



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica

*Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis
Corporatius*

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE
DELS SERVEIS D'ANALISI, CONSTRUCCIÓ I IMPLANTACIÓ
D' INFORMES FIORI SOBRE EL SISTEMA S/4 HANA DE
SAP TRM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
SOSTENIBLE**



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
1.1. ANTECEDENTS _____	4
1.2. SITUACIÓ ACTUAL _____	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	5
4. DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	5
4.1. DURADA DEL CONTRACTE _____	5
4.2. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE _____	6
4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS	6
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ _____	6
5.2. MODIFICACIONS PER AUGMENT O DISMINUCIÓ D'INFORMES _____	7
5.3. METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE _____	7
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	8
8. REVISIÓ DE PREUS	8
9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ	8
10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA	17
10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA _____	18
10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL _____	18
11. SUBCONTRACTACIÓ	19
12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	20
13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	21
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
14.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL _____	22
14.2 COMUNICACIÓ INCLUSIVA _____	23
14.3 PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA _____	23
14.4 EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES. _	24
14.5 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES. _____	24



14.6	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	24
14.7	MESURA SOCIAL .- PLA O MESURES D'IGUALTAT _____	25
14.8	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE _____	26
15.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	27
15.1.	TRACTAMENTS AFECTATS DE LA GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA: _____	29
16.	INCOMPLIMENTS I SANCIONS	32
17.	PROPOSTA	34
18.	ANNEX 1. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	35



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

1.1. ANTECEDENTS

El projecte objecte d'aquest plec s'emmarca un cop finalitzat del Pla de renovació dels Sistemes d'Hisenda (PSH en endavant) de l'Ajuntament de Barcelona que gestiona l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI en endavant) i del qual el principal usuari és l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH en endavant).

El PSH va ser un conjunt de projectes duts a terme per tal de renovar, actualitzar i millorar els sistemes d'informació de l'IMH i donar resposta als nous requisits de l'Institut per a una millor gestió dels ingressos de l'Ajuntament.

La plataforma tecnològica seleccionada i implantada en aquest pla va ser SAP TRM. Des de llavors aquesta plataforma es troba en un procés continu de manteniment, actualització i millora i el passat 2024 es va migrar a la versió **S/4 HANA**.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

Sobre S/4 HANA i com a evolució de la plataforma, SAP proposa un nou model d'interfície d'usuari en navegador web anomenat **FIORI** que inclou millores significatives d'usabilitat, presentació i reporting i que permet avançar en l'operativa i anàlisi dels processos de negoci de l'IMH.

SAP FIORI permet:

- Visualitzar i interaccionar amb SAP amb una visualització en format web.
- Visualització i operativa optimitzada per l'accés des de qualsevol dispositiu (PC, tablet, smartphone...).
- L'usuari té la possibilitat d'adaptar el format i visualització de les pantalles.
- Disposar de Noves eines que SAP només posa a l'abast a partir de l'ús d'aquesta nova tecnologia.

L'interès públic del present contracte rau en que l'IMH requereix d'informació ràpida i eficient sobre el sistema amb el que gestiona els seus processos per a donar resposta a peticions externes d'informació així com per a millorar i fer més eficient la seva gestió interna.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència i, a tal efecte, inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, fomentant alhora la participació de la petita i mitjana empresa, facilitant també l'accés sense cost a la informació.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és els serveis per a l'anàlisi, construcció, implantació i gestió del canvi de nous Informes de dades FIORI per a l'IMH sobre el sistema SAP TRM S/4HANA, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72240000-9 (Serveis contractuals de programació i anàlisi de sistemes).

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades al plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

4. DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada màxima de 12 mesos.



4.2. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de **546.403,91€** (IVA inclòs), dels quals 451.573,48 € corresponen al pressupost net i 94.830,43 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversió de l'IMI dels exercicis indicats a la taula següent i amb la següent distribució:

Any	Capítol	PIM	Pressupost net	IVA	Import total
2026	6	P.11.6036.09 Pla de Sistemes d'Hisenda	328.585,64	69.002,98	397.588,62
2027	6	P.11.6036.09 Pla de Sistemes d'Hisenda	122.987,84	25.827,45	148.815,29
	Total		451.573,48	94.830,43	546.403,91

La despesa del contracte s'imputa a Capítol 6 perquè es destina a l'execució d'un projecte d'inversió inclòs al Pla d'Inversions Municipals (PIM), orientat a la modernització i millora en l'operativa i anàlisis dels processos de negoci de l'Institut Municipal d'Hisenda.

