

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PROFESSIONALS TIC PER A LA GESTIÓ DELS ENTORNS VIRTUALITZATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000136	Descripció contracte	Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.		
Import Pressupost base	7.407.102,02 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	40ZSSNN	Codi CPV	72500000-0
*Òrgan de contractació	CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades a l'article 10 dels Estatuts de BIT, aprovats per acord del Consell Municipal de data 14 d'octubre de 2005, i modificats per ultima vegada en sessió Plenari del Consell Municipal en sessió de 19 de desembre de 2025.				
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA				
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA DE BIT				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	15
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	17
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	20
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	23
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	33
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	33
Clàusula 14. Garantia	36

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments al contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus	38
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	39
Clàusula 21. Modificació del contracte	44
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 23. Subcontractació	47
Clàusula 24. Cessió del contracte	48
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	48
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	49
Clàusula 27. Resolució del contracte	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	52
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	52
ANNEX 1	55
ANNEX 2	56
ANNEX 3A	59
ANNEX 3B	63

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

La present licitació té per objecte l'aprovisionament de Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible.
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament directe del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Compliance Penal

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb les condicions d'execució i metodologia requerides en l'esmentat plec.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72500000-0 (Servicios informáticos), de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible, així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 7.407.102,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

6.121.571,92 euros, **pressupost net**

1.285.530,10 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22799	92612	0900	2.300.908,34 €	21	483.190,75 €	2.784.099,09 €
2027	D/22799	92612	0900	3.820.663,58 €	21	802.339,35 €	4.623.002,93 €

Pressupost base

7.407.102,02 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost base de licitació es justifica i s'estableix segons la metodologia establerta a l'annex de justificació del preu del contracte al que es remet l'informe de necessitat que acompanya aquest plec a la seva clàusula 4.3.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de de la valoració del preu necessari per garantir l'efectiu compliment de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes en la documentació contractual. Aquesta estimació s'ha realitzat prenent com a unitat de referència els preus dels perfils professionals equivalents segons informes de mercat especialitzats, així com les volumetries estimades d'esforç (hores i dedicacions) requerides per a cadascuna de les tasques a executar, tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos en l'objecte i abast del contracte.

Les fonts utilitzades per a la determinació dels preus salarials són les següents:

- **Hays – Guia del Mercat Laboral 2024:** Informe anual sobre tendències de contractació i nivells salarials en el sector tecnològic a Espanya.
- **PageGroup – Estudi de Remuneració Tecnologia 2025:** Estudi que recull bandes salarials i perspectives de contractació dels principals perfils TIC.

- **Robert Walters – Market Insights Technology in Spain:** Informe que proporciona una visió detallada sobre l'evolució dels salaris i la demanda de talent tecnològic a Espanya.

A continuació, s'exposen els perfils professionals, així com el salari brut extrets dels estudis de referència que s'han utilitzat per al càlcul del salari brut corresponent a la classificació de perfils especificada en el present plec tècnic.

- **Gestor/a de servei**

Gestor/a de servei			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	IT Service Delivery Manager	5 a 10 anys	€ 75.000,00
Page Group	Service Manager	4 a 7 anys	€ 65.000,00
Robert Walter	IT Manager	3 a 7 anys	€ 65.000,00
Sou Brut Mitja			€ 68.333,33

La justificació de la inclusió del perfil de Gestor/a de servei es fonamenta en les tasques definides per aquest rol en el present plec de prescripcions tècniques, que requereixen un nivell de coneixements i responsabilitat específic. En base a aquestes funcions, els perfils que més s'adeqüen, segons els informes de mercat consultats, són: "IT Service Delivery Manager" (Hays), "Service Manager" (PageGroup) i "IT Manager" (Robert Walters), tots ells amb una experiència compresa entre 3 i 10 anys.

- **Coordinador/a de serveis TIC**

Coordinador/a de serveis TIC			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	IT Program Manager	5 a 10 anys	€ 70.000,00
Page Group	IT Manager	4 a 7 anys	€ 75.000,00
Robert Walter	IT Manager	3 a 7 anys	€ 65.000,00
Sou Brut Mitja			€ 70.000,00

La justificació de la inclusió del perfil de Coordinador/a de serveis TIC es basa en les tasques i responsabilitats establertes per aquest rol al plec de prescripcions tècniques, que exigeixen un alt nivell de coneixements i capacitat de coordinació. D'acord amb aquestes funcions, els perfils més adequats identificats als informes de mercat són: "IT Program Manager" (Hays) i "IT Manager" (PageGroup i Robert Walters), amb una experiència compresa entre 3 i 10 anys.

- **Enginyer/a de sistemes**

Enginyer/a de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	Cloud Architect	> 5 anys	€ 85.000,00
Page Group	Cloud Architect	4 a 7 anys	€ 90.000,00
Robert Walter	Cloud Architect	3 a 7 anys	€ 80.000,00
Sou Brut Mitja			€ 85.000,00

La justificació de la inclusió del perfil d'Enginyer/a de sistemes es fonamenta en les tasques específiques definides al plec de prescripcions tècniques, especialment aquelles relacionades amb aspectes de consultoria tecnològica i arquitectura i gestió d'entorns cloud. En base a aquestes funcions, s'ha considerat que el perfil que més s'adequa pel

nivell de coneixements i responsabilitat requerits és el de “Cloud Architect”, segons els informes de mercat de Hays, PageGroup i Robert Walters, amb una experiència compresa entre 3 i més de 5 anys.

- **Tècnic/a especialistes de sistemes**

Tècnic/a especialistes de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	DevOps Engineer	5 a 10 anys	€ 70.000,00
Page Group	System Engineer	4 a 7 anys	€ 60.000,00
Robert Walter	Systems Administrator	1 a 7 anys	€ 60.000,00
Sou Brut Mitja			€ 63.333,33

La justificació de la inclusió del perfil de Tècnic/a especialistes de sistemes es basa en les tasques definides al plec de prescripcions tècniques, que requereixen un nivell de coneixements i versatilitat superior al d'un/a administrador/a de sistemes convencional. Per aquest motiu, i d'acord amb la naturalesa i l'abast de les funcions assignades, s'ha optat per seleccionar perfils de referència de nivell superior quan ha estat possible, com ara “DevOps Engineer” (Hays), “System Engineer” (PageGroup) i “Systems Administrator” (Robert Walters), amb una experiència compresa entre 1 i 10 anys.

