



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Qualitat i Seguretat

C/ Tànger, 98, pl 10
08018 - Barcelona
Telèfon 93 291 81 00
www.bcn.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE L' OFICINA DE GESTIÓ DE SERVEIS
(SMO) DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'INFORMÀTICA DE BARCELONA,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT	5
4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	5
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....	6
7. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	6
8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	6
9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	12
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	12
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	13
10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	13
11. SUBCONTRACTACIÓ.....	14
12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	14
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	17
15. FALTES I SANCIONS.....	17
15.1. PENALITZACIONS PER DEMORA EN L'INICI DEL SERVEI.....	17
15.2. ALTRES SANCIONS	17
16. PROPOSTA.....	18



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La prestació de serveis TIC a l'Ajuntament de Barcelona necessita d'una consolidació tecnològica i d'una transformació de serveis amb l'objectiu de millorar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis que reben actualment els departaments i els organismes i, al mateix temps, donar resposta a nous requeriments de servei tant pel que fa a les necessitats de l'organització com al desplegament de noves tecnologies.

Els reptes principals del nou model són:

- Consolidar i aplicar economies d'escala.
- Regularitzar i racionalitzar la demanda.
- Obtenir sinèrgies i optimitzar l'ús de recursos dels proveïdors de serveis.
- Homogeneïtzar i estandarditzar els serveis.
- Alinear els serveis TIC amb les necessitats de l'organització.
- Dotar-se d'uns instruments i pràctiques de Governança dels serveis que garanteixin l'assoliment dels objectius i responguin a les necessitats de l'organització.
- Disposar de mecanismes innovadors i flexibles per a l'adquisició de serveis TIC.

Per tal d'assolir els objectius marcats és necessari aplicar solucions de mercat a la prestació dels serveis, tant des del punt de vista de la tecnologia com dels processos de gestió i provisió del servei, incorporant les millors pràctiques que s'apliquen a organitzacions amb gran complexitat com és el cas de l'Ajuntament de Barcelona.

En el model de gestió de serveis TIC en la seva totalitat, d'extrem a extrem l'Oficina de Gestió de Serveis, (en endavant, SMO) és clau en aquest model per definir, formalitzar i tutelar els diferents processos que intervenen en la gestió de serveis TI. Pel bon funcionament de la SMO, és fonamental l'ús de sistemes i eines de gestió que facilitin les tasques i les relacions entre els processos que la integren. Aquests sistemes de Planificació de Recursos Empresarials o ERP pretenen integrar totes les dades i processos d'una organització en un sistema unificat.

És funció principal d'una oficina de Gestió de serveis facilitar a tota la organització els processos i eines per a poder realitzar la gestió dels serveis de forma eficient i eficaç passant de la gestió de la tecnologia a la gestió dels serveis TI alineats als serveis de negoci. S'ha optat, com a marc de referència per a la definició de processos, per ITIL que és un conjunt de bones pràctiques recomanades per a l'entrega de serveis TIC d'alta qualitat.

Amb la creixent complexitat dels serveis TI oferts per l'IMI a l'Ajuntament cal reforçar l'oficina de Gestió de Serveis tant pel que fa a la gestió operativa dels processos que defineix i implanta com a l'assegurament de la qualitat de la informació per aquesta gestió que s'ofereix al ERP corporatiu, per



la qual cosa la finalitat d'aquesta licitació és cobrir totes les tasques necessàries per així poder oferir un millor servei a l'IMI.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis informàtics pel suport dels processos següents:

- **Gestió de canvis.**
- **Gestió de versions.**
- **Gestió d'actius i de la Configuració.**
- **Gestió del portfoli de Serveis.**
- **Gestió d'esdeveniments.**
- **Gestió de Nivells de Servei.**
- **Millora continua dels serveis.**
- **Gestió de la disponibilitat.**
- **Gestió de Peticions.**
- **Gestió d'incidències.**
- **Gestió de problemes.**
- **Gestió d'Informes TI.**
- **Avaluació de canvis.**

Amb especial èmfasi en assegurar la qualitat de la informació disponible a l'ERP corporatiu i també la configuració de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI que inclou la gestió, evolució, suport i administració tècnica d'aquests productes.

