

INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**1. DEPARTAMENT SOL·LICITANT:**

NOM	RESPONSABLE
Informació i Control	Àlex Montes Flotats

2. TÍTOL DEL CONTRACTE:

SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DEL PLANEJAMENT I LA GESTIÓ URBANÍSTICA DE LES ACTUACIONS I ELS PROJECTES QUÈ DESENVOLUPA L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Petició raonada, motivant la necessitat i característiques del contracte, justificant l'elecció del procediment de licitació i la no divisió del contracte en lots

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'assistència tècnica i serveis de consultoria en el seguiment del planejament i la gestió urbanística a l'Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona (IMU) en el marc dels projectes que desenvolupi.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

Donant compliment al que estableix l'article 99.3 de LCSP, i amb l'objecte de no dividir el contracte en lots, l'òrgan gestor d'aquest contracte considera que tractant-se d'un servei de consultoria i assistència tècnica tan especialitzat i referit al seguiment de planejament i la gestió urbanística, la necessitat de coordinar els diferents contractistes en cas d'una divisió del concurs en lots faria excessivament difícil l'execució del mateix des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 de la LCSP, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

4. CODI; NOM DE L'ACTUACIÓ i CODI DE PROJECTE

UA	NOM	CODI PROJECTE
ACT-	-----	-----

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

BASE	IVA	TOTAL
39.000 €	8.190,00 €	47.190 €

Costos directes ¹	Import €
Serveis	39.000 €
Altres despeses associades	
TOTAL	39.000 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	39.000 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou possibles pròrrogues i modificacions)

BASE	IVA	TOTAL
78.000,00€	16.380,00 €	94.380,00 €

8. QUADRE DESGLOSSAMENT ECONÒMIC

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
39.000 €	39.000 €			78.000 €

9. CRITERIS DE SÒLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

L'empresa licitadora ha de comptar amb una solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 57.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 45.000.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els

títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: Arquitecte superior, amb una experiència professional mínima de 10 anys.

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera:–L'import mínim de 57.000 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte o el valor anual mitjà del contracte de durada superior a un any.

Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 45.000 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta es inferior al valor estimat del contracte. D'altra banda, s'ha de garantir que el personal tècnic participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, tinguin els títols, acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència mínims adequats per prestar el servei.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts
 - a) Proposta metodològica: El licitador presentarà una memòria dels treballs a realitzar amb inclusió de la proposta metodològica i de planificació que consideri més adient, a on

s'exposi la proposta pel contingut i desenvolupament del contracte. Aquesta memòria s'haurà de fer de forma clara i precisa, limitant-se a l'objecte d'anàlisi del contracte. Fins a 28 punts.

b) Flexibilitat horària. Fins a 5 punts.

d) Millores del servei sense cost addicional: el licitador podrà proposar sense que suposi cost addicional per l'IMU aspectes de millora rellevants pels treballs a desenvolupar, descrivint breument el concepte i amb detall de compromís de compliment. Les millores han de estar relacionades amb els aspectes següents: recursos addicionals, professionals i materials; millora en el tractament de la informació; coordinació amb altres organismes; millores mediambientals. Fins a 7 punts.

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.

La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament: Fins a 60 punts.

1.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2. Millores en la qualitat de la prestació del servei:

1.2.1 Rapidesa en la resposta de consultes: Fins a 4 punts.

Termini	Punts
≤ 1 dia	4
Entre 2 i 3 dies	2
Major a 3 dies	1

1.2.2 Rapidesa en la elaboració del informes/documents sol·licitats: Fins a 4 punts.

Termini	Punts
≤ 5 dies	4
> 5 dies	2

1.2.3 Disponibilitat per assistir a reunions a la seu de l'IMU i donar suport al equip de treball: Fins a 4 punts.

Hores	Punts
Fins a 12 hores setmanals	4
Fins a 6 hores setmanals	2

1.2.4 **Experiència addicional, en relació amb l'objecte del contracte, del personal adscrit a l'execució del mateix:** Es valorarà la redacció de figures de planejament urbanístic i instruments de gestió de sòl, durant els últims 5 anys, per part del tècnic consultor adscrit a l'execució del contracte. Cada projecte es valorarà en funció del quadre següent, fins a un màxim de 28 punts.

Redacció, als darrers 5 anys de	Puntuació per unitat
Planejaments urbanístics generals o derivats	1 punt
Instruments de gestió per reparcel·lació o expedient d'expropiació	0.75 punt

Aquesta experiència addicional s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, que s'acompanyarà amb l'oferta incorporada en el sobre C, i, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o equivalent) o un certificat emès pel client en el que s'especifiqui que el tècnic consultor adscrit a l'execució del contracte es el redactor dels Planejaments i/o Instruments de gestió que s'estan ofertat com a experiència addicional i que es volen acreditar.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

11.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

11.2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

11.3. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

11.4. Comunicació inclusiva

L'empresa ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

11.5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

11.6. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

12. TIPUS DE PROCEDIMENT:

	Menor
	Negociat amb publicitat
	Negociat sense publicitat
	Restringit
	Obert simplificat abreujat
	Obert simplificat
X	Obert

13. TIPUS CONTRACTE:

	Obres
X	Serveis



	Subministraments
--	------------------

14. **CPV:** 71356200-0; 71410000-5

15. **TERMINI ESTIMAT:**

1 any, prorrogable 1 any més

16. **TERMINI DE GARANTIA.** En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

- **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

X	Plec de Prescripcions tècniques

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació detallada, i amb tal efecte, se sol·licita iniciar el present expedient de contractació mitjançant TRAMITACIÓ ORDINARIA.

Departament d'Informació i Control

Àlex Montes i Flotats

PO.