



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
PER ALS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCESSOS
D' EDIFICIS I SOLARS DELS ÀMBITS DE GESTIÓ
DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME
Any 2022-2024**

Febrer 2022

ÍNDEX

Clàusula 1.- PROMOTOR

Clàusula 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 3.- FUNCIONS i CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Clàusula 4.- CARACTERÍSTIQUES I TIPOLOGIES DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Clàusula 5.- ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DEL SERVEI

Clàusula 6.- COORDINACIÓ i SEGUIMENT DEL SERVEI

Clàusula 7.- CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I LA SEVA FORMACIÓ

Clàusula 8.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Clàusula 9.- RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

- Recursos Humans
- Mitjans tècnics

Clàusula 10.- HORARI

Clàusula 11.- INICI DE L'ACTUACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA

Clàusula 12.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Clàusula 13.- NORMATIVA

Clàusula 14.- TERMINI DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- PRESSUPOST

Clàusula 16.- QUADRE DE PREUS

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'EDIFICIS I SOLARS D'ÀMBITS DE GESTIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME - IMU**Clàusula 1. PROMOTOR**

El promotor de les actuacions previstes en aquest contracte és l'empresa Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) amb domicili al carrer Bolívia nº 250 de Barcelona.

Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de vigilància i protecció sense armes de finques i solars d'àmbits de gestió de l'IMU.

Donat el caire d'aquest contracte, en el moment de la redacció del contracte, no es coneixen totes les ubicacions de les actuacions.

En aquests moments ja s'està fent aquest servei de vigilància en varis emplaçaments i s'haurà de continuar fent, en les mateixes condicions i requeriments: àmbit del PAU del sector de Reforma Interior de Colònia Castells, àmbit del sector 1 del PAU1 de l'àmbit discontinu de la MPGM de Can Batlló-Magòria, MPGM a l'àmbit dels Tres Turons al barri del Carmel, Districte 22@, Eixample, UA1 Mare de Déu del Port, UAX de la MPGM del barri de Porta al Districte de Nou Barris, Sagrera, Vallcarca i d'altres.

Quan es faci la sol·licitud del servei, es notificarà l'emplaçament de la nova actuació però sempre seran àmbits que gestiona l'IMU a la ciutat de Barcelona.

Aquestes actuacions poden ser requerides per:

- Evitar ocupacions il·legals després de desallotjaments com a conseqüència d'actuacions urbanístiques.
- Control d'accessos obres.
- D'altres circumstàncies que requereixin la prestació de vigilància.

Aquesta prestació es portarà a terme de diferents maneres:

- Inspeccions puntuals, diàries o setmanals, amb punts de control.
- Serveis estàtics de 24h.
- Gestió d'alarmes.

Clàusula 3. FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del present Plec definirà les funcions bàsiques a desenvolupar per part del personal destinat al servei així, com el número i horaris del servei a cobrir per part de l'adjudicatari.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de vigilància i protecció dels recintes les finques indicades, les pròpies definides en el present Plec i les derivades de la normativa vigent

de seguretat privada –Llei 23/1992 de 30 de juliol de Seguretat Privada, Real Decret 2364/1994 que modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, el conveni del sector 2009-2012 i qualsevol altre que li sigui d'aplicació mitjançant vigilants de seguretat sense armes d'empreses inscrites en el Registre Gral. D'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de Seguretat de Catalunya.