La despesa compleix els criteris de la normativa comptable aplicable a les entitats locals, ja que contribueix a la creació d'actius intangibles i duradors que s'incorporen al patrimoni municipal, assegurant una prestació de serveis públics més eficient i sostenible.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, incloent totes les tasques necessàries per dur a terme el contracte en les condicions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'import total de l'oferta haurà de resultar de la suma de tots els conceptes pels serveis objecte del contracte (IVA exclòs), i es detallarà com a partida independent la corresponent a l'IVA aplicable.

4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'ANNEX 1 que acompanya aquest informe.

5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat per les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes:

5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs).



5.2. MODIFICACIONS PER AUGMENT O DISMINUCIÓ D'INFORMES

La modificació de les volumetries detallades a l'apartat 4.1 del PPT, motivades per l'entrada/sortida d'un o més informe per procés de negoci, segons estudi de necessitats que impliquin un augment o decrement, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

5.3. METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució d'informes, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

Import del contracte (IVA inclòs)	Percentatge d'ampliació	Import total d'ampliació (IVA inclòs)
546.403,91 €	20%	109.280,78 €

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de **541.888,18 €**, donat que no es preveu la pròrroga del contracte, però sí la seva modificació amb increment, i es distribueix de la forma descrita a la següent taula:



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	VE modificacions amb disminució del cost econòmic	TOTAL
2026	328.585,64 €	0,00 €	45.157,35 €	- 45.157,35 €	373.742,99 €
2027	122.987,84 €	0,00 €	45.157,35 €	- 45.157,35 €	168.145,19 €
TOTAL	451.573,48 €	0,00 €	90.314,70 €	- 90.314,70 €	541.888,18 €

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no contempla la pròrroga del mateix.

8. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis pel procediment obert estarà subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària.

En virtut d'allò que exigeix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat, i conseqüentment permet afavorir la major concurrència d'interessats possibles.
- Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 41 punts



La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 41 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic.

- **Plantejament general del contracte..... fins a 12 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que aportin una descripció detallada de l'estratègia de la solució proposada, indicant tasques i fites principals que reflecteixin la seqüència lògica i el seu solapament i dependències, així com els lliurables associats i l'assignació al temps dels recursos necessaris per part dels licitadors.

Es valorarà:

- Planificació detallada i calendari de fites claus, indicant amb exhaustivitat la planificació del projecte i el calendari de fites claus presentat. Descripció clara de cada fase del projecte, detall per esprint, els objectius específics de cada fita, els terminis establerts i els recursos assignats..... fins a 2 punts
- Descripció detallada de les tasques i activitats, així com els seus objectius i manera d'afrontar-los i lliurables associats. Dependències entre tasques, dates de lliurament i punts de control, assegurant una execució ordenada i puntual del projecte..... fins a 2 punts
- Descripció detallada de les metodologies de treball. Demostrar una comprensió completa del projecte i assegurar que cada activitat es realitza de manera eficient i amb els lliurables requerits.....fins a 2 punts
- Propostes que puguin millorar la funcionalitat, la usabilitat o el rendiment de les eines FIORI proposades, com per exemple la implementació de tècniques d'optimització de dades.....fins a 2 punts
- Propostes per avaluar el rendiment de la solució proposada en termes d'eficiència operativa, com per exemple la proposta de pilots previs als diferents sprintsfins a 2 punts



- Assegurament del grau de compliment dels requisits tècnics establerts, com la seguretat, la compatibilitat amb la infraestructura existent i la velocitat de resposta en consultes.....fins a 2 punts

Justificació criteri:

El plantejament general del contracte ha de demostrar la bona comprensió de les necessitats de l'IMI quant als serveis àmbit de l'actual plec. És important que el licitador i conseqüentment l'adjudicatari a posteriori demostrin el seu coneixement de les àrees a què fa referència el plec, a més a més de fer el millor plantejament de la descripció de les activitats que haurà de dur a terme.

