilitat i impacte	100%	50%	20%	0%
Concreció	100%	50%	20%	0%
Aporta valor	100%	50%	20%	0%

Alhora:

- L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) en una de les característiques serà valorada amb 0 punts per aquella característica.
- De la mateixa manera, la concreció esdevindrà valorada amb 0 punts quan la proposta respecte la característica de viabilitat i impacte, i d'idoneïtat i coherència hagi estat qualificada com a insuficient.

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es puntuaran sobre un màxim total de..... 49 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser



mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

• **Pla de desplegament..... fins a 8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major grau de detall en la definició del procediment, tenint en compte no només l'estratègia per desplegar la totalitat de l'abast funcional, sinó també l'enfocament per abastar els diferents *stakeholders* del contracte.

Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· La definició de les regles de funcionament del comitè de posada en marxa	2 punts
· L'assignació de l'equip dedicat durant la posada en marxa i recursos disponibles per atendre les incidències urgents, tenint en consideració els torns dels usuaris (operatius 24/7).	2 punts
· La planificació de la posada en producció, detallant els passos necessaris per garantir una transició sense problemes cap a l'entorn de producció.	2 punts
· Les estratègies per minimitzar l'esforç i la complexitat del desplegament i la gestió del canvi (ús d'eines de gestió, automatització de tasques, canals de comunicació eficaços, etc.)	2 punts

Justificació criteri: Abordar la posada en marxa del projecte, per assegurar l'èxit en la transició del mateix. Es considera la transició com una fase d'especial transcendència en un servei crític com el que ens ocupa, la qual, si no s'executa amb totes les garanties de qualitat i de traspàs de la informació, pot portar a una execució posterior deficient dels serveis.

• **Pla de comunicació..... fins a 2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, que impliqui la millora del Pla de comunicació. Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· La gestió d'expectatives dels usuaris finals que garanteixi una definició clara de l'abast de la migració, on s'identifiquin quines funcionalitats i característiques del sistema s'inclouran en la migració i quines quedaran per a fases futures.	2 punts

Justificació criteri: Garantir una comunicació clara per evitar malentesos amb els usuaris finals.



• **Pla de qualitat..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, que impliqui la millora del Pla de qualitat, específicament de l'organització i les eines destinades a garantir la qualitat de la solució.

Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· Els mecanismes per establir els criteris de valoració de la qualitat del producte, i que aquests siguin clars i mesurables.	2 punts
· Els mecanismes per garantir que totes les funcionalitats i components del sistema són sotmesos a proves exhaustives per avaluar el rendiment i la resistència del sistema en situacions de màxima carrega.	2 punts
· Capacitat d'automatitzar les proves d'estrès tant com sigui possible per agilitzar el procés, millorar la cobertura de les proves i reduir la dependència de proves manuals.	2 punts

Justificació criteri: Barcelona és un model de referència que requereix uns estàndards de qualitat elevats. Aquest criteri de valoració assegura que la solució final no només compleixi amb els requisits mínims, sinó que també es basi en mecanismes clars i mesurables per garantir la qualitat en totes les seves dimensions. La definició d'un pla de qualitat detallat permet establir criteris objectius per avaluar el rendiment, la resistència i la funcionalitat del sistema en situacions de màxima exigència, assegurant una operativitat robusta i fiable. A més, l'automatització de les proves contribueix a agilitzar el procés, ampliant la cobertura i reduint errors humans, fet que reforça l'eficiència i l'eficàcia en l'execució del contracte.

