

**INFORME JUSTIFICATIU DEL
CONTRACTE PELS SERVEIS DE
RECOLLIDA, TRACTAMENT ARXIVÍSTIC,
CUSTÒDIA I SERVEI DE PRÉSTEC DE LA
DOCUMENTACIÓ DE L'INSTITUT
MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I
TECNOLOGIA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.....	5
4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
4.1. DURADA DEL CONTRACTE	6
4.2. CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ	6
4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS	7
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
5.1. MODIFICACIONS PER AUGMENT DE METRES LINEALS A TRACTAR O NECESSITAT DE FER TRACTAMENT A DOCUMENTACIÓ INFECTADA O MALMESA	11
5.2. MODIFICACIONS EN CAS DE REDUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A CUSTODIAR	12
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	12
7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	12
8. REVISIÓ DE PREUS.....	12
9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ	12
10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	17
11. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	17
12. SUBCONTRACTACIÓ	17
13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	18
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
14.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	18
14.2. PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT	19
14.3. COMUNICACIÓ INCLUSIVA	19
14.4. EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	20
14.5. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	20
14.6. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	21
14.7. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	21
14.8. RECOLLIDA DE DADES DESAGREGADES PER SEXE	22
14.9. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ (ENS)	22
15 LOPDIGDD	23

16 INCOMPLIMENTS I SANCIONS	24
17 PROPOSTA	25

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant BIT) va unificar les seves dues seus, ubicades a l'avinguda Diagonal, 220 i al carrer Tànger, 98, a aquesta darrera adreça el juny de l'any 2024.

Mitjançant el contracte 23000134, es va procedir a la contractació dels serveis següents: recollida de la documentació que hi havia al dipòsit del BIT, el seu tractament arxivístic, custòdia i servei de préstec dels seus documents ubicats al dipòsit, i, si és el cas, a la finalització del contracte, posada a disposició de la nova empresa adjudicatària de la documentació per traslladar-la al seu dipòsit.

El BIT té previst el trasllat de les seves oficines a una nova seu en acabar l'any 2026 i, per aquest motiu, es planteja licitar un nou contracte en relació amb:

- La recollida durant el 2026 de tota la documentació emmagatzemada a la seu actual del carrer Tànger 98, que es calcula en aproximadament 25 metres lineals (ml) de documents, més tots els metres lineals de documentació que es vagin generant durant la vigència del contracte fruit de la present licitació.
- La recollida durant el 2027 de la documentació conservada al dipòsit de l'empresa adjudicatària del contracte 23000134 abans esmentat, l'estimació de la qual és de 160 metres lineals de documents. En cas de ser la mateixa empresa adjudicatària, no caldrà recollir aquesta documentació i no es facturarà.

El contracte fruit de la present licitació també inclourà els serveis de tractament arxivístic (incloent la restauració de documentació, si calgués, o la destrucció de documentació, si pertoca, en funció dels criteris de conservació de les taules de la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació, en endavant CMAAD), el servei de custòdia i préstec, la destrucció de la documentació en custòdia que vagi caducant durant el transcurs del contracte, la transferència a l'Arxiu Municipal Contemporani quan pertoqui, i, si és el cas, a la finalització del contracte, la posada a disposició de la nova empresa adjudicatària de tota la documentació per traslladar-la al seu dipòsit, a fi d'aconseguir un tractament arxivístic unificat de la documentació del BIT sota l'empara d'un sol contracte.

L'interès públic d'aquest contracte rau en la necessitat de disposar d'un inventari actualitzat de la documentació existent en els expedients que pugui ser requerida per la seva posterior consulta, així com el compliment dels requeriments legals, d'acord amb el calendari de conservació i accés de l'Ajuntament de Barcelona que marca la llei.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de recollida, tractament arxivístic, custòdia i servei de préstec, destrucció de la documentació en custòdia que vagi caducant durant el transcurs del contracte,

transferència a l'Arxiu Municipal Contemporani quan pertoqui i, a la finalització del contracte, posada a disposició de la nova empresa adjudicatària de la documentació del BIT, amb mesures de contractació pública sostenible.

