

Informe justificatiu de necessitat per a la contractació del servei de suport a la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

## Índex

<b>1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS</b> .....	<b>6</b>
<b>4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE</b> <b>6</b>	
4.1. DURADA DEL CONTRACTE _____	6
4.2. IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE _____	6
4.3. METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS _____	7
<b>5. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE</b> .....	<b>7</b>
<b>6. VALOR ETIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</b> .....	<b>7</b>
<b>7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS</b> .....	<b>7</b>
<b>8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ</b> .....	<b>8</b>
<b>9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA</b> .....	<b>15</b>
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA _____	16
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL _____	16
<b>10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ</b> .....	<b>16</b>
<b>11. SUBCONTRACTACIÓ</b> .....	<b>17</b>
<b>12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE</b> .....	<b>18</b>
<b>13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b> .....	<b>18</b>
<b>14. LOPDIGDD</b> .....	<b>21</b>
<b>15. INCOMPLIMENTS I SANCIONS</b> .....	<b>21</b>
<b>16. PROPOSTA</b> .....	<b>22</b>
<b>17. ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE</b> .....	<b>23</b>

## **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE**

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant, BIT), des del moment de la seva creació, es va dissenyar per tal d'estendre les Tecnologies de la Informació en el si de l'Ajuntament de Barcelona.

BIT està configurat com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, ens instrumental, que es troba adscrit a la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament.

BIT té per objectiu subministrar tota mena de serveis informàtics i de telecomunicacions a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes i empreses públiques que en depenen.

La Direcció de Serveis Generals de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia entre les seves funcions té assignada l'homogeneïtzació dels processos de tots els aprovisionaments de BIT, així com una millor comunicació i transparència tant externa amb la resta de l'Ajuntament i el sector TIC com interna. Alhora, assegurarà l'alineament de les compres amb els objectius tecno-polítics marcats pel mandat.

La Direcció vetlla per la planificació de l'aprovisionament TIC i realitza les activitats necessàries per a l'optimització dels costos i recursos mitjançant la seva anàlisi i racionalització en els processos emprats.

Algunes de les funcions principals de la Direcció de Serveis Generals de l'Institut relacionades amb l'àrea contractual són:

- Dirigir, coordinar i supervisar els processos de planificació i execució d'aprovisionament de l'Institut, garantint l'alineament dels mateixos amb els requeriments de governança i gestió de les TIC.
- Coordinar l'estratègia d'aprovisionament i la gestió dels proveïdors TIC.
- Coordinar i supervisar l'homogeneïtzació dels processos d'aprovisionament de l'Institut, establint els criteris uniformes i supervisant el seu acompliment i elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Implantar els controls interns que garanteixin l'alineament dels processos d'aprovisionament amb els requeriments de governança i gestió de les TIC i el seguiment de tot el seu cicle de vida.
- Impulsar, coordinar i gestionar un espai virtual de relació permanent amb els proveïdors TIC.
- Optimització de la planificació i execució dels pressupostos TIC alineats amb la demanda i les capacitats de l'Organització, a través de l'adopció de metodologies i bones pràctiques.

- Alineació dels processos administratius de contractació, adjudicació i relació amb proveïdors amb els requeriments de governança i gestió de les TIC.
- Recollir i impulsar oportunitats de millora relacionats amb els recursos i part financera de les TIC.
- Controlar la gestió de la informació pròpia de la Direcció per l'elaboració d'informes que facilitin la presa de decisions i la comunicació a l'organització.
- Prestar assistència a Gerència de BIT en la presa de decisions administratives globals i de gestió.

Així doncs, la present contractació té per objecte la prestació dels serveis de suport a la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

Aquests serveis s'estan prestant actualment en el marc del contracte de procediment obert simplificat amb número de referència d'expedient 21000022 i que finalitza el 9 d'agost de 2026.

Conseqüentment aquestes tasques s'han de prestar amb caràcter complementari als serveis interns actuals, i de forma continuada i ininterrompuda, amb l'objectiu d'assessorar i donar recolzament als processos administratius i econòmics endegats per l'Institut, per tal que la Direcció de Serveis Generals de BIT assoleixi les funcions que li són atribuïdes, millorant l'eficiència i eficàcia en el desenvolupament de la gestió de les TIC, les quals formen el seu àmbit competencial de l'Institut d'acord amb les funcions i finalitats que li són atribuïdes pels seus Estatuts.