- **Pla d'execució del projecte..... fins a 12 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que aportin una descripció detallada de l'estratègia concreta del Pla d'execució, demostrant detall, i com s'abordaran les diferents fases de l'abast dels serveis inclosos en l'apartat 3.1 de PPT d'anàlisi funcional, la fase de les proves i el seguiment de la implementació i posada en productiu i que permetin avaluar la **qualitat, viabilitat i coherència** de la proposta. La proposta ha de presentar una **estructura clara** i ben organitzada, on s'identifiquin les fases del projecte i els seus objectius específics, incloent un **cronograma realista** amb fites concretes, explicació coherent de cada fase, amb **activitats planificades**, recursos assignats i temps estimat.

Es valorarà en fase d'anàlisi i presa de requeriments:

- Aspectes organitzatius per la presa de requeriments, com es gestionarà a l'usuari i com es pensa abordar la presa de necessitats, es valora el major realisme del calendari i dels recursos necessaris, grau de personalització i alineació amb el context de l'organització i implicació dels usuaris clau i stakeholders en aquesta fase..... fins a 2 punts
- Propostes amb metodologia per la presa de requeriments que denoti una major claredat i estructura temporal ben definida, metodologia d'anàlisi amb diverses eines (entrevistes, workshops, documentació) i que es contemplin revisions i validacions Inter mitges fins a 2 punts

Es valorarà en fase de proves:

- Propostes del Pla de proves amb detall dels tipus de proves, per fase i definició dels objectius i l'abast de cada tipus de prova. Això inclou especificar els casos de prova, els escenaris d'ús i les condicions de prova. Es valorarà l'ús de plataformes de seguiment de proves fins a 2 punts
- Capacitat de la proposta per monitoritzar i gestionar el rendiment de les aplicacions FIORI i per proporcionar eines adequades per la monitorització i gestió del sistema en temps real..... fins a 2 punts
- L'estratègia per la generació de dades de proves que inclogui ofuscació de dades personals i assegurari els jocs complets per a proves..... fins a 2 punts



Es valorarà en fase de posada en productiu:

- Les propostes que proposin un monitoratge de les primeres execucions. Es valoraran mecanismes de supervisió dels resultats que permetin detectar i corregir desviacions de manera immediata. La definició d'indicadors de seguiment i l'estratègia d'escalat per a la resolució d'incidències fins a 2 punts

Justificació criteri:

Un bon pla d'execució del contracte, des de l'inici en la fase funcional, posterior execució de proves que assegurin una posada en productiu controlada han d'assegurar l'èxit de la implementació i una adopció eficaç dels nous informes per part dels usuaris. Amb l'establiment d'aquest criteri, es pretén que l'adjudicatari implementi mecanismes robustos i eficients per a obtenir un bon resultat.

- **Pla formatiu..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que aportin una descripció detallada de l'estratègia concreta del Pla de formació, segons apartat 3.1.5 de Gestió del canvi del PPT, demostrant detall i com s'abordaran les diferents tasques per assegurar una adopció eficaç dels nous informes per part dels usuaris. Es valorarà la qualitat, detall i adequació del pla de formació proposat, amb especial atenció a la segmentació per tipus d'usuari, la planificació de sessions, la modalitat de formació, els materials aportats i els mecanismes d'avaluació i seguiment.

En concret es valorarà:

- Les propostes que incloguin un detall d'accions formatives per tipus d'usuari i tinguin en compte tant usuaris, amb diferents perfils, com recursos tècnics. Es valorarà si la proposta identifica diferents perfils d'usuaris (administradors, tècnics, usuaris finals, etc.) fins a 2 punts
- El detall de sessions i contingut d'aquestes. Es valorarà el nombre i planificació de sessions, així com el seu encaix amb els esprints del projecte. Es valorarà si s'inclouen sessions de reforç, dubtes. També es valorarà les propostes que incloguin avaluació de la formació i mesura del grau de coneixement per a prendre mesures correctives en els diferents esprints d'implementació fins a 2 punts
- La variabilitat en manuals, materials oferts i modalitats de formació, presencial i/o remota fins a 2 punts

Justificació criteri:

Un pla de formació detallat i amb contingut per a que els usuaris assoleixin els nous informes, ha de mostrar que s'ha pensat en les necessitats específiques dels usuaris i en la forma en què aquests abordaran els nous informes. Això demostra que la proposta garanteix l'eficàcia del procés formatiu. Un pla detallat també permet establir mecanismes de seguiment i avaluació de



l'eficàcia de la formació. Això inclou com es mesuraran els progressos dels usuaris, com es farà el seguiment dels informes després de la formació i quin tipus de retroalimentació es durà a terme.