- **Administrador/a generalista de sistemes**

Administrador/a generalista de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	System Administrador	2 a 5 anys	€ 38.000,00
Page Group	System Administrator	1 a 3 anys	€ 40.000,00
Robert Walter	Systems Administrator	1 a 7 anys	€ 45.000,00
Sou Brut Mitja			€ 41.000,00

La justificació de la inclusió del perfil d'Administrador/a generalista de sistemes es fonamenta en les tasques assignades al plec de prescripcions tècniques, que corresponen a funcions pròpies d'un perfil generalista amb experiència d'entre 1 i 5 anys. Per a l'estimació del salari brut, s'han pres com a referència els perfils “System Administrator” segons els informes de Hays, PageGroup i Robert Walters. En el cas de Robert Walters, s'ha optat pel salari mitjà ofert per aquest perfil, atès que es preveu la incorporació d'un perfil amb menor experiència.

El cost salarial estimat per perfil s'ha calculat fent la mitjana dels costos seleccionats de cadascun del estudis. A continuació es mostra el quadre resum amb els costos salarials bruts per els perfils:

Perfil	Salari brut per 1800h
Gestor/a de servei	68.333,33 €
Coordinador/a de serveis TIC	70.000,00 €
Enginyer/a de sistemes	85.000,00 €
Tècnic/a especialistes de sistemes	63.333,33 €
Administrador/a generalista de sistemes	41.000,00 €

En el plec hi ha tres serveis diferenciats que es valoren només en funció dels recursos humans necessaris per a la seva realització:

- Servei Regular
- Servei d'Arquitectura de Sistemes

- Servei de Transició de serveis

A continuació, es mostra el desglossament del càlcul dels costos salarials per servei, d'acord amb la metodologia i els criteris exposats en el apartat anterior.

Determinació preus salaris bruts

Servei Regular

Aquest servei comprèn l'administració dels diferents elements tecnològics (Sistema Operatiu, BD, aplicacions, etc..) objecte d'aquest contracte segons queden descrites en el **Annex A. Tasques d'administració** del plec de prescripcions tècniques.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei Regular de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte el mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer considerant un increment de volumetries del 15% anual que correspondria al creixement vegetatiu anual dels serveis existents.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total 2026 sense iva	Total 2027 sense iva	Total sense iva
Gestor del Servei Regular	Gestor/a de Servei	1	5.694,44 €	45.555,55 €	78.583,33 €	124.138,88 €
Coordinador del Servei Regular	Coordinador/a dels Serveis TIC	2	5.833,33 €	93.333,34 €	161.000,00 €	254.333,34 €
Servei de suport general (On Prem)	Administrador/a Generalista Sistemes	7	3.416,67 €	191.333,31 €	330.050,00 €	521.383,31 €
Servei de suport general (Cloud)	Administrador/a Generalista Sistemes	3	3.416,67 €	81.999,99 €	141.450,00 €	223.449,99 €
Tècnic/a sistemes windows	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes linux	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes BD	Tècnic/a Especialista Sistemes	2	5.277,78 €	84.444,44 €	145.666,66 €	230.111,10 €
Tècnic/a sistemes contenidors	Tècnic/a Especialista Sistemes	1,5	5.277,78 €	63.333,33 €	109.250,00 €	172.583,33 €
Tècnic/a sistemes plataforma d'autenticació/autorització	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes plataforma WAS ND	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes automatització	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes de plataformes d'integració d'aplicacions	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €

Tècnic/a plataforma documental	sistemes gestió	Tècnic/a Especialista Sistemes	1,5	5.277,78 €	63.333,33 €	109.250,00 €	172.583,33 €
Tècnic/a infraestructura cloud	sistemes	Tècnic/a Especialista Sistemes	2	5.277,78 €	84.444,44 €	145.666,66 €	230.111,10 €
Costos Salarials Totals					961.111,05 €	1.657.916,62 €	2.619.027,67 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Servei Regular				
Perfil	Classificació	FTE	Import Salari Bruts	Import Nets sense IVA
Gestor del Servei Regular	Gestor/a de servei	1	124.138,88 €	211.998,17 €
Coordinador del Servei Regular	Coordinador/a de serveis TIC	2	254.333,33 €	434.337,74 €
Servei de suport general (On Prem)	Administrador/a generalista de sistemes	7	521.383,31 €	890.392,35 €
Servei de suport general (Cloud)	Administrador/a generalista de sistemes	3	223.449,99 €	381.596,72 €
Tècnic/a sistemes windows	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes linux	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes BD	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	230.111,10 €	392.972,23 €
Tècnic/a sistemes contenidors	Tècnic/a especialistes de sistemes	1,5	172.583,33 €	294.729,17 €
Tècnic/a plataforma d'autenticació/autorització	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a plataforma WAS ND	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes automatització	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes de plataformes d'integració d'aplicacions	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes plataforma gestió documental	Tècnic/a especialistes de sistemes	1,5	172.583,33 €	294.729,17 €

Tècnic/a sistemes infraestructura cloud	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	230.111,10 €	392.972,23 €
Costos Salarials Totals			2.619.027,67 €	4.472.644,50 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Serveis Regulars de 4.472.644,50 € IVA exclòs**.

Servei d'Arquitectura de Sistemes

El servei d'Arquitectura de Sistemes té com a objectiu principal garantir la definició, evolució, innovació i optimització de les infraestructures tecnològiques de BIT, donant suport a la transformació digital i a l'alineament amb les necessitats estratègiques de l'organització.

