



INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

1. DEPARTAMENT SOL-LICITANT:

NOM	RESPONSABLE
Director de Serveis Econòmics i generals	Josep Badia Sánchez

2. TÍTOL DEL CONTRACTE:

SERVEIS DE SUPORT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA AL DEPARTAMENT DE CONTRACTACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Petició raonada, motivant la necessitat i característiques del contracte, justificant l'elecció del procediment de licitació i la no divisió del contracte en lots

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat que té el Departament de Contractació de l'IMU de comptar amb un suport jurídic per tal de fer front a l'increment del volum i la complexitat dels processos de contractació d'aquest Institut, com a conseqüència de l'impuls que s'està donant a l'àrea de Regeneració Urbana i de l'increment de l'activitat que desenvolupa la Direcció de Serveis de Projectes i Obres.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer. L'entitat compta amb una plantilla amb una càrrega de treballs que fan materialment impossible que puguin assumir altres tasques.

Donant compliment al que estableix l'article 99.3 de LCSP, i amb l'objecte de no dividir el contracte en lots, l'òrgan gestor d'aquest contracte considera que tractant-se d'un servei de suport tan especialitzat, concretament serveis jurídics de contractació, es convenient que sigui prestat per un únic contractista que garanteixi la coordinació, des del punt de vista tècnic i organitzatiu, entre el personal que prestarà el servei i no admet la seva possible divisió

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 de la LCSP, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



4. CODI; NOM DE L'ACTUACIÓ I CODI DE PROJECTE

UA	NOM	CODI PROJECTE
ACT-00000	GENERAL	-----

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

BASE	IVA	TOTAL
103.790,00 €	21.795,90 €	125.585,90 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes ¹	Import €
Advocat /ada Soci/a (dedicació 5%)	11.000,00 €
Llicenciat/ada-Graduat/ada Junior qualificat (dedicació 100%)	31.000,00 €
Tècnic/tècnica Administratiu/va (dedicació 100%)	21.000,00 €
Costos empresarials (Seguretat Social, indemnitzacions etc)	20.790,00 €
TOTAL	83.790,00 €
Costos indirectes	
...	
Despeses generals d'estructura, recursos material etc	13.300,00 €
Benefici industrial	6.700,00 €
TOTAL	20.000,00 Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	103.790,00 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou possibles pròrrogues i modificacions)

207.580,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
103.790,00 €	103.790,00 €			207.580,00 €

8. CRITERIS DE SÒLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 311.370,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 145.306,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Advocat/da soci (llicenciatura o grau en Dret) amb experiència professional mínima en Dret Administratiu de DEU (10) anys.

L'acreditació d'aquesta experiència i coneixements es realitzarà mitjançant l'aportació del currículum vitae i dels certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució.

La dedicació prevista d'aquest/a advocat/da soci serà d'un 5 % del servei

Llicenciat/ada en dret o grau en dret junior qualificat (llicenciatura o grau en dret) amb experiència professional mínima de DOS (2) anys.

L'acreditació d'aquesta experiència i coneixements es realitzarà mitjançant l'aportació del currículum vitae i dels certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució.

La dedicació prevista d'aquest/a llicenciat/da junior qualificat serà d'un 100% del servei

Tècnic/a Administratiu/va, amb titulació de Batxillerat, BUP o formació professional de grau superior, amb un experiència professional mínima en tasques de suport administratiu en àmbit jurídic i/o econòmic de QUATRE (4) anys.

L'acreditació d'aquesta experiència i coneixements es realitzarà mitjançant l'aportació del currículum vitae i dels certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució

La dedicació prevista d'aquest/a tècnic/a Administratiu/va serà d'un 100% del servei

L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida es realitzarà en el moment de resultar 1r classificat o quan ho requereixi l'IMU.

«NOTA IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre número A NO hi podrà haver cap referència a l'experiència, inclosos Curricula Vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides a la taula de solvència tècnica o professional requerida, atès que l'experiència d'alguna de les persones que desenvoluparan aquestes posicions serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.»

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim de 311.370,00 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 145.306,00 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% del valor estimat del contracte.

S'estableix com alternativa per acreditar la solvència per les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Advocat/da soci (llicenciatura o grau en Dret) amb experiència professional mínima en Dret Administratiu de DEU (10) anys.

Llicenciat/ada en dret o grau en dret junior qualificat (llicenciatura o grau en dret) amb experiència professional mínima de DOS (2) anys.

Tècnic/a Administratiu/va, amb titulació de Batxillerat, BUP o formació professional de grau superior, amb un experiència professional mínima en tasques de suport administratiu en àmbit jurídic i/o econòmic de QUATRE (4) anys

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts**

10.1 Metodologia i planificació dels treballs..... fins a 26 punts

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador desenvolupi, millori i/o complementi les tasques pròpies enumerades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). També es valorarà la proposta de planificació general dels treballs a realitzar. Es valorarà negativament la manca de coherència amb les tasques enumerades en aquest PPT.

- Proposta metodològica fins a 13 punts
- Planificació general dels treballs fins a 13 punts

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), DIN4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 3 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.2 Estructuració, planificació, i organització del servei en la relació amb el client: fins a 11 punts

Es valorarà la descripció detallada que faci l'ofertor del model de relació amb el personal de la Direcció de Serveis Econòmics i Generals de l'IMU

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), DIN4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 3 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

10.3 Millores de suport d'advocat especialista, sense cost addicional per l'IMU: fins a 3 punts



Es valoraran les millores per a la prestació del servei que proposi el licitador (sense cost addicional per l'IMU), en relació a les matèries relacionades amb la contractació pública que es detallen a continuació, mitjançant el suport d'Advocat especialista.