Concretament, l'objecte del contracte està dividit en els següents serveis:

- Recollida de la documentació conservada al dipòsit de l'empresa adjudicatària del contracte 23000134, situat a la província de Barcelona, si calgués, -en cas de ser la mateixa empresa adjudicatària, no caldrà recollir aquesta documentació i no es facturarà- així com de la documentació que es vagi generant en el transcurs del contracte a les oficines del BIT (tant a la seu actual del carrer Tànger 98 com a la nova seu).
- Servei de tractament arxivístic de la documentació del BIT per conservar-la (restaurar-la, si calgués) o destruir-la, si pertoca, en funció del que estableixi la normativa.
- Servei de custòdia i préstec de tota la documentació que s'hagi de conservar.
- Destrucció de la documentació en custòdia quan hagi caducat el seu temps de conservació.
- Transferència a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona de la documentació quan pertoqui.
- A la finalització del contracte, la posada a disposició de la nova empresa adjudicatària de tota la documentació per traslladar-la al seu dipòsit, amb inclusió de l'inventari detallant la documentació transferida (en format Excel segons model normalitzat).

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat de manera exhaustiva a l'apartat 2 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar els codis CPV:

- 92512000-3 - Serveis d'arxius
- 92512100-4 - Serveis de destrucció d'arxius

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

El model organitzatiu de l'Institut està enfocat a la governança de serveis i projectes de les tecnologies de la Informació i comunicació i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades al plec de prescripcions tècniques que estan orientades en el camp del tractament arxivístic. Es requereix a més d'unes instal·lacions per la custòdia de la documentació amb unes característiques estandarditzades i controlades i una especialització tècnica i funcional pel tractament arxivístic que per la complexitat de l'objecte del contracte no és assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'Institut no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans i materials propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de setembre del 2026 o del dia hàbil següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada 48 mesos.

4.2. CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ

Aquest contracte tindrà un import total de 44.932,80 euros, IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (9.435,86 euros) suposa un import total de 54.368,66 euros. Aquest total es finançarà amb càrrec del capítol II de despeses del BIT i als pressupostos dels anys 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 segons es desglossa al següent quadre:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2026	7.574,68 €	1.590,68 €	9.165,36 €
2027	13.900,38 €	2.919,07 €	16.819,45 €
2028	7.568,98 €	1.589,48 €	9.158,46 €
2029	7.388,18 €	1.551,51 €	8.939,69 €
2030	8.500,58 €	1.785,12 €	10.285,70 €
Total	44.932,80 €	9.435,86 €	54.368,66 €

El sistema de determinació del preu és mitjançant preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a), el BIT no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció al fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS

La determinació del preu que justifica l'import de la licitació del contracte s'ha establert a partir de la consulta realitzada a empreses especialitzades en les tasques que es detallen a l'objecte del contracte amb experiència en treballs similars.

Al contracte 23000134, en sol·licitar pressupost a diferents empreses per establir el preu de licitació, trobàrem moltes dificultats perquè en presentessin i en diversos casos declinaren fer-ho per circumstàncies diverses. En aquesta ocasió també s'ha sol·licitat pressupost a diverses empreses per a la realització de les tasques, obtenint només una resposta.

El preu s'ha calculat adaptant el pressupost a la temporalitat prevista al contracte i el volum de documentació a tractar. S'estima que el total de la documentació que hi haurà a les oficines del BIT serà de 29 metres lineals i que l'actual documentació custodiada representa aproximadament 160 metres lineals (1 metre lineal equival a 10 arxius).