Aquest servei comprèn totes les tasques necessàries per a:

- Consultoria tècnica
- Avaluació tecnologia
- Implantació, homologació i estandardització de noves solucions
- Millora de processos

Així mateix, haurà de proporcionar suport tècnic als equips de Desenvolupament, Arquitectura d'Aplicacions i Arquitectura de Sistemes en la resolució d'incidències complexes

Aquest servei té una durada estimada de 20 mesos.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei d'Arquitectura de Sistemes de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte el mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total mesos 1 a 20 sense iva	Total sense iva
Coordinador del serveis d'Arquitectura de Sistemes	Coordinador/a dels Serveis TIC	1	5.833,33 €	113.888,88 €	113.888,88 €
Consultor/Enginyer de Sistemes	Enginyer/a de Sistemes	1	7.083,33 €	141.666,67 €	141.666,67 €
Tecnic de Suport	Administrador/a Especialista Sistemes	1	3.416,67 €	105.555,55 €	105.555,55 €
				361.111,10 €	361.111,10 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Servei d'Arquitectura de Sistemes
--

Perfil	Classificació	FTE	Imports Salari Brut	Imports Nets sense IVA
Coordinador del serveis d'Arquitectura de Sistemes	Gestor/a de servei	1	113.888,88 €	194.493,73 €
Arquitecte/a de Sistemes	Enginyer/a de sistemes	1	141.666,67 €	241.931,26 €
Tècnic/a de Sistemes	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Costos Salarials Totals			361.111,10 €	616.687,48 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Servei d' Arquitectura de Sistemes de 616.687,48 € IVA exclòs.**

Servei de Transició de serveis

El Servei de Transició de serveis durà a terme la correcta posada en producció de les aplicacions i garantirà l'estabilitat dels sistemes en els quals seran desplegades amb els nivells de qualitat establerts.

Aquest servei comprèn totes les tasques necessàries per a:

- Planificar i controlar la implementació de noves versions de programari dels serveis ja existents.
- Assegurar que tota nova aplicació posada en producció sigui segura i que només s'instal·len versions correctes, autoritzades i provades seguint els procediments de Gestió de la Configuració i Desplegaments i Gestió de Canvis.
- Comunicar i acompanyar als equips de desenvolupament en els esdeveniments que es produeixin durant la posada en producció.
- Assegurar que totes les còpies mestres del programari en producció i tota la seva documentació associada, estiguin al repositori d'informació definit per BIT a tal efecte, i que la CMDB de BIT estigui actualitzada.

Per a poder dur a terme aquestes activitats el STS es dotarà de cinc línies serveis:

- Coordinació de la STS
- Gestió de desplegaments de versions
- Gestió de proves de qualificació
- Gestió d'acceptació de serveis
- Gestió del canvi

Aquest servei té una durada estimada de 20 mesos.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei de Transició de Serveis de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte al mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total mesos 1 a 20 sense iva	Total sense iva
Coordinador STS	Gestor/a de Servei	1	5.833,33 €	113.888,88 €	113.888,88 €

Tècnic d'acceptació	Tècnic/a Especialistes Sistemes	1	5.277,78 €	105.555,55 €	105.555,55 €
Tècnic de desplegaments	Tècnic/a Especialistes Sistemes	2	10.555,56 €	211.111,10 €	211.111,10 €
Tècnic de proves de qualificació	Tècnic/a Especialistes Sistemes	1	5.277,78 €	105.555,55 €	105.555,55 €
Administrador de gestió del canvi	Administrador/a Generalista Sistemes	1	3.416,67 €	68.333,33 €	68.333,33 €
				604.444,41 €	604.444,41 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Servei de Transició del Servei				
Perfil	Classificació	FTE	Imports Salari Bruts	Imports Nets sense IVA
Coordinador STS	Gestor/a de servei	1	113.888,88 €	194.493,73 €
Tècnic d'acceptació	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Tècnic de Desplegaments	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	211.111,10 €	360.524,98 €
Tècnic/a de Proves de Qualificació	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Administrador/a de gestió del canvi	Administrador/a generalista de sistemes	1	68.333,33 €	116.696,25 €
Costos Salarials Totals			604.444,41 €	1.032.239,94 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Servei de Transició del Servei de 1.032.239,94 € IVA exclòs**.

Determinació pressupost base de licitació

El pressupost de la licitació sense iva es calcula sumant els costos directes e indirectes del Servei Regular, Servei d'Arquitectura de Sistemes i Servei de Transició de Serveis.

Els costos salarials bruts totals per al serveis que es defineixen en el present plec per els anys 2026 i 2027 son:

Servei	Capítol	Tipus	Import Salari Brut	Import net total (IVA exclòs)
Servei Regular	II	Tant alçat	2.619.027,67 €	4.472.644,50 €
Servei d'Arquitectura de Sistemes	II	Tant alçat	361.111,10 €	616.687,48 €

Servei de Transició de Serveis	II	Tant alçat	604.444,41 €	1.032.239,94 €
			3.584.583,18 €	6.121.571,92 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat per un total màxim de **6.121.571,92 € (IVA exclòs)**.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís un import superior a l'especificat amb anterioritat, o imports superiors per a cadascun dels serveis que conformen l'abast del contracte, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Atès que els costos estimats són resultat de tres anàlisis de mercat independents, es fa constar que el pressupost base de licitació s'ajusta als preus generals de mercat per als perfils professionals de referència.

D'acord amb el que estableix l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació per als serveis objecte d'aquest contracte es fixa un cop determinats els costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial, segons la distribució que s'indica a la taula següent. L'import base de licitació resultant a tant alçat és de **6.121.571,92 € IVA exclòs**.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	3.584.583,18 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ²	1.218.758,28 €
Costos formació i prevenció (1%) ²	35.845,83 €
TOTAL (Suma costos directes)	4.839.187,29 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ²	725.878,09 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	5.565.065,39 €
Benefici industrial (10%) ²	556.506,54 €
TOTAL DE COSTOS	6.121.571,92 €
IVA (21%)	1.285.530,10 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 9900135501198).

