

INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME (IMU)

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES

**SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUMENT DEL PLANEJAMENT I LA GESTIÓ
URBANÍSTICA DE LES ACTUACIONS I ELS PROJECTES QUE DESENVOLUPA L'IMU**

EXP. CPO19060001

Plec de clàusules tècniques per a la contractació dels serveis de:

CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DEL PLANEJAMENT I LA GESTIÓ URBANÍSTICA DE LES ACTUACIONS I ELS PROJECTES QUE DESENVOLUPA L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME (IMU)

1.- Objecte del contracte

Es objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de consultoria i assistència tècnica en el seguiment del planejament i la gestió urbanística de les actuacions i els projectes que desenvolupa l'IMU, d'acord amb les seves competències.

2.- Tasques a desenvolupar

En el marc de les matèries, objecte del contracte, els treballs a realitzar comportaran la realització, entre d'altres, de les següents tasques:

- a) Planejament urbanístic i gestió de sòl.
 - Control de l'estat i grau d'execució del planejament urbanístic vigent al municipi de Barcelona, en especial les actuacions urbanístiques que es desenvolupin (Modificacions de PGM, Plans de Millora i Plans Especials).
 - Control de l'estat i grau d'execució dels instruments de gestió aprovats o en tràmit en el marc de les actuacions a desenvolupar per part de l'IMU (expropiacions, reparcel·lacions per cooperació, reparcel·lacions per compensació)
 - Seguiment de cadascuna de les actuacions, amb indicació del seu estat de tràmit, estat de gestió i d'execució, des de l'aprovació del planejament fins a obtenir la condició de solar per a la construcció d'habitatge i la seva inscripció registral.
 - Actualització de la base de dades existent dels àmbits de transformació urbanística i altres plans, amb indicació del seu estat de tramitació i especificació del potencial de sòl i sostre generat.
 - Assistència tècnica a l'IMU en la confecció de documentació gràfica explicativa de les actuacions a desenvolupar en àmbits de planejament urbanístic. Així com la recopilació de la informació dels diversos Directors i departaments de l'IMU per a la confecció de la documentació desitjada.
- b) Projectes d'urbanització
 - Control de l'estat i grau d'execució dels projectes d'urbanització aprovats o en tràmit, en totes les seves fases de desenvolupament.
 - Manteniment de una base de documentació física i digital actualitzada amb les dades més rellevants dels projectes aprovats o en tramitació que tinguin que veure amb les actuacions a desenvolupar per l'IMU.
 - Assistència tècnica en la confecció de documentació gràfica explicativa dels projectes de les actuacions a desenvolupar en àmbits de gestió urbanística, així com la recopilació d'informació dels responsables de projectes.
- c) Assistència i documentació complementària
 - El adjudicatari elaborarà un document resum, amb actualització periòdica a convenir, que tindrà en compte l'estat d'execució del planejament, la gestió de sòl i els projectes d'urbanització. Haurà de contenir la informació numèrica, temporal i gràfica suficient per conèixer en tot moment els paràmetres urbanístics vigents de les actuacions (m2 de sòl, m2 de sostre, usos, nombre d'habitatges, despeses, dates d'aprovació etc.).
 - Disseny i manteniment d'un sistema d'informació, útil per al comandament (tipus fitxa), per controlar el desenvolupament dels principals projectes. El model serà autoritzat i revisat de manera continuada, en funció dels requeriments que formuli l'òrgan contractant.
 - Elaboració de quadre d'Indicadors de seguiment de resultants de la transformació urbanística (sòl, sostre, i el seu destí).
 - Assistència a les reunions de treball periòdiques, en el marc del seguiment de les actuacions prioritàries desenvolupades per l'IMU.
 - Coordinació amb els responsables dels projectes respecte del seu estat de desenvolupament.
 - Assistència i elaboració de documentació diversa de les actuacions a desenvolupar per l'IMU a petició d'altres organismes i administracions, en el marc de la col·laboració entre aquestes.

3.- Característiques de l'adjudicatari

D'acord amb lo exposat, es valorarà que l'adjudicatari tingui experiència acreditada en el seguiment dels processos urbanístics de planejament i de gestió urbanística municipal, així com en la gestió integral de projectes.

Es requereix que qui assumeixi la funció de tècnic consultor per a la realització d'aquests treballs sigui arquitecte amb una experiència de mínim 10 anys. Amb Coneixements informàtics a nivell d'usuari . Es valorarà la seva experiència en el camp del urbanisme i més concretament del planejament i la gestió.

4.- Dedicació

La dedicació estimada serà d'un mínim de 16 hores setmanals, incloent l'assistència setmanal a les reunions amb l'equip directiu de l'IMU.

5.- Metodologia de treball

La metodologia de treball s'entendrà des de la òptica d'una consultora externa que treballa en contacte permanent amb l'Administració. Amb aquesta perspectiva, el consultor rebrà instruccions de l'IMU de forma periòdica i ininterrompuda d'acord a les necessitats del moment, i en retorn l'adjudicatari oferirà un assessorament i proveïment sistemàtic d'elements d'ajuda a la gestió de les actuacions a les que va destinada l'objecte del present plec.

En cas necessari, i per indicació de l'IMU, algunes de les tasques que desenvolupi s'hauran d'executar a les oficines de l'IMU. Es valorarà la disponibilitat i la rapidesa en la elaboració dels informes i resolució de consultes.

6.- Termini

La durada dels treballs fruit d'aquest contracte serà de **12 mesos**, prorrogable per 12 mesos més, a comptar des de la data de l'adjudicació.

7.- Pressupost

El pressupost total, corresponent als 12 mesos de durada de termini dels treballs, es de **39.000€** (trenta -nou mil euros), sense l' I.V.A. La pròrroga, en cas de produir-se, serà pel mateix import que l'adjudicació del contracte licitat.

Departament d'Informació i Control
Àlex Montes Flotats

PO.