L'interès públic d'aquest contracte rau en la necessitat de garantir el bon funcionament de la gestió dels serveis que presta l'IMI a l'Ajuntament de Barcelona envers el ciutadà, així com millorar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis que reben actualment els departaments i els organismes de l'IMI. Una correcta aplicació de les millors pràctiques del mercat envers la gestió dels serveis a través de la SMO, permetrà ajudar a governar els serveis TIC gestionats per l'IMI, que actualment presta a l'Ajuntament, de manera més eficient i amb la qualitat esperada. Aquest fet redundarà en la millora de la qualitat de la prestació dels serveis oferts per l'Ajuntament a la ciutadania, entre els quals es troben per exemple la Gestió de Disponibilitat dels serveis SAP Hisenda, Padró o el correu corporatiu.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis informàtics pel suport de determinats processos, indicats a l'apartat anterior, amb especial èmfasi amb la qualitat de la informació disponible i també la configuració de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI que inclou la gestió, evolució, suport i administració tècnica d'aquests productes.



Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72600000-6 "Servicios de apoyo informático y de consultoria".

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

La contractació es realitzarà pel procediment simplificat tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat, i, en les condicions previstes als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. DURADA I CàLCUL DEL IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la formalització i tindrà una durada de 3 mesos.

L'import de licitació del contracte és de 112.022,41 € IVA inclòs, dels quals 92.580,50 € corresponen al pressupost net i la resta de 19.441,91 € a l'IVA del 21 %. Aquest import anirà a càrrec del pressupost de l'IMI de l'exercici 2021.

El pressupost del present contracte s'ha estimat a partir d'altres contractes similars ja executats i de la mateixa naturalesa. En concret a partir del contracte "SERVEI OPERATIUS I DE SUPORT A LA OFICINA DE GESTIÓ DE SERVEIS (SMO)":

Expedient SAP	Import (IVA inclòs)	Durada (mesos)	Cost mensual (Iva inclòs)
17500075	1.344.268,88 €	36	37.340,80 €



5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de 92.580,50 € donat que no es preveu ni pròrroga ni modificacions del contracte.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	VE modificacions amb decrement del cost econòmic	SUMA
2021	92.580,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92.580,50 €
TOTAL	92.580,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92.580,50 €

6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte no es podrà prorrogar.

7. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte no es pot modificar.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

En virtut d'allò exigint en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert simplificat (art. 159, apartats 1 a 4 LCSP), tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, degut que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament (art. 145.3.d i g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent la complexitat i el requeriment de noves tecnologies que es necessiten per a l'execució del contracte, la qual cosa implica la possibilitat que existeixin variacions en l'execució de mateix.



Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

➤ **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica...fins a 100 punts**

- Pel preu ofert pels serveis objecte del contracte a tant alçat 32 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu a tant alçat, sense IVA, ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula.

- Millora dels temps de resposta del servei de resolució d'incidències 4 punts

Es valoraran les millores dels temps de resposta del servei de resolució d'incidències que millorin els temps de resolució de les incidències amb tall de servei i normals exigits a l'apartat 4.16.2 del plec de prescripcions tècniques. Concretament, es valorarà:

- a) Millora del temps de resolució d'incidència amb tall de servei.....fins a 2 punts
 - Millora de 2h 2 punts
 - Millora de 1h.....1 punt(punts no acumulables)
- b) Millora del temps de resolució d'incidència normal..... fins a 2 punts
 - Millora de 12h 2 punts
 - Millora de 8h 1 punt
 - Millora de 4h.....0,5 punts(punts no acumulables)



Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin els temps de resposta del servei de resolució d'incidències exigits en el plec tècnic ja que permeten la màxima disponibilitat de la solució en la mida que redueix els terminis de resposta i resolució d'incidències. El mòdul de gestió d'incidències i peticions del producte EasyVista permet el registre i mesura dels temps de resolució, a més, al plec de condicions tècniques s'exigeix que es registri a la pròpia eina. Això garanteix que es puguin realitzar les mesures necessàries per al compliment d'aquest requisit i que en el cas que no es compleixin s'apliquin les penalitzacions indicades en aquest informe. Aquesta mesura que té impacte directe en el cost del servei pretén assegurar la qualitat que és imprescindible en un servei d'aquestes característiques.

- Millora dels temps de resposta del servei de resolució de peticions 4 punts

Es valoraran les millores dels temps de resposta del servei de resolució de peticions que millorin els temps de resolució de les peticions urgents i normals exigits a l'apartat 4.16.3 del plec de prescripcions tècniques. Concretament, es valorarà:

- a) Millora del temps de resolució de peticions urgents fins a 2 punts
 - Millora de 2h 2 punts
 - Millora de 1h.....1 punt(punts no acumulables)
- b) Millora del temps de resolució de peticions normals..... fins a 2 punts
 - Millora de 12h 2 punts
 - Millora de 8h 1 punt
 - Millora de 4h.....0,5 punts(punts no acumulables)

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin els temps de resposta del servei de resolució de peticions exigits en el plec tècnic ja que permeten la màxima disponibilitat del servei en la mida que redueix els terminis de resposta i resolució de peticions. El mòdul de gestió d'incidències i peticions del producte EasyVista permet el registre i mesura dels temps de resolució, a més, al plec de condicions tècniques s'exigeix que es registri a la pròpia eina. Això garanteix que es puguin realitzar les mesures necessàries per al compliment d'aquest requisit i que en el cas que no es compleixin s'apliquin les penalitzacions indicades en aquest informe. Aquesta mesura que té impacte directe en el cost del servei pretén assegurar la qualitat que és imprescindible en un servei d'aquestes característiques.



- Millora del Nivell de servei de resolució d'incidències.....fins a 10 punts

Es valoraran les millores del nivell de servei de resolució d'incidències que millorin els temps de resolució de les incidències exigits a l'apartat 10.1.2 del plec de prescripcions tècniques per l'indicador **SMO_GIN1** (Percentatge d'incidències de tots tipus resoltes en un temps igual o inferior al temps indicat en la taula de temps de resposta per aquest concepte amb la qualitat demanada i, per tant, acceptades).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{SLAadj} - \text{SLAo})}{(\text{SLAmax} - \text{SLAo})} * P$$

On

SLAadj = SLA objectiu ofert per l'adjudicatari

SLAo = SLA objectiu demanat al plec (90%)

SLAmax = SLA màxim (100%)

P = Puntuació màxima

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el nivell de servei de resolució d'incidències exigits en el plec tècnic ja que permeten la màxima disponibilitat de la solució en la mida que incrementen la qualitat dels terminis de resposta i resolució d'incidències. El mòdul de gestió d'incidències i peticions del producte EasyVista permet el registre i mesura dels temps de resolució. A més, al plec de prescripcions tècniques s'exigeix que es registri a la pròpia eina. Això garanteix que es puguin realitzar les mesures necessàries per al compliment d'aquest requisit i que en el cas que no es compleixin s'apliquin les penalitzacions indicades en aquest informe. Aquesta mesura que té impacte directe en el cost del servei pretén assegurar la qualitat que és imprescindible en un servei d'aquestes característiques.