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 16.325.006,10 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2026	2.300.908,34 €	0,00 €	306.078,60 €	2.606.986,94 €
2027	3.820.663,58 €	0,00 €	306.078,60 €	4.126.742,18 €
2028	0,00 €	4.245.359,65 €	306.078,60 €	4.551.438,25 €
2029	0,00 €	4.733.760,13 €	306.078,60 €	5.039.838,73 €
TOTAL	6.121.571,92 €	8.979.119,78 €	1.224.314,40 €	16.325.006,10 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en **vint (20) mesos a partir del 17 de maig de 2026, o a partir de quan es fixi a la formalització si aquesta esdevé posterior al dia esmentat**, però l'execució efectiva de les prestacions principals començarà a la Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES), determinada segons els criteris següents:

Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES) i Període de Transició

La Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES) del contracte es produirà com a màxim **l'endemà de finalitzar el Període de Transició**, amb la data objectiu fixada, a efectes de la preparació de l'inici efectiu del servei, el **17 de juny de 2026**.

El tractament del Període de Transició variarà en funció de si l'adjudicatari és o no l'actual proveïdor de la prestació:

Supòsit	Període de Transició / Due Diligence (Màxim 1 Mes)	Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES)
A) L'Adjudicatari és el Proveïdor Actual (Continuïtat)	No existirà Període de Transició i el crèdit assignat dins el pressupost de licitació del contracte per aquest subserveis s'alliberarà a l'adjudicació de la licitació.	La vigència del contracte s'iniciarà el 17 de juny de 2026 (o en la data fixada a la formalització del contracte, si aquesta fos posterior) coincidint amb la DIES i per una durada de 19 mesos
B) L'Adjudicatari és un Nou Proveïdor (Canvi de Contractista)	S'establirà un període de Transició obligatori , amb una durada màxima d' un (1) mes natural , que s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.	S'iniciarà l'endemà d'haver transcorregut el Període de Transició (o, com a màxim, el 17 de juny de 2026).

Condicions durant la Transició i Facturació

- El Període de Transició, inclosa l'execució de la *Due Diligence* (auditoria i informe) prevista a l'Apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), és inherent a la preparació i posada en marxa del servei.
- La realització de les activitats de transició i *Due Diligence* durant aquest període (Escenari B) **serà objecte de facturació i de pagament independent**.
- La facturació de les **prestacions principals** (els 19 mesos de durada) començarà, en qualsevol cas, a partir del **mes de la Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES)**, d'acord amb el que es detalla a l'Apartat 9 del PPT (Facturació).

Durant el període inicial d'1 mes es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del Servei Regular dins la fase de Transició. En el cas que es formalitzi més tard de la data del 17 de maig de 2026, el període de transició s'anirà reduint en la mateixa proporció que el temps transcorregut més enllà d'aquesta data, i en tot cas i com a màxim fins el dia 16 de juny de 2026, moment en que començarà l'execució del servei efectiu per part de l'adjudicatari.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 5 i concordants del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se la vigència del contracte el 17 de juny de 2026 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorroques serà de 44 mesos, incloent el mes màxim previst per a la transició, si escau.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte per un període màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

L'import de la pròrroga del contracte serà igual a l'import de la prestació mensual del darrer mes del contracte multiplicat per el nombre de mesos de pròrroga per al Servei d'Arquitectura de Sistemes i el Servei de Transició de Serveis. En el cas del Servei Regular s'aplicarà a més el 15% d'increment anual.

SERVEI	Import net 2028 sense IVA	Import net 2029 sense IVA
Servei Regular	3.256.003,19 €	3.744.403,67 €
Servei d'Arquitectura de Sistemes	370.012,49 €	370.012,49 €
Servei de Transició del Servei	619.343,97 €	619.343,97 €
Total	4.245.359,65 €	4.733.760,13 €

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

- L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és el Sra. Sònia Cárdenas Moroy, Cap de Departament de Serveis CPD, adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia de BIT, correu electrònic: imi_gestio_contractacio@bcn.cat
- El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 7.000.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de

naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 3.000.000,00 €.

I d'acord amb l'article 90.1.a) el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte es podrà acreditar, si escau, a través de la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 4.2 (Equips de treball) del plec de prescripcions tècniques.

Per a determinar l'equip mínim s'ha tingut en compte els diferents perfils professionals necessaris per a la prestació del servei i el dimensionament de les diferents tipologies de serveis TIC a prestar: Serveis Regulars, Serveis d'Arquitectura de sistemes, Serveis de Transició de serveis. S'ha partit del dimensionament actual dels serveis que es presten en els contractes de CPD1 i CPD2 i de l'experiència acumulada per el personal de BIT en administració i gestió de serveis TIC.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Es requereix que les empreses licitadores acreditin disposar de les següents certificacions:

- Certificació ISO/IEC 20000
- Certificació ISO/IEC 27000

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- La documentació que contingui el sobre electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts dels sobres electrònics B i C.
- La documentació que contingui el sobre electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre electrònic C.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model [annex 1](#).

2. Declaració responsable complementària al DEUC ([annex 2](#)).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- [Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar \(art. 71 LCSP\)](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones](#)
- [Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE](#)
- [Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals](#)
- [Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans](#)
- [Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials](#)
- [Declaració de la part de la proposició que és confidencial](#)
- [Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS](#)
- [Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial](#)
- [Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols](#)
- [Declaració responsable de complir el Reial decret 311/2022 \(Esquema Nacional de Seguretat\) per a l'execució del contracte amb nivell mig.](#)

3. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut i especificacions requerits a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

El nombre màxim de pàgines d'aquesta serà l'indicat a cada apartat sense comptar portada ni índex), a tipus de lletra Times New Roman o Liberation Sans, grandària 12 i interlineat simple.

No es tindrà en compte als efectes de la valoració de propostes tota la informació que quedi mes enllà del número màxim de pàgines.