• **Pla de formació..... fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major grau de detall en la definició del pla de formació, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· Els mecanismes d'avaluació per a mesurar l'eficàcia i l'eficiència de la formació. S'ha de considerar si s'implementen proves o qüestionaris per avaluar el nivell de coneixement adquirit i si es realitzen sessions de seguiment per resoldre dubtes o proporcionar suport addicional després de la formació.	2 punts



· La facilitat de reutilització de la documentació i altre material de formació generat i la disponibilitat d'un repositori actualitzat sobre l'estat de l'art i les bones pràctiques per a reaprofitar en següents cursos o sessions de formació.	1 punt
· Els mecanismes per compensar els coneixements deficitaris dels usuaris que no han assolit els objectius del curs.	1 punt

Justificació criteri: Assegurar el coneixement específic de cada col·lectiu implicat per assegurar la continuat de la execució i manteniment del sistema un cop finalitzat el contracte. La qualitat del material utilitzat és important, ja que permetrà realitzar una formació i una transmissió dels coneixements més eficient.

- **Formació e-learning..... fins a 2 punts**

Es valorarà la proposta de formació de mòduls *e-learning* tenint en compte els següents aspectes:

Millora	Punts
· Grau de detall del mecanisme per garantir que el contingut de la formació cobreix totes les funcionalitats que necessita saber un nou usuari del sistema.	1 punt
· El nivell d'interactivitat del curs i la seva capacitat per proporcionar una experiència d'aprenentatge enriquidora. S'ha de considerar si s'inclouen elements interactius com ara exercicis pràctics, simulacions, qüestionaris i activitats que permetin als participants aplicar els seus coneixements en un entorn pràctic.	1 punt

Justificació criteri: La condensació en vídeos curts, on l'usuari que s'està formant pot veure gràficament com fer les diferents tasques, amb els clics i pantalles, és molt més ràpid que haver de llegir dotzenes de línies de text per explicar el mateix i que potser resulta més difícils de comprendre.

- **Avaluació de noves necessitats..... fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major grau de detall en la definició de l'avaluació de noves necessitats, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· Els mètodes i les eines que es faran servir per recollir i registrar les noves necessitats del producte, així com els criteris per a la seva prioritització.	1 punt
· Els mecanismes per a la participació de les parts interessades en el procés de recull de necessitats.	1 punt



· La definició del cicle de revisió i actualització del <i>product backlog</i> , així com els rols i les responsabilitats dels membres de l'equip en aquest procés per tal de garantir un manteniment periòdic.	1 punt
· El procediment per garantir el màxim grau de detall de cada una de les noves necessitats, contemplant la definició dels criteris d'acceptació, el detall de les funcionalitats i les interaccions, l'estimació de temps i recursos, l'especificació de dependències, etc.	1 punt

Justificació criteri: Identificar i prioritzar les funcionalitats i millores essencials és fonamental per a garantir una resposta efectiva i eficient del sistema, i també assegurar que aquest disposa de les capacitats i les innovacions tecnològiques necessàries per mantenir-se al dia amb els reptes emergents i proporcionar un servei de qualitat.

- **Pla de contingència..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major grau de detall en la definició del pla de contingència, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· Cobertura completa: El pla ha d'abordar una àmplia gamma de possibles incidents informàtics, incloent fallades de maquinari, atacs cibernètics, pèrdua de dades, interrupcions del servei, desastres naturals, entre d'altres.	2 punts
· Procediments clars: El pla ha d'incloure procediments clars i detallats sobre com respondre a cada tipus d'incident. Ha d'establir qui és responsable de cada tasca i proporcionar instruccions pas a pas per minimitzar l'impacte dels incidents.	1 punt
· Còpies de seguretat i recuperació de dades: El pla ha d'incloure estratègies de còpia de seguretat regulars i mètodes de recuperació de dades eficients. Això garanteix que la informació crítica pugui ser restaurada i que els sistemes tornin a funcionar el més ràpid possible.	1 punt
· Proves i simulacres: El pla ha de ser sotmès a proves i simulacres periòdics per avaluar la seva eficàcia i realitzar millores. Aquestes proves ajuden a identificar possibles mancances en el pla i permeten ajustos abans d'un incident real.	2 punts

Justificació criteri: Donat el caràcter crític de la gestió d'emergències i la seva rellevància en la presa de decisions i resposta efectiva a situacions d'emergència, és imprescindible garantir la disponibilitat continuada del sistema i la capacitat de resposta en cas d'incidents o fallades tecnològiques.