- Millora del Nivell de servei de resolució de peticions.....fins a 10 punts

Es valoraran les millores del nivell de servei de resolució de peticions que millorin els temps de resolució de les peticions exigits a l'apartat 10.1.2 del plec de prescripcions tècniques. Concretament, l'indicador **SMO_GPN1** (Percentatge de peticions de tots tipus resoltes en un temps igual o inferior al temps indicat en la resolució amb la qualitat demanada i, per tant, acceptades).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:



$$\text{Punts} = \frac{(\text{SLAadj} - \text{SLAo})}{(\text{SLAmax} - \text{SLAo})} * P$$

On

SLAadj = SLA objectiu ofert per l'adjudicatari

SLAo = SLA objectiu demanat al plec (80%)

SLAmax = SLA màxim (100%)

P = Puntuació màxima

Justificació criteri: Es tindran en compte les propostes dels licitadors que millorin el nivell de servei de resolució de peticions exigits en el plec tècnic ja que permeten la màxima disponibilitat de la solució en la mida que incrementen la qualitat dels terminis de resposta i resolució de peticions. El mòdul de gestió d'incidències i peticions del producte EasyVista permet el registre i mesura dels temps de resolució, a més, al plec de condicions tècniques s'exigeix que es registri a la pròpia eina. Això garanteix que es puguin realitzar les mesures necessàries per al compliment d'aquest requisit i que en el cas que no es compleixin s'apliquin les penalitzacions indicades en aquest informe. Aquesta mesura que té impacte directe en el cost del servei pretén assegurar la qualitat que és imprescindible en un servei d'aquestes característiques.

- Experiència en les eines clau per la realització del servei 30 punts

Es valorarà que el personal assignat al contracte amb perfil de tècnic sènior disposi de experiència demostrable en Easyvista i eines UIM (unified infrastructure management) i UMP (unified management portal) de CA Technologies. Al plec s'exigeix que com a mínim un dels 4 tècnics assignats d'aquest perfil en disposin d'aquesta experiència. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte

a) Experiència dels tècnics sènior en Easyvista 15 punts

- Els 4 tècnics en disposen 15 punts
- 3 tècnics en disposen.....10 punts
- 2 tècnics en disposen.....5 punts

(punts no acumulables)

b) Experiència dels tècnics sènior en eines UIM (unified infrastructure management) i UMP (unified management portal) de CA Technologies 15 punts

- Els 4 tècnics en disposen 15 punts
- 3 tècnics en disposen.....10 punts
- 2 tècnics en disposen.....5 punts

(punts no acumulables)



Justificació criteri: L'experiència o certificació en les eines clau del servei aporta garanties de coneixement de la plataforma objecte del contracte reduint d'aquesta forma els errors per manca de coneixement i permetent una comunicació fluida i efectiva, amb els responsables del servei de l'IMI. L'experiència prèvia en contractes anteriors ens demostra que aquest coneixement és un punt essencial per millorar la qualitat del servei.

- Ampliació de mitja hora a l'inici de la prestació del servei..... 5 punts

Justificació criteri: Iniciar la prestació del servei mitja hora abans de l'horari de prestació pactat ens permet detectar i corregir incidències que impedeixin que les plataformes estiguin accessibles per l'usuari final en l'horari de servei pactat (les 8 del matí).

- Compromís de permanència després de l'horari laboral per la resolució d'incidències que comportin tall de servei 5 punts

Justificació criteri: Aquesta permanència ens permet resoldre incidències que impedeixen l'accés a les plataformes objecte del contracte per part dels usuaris finals sense haver de tractar-les a l'inici del dia següent amb les corresponents molèsties que comporta per l'usuari final.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis



col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat de 75.000,00 € IVA exclòs.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.



9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinataris, públics o privats, de serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte de la present licitació.

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 euros.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula 6.2 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques".

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, aquells licitadors que comptin amb més de 250 treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

10. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació està constituïda per:

- President: Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica
- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- L'interventor adjunt a la Intervenció general o persona en qui delegui
- El Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- La Directora de Qualitat i Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui
- El responsable del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui



11. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació atès que l'objecte del contracte haurà d'executar-se directament per part de l'adjudicatari, segons els termes previstos a la Llei de contractació.

12. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es produeixi cap incidència especial i que el contracte es realitzi tal i com s'ha descrit al Plec de Prescripcions Tècniques. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos previstos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos Humans); en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social si s'escau o a qualsevol altre sistema de previsió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.



13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-898, de 12 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

a) De caràcter social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes de serveis, tals com el que esdevé objecte d'aquesta licitació, en què intervenen persones físiques en la seva execució.

2. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



- S'annexa al plec de clàusules administratives particulars el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- S'incorpora aquesta condició especial d'execució per resultar d'aplicació transversal en tots els contractes on hi intervinguin relacions personals o elements de comunicació.

3. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.



Es requereix el compliment d'aquesta condició especial d'execució en atenció al fet que no esdevé susceptible d'excepcionalitat en la seva aplicació atesa la participació de persones en l'execució del contracte i el termini d'execució previst pel mateix.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades tractades no afecten a dades que requereixin protecció de dades de caràcter personal.

15. FALTES I SANCIONS

15.1. PENALITZACIONS PER DEMORA EN L'INICI DEL SERVEI

Un cop adjudicat el contracte caldrà iniciar els treballs de forma immediata. El contractista caldrà que posi a l'equip a disposició per iniciar els treballs. S'aplicarà la penalització per a demora en l'inici del projecte a raó de 500,00 € / dia, IVA inclòs, fins a un límit de 10 dies a partir del qual l'IMI pot optar per la resolució del contracte. Es justifica aquesta penalització en l'alt impacte en tota la resta de serveis TIC oferts per l'Institut Municipal d'Informàtica, doncs alguns dels processos objecte d'aquests plec tenen un impacte directe en els serveis prestats. Si no es presten poden aturar tots els canvis i desplegaments d'aplicacions previstos en la resta de serveis municipals.

15.2. ALTRES SANCIONS

A més del règim general de sancions i causes de resolució, especialment per aquest contracte, l'incompliment dels nivells de servei acordats en el contracte per causes imputables al contractista poden ser objecte de les següents faltes i sancions que es mesuraran mensualment mentre el projecte estigui actiu:

Faltes lleus:

- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats i que no superi en més d'un 2% els límits que per cadascun s'hagi fixat.

Faltes greus :

- Cometre una segona falta lleu.
- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats que superi el 2% i sigui inferior al 5% dels límits que per cadascun s'hagi fixat.

Faltes molt greus:

- Cometre una segona falta greu.



- L'incompliment per causes imputables al contractista de qualsevol paràmetre dels ANS acordats que superi 5% dels límits que per cadascun s'hagi fixat.

Valoració econòmica de les faltes

Faltes lleus: Fins al 3 % del cost mensual equivalent del total del contracte.

Faltes greus: Fins al 6 % del cost mensual equivalent del total del contracte.

Faltes molt greus: Fins al 10 % del cost mensual equivalent del total del contracte.

Causes de Resolució del contracte:

A més de les tipificades de forma general, l'IMI podrà optar per la rescissió del contracte per causes imputables a l'adjudicatari en cas que:

- s'imposin dues faltes molt greus
- la suma de les penalitzacions per imposició de sancions superi el 2,5 % del total del contracte

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

16. PROPOSTA

Per tot això la Directora que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per que l'Òrgan de Contractació autoritzi la contractació dels serveis detallats, la despesa de 92.580,50 € IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable suma un total de 112.022,41 €, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, i la convocatòria del corresponent procediment obert d'adjudicació de la licitació.

Aquest informe justificatiu ha estat emès pel Sr. José Lage Huertas, tècnic responsable del contracte, en data de 12 de novembre de 2020, amb el vistiplau de,



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Qualitat i Seguretat

Sra. Ana Bastida Vila
Directora de Qualitat i Seguretat de l'IMI

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.