La proposta tècnica haurà de contenir i seguir obligatòriament l'ordre dels següents punts:

- Resum executiu (màxim 10 pàgines)
- Solució proposada (màxim 100 pàgines):
 - Servei Regular (màxim 40 pàgines)
 - Servei d'Arquitectura de Sistemes (màxim 15 pàgines)
 - Servei de Transició de serveis (màxim 15 pàgines)
 - Pla de transició del Servei (màxim 5 pàgines)
 - Pla de devolució del Servei (màxim 5 pàgines)
 - Pla de formació continua (màxim 2 pàgines)
 - Model de Govern i Qualitat del servei (màxim 6 pàgines)
 - Integració amb eines de gestió BIT (màxim 6 pàgines)
 - Acords de nivell de servei (màxim 6 pàgines)

Altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 3A](#).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En [annex 3B](#) s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.** Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma subjectiva**

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es puntuaran sobre **un màxim total de** **49 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte. A continuació es presenten els blocs:

El sistema de valoració ponderat per a tots els criteris que depenen d'un judici de valor es realitzarà en base a la informació continguda en les ofertes i a partir de la comparació entre les diferents propostes de les empreses licitadores.

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima respectiva.

Propostes d'Equips d'Arquitectura de Sistemes i Transició de serveis	14 punts
Propostes del Servei Regular	18 punts
Propostes de Plans	11 punts
Propostes de Govern i Qualitat del servei	6 punts

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació:

A. Nivell de detall i qualitat insuficient: nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.

B. Nivell de detall i qualitat superficial: nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.

C. Nivell de detall i qualitat estàndard: nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.

D. Nivell de detall i qualitat notable: nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.

E. Nivell de detall i qualitat excel·lent: nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%
E	100%

- **BLOC1 Equips d'Arquitectura de Sistemes i Transició de serveis.....fins a 14 punts**

Es valorarà fins a **14 punts** l'organització i model de relació dels equips, així com les tasques específiques de la seva especialitat i projectes singulars que s'han de realitzar que ofereixin els licitadors i que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Servei d'Arquitectura de Sistemes	8
Organització de l'equip d'Arquitectura de Sistemes, es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de Middleware BIT, i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de Middleware.	2

Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els equips de Desenvolupament, Arquitectura de software i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Millora de processos: es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a noves tecnologies i serveis cloud, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors	2
Implantar Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps: es valorarà la proposta de definir i implantar un servei que ajudi a reduir la dependència directa de l'equip DevOps per tasques comunes de validació i diagnòstic, oferint un canal d'assistència automatitzat i accessible.	2

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.2 Serveis d'Arquitectura de Sistemes

Servei Transició de serveis	6
Organització de l'equip de Servei de Transició de Serveis, dedicació de les tasques per la gestió d'aquest servei i la seva en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat del Servei de Transició de serveis.	2
Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb la resta d'equips que calguin del Servei de Transició de serveis així com la relació entre els diferents equips inclosos en el Servei de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Millora de processos: es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a nous processos per la gestió i la millora del Serveis de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors. .	2

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.3 Servei de Transició de serveis (STS)

- **BLOC2 Proposta de Servei Regular.....fins a 18 punts**

Es valorarà fins a **18punts** l'organització, model de relació i objectius del serveis adaptats a la seva especificitat que ofereixin els licitadors que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Servei Regular	18

Servei d'administració d'infraestructures cloud	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració d'infraestructures base de cloud públic i del desplegament , configuració, administració i operació de la infraestructura cloud necessària per allotjar serveis.	2
Servei d'administració d'infraestructures virtualitzades	
Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de Sistemes Operatius, d'aprovisionament de màquines virtuals en entorn de cloud públic i generació i manteniment d'imatges de servidors virtuals i l'organització d'aquests tipus de serveis en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat.	2
Servei d'administració de sistemes, middleware i productes	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració de sistemes, middleware i productes , tant desplegats en servidors virtuals com en contenidors i ja sigui On Premise com en entorns cloud.	2
Servei d'administració de BD SQL i no SQL	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de de BD SQL i no SQL , i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de BD SQL i no SQL.	2
Servei d'automatització tasques operació i administració	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'automatització tasques operació i administració , el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la productivitat.	2
Servei de gestió de costos TIC	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de gestió de costos TIC, el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que permeti gestionar tant els costos dels serveis On Premise com els desplegats en entorns cloud.	2
Model de Relació amb altres contractes	
Es valorarà el model de relació proposat amb els equips dels altres contractes de Lloc de Treball, SAP i amb els equips de Desenvolupament i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Servei d'administració de la plataforma d'autorització d'accés a aplicacions.	
Sobre la eina comercial PAM escollida pel licitador per la prestació del servei, es valorarà la implementació, administració, funcionalitat i us de la eina, així com la possibilitat d'integració amb les eines SIEM existents a BIT.	2
Servei de monitoratge	

Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de monitoratge que fomentin la capacitat de detectar anomalies i fallades i respondre amb rapidesa i eficàcia, procurant evitar que escalin en incidents crítics, en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat. També es valorarà la relació amb altres equips de BIT per garantir una correcta monitorització, comunicació i coordinació en front d'esdeveniments de monitorització i la seva integració amb altres plataformes d'observabilitat existents al BIT.	2
--	---

Referència Plec Tècnic

Apartat 3 Descripció dels serveis a prestar

- BLOC3 Proposta de plans.....fins a 11 punts

Es valorarà fins a 11 punts les característiques tècniques que ofereixin els licitadors que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Plans	11
Pla de manteniment, suport i evolució del software	
Es valorarà la proposta d'un pla de manteniment, suport i evolució del software on s'estableixin mecanismes per disposar de versions actualitzades i evitar haver de sufragar el cost associat de contractar suport estès pels productes o incorre en risc de mal funcionament per obsolescència.	2
Pla de còpies de la seguretat de les dades	
Es valorarà la proposta d'un pla de còpies i restauració de dades en la mesura que millori i permeti garantir la recuperació de dades respectant els RTO i RPO marcats, tenint en compte la coordinació amb els tècnics de backup del contracte de serveis d'infraestructures CPD.	2
Pla de gestió de costos TIC	
Es valorarà la proposta d'un pla de gestió de costos TIC en la mesura que millori i permeti distribuir d'una manera equitativa i optimitzada els costos, automatitzi el sistema i millori la comunicació dels resultats tant per l'entorn onprem com pel cloud.	2
Pla de devolució	
Es valorarà la proposta d'un pla de devolució del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una transferència del coneixement adequada cap a un nou contractista a l'acabament del contracte i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.	2
Pla de transició	
Es valorarà la proposta d'un pla de transició del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una adquisició del coneixement adequada cap a un nou contractista i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.	1