- **Simulacre operatiu..... fins a 8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major grau de detall en la definició del simulacre operatiu, respectant els mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.



Es valorarà específicament:

Millora	Punts
· Planificació adequada: La proposta ha de detallar una planificació adequada per al simulacre, incloent la durada estimada, els recursos necessaris, els rols i responsabilitats del personal involucrat i els passos a seguir durant el simulacre.	2 punts
· Mecanismes de participació del personal rellevant per fer el seguiment i avaluació del simulacre i proposta del personal de l'empresa adjudicatària que es destinarà al simulacre per tal de minimitzar la participació i esforços dels usuaris finals.	2 punts
· Avaluació del rendiment: La proposta ha de contemplar una avaluació del rendiment de l'aplicació durant el simulacre. Això pot incloure la monitorització dels temps de resposta, la capacitat de processament i altres indicadors rellevants per a les funcionalitats de l'aplicació.	2 punts
· Informe de resultats: La proposta ha de descriure com es prepararà un informe de resultats que resumeixi els aprenentatges i les troballes del simulacre. Aquest informe pot ser utilitzat per prendre decisions informades i implementar correccions i millores abans de la posada en marxa efectiva de l'aplicació.	2 punts

Justificació criteri: Donat el caràcter crític de la gestió d'emergències i la seva responsabilitat en la coordinació i presa de decisions en situacions d'emergència, és essencial validar l'eficàcia del sistema en un entorn controlat per identificar possibles punts febles, i així reduir la possibilitat d'errors al mínim en la posada en marxa del nou sistema.

• **Valoració de l'apartat activitats..... fins a 9 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin millores concretes i detallades en el contingut de l'apartat **3.1 Activitats** del Plec de Prescripcions Tècniques, especialment en els subapartats corresponents a cadascuna de les activitats descrites. Aquestes millores han d'incloure propostes que ampliin, optimitzin o facin més eficients els procediments establerts, integrin metodologies innovadores, o aportin un valor afegit a l'execució de les tasques. Es puntuaran les millores en les activitats següents:

Millora	Punts
· Control i seguiment del projecte	1 punt
· Coordinació i governança dels <i>stakeholders</i>	1 punt
· Gestió de riscos	1 punt
· Suport a proves d'usuari	1 punt
· Gestió del canvi (formació)	1 punt



· Gestió del canvi (comunicació)	1 punt
· Gestió de la qualitat	1 punt
· Avaluació de noves necessitats	1 punt
· Simulacre operatiu	1 punt

Justificació criteri: Tota millora de cada activitat representa un millor coneixement i expertesa de l'adjudicatari, ja que demostra una comprensió profunda de les necessitats del projecte i una capacitat per aportar solucions innovadores i eficients. Aquestes millores no només asseguruen una execució més precisa i alineada amb els objectius del contracte, sinó que també contribueixen a optimitzar recursos, minimitzar riscos i garantir una major qualitat en els resultats finals. A més, reforcen la coordinació entre les diferents tasques, assegurant una visió integradora que millora l'eficiència global del projecte.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest *expertise* mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.



I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris..

10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor mínim de 120.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució o d'inici de les activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 €.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula 6 Perfils del plec de prescripcions tècniques.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1er de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de normativa de desplegament vigent que esdevingui d'aplicació, i, la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març.

Els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

11. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, en el seu cas a l'adjudicatari, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei. L'única excepció al respecte és la gestió de llicències associades al contracte, tal i com es detalla al plec tècnic.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de Serveis Generals, o el suplent designat.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament o el/la suplent que es designi.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Secretària Delegada, o Lletrat/da que es designi.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els subministres i els seus serveis associats inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 6 "Perfils" del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.