• **Pla de riscos fins a 5 punts**

Es valoraran les millores de les propostes d'un pla de riscos respecte a les previsions regulades a l'apartat 6.1.1 PPT que incloguin els diferents aspectes com són la presa de requeriments, mala identificació de KPIs, complexitat tècnica en la construcció de consultes massives, resistència al canvi de l'usuari, coordinació amb l'equip de AM, i incompatibilitats tècniques amb SAP TRM. Es puntuarà:

- La idoneïtat de la identificació dels riscos detectats i que millorin els requeriments tant funcionals com tècnics expressats en el plec tècnic..... fins a 2 punts
- El detall i l'adequació de les accions mitigadores que es proposin per a cada risc incloent la seva implementació i els criteris per a la seva eficàcia..... fins a 2 punts
- La coherència de la classificació d'impacte i probabilitat dels riscos. Es valorarà la claredat i coherència de la classificació entre l'impacte potencial d'un risc (des de mínim a catastròfic) i la seva probabilitat d'ocurrència (des de improbable a molt probable)..... fins a 1 punt

Justificació criteri: El pla de riscos és un element primordial en la correcta execució de projectes complexos i permet anticipar els inevitables problemes al llarg de les diferents fases del mateix, en tenir el més aviat possible detectats els possibles riscos que puguin impactar en seu abast. Així s'indica en la metodologia, ja en la fase de llançament (apartat 6.1.1 del plec tècnic). Una identificació preliminar dels riscos, de les accions per mitigar-los i de les mesures de contingència facilita l'anticipació i, per tant, ajuda a l'acompliment de les fites del projecte.

• **Gestió de rols i permisos fins a 2 punts**

Es valorarà amb millor puntuació a aquelles propostes que incloguin una descripció precisa i detallada dels rols necessaris per als diferents usuaris, segons s'especifica en l'apartat 4.1 de requisit funcionals del Plec de prescripcions tècniques, com també una justificació del per què són importants per al sistema. Aquest criteri assegura que es tinguin en compte totes les necessitats organitzatives i operatives. Es valoren les propostes que incloguin mecanismes de seguretat robustos, com la separació de funcions, la gestió de permisos a través de grups per garantir que els usuaris només accedeixin a les dades permeses i que per a cada cas i tipus d'usuari es gestionaran els rols necessaris i imprescindibles. Els rols d'autorització que sigui necessari crear, s'implementaran de forma que simplifiqui la seva gestió, atorgant els drets d'accés que siguin imprescindibles per l'execució del procés de negoci corresponent.

Justificació criteri: És fonamental que els rols i permisos estiguin clarament definits per garantir que cada usuari tingui assignades les responsabilitats i permisos que corresponguin segons la seva funció dins de l'organització. Una bona proposta hauria d'especificar quins rols hi ha disponibles i quines funcions estan associades a cadascun d'ells.



- **Pla de suport fins a 2 punts**

Es valoraran propostes que aportin una descripció clara dels diferents nivells de suport millorant el nivell de servei per a incidències crítiques, greus i normals, definit en l'apartat 8.4 del Plec de prescripcions tècniques tècnic, que incloguin diferents canals i que incloguin processos de comunicació transparent, amb informes clars sobre l'estat de les incidències, consultes, estat de les petites millores i un seguiment adequat fins a la seva resolució.

Justificació criteri: La valoració d'un pla de suport és essencial per garantir que un projecte disposi d'un sistema eficaç per a l'assistència contínua i la resolució de possibles incidències després de la implementació. Un pla de suport ben dissenyat ha de cobrir diversos aspectes per assegurar que els usuaris tinguin l'assistència necessària per resoldre problemes de manera ràpida i eficient.

- **Pla de devolució del servei fins a 2 punts**

Segons s'especifica en l'apartat 3.1.6 Traspàs a l'equip de manteniment (AM) del Plec de prescripcions tècniques, es valorarà la claredat i viabilitat del traspàs a l'equip de manteniment (AM) de l'IMH, incloent formació i documentació necessària per a garantir una continuïtat operativa del servei. Es requereix un pla ben estructurat, amb indicacions clares i fàcils d'entendre sobre els requisits i els procediments a seguir, i que la seva realització sigui en un temps raonable.