Els preus utilitzats en la determinació del pressupost base de licitació resten del tot ajustats a preus de mercat.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta econòmica a preus unitaris pels serveis de recollida, tractament (destrucció i restauració), custòdia, préstec i posada a disposició de la documentació a la finalització del contracte d'acord amb l'apartat 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques i el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests imports no podran superar en cap cas l'import màxim fixat per a cadascun d'ells (IVA exclòs) d'acord amb el que s'indica a continuació:

Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)
Recollida de documentació (€/metre lineal)	40,86 €
Tractament arxivístic (€/metre lineal)	248,00 €
Restauració de documentació (€/metre lineal)	815,83 €
Destrucció certificada (€/arxiu)	0,86 €
Jornades de tècnic superior d'arxiu (€/jornada 8 hores)	263,99 €
Custòdia de documentació (€/metre lineal/any)	12,70 €
Petició de documentació (€/arxiu/mes)	2,98 €
Devolució de documentació (€/arxiu/mes)	2,98 €
Petició de documentació (€/expedient/mes)	3,36 €
Devolució de documentació (€/expedient/mes)	3,36 €
Transport de documentació (€/viatge/mes)	18,37 €
Transferència de documentació (€/arxiu)	2,25 €
Posada documentació a disposició per trasllat (€/arxiu)	1,03 €

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA) i una empresa especialitzada del sector han participat en la determinació dels diferents conceptes d'acord amb l'objecte i necessitats del contracte.

La següent taula presenta una estimació sobre el consum dels serveis indicats a l'objecte d'aquest contracte.

Servei	Consum	Mesura
Recollida de documentació	189*	metre lineal
Tractament arxivístic	29*	metre lineal
Restauració de documentació	0*	metre lineal
Destrucció certificada	31**	arxiu
Jornades de tècnic superior d'arxiu	60**	jornada 8 hores
Custòdia de documentació	189**	metre lineal
Petició de documentació (arxiu)	96***	arxiu
Devolució de documentació (arxiu)	96***	arxiu
Petició de documentació (expedient)	96***	expedient
Devolució de documentació (expedient)	96***	expedient
Transport de documentació (viatge)	96***	viatge
Transferència de documentació	172****	arxiu
Posada de documentació a disposició per trasllat	1890*****	arxiu

*A l'inici del contracte es recolliran els 25 metres lineals ubicats a les oficines del BIT i durant la vigència del contracte s'anirà generant anualment nova documentació per recollir i tractar, fins a un total estimat de 4 metres lineals. A aquests 29 metres lineals se'ls haurà de fer tractament arxivístic. No es preveu que hi s'hagi de restaurar documentació, en tot cas aniria contra la modificació del contracte. Durant el 2027, si fos el cas, es recolliran els 160 metres lineals ubicats al dipòsit de l'empresa adjudicatària del contracte 23000134. En cas de ser la mateixa empresa adjudicatària, no caldrà recollir aquesta documentació i per tant l'import d'aquest concepte no es facturarà i no s'executarà.

**Es calcula que del total de documentació a conservar, durant la durada del contracte, s'haurà de fer una destrucció certificada de 31 arxius, per haver-se caducat el seu temps de conservació i que com a mitjana anual, es custodiaran 189 metres lineals de documentació. En aquest sentit, es preveuen 60 jornades laborals de 8 hores cadascuna per part d'un tècnic superior d'arxiu com a suport del servei per identificació de sèries d'eliminació, preparació de mostres i expurgo de documentació a eliminar o elaboració dels registres d'eliminació.

***En el cas del servei de préstec es fa una estimació de 2 préstecs mensuals, tant d'arxius com d'expedients, (96 préstecs de cada tipus en total), així com el transport d'aquesta documentació.

****La transferència de documentació a l'arxiu definitiu de referència inclou: la preparació, el trasllat i la col·locació ordenada de les capsas amb la documentació de conservació permanent a les prestatgeries que indiqui el personal de l'arxiu destinatari. També inclou l'entrega de l'inventari de la documentació transferida (en format Excel segons el model que fa servir el referit arxiu).