14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, i la resta de normativa d'aplicació amb vigència actual, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Així mateix, per poder portar a terme l'objecte del contracte es preveuen relacions personals i elements de comunicació entre Administració i adjudicatari, esdevenint per tant adient l'aplicació de la mesura sobre comunicació inclusiva. Les mesures sobre el percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat són d'obligat compliment legal en funció del nombre de treballadors de les empreses licitadores.

En altre ordre de consideracions, l'exigibilitat d'aquestes mesures rau en el fet que les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquesta clàusula, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

14.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

14.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

**S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

14.4 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

14.5 Mesura Social .- Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.



**S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.*

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

14.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.



Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

14.8 Coordinació d'activitats empresarials

També resta obligat el contractista al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en particular, a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals pel cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Institut.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

16. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

S'aplicarà el règim de sancions i penalitzacions estàndard previst a la LCSP (Llei de contractes del Sector Públic).



En relació amb els **Acords de Nivell de Servei (ANS)**, s'estableixen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment reiterat en cada una de les activitats associades a les fites i de l'entrega de documentació que produeixi el retràs global del projecte, sempre que sigui imputable a l'adjudicatari.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment reiterat (dos cops) del mateix ANS durant un període inferior a 3 mesos.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment d'un dels ANS establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment dels ANS, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas d'incompliment, les sancions poden fer-se efectives mitjançant deduccions en els documents comptables de reconeixement de l'obligació o en la garantia aportada pel contractista, sense perjudici de les reclamacions per danys i perjudicis que es puguin interposar.

En relació als **incompliments dels terminis, abast o qualitat establerts en les fites de facturació** del contracte s'aplicaran penalitzacions econòmiques basades en els criteris següents:

1. **Retards en l'entrega:** Si l'entrega d'un lliurable es retarda més enllà del període màxim establert per la fita, s'aplicarà una penalització del 0,5% de l'import total del contracte per cada setmana de retard, fins a un màxim acumulat del 5% de l'import total del contracte.
2. **Incompliment de qualitat:** Si el lliurable no compleix amb els estàndards de qualitat requerits o manca de components clau definits al projecte, es podrà aplicar una penalització de fins al 2% de l'import associat a la fita afectada.
3. **Deficiències en l'execució:** En cas que es detectin anomalies greus durant l'execució d'accions vinculades a una fita (per exemple, proves d'usuari, simulacres, o implementació del canvi), es podrà deduir fins a un 1% de l'import total del contracte per cada incidència no resolta dins del termini establert.



- 4. Incompliments reiterats:** En cas de reincidència en incompliments relacionats amb diferents fites, s'aplicarà una penalització addicional del 1% de l'import total del contracte per a cada fita afectada per incompliments reiterats.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran acumulativament si s'incompleixen més d'un criteri dins d'una mateixa fita i seran deduïdes automàticament dels pagaments corresponents a les fites afectades.

17. PROPOSTA

Per tot això, el/la Director/a que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de Contractació aprovi la contractació dels serveis objecte del contracte, que suposa una despesa de 188.690,43 euros IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable (39.624,99 euros) suma un total de 228.315,42 euros, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya a aquest document, i la convocatòria del corresponent procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació de la licitació.

Aquest informe de necessitat ha estat emès pel Sr. Xavier Roca Vilalta, tècnic responsable del contracte, Cap del Departament de Serveis Digitals de Seguretat i Prevenció, adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció de l'IMI, amb el vistiplau de,

P.D de signatura segons decret Gerent IMI 06/03/2024

Joana Serra Bosch

Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital
de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció de l'IMI.



18. ANNEX. JUSTIFICACIÓ PREU DEL CONTRACTE

La determinació del preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris i les dedicacions en % (FTE), prenent com a referència l'experiència prèvia en projectes similars.