L'oferent haurà d'indicar el professional que ofereix com a suport; la matèria sobre la qual s'efectuarà el mateix ;l'organització d'aquest suport addicional etc, que suposi una millora en l'exercici de l'activitat de IMU

- En matèria de protecció de dades, en relació a la contractació pública: 1 punts
- En matèria de medi ambient, en relació a la contractació pública: 1 punts
- En matèria de propietat intel·lectual, en relació a la contractació pública: 1 punts

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 3 pàgines DINA4 del document digital numerades (paginades), DINA4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 3 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cadascun dels apartats valorats i proporcionalment a la resta. La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

• **Criteris d'adjudicació valuables automàticament. Fins a 60 punts**

1.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel Decret d'Alcaldia del 22/2/2018 publicat en la Gaceta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts

1.2.1 Mesures socials com a criteri d'adjudicació. Fins a 24 punts

1.2.1.1 Els salaris justos: Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general vigent del sector que sigui d'aplicació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte. **Fins a 8 punts**

Import	Punts
Superior al 8% de la retribució del conveni.	8
Superior al 3%	4
Igual a la retribució del conveni	0

1.2.1.2 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan aquest contractes laborals indefinits tinguin s'hagin formalitzat en el moment d'iniciar-se la prestació del servei. **Fins a 8 punts**

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	8
Del 99% al 75%	4
Del 74 al 50 %	2

1.2.1.3 Foment de la contractació femenina. Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina, aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones. **Fins a 8 punts**

Oferta contractació femenina	Punts
>2 dones executaran el contracte	8
2 dones executaran el contracte	6
1 dona executarà el contracte	3
0 dones executaran el contracte	0

1.2.2 Millores en la qualitat del Servei: Fins a 16 punts

1.2.2.1 Per garantir la continuïtat del servei en els supòsits de baixes laborals del personal que participarà en la prestació del servei: **Fins a 5 punts**

-Per baixes previstes superiors a una setmana:

a) Si la baixa prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
≤ 1 dia	3
> 1 dia	1

-Per baixes no previstes superiors a una setmana:

b) Si la baixa no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:



Termini	Punts
< 3 dies	2
≥ 3 dies	1

1.2.2.2 Per la immediatesa d'ampliació de plantilla de recursos humans per necessitats del servei:
Fins a 3 punts

Termini	Punts
< 1 setmana	3
≥ 1 setmana	2

1.2.2.3 Possibilitat de treballar –el llicenciat/ada-graduat/ada júnior i el tècnic/a administratiu/a -des de la seu de l'IMU, complint les restriccions derivades de la crisi sanitària provocada per la COVID-19:
Fins a 5 punts

Hores setmanals per treballador	Punts
>30	5
Entre 15 i 30	2
<15	0

1.2.2.4 Per millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit al contracte. Es valorarà el número d'experiències acreditades, per l'advocat/ada soci/a, en coneixements específics referits a l'objecte del contracte, amb un mínim de 2, pels conceptes assenyalats en l'apartat següent, en els últims 4/5 anys, **fins a 3 punts**

Oferta	Punts
>=2 Experiències de l' advocat/da soci/a en Assessorament o participació en procediments de licitació relatius a concursos de projectes en els darrers CINCO (5) anys)	1 punts
>=2 experiències de l' advocat/da soci/a en Assessorament o participació en expedients de contractació subvencionats pel Fons Europeu de desenvolupament regional en els darrers CINCO (5) anys	1 punts
>=2 experiències de l' advocat/da soci/a en Assessorament o participació en procediments de licitació mitjançant el procediment d'Acord Marc en els darrers CINCO (5) anys	1 punts

A efectes de càlcul de la puntuació només es tindran en compte aquelles experiències acreditades, un cop validada l'acreditació aportada per part de la Mesa de contractació. **Cal adjuntar en el sobre "C" les acreditacions i certificats oportuns que s'indica a continuació.**



Aquestes experiències no tindran en compte les experiències aportades en la solvència tècnica mínima exigida (Hauran de ser experiències addicionals diferents)

Per acreditar cada experiència caldrà incloure per cadascuna i acompanyant l'oferta, un certificat emès pel client, degudament signat i amb el segell de l'empresa, en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

10. TIPUS DE PROCEDIMENT:

	Menor
	Negociat amb publicitat
	Negociat sense publicitat
	Restringit
	Obert simplificat abreujat
	Obert simplificat
X	Obert

11. TIPUS CONTRACTE:

	Obres
X	Serveis
	Subministraments

12. CPV: 79100000-5

13. TERMINI ESTIMAT:

1 any, prorrogable 1 any més

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

-1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser

objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari

formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

-1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

-1.1.3 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

-1.1.4. Comunicació inclusiva

L'empresa ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel

medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

-1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

-1.1.6 Conciliació cor-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació cor-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

X	Plec de Prescripcions tècniques
---	---------------------------------

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació detallada, i amb tal efecte, se sol·licita iniciar el present expedient de contractació mitjançant TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Josep Badia Sánchez
Director de Serveis Econòmics i Generals