*****Un cop finalitzat el contracte, es calcula que s'hauran de conservar 1.890 arxius, els quals s'hauran de preparar per la seva posada a disposició i trasllat a la nova empresa adjudicatària, si fos el cas.

La següent taula presenta l'estimació sobre el consum dels serveis indicats a l'objecte d'aquest contracte i els preus unitaris indicats:

concepte	preu unitari	unitat	quantitat	valor	total
Recollida a contractista (23000134)	40,86 €	ml	160,00	1,00	6.537,60 €
recollida BIT inicial	40,86 €	ml	25,00	1,00	1.021,50 €
recollida BIT contracte	40,86 €	ml	4,00	1,00	163,44 €
tractament arxivístic inicial	248,00 €	ml	25,00	1,00	6.200,00 €
tractament arxivístic contracte	248,00 €	ml	4,00	1,00	992,00 €
restauració de documentació	815,83 €	ml	0,00	1,00	0,00 €
destrucció certificada	0,86 €	arxiu	31,00	1,00	26,66 €
bossa d'hores TS Arxiu	263,99 €	jornada 8h	60,00	1,00	15.839,40 €
custòdia 2026	12,70 €	ml	25,00	0,33	104,78 €
custòdia 2027	12,70 €	ml	186,00	1,00	2.362,20 €
custòdia 2028	12,70 €	ml	187,00	1,00	2.374,90 €
custòdia 2029	12,70 €	ml	188,00	1,00	2.387,60 €
custòdia 2030	12,70 €	ml	189,00	0,67	1.608,20 €
petició arxiu	2,98 €	arxiu	2,00	48,00	286,08 €
devolució arxiu	2,98 €	arxiu	2,00	48,00	286,08 €
petició expedient	3,36 €	expedient	2,00	48,00	322,56 €
devolució expedient	3,36 €	expedient	2,00	48,00	322,56 €
transport documentació	18,37 €	viatge	2,00	48,00	1.763,52 €
transferència arxiu contemporani	2,25 €	arxiu	172,00	1,00	387,00 €
posada a disposició	1,03 €	arxiu	1890,00	1,00	1.946,70 €
					44.932,80 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	24.679,50 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	8.391,03 €
Costos formació i prevenció (1%)*	246,79 €
Altres despeses directes**	1.279,56 €
Subministraments objecte del contracte***	923,12 €
TOTAL (Suma costos directes)	35.520,00 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%)****	5.328,00 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	40.848,00 €
Benefici industrial (10%)*****	4.084,80 €
TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	44.932,80 €
IVA (21%)	9.435,86 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut

** Despeses que s'associïn amb el producte o es requereixen per a prestar el servei

*** Subministraments que formen part de l'objecte del contracte

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

***** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis, el IX Convenio colectivo estatal de gestorías administrativas (codi de conveni núm. 99002385011981).

5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

¹ **Costos directes:** aquells que s'associïn amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim d'ampliació (IVA inclòs)
Augment de metres lineals a tractar o necessitat de fer tractament a documentació infectada o malmesa	54.368,66 €	20,00%	10.873,73 €
Total	54.368,66 €	20,00%	65.242,39 €

El percentatge màxim de reducció és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Reducció sobre import del contracte	Import màxim de reducció (IVA inclòs)
En cas de reducció substancial de la documentació a custodiar	54.368,66 €	20,00%	10.873,73 €
Total	54.368,66 €	20,00%	43.494,93 €

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar o disminuir més del 20,00% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

5.1. MODIFICACIONS PER AUGMENT DE METRES LINEALS A TRACTAR O NECESSITAT DE FER TRACTAMENT A DOCUMENTACIÓ INFECTADA O MALMESA

Durant la vigència del contracte, els metres lineals inicialment previstos poden variar, ja sigui pel propi creixement vegetatiu (que es generi més documentació a tractar que la prevista en fer la licitació) com per nova documentació que en un principi no es contemplava dins del total de metres lineals a tractar.