Pla de formació continua	
Es valorarà la proposta d'un pla de formació cap a BIT que garanteixi una correcta transferència de coneixement dels serveis alineat amb les necessitats formatives de BIT, amb una calendari i una temàtica completa que s'ajusti als continguts del servei.	2

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.10 Servei de manteniment, suport i evolució del software.
 Apartat 3.1.6 Servei de còpia de seguretat de les dades (Backup i Restore)
 Apartat 3.1.11 Servei de gestió de costos TIC.
 Apartat 5.1.4 Pla de transferència del servei
 Apartat 5.1.7 Pla de devolució del Servei
 Formació: 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració. 3.2.1 Consultoria tècnica

- BLOC4 Proposta de Govern i Qualitat del servei.....fins a 6 punts

Es valorarà fins a **6 punts** la proposta organitzativa i de gestió del servei, la metodologia i eines utilitzades per a l'execució i seguiment del servei, i la millora dels acords de nivell de servei, en relació amb la millor proposta, segons els requeriments definits al capítol 6 (Model de prestació de servei) del plec de prescripcions tècniques.

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Govern i Qualitat de Servei	6
Model Organitzatiu: es valorarà l'organització proposada per a l'execució del servei en la mesura que afavoreixi l'eficiència i qualitat del servei que s'ofereix.	2
Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els departaments de control i govern de BIT, i amb els altres proveïdors de serveis TIC, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible i un alt grau d'integració.	2
Model de Gestió del Servei: es valorarà la màxima adequació possible del model de gestió del servei a la metodologia ITIL, dins un entorn multi-proveïdor. Es valorarà addicionalment l'adequació del model de gestió d'arquitectura corporativa (aprovisionament, facturació, projectes, seguretat, continuïtat, disponibilitat, qualitat, i Reporting) als processos de governança en un entorn multi-proveïdor.	2

Referència Plec Tècnic

Apartat 4.1 Condicions d'execució del servei
 Apartat 6 Model de prestació del servei

Puntuació total d'aquests criteris (B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica**

El **màxim de puntuació** que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de **51 punts**

- **CA1, CA2 i CA3. Preu ofert..... fins a 21 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16.

- **Preu ofert per a Servei Regular.....fins a 15 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Preu ofert per a Servei d'Arquitectura de Sistemesfins a 3 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Preu ofert per a Servei de Transició de Serveisfins a 3 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació – oferta}}{\text{Pressupost net licitació – oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D’OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits, aplicables a l’import resultant del sumatori de les ofertes per als tres serveis (Servei Regular, Servei d’Arquitectura de Sistemes i Servei de Transició de Serveis, per a la consideració d’ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d’una única empresa licitadora, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d’empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l’oferta més baixa i/o de l’oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l’oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d’empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s’exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d’una amb l’altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D’acord amb la previsió de l’article 149.4 LCSP, es rebutjarà l’oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l’annex V LCSP.

A l’efecte de verificar l’adequació de l’oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l’òrgan de representació de les persones treballadores o d’una organització representativa del sector.

- **CA4. Millora certificacions membres de l’equip** fins a 20 punts

Es valorarà el major grau d’idoneïtat dels recursos que disposa l’empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica en quant a certificacions requerides de l’equip professional a adscriure establerts a la clàusula 4.2 Equips de treball del plec de prescripcions tècniques. Per cada certificació de categoria/nivell superior a les requerides a les mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques en la referida clàusula se li atorgarà els punts indicats en la següent taula fins un màxim de 20 punts.

Tecnologies	Punts per persona certificada	Puntuació màxima
		(20 punts)
ITIL Expert	2	2
CNCF Certified Kubernetes Administrator	3	6
Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration	3	6
HashiCorp Terraform Associate	3	3
OpenText Certified Administrator – Content Server	3	3

Apartat 4.2.5 Certificacions de l'equip

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els certificats corresponen a les tecnologies indicades.

BIT es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **CA5. Experiència en Implantació de Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps..... fins a 4 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica de l'equip professional a adscriure establerts a la clàusula 4.2 Equips de treball del plec de prescripcions tècniques en quant a que l'equip tècnic proposat per l'empresa licitadora tingui experiència, durant els darrers 3 anys, en la implantació d'una solució de desplegament i diagnòstic en entorns Openshift amb GitOps que ajudi als equips desenvolupadors en aquesta tasca.

Per cada tècnic que compleixi els requeriments s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.2.4 Millora de processos

Apartat 4.2.4 Requisits i experiència

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els perfils corresponen a els conceptes indicades.

BIT es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **CA6. Experiència en Implantació d'Automatització de processos i de fluxos de treball..... fins a 4 punts**

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix, per sobre dels requeriments mínims exigits a l'apartat 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració del plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de proposar en la seva oferta si el personal de l'equip que assignarà al contracte ha implementat processos d'automatització amb eines estàndard del mercat (Ansible i Terraform) i aportat evidències de les implantacions realitzades.

Per cada solució implantada s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració

Apartat 4.2.4 Requisits i experiència

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els perfils corresponen a els conceptes indicades.