Justificació criteri: el Pla de devolució del servei és bàsic per garantir que els processos de devolució d'un producte o servei es gestionin de manera eficient, clara i justa per a totes les parts implicades.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica..... fins a 59 punts

- **Preu ofert fins a 35 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu net proposat pels licitadors.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29



de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu sense IVA ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

- **Ampliació de les hores per a millores evolutives..... fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que incloguin una ampliació de les hores per millores evolutives per sobre del mínim establert a l'apartat 3.1.5 del PPT a raó de 2 punts per cada bloc de 100 hores addicionals fins a un màxim de dos blocs:

- Per a una millora de 100 hores.....2 punts
- Per a una millora de 200 hores.....4 punts

Justificació criteri: Dins la fase de suport de la gestió del canvi es vol assegurar una adopció eficaç dels nous informes per part dels usuaris, que sovint implica petites millores un cop el producte resultant està disponible en productiu.

- **Experiència de l'equip en la realització de serveis relacionats amb l'àmbit del contracte..... fins a 20 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que proposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix. En aquest sentit es valorarà una major experiència a la mínima requerida a l'apartat 7 del Plec de prescripcions tècniques dels perfils en diferents tipologies de projectes relacionades amb l'objecte del contracte.

La valoració de l'experiència de l'equip es realitzarà d'acord als següents criteris:

- Per la millora de l'experiència del perfil CAP DE PROJECTE adicional a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques
2 punts per cada any d'experiència en gestió de projectes relacionats amb la definició i/o construcció de consultes en plataforma SAP TRM o FIORI fins a un màxim de 2 anys..... fins a 4 punts
- Per la millora de l'experiència del perfil Consultor SAP FIORI adicional a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques
2 punts per cada any d'experiència en el perfil de consultor relacionats amb la definició i/o construcció de consultes en plataforma SAP TRM o FIORI fins a un màxim de 2 anys..... fins a 4 punts



- Per la millora de l'experiència del perfil Consultor SAP tributari adicional a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques.
2 punts per cada any d'experiència en el perfil de consultor SAP TRM relacionats amb implementació de processos tributaris o de recaptació en plataforma SAP TRM o FIORI fins a un màxim de 4 anys..... fins a 8 punts
- Per la millora de l'experiència del perfil Analista programador SAP FIORI adicional a la mínima requerida al plec de prescripcions tècniques.
2 punts per cada any d'experiència en el perfil de analista programador relacionats amb la definició i/o construcció de consultes FIORI fins a un màxim de 2 anys.... fins a 4 punts

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

Per cada referència presentada, caldrà especificar, fent servir l'Excel "Annex 3C_Plantilla criteris automàtics.xlsx":

- *Inicials de la persona corresponent al perfil indicat*
- *Nom del projecte*
- *Client*
- *Número d'expedient*
- *Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant*
- *Data inici*
- *Data fi*
- *Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)*

Justificació criteri: Es valorarà la millora de l'experiència dels perfils pel que fa a la seva expertesa en determinats àmbits específics de negoci i/o implantació de solucions aportats per l'empresa licitadora respecte a la solvència tècnica mínima exigida per a l'admissió a la licitació. L'objecte de contracte requereix un elevat grau d'experiència a nivell de negoci en aquest tipus de projectes i solucions. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats anteriorment referits a la millora de l'experiència mínima requerida de l'equip de l'empresa licitadora incideixen directament en la qualitat del servei a prestar en aquest contracte.

El contracte té per objecte l'anàlisi, construcció, implantació i gestió del canvi de nous informes de dades FIORI per a l'Institut Municipal d'Hisenda sobre el sistema SAP TRM S/4HANA. La millora de l'experiència dels perfils que executaran el contracte en treballs en la plataforma SAP TRM o FIORI redundarà en una execució més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a



cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:



Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negoci i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquesta expertesa mínima tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.



Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat.

10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor mínim de 500.000,00 euros.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 370.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb la certificació i l'experiència professional per a cada perfil professional, d'acord amb el que disposa la clàusula 7.2 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques. Aquesta exigència es justifica en el fet que l'entorn d'aplicacions incloses a l'abast del contracte té una complexitat molt alta i requereix el domini de múltiples disciplines en què només es pot ser competent després d'anys d'experiència. La formació en aquests temes no és suficient per mantenir els sistemes de l'Ajuntament.