L'interès públic del contracte rau en l'assegurament d'una gestió i tramitació més òptima en temps, contingut i qualitat, que permetrà a la Direcció de Serveis Generals de BIT gestionar els recursos econòmics de la Corporació destinats a les TIC amb una major eficàcia i eficiència, donant la resposta més adequada en cada moment en cadascun dels processos endegats.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport en la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En concret, l'abast dels serveis objecte del contracte es circumscriuen al següent àmbit, el qual integrarà dins les funcions i tasques atribuïdes a la Direcció de Serveis Generals de l'Institut:

- Serveis de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC.
- Serveis de suport en la planificació i seguiment de la gestió dels processos de contractació.

Pel que fa a les tasques de **suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC**, s'inclouen principalment les tasques de suport en la planificació pressupostària, suport en l'elaboració i gestió de quadres de comandament de la Direcció i suport a les eines de governança del pressupost, la presa de requeriments i la supervisió i comunicació de nous mòduls i funcionalitats.

A títol orientatiu i sense que això suposi una obligatorietat per l'adjudicatari en aquest contracte, s'informa del pressupost inicial de 2026 de BIT perquè pugui servir de referència no vinculant i que es correspon amb el següent quadre de detall:

Capítol	Previsions Pressupost 2026
Capítol 1	19.233.062,00 €
Capítol 2 + Capítol 4	62.989.221,00 €
Capítol 6	30.534.465,00 €

Pel que fa a les tasques de **suport en la planificació i seguiment de la gestió dels processos de contractació**, s'inclouen les tasques prèvies a la contractació pública en coordinació amb els tècnics que formen part de BIT, els responsables de cada contracte, el Departament Administratiu-Financer de BIT, així com qualsevol tasca administrativa necessària durant el procés de licitació, tot seguint les indicacions i/o instruccions internes de la Direcció de Serveis Generals, als efectes d'optimitzar el desenvolupament i l'execució dels recursos assignats a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, per aconseguir les funcions que li són pròpies i/o atribuïdes per l'Ajuntament de Barcelona.

A títol orientatiu i sense que això suposi una obligatorietat per l'adjudicatari en aquest contracte, es detalla de forma resumida la volumetria dels contractes tramitats durant els anys 2021 a 2025 per l'Institut, sotmesos a la normativa de contractació del Sector Públic, perquè puguin servir de referència no vinculant:

ADJUDICACIONS	Menors	Negociats	Oberts	Altres*	Total general
<b>2021</b>	77	41	65	91	<b>274</b>
<b>2022</b>	54	27	59	103	<b>243</b>
<b>2023</b>	62	27	57	99	<b>245</b>
<b>2024</b>	31	15	40	66	<b>152</b>
<b>2025**</b>	26	15	57	31	<b>129</b>

\* Basats en Acord Marc i Autoritzacions de despeses genèriques

\*\*Imports previs al tancament, sense actualitzar i a data de confecció dels plec.

En conclusió, s'assumirà per part de l'empresa adjudicatària, els serveis de suport en la planificació i governança de la gestió del pressupost i el suport en la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de contractació endegat per l'Institut, així com el suport en l'elaboració, seguiment i manteniment dels quadres de comandament, en coordinació amb les diferents Direccions de BIT que els proposen, i sota la supervisió de la Direcció de Serveis Generals de l'esmentat Institut.

El detall de cadascuna de les tasques, així com dels productes resultants, s'inclou en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques (3.Abast i requisits de l'execució del servei).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta Direcció.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 79411000-8 (Serveis generals de consultoria en gestió).

### **3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

La Direcció de Serveis Generals no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar a les funcions abans esmentades els recursos humans propis necessaris, donats els requeriments pel que fa a la dimensió de l'equip i les funcions de planificació atribuïdes a la Direcció.

La contractació es realitzarà pel procediment obert amb publicitat tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

### **4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **4.1. DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 10 d'agost de 2026, o el dia següent al de la seva formalització si aquesta fos posterior, i tindrà una durada de 36 mesos.

#### **4.2. IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

L'import de licitació del contracte és de **650.160,00 €**, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent suposa un import total de **786.693,60 €**.

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos d'inversió i de despeses corrents de BIT dels exercicis 2026 a 2029 segons la següent taula de distribució per anualitats:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
-----	----------------	-----	--------------

<b>2026</b>	84.882,00 €	17.825,22 €	102.707,22 €
<b>2027</b>	216.720,00 €	45.511,20 €	262.231,20 €
<b>2028</b>	216.720,00 €	45.511,20 €	262.231,20 €
<b>2029</b>	131.838,00 €	27.685,98 €	159.523,98 €
<b>Total</b>	<b>650.160,00 €</b>	<b>136.533,60 €</b>	<b>786.693,60 €</b>

### 4.3. METODOLOGIA I JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.

### 5. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions al contracte, per tant, únicament es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP i en les condicions i requisits establerts legalment.