BIT es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **CA7. Experiència en Implantació d'un sistema de distribució de costos TIC incloent entorns cloud**
.....fins a 2 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix, per sobre dels requeriments mínims exigits a l'apartat 3.1.11 Servei de gestió de costos TIC del plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de proposar en la seva oferta si el personal de l'equip que assignarà al contracte per al projecte de definició i implantació d'un sistema de distribució de costos TIC té experiència en la definició i implantació d'un sistema de distribució de costos TIC i aportar evidències de les implantacions fetes.

Per cada sistema de costos implantat s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 2 punts

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.11 Servei de Gestió de costos TIC.

La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els perfils corresponen a els conceptes indicades.

BIT es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT o, en el seu defecte, el Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.

Vocals:

Titulars	Suplents
1. Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de BIT.
2. Sra. Carmen Duque Hernández, Cap del departament d'Explotació, de BIT.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de BIT.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de BIT, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de BIT.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Assistirà com a substitut qualsevol funcionari de la Intervenció General designat

Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte on es declari el tipus d'actuació realitzada
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte

- Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.
- Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.2.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat, en concret, amb les certificacions relacionades a la clàusula 7a d'aquest plec. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
- En cas que es presenti una millora en les certificacions dels membres de l'equip, s'hauran d'aportar les certificacions corresponents per acreditar aquesta millora en les certificacions establertes a la clàusula 10a d'aquest plec, així com la documentació que acrediti que aquestes certificacions pertanyen a treballadors de la plantilla de l'empresa.
- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:
 - Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
 - Informe d'auditoria de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe d'auditoria (en el que l'ENS formi part del seu abast) de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

D'igual manera, en el cas que es subcontracti, totalment o parcial, els serveis objecte del present contracte, les empreses subcontractades quedaran a totes les mesures de seguretat d'aplicació a l'adjudicatari dins de l'abast dels servicis subcontractats. És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que l'empresa subcontractada compleix amb el nivell de l'ENS corresponent, així com amb el conjunt de mesures de seguretat determinades en el clausulat de seguretat del PPT.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

S'adverteix que aquesta notificació es durà a terme per mitjans electrònics, mitjançant l'eina eNotum del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'apartat primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 17 de maig de 2026 o, en cas de ser formalitzat més tard, a partir del dia següent a la seva formalització, i per una durada de 20 mesos.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 5 i concordants del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició, iniciant-se la vigència del contracte el 17 de juny de 2026 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, amb la conseqüent reducció proporcional de la durada inicialment prevista.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (<http://www.bcn.cat/perfildecontractant>). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes, quan l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de

l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Sònia Cárdenas Moroy, Cap de Departament de Serveis CPD, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que

comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.7 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

1.1..8. Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.9 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir

la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.10. Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat

respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposará l' inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposará un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari del contracte ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al plec de prescripcions tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c. Mantenir la dedicació mínima que s'exigeix a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot

incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

Imports màxims de modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs).

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (IVA inclòs)
7.407.102,02 €	20,00%	1.481.420,40 €	20,00%	-1.481.420,40 €
7.407.102,02 €	20,00%	1.481.420,40 €	20,00%	-1.481.420,40 €

Causes de modificació del contracte per servei

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte per:

- Due Dilligence. Discrepàncies entre els annexes de servidors i serveis del PPT i el resultat de la Due Dilligence.
- Canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern
- Incorporació de nous serveis o número d'FTE's

Es faran servir els informes mensuals de seguiment del servei i recursos assignats per determinar si cal i quan cal modificar el contracte.

Al cost econòmic de les modificacions li serà d'aplicació la corresponent baixa licitatòria efectuada per l'adjudicatari.

Modificació per discrepàncies entre els annexes del PPT i el resultat de la Due Dilligence

En cas de detectar-se discrepàncies entre els annexes del PPT i el resultat de la Due Dilligence es procedirà a modificar el contracte per ajustar el dimensionament dels equips tècnics al nombre real d'elements i serveis a gestionar.

Modificació per canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern

En cas de les variacions derivades de canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern municipal que facin necessari prestar més serveis es procedirà a modificar el contracte per causa prevista per recollir aquesta circumstància.

Modificació per increment

Es preveuen implantacions de nous serveis i/o modificacions de serveis existents per respondre a les necessitats TIC de l'Ajuntament de Barcelona. Els serveis existents a 31 de juliol de 2025 es recullen en **l'Annex C Servidors amb**

característiques i detall de software i en **l'annex D Serveis amb resum de servidors assignats** inclosos en el plec de prescripcions tècniques.

A l'inici del contracte, en la Due Dilligence, s'haurà d'actualitzar aquest annex amb els serveis existents i les seves característiques.

La modificació per increment es farà sobre l'import total del contracte en un màxim del 20% de l'import total del contracte.

L'increment del nombre de servidors virtuals pot anar associat a serveis existents o a nous serveis requerits per l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas que al llarg d'un any a partir de la data d'adjudicació del contracte el nombre de servidors administrats superi el 15% del total existent a inici de contracte es procedirà a tramitar una ampliació del mateix dintre dels límits establerts per ampliacions.

Tant si el motiu de l'increment és augment d'elements a administrar en els serveis existents o per l'assumpció de nous serveis caldrà traduir aquest increment en número de FTEs.

L'import de l'ampliació serà el corresponent al increment dels nous FTEs per a cada període de 12 mesos per cada perfil.

Als preus de FTE s'aplicarà la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari.

Aquesta condició serà vigent a partir de l'inici de la prestació regular un cop finalitzada la Due Dilligence.

Mensualment es revisarà que la projecció dels recursos assignats fins al final del contracte no superi l'import màxim de la modificació de contracte.

Modificació per decrement

Es preveu que en el cas que el volum de servidors a administrar disminueixi o de la desaparició de serveis, es pugui fer una modificació de contracte per decrement.

La modificació per decrement es farà sobre l'import total del contracte en un màxim del 20% de l'import total del contracte.

El decrement del nombre de servidors virtuals es pot produir per serveis que redueixen la seva capacitat o que es deixen de prestar.

En el moment en què es detecti una baixada del 15% anual en el nombre de servidors administrats per el contracte es revisaria si cal fer una modificació del contracte per decrement.