El certificat SAP Certified Development Associate- SAP Fiori Applications Developer acredita coneixements en SAP FIORI. Disposar del certificat per part del perfil Consultor SAP FIORI i del perfil Analista programador SAP FIORI és necessari perquè demostra tenir coneixements i habilitats tècniques dels professionals en el desenvolupament d'aplicacions SAP Fiori utilitzant les tecnologies proporcionades per SAP i certifica capacitat per crear, modificar o ampliar aplicacions Fiori utilitzant eines oficials de SAP.

Aquests dos perfils amb la seva certificació asseguruen un equip amb ampli coneixement en les eines i tecnologies de SAP per a implementar Fiori.



El certificat de la formació en el cicle complet de SAP TRM (cursos equivalents als actuals Public Sector Collection and Disbursement i Public Sector Tax and Revenue process) per al perfil Consultor sènior SAP tributari assegura els coneixements especialitzats en la gestió fiscal i recaptatòria dins l'entorn SAP, especialment per a organitzacions del sector públic. Assegura els coneixements sobre com gestionar tot el cicle d'ingressos públics, des de la creació d'impostos i taxes, fins a la seva recaptació, devolucions, morositat i comptabilitat.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1r de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la resta de normativa aplicable amb vigència actual.

Les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran de declarar, i acreditar si s'escau, que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

11. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la llei de contractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, en el seu cas a l'adjudicatari, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de Serveis Generals, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el/la suplent que es designi.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da que es designi.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi



13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 7 Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i normativa municipal de desplegament actualment en vigor; i la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.



Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Així mateix, per poder portar a terme l'objecte del contracte es preveuen relacions personals i elements de comunicació entre Administració i adjudicatari, esdevenint per tant adient l'aplicació de la mesura sobre comunicació inclusiva. Les mesures sobre el percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat són d'obligat compliment legal en funció del nombre de treballadors de les empreses licitadores.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors i permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquesta clàusula, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigint per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

14.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.



14.2 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

- **S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

14.3 PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de



les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

14.4 EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes deslliuradors**.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

14.5 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

14.6 CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com



a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

14.7 MESURA SOCIAL .- PLA O MESURES D'IGUALTAT

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de



la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. Conseqüentment s'incorpora aquesta condició especial d'execució atenent a la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix que aconsella la seva aplicació, així mateix, cal remarcar que d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, s'estableix la prohibició de contractar amb les administracions públiques per a totes les empreses de més de 250 persones treballadores que no disposin d'un Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14.8 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un



Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament, per cada servei de l'abast del present contracte, s'integren dins la tipologia següent:

Dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.



- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Aquestes dades de caràcter personal es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament i seran tractades exclusivament i única amb la finalitat de realitzar els serveis referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'IMI repercutirà en l'empresa adjudicatària els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne l'IMI i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

Institut Municipal d'Informàtica

Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis

Corporatiu

15.1. TRACTAMENTS AFECTATS DE LA GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA:

CODI	NOM TRACTAMENT	FINALITAT TRACTAMENT	CESSIONS	AFECTATS	LEGITIMACIÓ	TIPOLOGIA DE DADES	PROCEDÈNCIA	TERMINI DE CONSERVACIÓ	SEGURETAT
332	Gestió del Cadastre de Barcelona	Gestió de dades per la Direcció Gral. de Cadastre	Les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cossos i forces de seguretat)	Persones propietàries i altres titulars de determinats drets reals	Obligació legal del Responsable, Encàrrec de tractament de la DG Cadastre segons Conveni de col·laboració en matèria de Gestió Cadastral signat el 27/03/2019. Texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo. RD417/2006 de 7 d'abril pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei de Cadastre.	Dades identificatives, dades personals, dades econòmiques, dades transaccions, imatges	Procedència dades de la persona afectada, Procedència dades d'administracions públiques, Procedència dades de registres públics, De la Direcció Gral. de Cadastre o de Notaris	Les dades es troben en els aplicatius de la DGC, no les conserva l'IMHB	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a garantir la seguretat dels sistemes d'informació que donen suport als diferents tractaments de dades duts a terme per l'Ajuntament de Barcelona