### 6. VALOR ETIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 866.880,00 €.

ANUALITAT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
<b>2026</b>	84.882,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84.882,00 €
<b>2027</b>	216.720,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	216.720,00 €
<b>2028</b>	216.720,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	216.720,00 €
<b>2029</b>	131.838,00 €	84.882,00 €	0,00 €	0,00 €	216.720,00 €
<b>2030</b>	0,00 €	131.838,00 €	0,00 €	0,00 €	131.838,00 €
<b>Total</b>	<b>650.160,00 €</b>	<b>216.720,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>866.880,00 €</b>

### 7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 12 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències

resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus.

## **8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ**

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

En virtut d'allò exigít en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal i com estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts:

### **Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 48 punts**

- **Proposta d'informes de seguiment econòmic - pressupostari i de contractació.....fins a 30 punts**

Per cada un dels informes de seguiment (5 informes) que, d'acord amb la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques s'hauran de presentar amb la proposta tècnica es valoraran els següents aspectes :

- Es valorarà el nivell i qualitat de la informació continguda en el quadre de seguiment proposat, el nombre d'ítems inclosos, els indicadors de seguiment i la coherència de la informació proposada....fins a 2 punts.

- Es valorà la proposta d'integració de la informació entre les dues aplicacions de seguiment econòmic-pressupostari i de contractació (GPIC i SAP), de manera que sigui automàtica i fiable la proposta d'exportació de la informació a l'eina de BI.....fins a 2 punts.
- Es valorà una proposta de presentació dels informes en l'eina Power BI. Caldrà incloure material gràfic en format digital dels informes proposats.....fins a 2 punts.

**Justificació criteri:** Es valorarà la proposta de quadres de seguiment que tinguin un grau de detall més ampli respecte al mínim exigít per a l'execució del contracte. La dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa imprescindible disposar de quadres de seguiment en l'àmbit de la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació i la millor qualitat d'aquests redundarà en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Una millor proposta de quadres de seguiment permetrà disposar de millors propostes d'indicadors de seguiment tant pel que respecta a la gestió pressupostària com al procés de planificació d'aprovisionament TIC, processos cabdals ateses les funcions i objectius de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

• **Pla de prestació i gestió del servei.....fins a 18 punts**

Proposta de procediments aplicats al servei de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment del processos de contractació de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits en el Plec tècnic, apartat 3.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada d'operativa general dels procediments aplicats al servei de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment del processos de contractació de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i els serveis descrits en el Plec tècnic, apartat 3, respectant els mínims establerts.

Es valorarà específicament:

- a) El grau de claredat, definició i detall dels procediments previstos per a les tasques de suport, en especial en el servei de suport en la planificació de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartat 3.1.1 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis ..... fins a 2 punts.
- b) El grau de claredat, definició i detall dels procediments previstos en la gestió de les eines de planificació i governança de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartat 3.1.2 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis ..... fins a 2 punts.

- c) El grau de claredat, definició i detall en els mecanismes en la presa de requeriments, supervisió i coordinació del desplegament de nous mòduls i funcionalitats de les eines de planificació i governança de la gestió del pressupost d'aprovisionament TIC (apartats 3.1.3, 3.1.4 i 3.1.5 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis..... fins a 2 punts.
- d) El grau de claredat, definició i detall en les tasques dels serveis de suport en la gestió dels processos de contractació (apartats 3.2.1 i 3.2.2 del Plec tècnic), de manera que es garanteixi una òptima coordinació entre els diferents serveis ..... fins a 8 punts.

Es valorarà específicament:

- Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació oberts .....fins a 2 punts.
  - Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació de negociats.....fins a 2 punts.
  - Procediments previstos per a les tasques de suport a la gestió i control del processos de contractació de pròrrogues i ampliacions.....fins a 2 punts.
  - Procediments previstos per a les tasques de suport a la planificació, seguiment i control global dels processos de la tramitació de la contractació .....fins a 2 punts.
- e) Millora del serveis de suport a usuaris de les eines de governança de la gestió del pressupost (apartat 3.1.6 del Plec tècnic).....fins a 2 punts.
- Es valoraran les ofertes que plantegin una proposta dels serveis de suport a usuaris de les eines de governança de la gestió del pressupost que millorin els requeriments mínims detallats a l'apartat 3.1.6 del plec de prescripcions tècniques, detallant el funcionament específic del present contracte i la incorporació de totes les millores evolutives que es vagin implementant durant l'execució del contracte. Es valoraran específicament els següents aspectes:
    - Millora de la proposta metodològica del suport.
    - Detall del flux de gestió.
    - Eficiència de la metodologia per minimitzar les interrupcions i incidències de l'aplicació a l'usuari.
- f) Millora del serveis de suport a usuaris del procés de contractació.....fins a 2 punts
- Es valoraran les ofertes que plantegin una proposta dels serveis de suport a usuaris en la gestió dels processos de contractació que, millorin els requeriments mínims detallats a l'apartat 3.2.3 del plec de prescripcions tècniques, detallant