El càlcul dels preus de modificació es farà en funció dels preus dels FTEs de cada perfil aplicant la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari sobre l'import global del contracte .

L'import de la modificació serà el nombre de FTEs que superin el 15% de decreixement dels estipulats per a cada període de 12 mesos per cada perfil.

Aquesta condició serà vigent a partir de l'inici de la prestació regular un cop finalitzada la Due Dilligence.

Mensualment es revisarà que la projecció dels recursos assignats fins al final del contracte no superi l'import màxim de la modificació de contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, la qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penes que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- La reiteració d'incompliments greus imposats (el segon incompliment greu) per incompliment dels ANS.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incompliment reiterat i no justificat dels plans de manteniment de software.
- Incompliment reiterat (més de dos incompliments lleus imposats per aquest motiu) dels ANS.
- La manca de col·laboració pel què fa a la mesura d'indicadors de ANS quan conflueixin tots els següents factors:
 - que la sol·licitud d'informació demanada i el seu termini no representin una càrrega de treball superior a 3 jornades laborals i es disposi d'un mes per a fer l'entrega.

- que l'auditor que es designi per l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència de la sol·licitud desatesa per l'adjudicatari.
- que l'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o, en el seu defecte, no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.
- Haver estat prèviament sancionat per errors reiterats en les mesures dels indicadors.
- No tenir en compte les restriccions de llicències de software contractades per BIT fent que aquest incorri en risc de sancions per incompliment de condicions contractuals amb els fabricants de software.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificats com a greus o molt greus.
- Falta d'atenció i compliment del calendari acordat dels plans de manteniment de software.
- La reiteració d'incompliment dels ANS d'un mateix indicador dos mesos seguits o més de 3 cops en un període de 6 mesos.
- Errors reiterats (almenys durant tres períodes) en els valors de les mesures dels indicadors.
- No advertir a BIT que el desplegament o l'ampliació de serveis existents pot fer incomplir els contractes de llicenciament de software contractats per BIT.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) L'aplicació d'un segon incompliment molt greu.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui

convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penyalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 25000136 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

³ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 25000136.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

i

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblée General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

i

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil, tal i com s'exigeix a l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

Compleix les obligacions legals per a donar compliment als requeriments establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, atesa la naturalesa del contracte, per a la corresponent execució en el supòsit de resultar adjudicatària, **pel nivell mig**.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe d'auditoria (en el que l'ENS formi part del seu abast) de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte amb número d’expedient 25000136 que té per objecte els serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

OFERTA ECONÒMICA: import màxim de licitació: **6.121.571,92 €** (IVA exclòs):

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ ... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	... euros
	Preu amb IVA	... euros

* *L’oferta econòmica total de cada licitador serà el resultat de la suma de les ofertes corresponents als diferents serveis detallats en l’apartat següent.*

DESGLOSSAMENT OFERTA

Preu ofert per al Servei Regular: import màxim de licitació: **4.472.644,50 €** (IVA exclòs):

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ ... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	... euros
	Preu amb IVA	... euros

Preu ofert per al Servei d' Arquitectura de Sistemes: import màxim de licitació: **616.687,48 €** (IVA exclòs).

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	Σ ... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	... euros
	Preu amb IVA	... euros

Preu ofert per al Servei de Transició del Servei: import màxim de licitació: **1.032.239,94 €** (IVA exclòs):

	Preu sense IVA (amb lletres i xifres)	∑ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu amb IVA euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 25000136* que té per objecte *Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA DE LES CERTIFICACIONS DELS MEMBRES DE L’EQUIP**

Millora certificacions en tecnologies dels membres de l’equip professional a adscriure a l’execució (apartat 4.2.5 PPT) Marcar el número de certificacions de categoria/nivell superior a les requerides a les mínimes establertes (fins a 20 punts)				
ITIL EXPERT	CNCF Certified Kubernetes Administrator	Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration	HashiCorp Terraform Associate	OpenText Administrator - Content Server Certified
(2 punts per certificació fins un màxim de 2 punts)	(3 punts per certificació fins un màxim de 6 punts)	(3 punts per certificació fins un màxim de 6 punts)	(3 punts per certificació fins un màxim de 3 punts)	(3 punts per certificació fins un màxim de 3 punts)
Nº de certificacions (...)	Nº de certificacions (...)	Nº de certificacions (...)	Nº de certificacions (...)	Nº de certificacions (...)

- **MILLORA PER EXPERIÈNCIA EN L’ÀMBIT DEL CONTRACTE DE L’EQUIP TÈCNIC ASSIGNAT A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Millora de l’experiència en Implantació de Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps (apartats 3.2.4 i 4.2.4 PPT)
Per cada tècnic que compleixi els requeriments s’atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts.
Nº de tècnics/ques (...)

Millora de l’experiència en Implantació d’Automatització de processos i de fluxes de treball (apartats 3.1.10 i 4.2.4 PPT)
Per cada solució implantada amb eines estàndard del mercat (Ansible i Terraform) pel personal de l’equip a adscriure a l’execució i aportar evidències de les implantacions realitzades. S’atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts
Nº de solució/ns (...)

Millora de l'experiència en implantació d'un sistema de distribució de costos TIC incloent entorns Cloud (apartats 3.1.11 PPT)

Per cada sistema de costos implantat pel personal de l'equip que s'adscriurà a l'execució i aportar evidències de les implantacions realitzades.
S'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 2 punts

Nº de sistema de costos (...)

En cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent els compromisos de millora oferts per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència.

BIT es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”

ANNEX 3B DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 25000136 que té per objecte els Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes (especificar concepte) ⁴	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores, sexe i categories professionals) ⁵	
Perfil A – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil€
<i>Afegir tantes línies com perfils s’incloguin</i>	
...	...€
Dret d’us del programari	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte)⁶	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

(Lloc i signatura electrònica).”

⁴ **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.

⁵ **Detall dels perfils, sexe i categories professionals** Cal desglossar per perfils, sexe i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁶ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.