Aquesta justificació parteix de la base dels preus/hora/perfils que es van obtenir arrel de la consulta que es va realitzar a diferents proveïdors de serveis TIC del mercat per als serveis inclosos en els contractes AM i es va calcular la mitja aritmètica per a cada perfil de totes les respostes rebudes. Aquests preus, que es troben actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, s'han de combinar amb l'estimació de l'esforç necessari per a desenvolupar les tasques objecte del contracte, obtenint així el preu dels salaris a partir dels quals construir el preu total del contracte.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert en base als preus perfils per serveis TIC.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

La taula següent detalla el càlcul del preu de licitació:

Perfils	Número de persones	Dedicació (%)	Càlcul hores estimades	Hores estimades	Preu/Hora (€/hora) IVA exclòs	Cost total IVA exclòs
Cap de projecte	1	40%	1056 * 0,4	422,40	67,40	28.469,76 €
Consultor sènior	1	27%	1056 * 0,27	286,63	74,13	21.247,78€
TOTAL 2025				709,03		49.717,54 €
Cap de projecte	1	40%	1192 * 0,4	476,80	67,40	32.136,32 €
Consultor sènior	1	55%	1192 * 0,55	656,60	74,13	48.599,63 €
Consultor júnior	1	55%	1192 * 0,55	656,60	53,91	35.343,40 €
Consultor formador sènior	1	60%	1192 * 2/8 * 0,6	178,80	74,13	13.254,44 €
Consultor formador júnior	1	60%	1192 * 2/8 * 0,6	178,80	53,91	9.639,10 €
TOTAL 2026				2145,60		138.972,89 €
TOTAL 2025 i 2026				2854,63		188.690,43 €



La justificació dels valors d'algunes columnes de la taula anterior es detallen a continuació:

- **Dedicació (%)** → s'ha obtingut a partir de la següent taula auxiliar, on es defineix el percentatge mensual de dedicació de cadascun dels perfils durant la durada del projecte. El valor resultant de la dedicació (%) s'ha calculat com la suma dels percentatges de dedicació mensual al llarg de l'any dividida entre el nombre total de mesos de treball de cada un dels perfils durant aquell any.

	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	M13	M14	M15
Cap de projecte	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Consultor sènior	30%	30%	30%	25%	25%	25%	25%	40%	40%	40%	40%	40%	80%	80%	80%
Consultor júnior								40%	40%	40%	40%	40%	80%	80%	80%
Consultor formador sènior											60%	60%	<- Auditoria i simulacre ->		
Consultor formador júnior											60%	60%			

<- Formació ->

- **Hores estimades** → S'ha calculat multiplicant les hores laborables del contracte de cada any per la mitjana de la dedicació de cadascun dels perfils prèviament calculada.

Hores estimades = hores laborables contracte (per any) * Dedicació (%)

Els valors d'**hores laborables del contracte** per any que s'han pres són:

- (2025) → 1056h
- (2026) → 1192h,

Basant-nos en les següents taules:

2025		2026	
Data d'inici prevista	1/6/2025	Data d'inici prevista	1/1/2026
Data de fi prevista	31/12/2025	Data de fi prevista	31/8/2026
Vacances i dies festius entre setmana	21	Vacances i dies festius entre setmana	24
Dies laborables naturals	132	Dies laborables naturals	149
Duració del projecte en mesos	7,0	Duració del projecte en mesos	8,0
Hores laborables contracte	1056	Hores laborables contracte	1192

(*)Per als perfils Consultors formadors sènior i júnior, es multipliquen aquests valors per un factor 2/8, ja que es contempla una durada del projecte de 8 mesos el 2026, però aquests perfils només hi participaran durant 2 mesos.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	110.490,66 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{2*}	37.566,83 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{2*}	1.104,91 €
TOTAL (Suma costos directes)	149.162,40 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{2****}	22.374,36 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	171.536,76 €
Benefici industrial (10%) ^{2*****}	17.153,67 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	188.690,43€
IVA 21%	39.624,99 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

***** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.