el funcionament específic del present contracte i la relació amb els actors involucrats. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Millora de la proposta metodològica del suport.
- Detall del flux de gestió.
- Eficiència de la metodologia per minimitzar les interrupcions i incidències de l'aplicació a l'usuari.

**Justificació criteri:** Un pla de prestació i gestió del servei permet incrementar les garanties de l'execució d'un servei eficient i d'aplicació personalitzada a les necessitats de BIT. La Direcció de Serveis Generals ha de treballar de forma coordinada amb la resta de direccions de BIT, fet que implica que hagi de ser el màxim de facilitadora. Per això, un bon disseny dels procediments relacionats aporta una millor garantia de la qualitat i assegura una execució eficient dels serveis.

**Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.....fins a 52 punts**

• **Valoració del preu.....fins a 22 punts.**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal de 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Justificació criteri:** Per valorar les proposicions presentades, es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, com és el preu a tant alçat sense IVA ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

• **Per l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte.....fins a 20 punts.**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 4.1 *Equip de Treball* del Plec

de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 3 punts per cada any d'experiència addicional en la gestió econòmica financera en l'entorn SAP a la mínima requerida pel perfil **Consultor Sènior especialista en pressupost**, fins a un màxim de 4 anys més (12 punts).

2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Consultor Sènior especialista en contractació**, especialista en l'explotació de gestors d'expedients de contractació administrativa, fins a un màxim de 4 anys més (8 punts).

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes. La declaració haurà d'indicar l'organisme o client per al que s'hagin prestat els serveis requerits, així com el període de prestació dels mateixos.

BIT es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més amplia respecte la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la planificació dels processos d'aprovisionament TIC i seguiment de la gestió dels processos de contractació redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Entre les tasques assignades als perfils que es valoren hi figuren les següents:

- Pel que fa a les tasques de suport en la planificació i governança dels processos d'aprovisionament TIC, s'inclouen principalment les tasques de suport en la planificació pressupostària dels processos d'aprovisionament TIC, suport en l'elaboració i gestió quadres de comandament de la Direcció i suport a les eines de governança del pressupost, la presa de requeriments i la supervisió, i comunicació de nous mòduls i funcionalitats.

- Pel que fa a les tasques de suport en el seguiment de la gestió dels processos de contractació, s'inclouen les tasques prèvies a la contractació pública en coordinació amb els tècnics que formen part de BIT, els responsables de cada contracte, el Departament Administratiu-Financer de BIT, així com qualsevol tasca administrativa necessària durant el procés de licitació, tot seguint les indicacions i/o instruccions internes de la Direcció de Serveis Generals als efectes d'optimitzar el desenvolupament i l'execució dels recursos assignats a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia per a aconseguir les funcions que li són pròpies i/o atribuïdes per l'Ajuntament de Barcelona.

La qualificació professional dels perfils assignats tindrà un impacte important en la qualitat i rigor tant pel que respecta a la planificació de l'aprovisionament TIC, la

gestió de les eines de governança, el manteniment dels quadres de comandament i el seguiment dels processos TIC.

Una major qualificació i experiència del personal assignat permetrà disposar de millors propostes d'indicadors de seguiment en el procés de planificació d'aprovisionament TIC, procés cabdal ateses les funcions i objectius de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

- **Contractació indefinida de les persones treballadores per compte aliena ocupades en l'execució del contracte.....fins a 10 punts**

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una puntuació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral al si de l'empresa dels dos perfils amb participació exclusiva que s'hauran d'adscriure d'acord amb allò especificat a l'apartat anteriorment referenciat, que executaran el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte d'aquests perfils requerits, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent i aplicarà als dos perfils requerits amb dedicació exclusiva:

$$\text{Punts màx} * \left( \frac{\text{Nombre total de dies treballats}}{2 \times 1095 \text{ dies}} \right) = \text{Puntuació resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels 2 perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2 x 1095 dies és el nombre màxim possible de dies treballats dels 2 perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit, que equival als darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

**Justificació criteri:** L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i Codi de garanties democràtiques i de col·laboració oberta. Les mesures de contractació pública social que impulsa

L'Ajuntament de Barcelona promouen l'empresa barcelonina ecosocial, amb un model de negoci amb responsabilitat social, de manera que la contractació de l'Ajuntament tingui en compte aquestes empreses. En concret, l'Ajuntament de Barcelona considera que la contractació indefinida d'un nombre important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteixen una execució més eficient del mateix.