346	<p>Procediment sancionador per infraccions de la Llei de Trànsit i circulació vial i l'ordenança de Circulació de Vianants i de Vehicles (OCVV)</p>	<p>Gestió del procediment de cobrament de multes de trànsit de l'Ajuntament de Barcelona</p>	<p>Comunicacions de dades a entitats de dret públic, DGT i les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cossos i forces de seguretat)</p>	<p>Persones subjectes a una sanció per infracció de l'ordenança d'ús de les vies i els espais públics de Barcelona</p>	<p>Obligació legal del Responsable, Llei de Trànsit; Ordenances municipals de circulació; Llei d'Hisendes Locals; LG Tributaria; Llei 1/2006 de Règim especial de Barcelona; Carta Municipal de Barcelona; LRMC; Llei 39/2015</p>	<p>Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades comercials, dades econòmiques, imatges, veu</p>	<p>Procedència dades de la persona afectada, Procedència dades d'administracions públiques, Procedència dades d'altres no afectats, Procedència dades de registres públics, Procedència dades de sistemes automàtics de captura, De la Guàrdia Urbana de Barcelona, la direcció general de trànsit o altres persones interessades o bé a través de mitjans de captació automatitzada de dades (càmeres o radars) i aquelles justificades per la Instrucció.</p>	<p>Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.</p>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a garantir la seguretat dels sistemes d'informació que donen suport als diferents tractaments de dades duts a terme per l'Ajuntament de Barcelona</p>
-----	---	--	--	--	---	--	---	---	--

619	Procediment de gestió, recaptació, inspecció i revisió d'ingressos de dret públic	Gestió del procediment de gestió, recaptació, inspecció i revisió d'ingressos de dret públic	Comunicacions de dades a entitats de dret públic, Les exigides per la legislació vigent: AEAT, DGT, ATC, Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i Tribunals	Persones subjectes a un tribut, taxa o sanció municipal i els seus representants	Obligació legal del Responsable, Llei d'Hisendes Locals; LG Tributaria; Llei 1/2006 de Règim especial de Barcelona; Carta Municipal de Barcelona; LRMC; Llei 39/2015.	Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades comercials, dades econòmiques, imatges, veu	Procedència dades de la persona afectada, Procedència dades d'administracions públiques, Procedència dades d'altres no afectats, Procedència dades de registres públics, Registres Propietat, Mercantil, Bens mobles, Notaris, AA.PP, Direcció General de Trànsit.		
-----	---	--	--	--	---	---	--	--	--

16. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Aquests són els percentatges de penalització previstos per incompliment del calendari de lliuraments previst al projecte. El detall de les tasques associades a la fita estan detallades a l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques.

Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
Fita 1	Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques	10% facturació de la fita
Fita 2	Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques	10% facturació de la fita
Fita 3	Per cada setmana d'endarreriment respecte a la data indicada al calendari de fites del plec de prescripcions tècniques	10% facturació de la fita

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació d'incompliments de la forma següent:

- **Incompliment lleu.** Es considerarà un incompliment lleu:
 - No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada (informe de seguiment mensual) un mes.
 - No complir amb els nivells de serveis de resposta o de resolució marcat en l'apartat 8.4 de Garantia del plec tècnic.
- **Incompliment greu.** Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:
 - La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
 - L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
 - Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
 - Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
 - No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- **Incompliment molt greu:**
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.



Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d'incompliment:

- Incompliments lleus: fins al 3% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: fins al 6% de l'import total d'adjudicació del contracte.
- Incompliments molt greus: fins al 10% de l'import total d'adjudicació del contracte. L'aplicació d'un incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.



17. PROPOSTA

Per tot això, la Directora que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de Contractació aprovi, per a la contractació dels serveis detallats, la despesa de 451.573,48 euros IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable (94.830,43 euros) suma un total de **546.403,91** euros d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya, i la convocatòria del corresponent procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada per l'adjudicació de la licitació.

Jaume Andreu Pascual
Cap del Departament de Serveis Digitals d'Hisenda

Nuria Lara Arana
Directora de la Direcció de Serveis de Tecnologia
i Transformació Digital de Serveis Corporatius de l'IMI



18. ANNEX 1. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document "S0033_Fites i facturació FIORI.xlsx" que s'annexa a aquest informe per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents¹, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2024, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duran a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

L'estimació d'esforç en hores/volumetries dedicades per cadascuna de les activitats que conformen l'objecte del contracte, son les següents:

Serveis		Esforç
Informe		total hores
INF112	Anàlisi de càrrecs	314
INF112	Informe de la relació de càrrecs	235
INF024	Anàlisi d'expedients i devolucions	137
INF024	Informe d'expedients i devolucions	80
INF049	Anàlisi estat clarificació	208
INF049	Informe estat clarificació	147
INF052	Anàlisi evolució clarificació	314
INF056	Anàlisi clarificació PDA	208
INF058	Anàlisi pagaments telemàtics	208
INF058	Informe pagaments telemàtics	147
INF064	Anàlisi domiciliacions	137
INF064	Informe domiciliacions	80
INF090	Anàlisi fraccionaments	314
INF091	Informe fraccionaments	235
INF095	Anàlisi deute fraccionat	314
INF010	Anàlisi Embargaments CC	314
INF011	Anàlisi Embargaments ATC	314
INF028	Anàlisi Embargaments AEAT	137
INF033	Informe contribuent i deute concursal	137
INF012	Anàlisi embargaments veh., immobles, sous i salaris	314
INF021	Anàlisi der. responsabilitat, successions i fallits	208

¹ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona



INF029	Anàlisi subhastes	208
INF031	Anàlisi baixes de deute per prescripció	208
INF031	Anàlisi baixes de deute per prescripció	147
INF001	Anàlisi pendent de sancions	208
INF002	Anàlisi de les sancions	208
INF002	Informe de sancions	147
INF009	Anàlisi denúncies NIVI	137
INF009	Informe denúncies NIVI	85
INF073	Denúncies en fase FR	314
INF073	Denúncies en fase FR	235
INF048	Anàlisi temps gestió d'instàncies	208
INF034	Informe Objectes IAE	137
INF035	Informe Objectes RSD	137
INF040	Informe Objectes IVTM	137
INF107	Control bonificacions habitatge habitual PV	203
INF108	Seguiment expedients inspecció IAE	137
INF106	Anàlisis de tràmits	208
INF066	Monitor depuració contribuents	132
INF076	Consulta del deute	208
INF077	Recaptació multes	309
INF079	Relació de procediments concursals	132
INF080	Anàlisi objectes per territori	203
INF080	Informe objectes per territori	142
INF081	Informe sancions <i>Autoritas</i>	203
INF082	Bonificacions i exempcions IBI	203
INF082	Bonificacions i exempcions IAE	203
INF082	Bonificacions i exempcions RSD	203
INF082	Bonificacions i exempcions VEH	203
INF083	Objectes i deute per estat contribuent	132
INF084	Anàlisi remeses rebut	309
INF084	Informe remeses rebut	230
INF078	Informe expedients de devolució	132
INF097	Objectes IBI	132
INF104	Valor Cadastral i superfície	132
	Tancament	58
	TOTAL	8.562

Els perfils que es consideren adients son els següents:

Perfils	Salari brut/hora
Cap de projecte sènior	40,81 €
Consultor sènior SAP	38,46 €

Consultor especialista FIORI	48,96 €
Analista prog SAP	28,93 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs
Coordinador del contracte/Cap de projecte	56,26 €
Consultor sènior SAP / Arquitecte / Responsable tècnic de seguretat	53,02 €
Consultor SAP / Consultor RRHH NATURAL/ADABAS	67,50 €
Analista programador SAP / Analista programador en HTML5 / angular 16	39,88 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a tant alçat de 451.573,48 € IVA exclòs.

Les dedicacions que es consideren adients son les següents:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Volumetria/hores	Subtotal	FTE's (hh/40)	Total cost IVA exclòs
Cap de projecte sènior	56,26 €	1.509	84.896,34 €	37,73	84.896,34 €
Consultor sènior SAP	53,02 €	2.882	152.803,64 €	72,05	152.803,64 €
Consultor especialista FIORI	67,5 €	1.721	116.167,50 €	43,03	116.167,50 €
Analista prog SAP	39,88 €	2.450	97.706,00 €	61,25	97.706,00 €
TOTAL hores / volumetries		8.562		TOTAL	451.573,48 €

Atenent per tant als diferents perfils definits, el seu esforç i dedicacions, i el cost/hora empresa a aplicar a cadascun d'ells, l'import total del contracte és de 451.573,48 €.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	264.426,00 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{2*}	89.904,84 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{2*}	2.644,26 €



TOTAL (Suma costos directes)	356.975,10 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{2****}	53.546,25 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	410.521,35 €
Benefici industrial (10%) ^{2*****}	41.052,13 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	451.573,48 €
IVA 21%	94.830,43 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Despeses que s'associïn amb el producte o es requereixen per a prestar el servei

*** Subministraments que formen part de l'objecte del contracte

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

***** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, *el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983)*

¹ **Costos directes:** aquells que s'associïn amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.