Així mateix, durant el tractament de la documentació es pot donar la situació que calgui fer alguna feina de restauració no prevista en els documents en cas de que estigui infectada o malmesa, que varïi el càlcul fet en aquest apartat del contracte.

La justificació d'aquests augments, causants de la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i serà el responsable del contracte del BIT qui iniciï els tràmits necessaris.

L'import d'aquesta modificació a l'alça es calcularà a partir dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i atenent a la corresponent variació del concepte afectat per la modificació.

5.2. MODIFICACIONS EN CAS DE REDUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A CUSTODIAR

Si es redueix substancialment la documentació per a custodiar, ja sigui per destrucció o per transferència a l'Arxiu Municipal Contemporani d'un gran volum de documentació, l'import d'aquest concepte podria ser causa de modificació.

La justificació d'aquesta reducció, causant de la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment en què es produeixi i serà el responsable del contracte del BIT qui iniciï els tràmits necessaris.

L'import d'aquesta modificació a la baixa es calcularà a partir dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i atenent a la corresponent variació del concepte afectat per la modificació.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Atès que en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació, el Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 53.919,38 € IVA exclòs i es distribueix de la forma descrita a la següent taula:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	7.574,68 €	0 €	1.514,94 €	9.089,62 €
2027	13.900,38 €	0 €	2.780,08 €	16.680,46 €
2028	7.568,98 €	0 €	1.513,80 €	9.082,78 €
2029	7.388,18 €	0 €	1.477,64 €	8.865,82 €
2030	8.500,58 €	0 €	1.700,12 €	10.200,70 €
TOTAL	44.932,80 €	0 €	8.986,58 €	53.919,38 €

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no contempla la pròrroga del mateix.

8. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

Aquesta Direcció proposa tramitar la present contractació a través d'un procediment obert simplificat abreujat, motivat pel fet que optar per aquest tipus de procediment permet assolir una major eficiència i agilitat en la tramitació de la contractació evitant recórrer a procediments més llargs i complexos que suposen un impacte substancial en la tramitació que impedeix donar una resposta eficaç i adequada amb les necessitats a cobrir en l'Ajuntament o Ens dependents. Així doncs, només es publicarà l'anunci de licitació en el perfil del contractant durant un termini mínim de 10 dies hàbils per tal les empreses interessades puguin presentar les seves propostes i eximint als mateixos de la presentació d'altra documentació administrativa fins l'adjudicació del contracte, amb la voluntat d'incrementar la transparència, la simplificació i l'eficiència en els procediments de licitació endegats per aquest Institut.

En virtut d'allò que exigeix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert simplificat de tramitació abreujada (art. 159, apartat 6 de la LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat, i per tant permet afavorir la major concurrència d'interessats possibles a la vegada que s'atén a la urgència de disposar de les prestacions objecte del contracte.
2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa només atindrà a criteris avaluable de forma automàtica.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fins a 100 punts

- **Valoració del preu del servei.....fins a 35 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes pel nombre de mesos del servei, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels serveis de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les empreses licitadores en la seva proposta adjuntaran el document annex al plec de clàusules administratives particulars full Excel "S0084 Oferta econòmica tractament arxivístic BIT", en el qual l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el sumatori resultant d'aplicar els preus unitaris oferts per cada servei.

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert per les empreses licitadores com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

- **Experiència perfils..... fins a 20 punts**

Es valorarà que algun dels membres de l'equip hagi participat en un número de projectes de gestió documental superior al nombre de projectes mínims especificats en el Plec Tècnic apartat 4 "Recursos Humans".

Es donarà un punt per projecte extra en el qual hagin participat desenvolupant les mateix tasques i exercint el mateix rol els perfils proposats per a l'execució de l'objecte del contracte fins un màxim de 20 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de gestió documental de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

BIT es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: la major experiència del personal encarregat de l'execució del contracte permet una millora en la comprensió de les tasques a desenvolupar, així com l'anticipació de dificultats en etapes preliminars, el que repercuteix en una simplificació en la resolució de les problemàtiques. Això condueix a una millora en la prestació del servei.