### **LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA**

Les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals serveis en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70 % de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i

indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

### **9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a 1.300.000,00 €, exclosos impostos.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 227.500,00 €, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals establerts a la clàusula 4.1. "Equip de Treball del plec de prescripcions tècniques.

## **10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia celebrada en data de 15 d'abril de 2024 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 23 d'abril de 2024, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director/a de Serveis Generals, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Cap del Departament Administratiu – Financer, o Director/a que no esdevingui de la unitat impulsora.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegui el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

## **11. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'Ajuntament, aquest fet serà susceptible de sanció.

## **13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa vigent que esdevingui d'aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

### **a) De caràcter social:**

#### **1. El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes

proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

## 2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

## 3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

## 4. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*\* S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

#### 5. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

*S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.*

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **14. LOPDIGDD**

Per la tipologia del present contracte l'adjudicatari no podrà tenir accés a dades de caràcter personal.

#### **15. INCOMPLIMENTS I SANCIONS**

Es tindran en compte els següents incompliments i sancions:

- Incompliment lleu. Es considerarà un incompliment lleu:
  - La manca de la qualitat dels lliurables.
- Incompliment greu. Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:
  - L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitades a la clàusula 12 i 13 del present document.
  - La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de BIT.
  - Reiterada manca de qualitat detectada en els documents i/o lliurables.
  - L'aplicació d'un segon incompliment lleu.
  - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- Incompliment molt greu:
  - L'aplicació d'un segon incompliment greu.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d'incompliment:

- Incompliments lleus: fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: fins al 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments molt greus: fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

L'aplicació d'un incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.

## **16. PROPOSTA**

Per tot això, la direcció que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients perquè l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, la despesa de 650.160,00 € IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable suma un total de 786.693,60 €, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert de tramitació ordinària i de regulació harmonitzada per a l'adjudicació del contracte.

Barcelona,

Víctor J. Milán Castellano  
Cap del Departament d'Aprovisionament

Joana P. Serra Bosch  
Direcció de Serveis Generals  
P.D. de signatura segons decret Gerent I.M. BIT 01/10/2025

## 17. ANNEX I – JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte, d'acord amb les condicions que consten en els documents als que aquest s'annexa, per a la realització del mateix, prenent com a unitat de referència els preus/hora dels perfils AM equivalents<sup>1</sup>, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2024<sup>2</sup>, i les volumetries estimades d'esforços corresponents a dos consultors sèniors, de tecnologia BI, atès que les tasques objecte del contracte es relacionen en molt bona part amb aquesta, fora de les experiències requerides al plec de prescripcions tècniques, i amb una dedicació del 100% durant els 36 mesos de contracte per cadascuna la realització de totes les tasques que es duren a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

Perfil	Preu/hora salari brut
Consultor sènior BI	35,25 €

Aquests costos de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Perfil	Preu/hora, IVA exclòs
Consultor sènior BI	60,20 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial,

---

<sup>1</sup> De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia

<sup>2</sup>

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do?idmesini=1&anyoini=2017&idmesfin=12&anyofin=2023&ntipo=1&enviar=Calcular>

d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació a tant alçat de 650.160,00 €, IVA exclòs.

Perfil	Preu/hora, IVA exclòs	Hores Any	Total Cost Any
Consultor sènior BI 1	60,20 €	1.800 h	108.360,00 €
Consultor sènior BI 2	60,20 €	1.800 h	108.360,00 €
Total contracte (3 anys i 2 FTE's)			650.160,00 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent<sup>3</sup>:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	380.711,47 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) <sup>4*</sup>	129.441,90 €
Costos formació i prevenció (1%) <sup>4*</sup>	3.807,11 €
<b>TOTAL (Suma costos directes)</b>	<b>513.960,48 €</b>
<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura (15%) <sup>4**</sup>	77.094,07 €
<b>TOTAL (Suma costos directes + indirectes)</b>	<b>591.054,55 €</b>
Benefici industrial (10%) <sup>4***</sup>	<b>59.405,45 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS CONTRACTE</b>	<b>650.160,00 €</b>

\* Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes

\*\*\* Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les

<sup>3</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<sup>4</sup> Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, d'Empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (abans Empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública) d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).