- **Nombre de peticions de consulta de documentació sense cost..... fins a 15 punts**

Segons el Plec Tècnic apartat 2.1.3.2 *Préstec de la documentació* es preveu que seran necessaris un total de 96 consultes de documentació durant l'execució del contracte.

Es donarà 0,75 punts per cada consulta extra cada any fins a un màxim de 15 punts.

Aquestes consultes extres seran obligatòriament les primeres en ser consumides cada any quan el servei de préstec estigui operatiu.

Justificació criteri: el nombre de peticions mensual del servei de préstec s'ha calculat en base a l'estimació de les consultes actuals a la documentació. No obstant, una vegada classificada la documentació pot ser possible que en moments puntuals es superi el número de peticions estimades. L'ampliació del nombre de peticions permet al personal més flexibilitat a l'hora d'accedir a la documentació i millorar la tramitació d'aquells expedients que la necessitin.

- **Revisió dels criteris de conservació segons les taules de la CMAAD..... fins a 10 punts**

Periòdicament, la CMAAD es reuneix i pot aprovar noves taules amb possibles modificacions dels criteris sobre la data de conservació de la documentació generada a tot el Ajuntament de Barcelona. Es per això, que es valorarà que l'empresa licitadora consulti i apliqui, si escau, les taules que pugui publicar la CMAAD amb els nous criteris de conservació a la documentació objecte d'aquest contracte.

Es valorarà la periodicitat en revisar i aplicar aquests criteris segons els següents barems:

- Revisió anual..... 10 punts
- Revisió cada 2 anys..... 5 punts
- Una revisió durant tot el contracte..... 1 punts
- Cap revisió..... 0 punts

Justificació criteri: la modificació dels criteris de conservació per part de la CMAAD pot afectar tant a la classificació com a la data de conservació de la documentació tractada en aquest contracte. Amb aquesta mesura s'aconsegueix un tractament més acurat i actualitzat de la documentació en el transcurs del contracte, sense haver d'esperar a fer un nou contracte que inclogui aquestes modificacions sobre els criteris sobre la data de conservació establerts per la CMAAD.

- **Característiques de les capsas fins a 10 punts**

Per al compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, derivada del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà el grau de material reciclat de les capsas d'acord amb els següents barems:

- Major o igual 75%..... 10 punts
- Major o igual 50% i inferior al 75%..... 5 punts
- Inferior al 50%..... 0 punts

L'empresa adjudicatària presentarà el document amb les característiques tècniques de les capsas on quedi constància del percentatge del grau de material reciclat.

Justificació criteri: La incorporació de fibra reciclada en les capsas contribueix als objectius de reducció de residus a abocador i fomenta l'economia circular, en línia amb la legislació europea, estatal i autonòmica.

- **Nivell d'emissions dels vehicles destinats a l'execució del contracte..... fins a 10 punts**

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, derivada del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'ús de vehicles amb les següents característiques tècniques:

- Si el vehicle és elèctric (en totes les seves variants)..... 10 punts
- Si el vehicle és híbrid endollable amb autonomia superior a 40 km..... 5 punts

Els vehicles elèctrics són tant els que funcionen exclusivament amb motor elèctric i bateries d'emmagatzematge, com les tecnologies amb pila de combustible que funcionen amb hidrogen.

L'empresa adjudicatària presentarà la fitxa tècnica dels vehicles que es faran servir durant l'execució del contracte. Si durant l'execució del contracte L'empresa adjudicatària adquireix nous vehicles que vulgui incorporar al contracte, aquest haurà de presentar la fitxa tècnica prèviament a la utilització del vehicle.

Justificació criteri: Amb aquest criteri es valora la disminució de contaminants locals (òxids de nitrogen i partícules) que suposa la utilització de vehicles amb motor elèctric comparada amb la utilització de vehicles amb motor de combustió interna.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar les empreses licitadores les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior

al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Atès el procediment, de conformitat amb l'article 159.6 LCSP, s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

11. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Atès el procediment no es constitueix mesa de contractació.

12. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la llei de contractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada a l'empresa licitadora, en el seu cas a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i no és imputable com a hores del servei.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona

13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge del BIT. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 4 "Recursos Humans" del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment del BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i normativa municipal de desplegament actualment en vigor; i la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

14.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

14.2. PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14.3. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'empresa contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

14.4. EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i **amb efectes deslliuradors**.

S'estableix aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal, que esdevé d'aplicació obligatòria en tots els contractes en els termes proposats en la Guia de contractació pública social, a l'haver-se reconegut la possibilitat de subcontractació.

14.5. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Per tal d'efectuar un acurat control de la morositat en la subcontractació, s'estableix aquesta condició especial d'execució.

14.6. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Sempre i quan el personal adscrit a l'execució del contracte sigui com a mínim de 5 persones, l'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

De la mateixa manera que s'ha justificat per l'anterior condició, aquesta també esdevé d'aplicació transversal per a tots els contractes on hi intervinguin relacions personals.

14.7. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en l'apartat de faltes i sancions.

Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció a què no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

14.8. RECOLLIDA DE DADES DESAGREGADES PER SEXE

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

14.9. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ (ENS)

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors i permetin la conciliació.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquesta clàusula, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona

vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'exploatació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigít per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cas cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

15 LOPDIGDD

Les dades a considerar pel nivell de risc que comporta el seu tractament s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (Nivell mig):

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, marques físiques, núm. reg. personal.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis / associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, subsidis/beneficis.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'empresa adjudicatària, i seran tractades únicament amb la finalitat de disposar de criteris de cerca a l'eina que l'empresa adjudicatària ha de proporcionar per a localitzar i sol·licitar la documentació durant l'execució del serveis de custòdia i préstec.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Ajuntament de Barcelona – Gerència de Serveis generals	253	Consulta i reproducció de fons documentals dels Arxius Municipals	Gestionar les peticions de consulta, de reproducció i de préstec intern de documents.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions del BIT i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El BIT repercutirà en l'empresa adjudicatària els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne el BIT i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

16 INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Es preveuen els següents percentatges de penalització previstos per incompliment del calendari de lliuraments previst al projecte, d'acord amb el previst al punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques:

Número	Fita	Endarreriment	Penalització (IVA inclòs)
1	Recollida de la documentació (Buidat oficines)	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard
2	Préstec de la documentació recollida al BIT	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard
3	Recollida de la documentació conservada del contracte 23000134	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard
4	Transferència de documentació a l'arxiu definitiu de referència (2028)	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard
5	Transferència de documentació a l'arxiu definitiu de referència (2030)	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard
6	Posada de la documentació a disposició de la nova empresa adjudicatària	Entre 1 i 10 dies Més de 10 dies	0,2% facturació prevista per cada dia de retard 0,5% facturació prevista per cada dia de retard

La reiteració en l'incompliment de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte pot suposar l'aplicació de faltes de la forma següent:

- Incompliment lleu. Es considerarà una falta lleu:
 - No entregar la documentació justificativa de la tasca realitzada (informe de seguiment mensual) un mes.
- Incompliment greu. Es considerarà un incompliment greu qualsevol de les situacions següents:
 - La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment del BIT.
 - L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
 - Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- Incompliment molt greu:
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.

17 PROPOSTA

Per tot això, el/la Director/a que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients perquè l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, per una despesa total de 44.932,80 euros IVA exclòs, que amb el 21 % d'IVA aplicable (9.435,88 euros) suma un total de 54.368,66 euros, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació del contracte.

Sra. Marta Bernat Masat
Cap del Departament de Serveis Estructurals

Joana P. Serra Bosch
Direcció de Serveis Generals
P.D. de signatura segons decret Gerent BIT 01/10/2025