Respecte al servei de vigilància i protecció, les funcions a realitzar son:

- La protecció dels immobles existents relacionats anteriorment i indicats, per tal de que no hi accedeixin persones no autoritzades.
- Vigilància dels solars i immobles de fora dels recintes però inscrits al present contracte. Aquests immobles poden trobar-se en procés de deconstrucció, i per tant la vigilància s'haurà d'efectuar abans i després de l'enderroc.
- Administrar i organitzar els serveis de seguretat: el personal de seguretat privada ajustarà les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències; actuant amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació al objecte de la seva protecció, posant en coneixement de l'autoritat municipal competent els que haguessin pogut produir-se.
- Posar immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no poden procedir a' interrogatori d'aquells, demanant per això, de manera ineludible l'auxili dels agents de la Guàrdia Urbana i/o cossos de seguretat.
- Coordinar i controlar la vigilància del recinte amb col·laboració amb els responsables d'activitats que s'hi puguin desenvolupar a qualsevol dels edificis existents.
- Analitzar les situacions de risc existents, així com la planificació i programació de les actuacions necessàries per tal d'implementar els serveis de seguretat necessaris per les diverses activitats que es realitzin a les instal·lacions dels recintes.
- Proposar els sistemes de seguretat que resultin adequats, així com supervisar-ne la seva utilització, funcionament i grau d'eficàcia.
- Assegurar la col·laboració del servei amb els diferents cossos de seguretat competents establint amb el Districte Sants-Montjuïc i/o cossos de seguretat el sistema de comunicació diària de les incidències hagudes en la prestació del servei objecte del contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació en matèria de seguretat que es convoquin des de IMU.

L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de seguretat, serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.

El servei de vigilància de les instal·lacions garantirà la presència del seu personal (auxiliar de vigilància o vigilant) en les dates i horaris que l'IMU indiqui a l'empresa adjudicatària.

Les prescripcions tècniques de les actuacions, els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes pel tècnic de l'IMU.

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES i TIPOLOGIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

La prestació del servei podrà consistir en diferents tipus de servei per separat o combinats. Les tres tipologies estimades són les següents:

1. Vigilància periòdica mitjançant rondes (puntuals, diàries, setmanals,...)
2. Vigilància fixa amb serveis estàtics de 24h.
3. Instal·lació, seguiment i control de les alarmes.

Si és creu adient, a proposta del promotor o de l'empresa adjudicatària, podrà estudiar-se algun altre sistema de vigilància amb la finalitat de millorar la seguretat dels edificis i solars.

4.1.- Vigilància per rondes periòdiques:

El servei consistirà en la vigilància i control dels edificis i solars mitjançant inspeccions visuals amb la periodicitat que l'IMU estimi oportú: diària, setmanal,...

Es portaran a terme amb un vigilant de seguretat amb vehicle retolat i localitzador de GPS. El vigilant, a més d'efectuar la inspecció visual corresponent, passarà pels punts de control de rondes i s'emetrà diàriament un informe del servei mitjançant correu electrònic.

Aquestes rondes de vigilància es podran efectuar durant tot els dies de l'any i en horari de 24 hores.

En cas de trobar-se alguna incidència, informarà automàticament al tècnic assignat de l'IMU així com activant el protocol establert en aquests casos, amb guàrdia urbana o Mossos d'Esquadra. Aleshores, s'esperarà la presència dels agents. Aquest inspector actuarà en nom de la propietat i seguirà les indicacions de Guàrdia Urbana.

4.2.- Vigilància fixa amb servei estàtic

El servei consistirà en la vigilància i control dels edificis i solars amb presència física totes les hores del dia.

Durant el servei, es faran rondes periòdiques inspeccionant tots els indrets que s'indiqui.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe diari amb l'estat del servei, hagi o no incidències.

En cas de trobar-se alguna incidència, informarà automàticament al tècnic assignat de l'IMU així com activant el protocol establert en aquests casos, amb guàrdia urbana o Mossos d'Esquadra. Aleshores, s'esperarà la presència dels agents. Aquest inspector actuarà en nom de la propietat i seguirà les indicacions de Guàrdia Urbana.

4.3.- Instal·lació, seguiment i control d'alarmes

El servei d'alarma inclourà la gestió i la instal·lació dels dispositius necessaris, així com dels serveis associats al seu manteniment, informació i comunicació.

El subministrament del dispositiu serà necessari sempre i quan l'IMU no disposi d'algun retirat d'altra actuació finalitzada, els quals guardarà en custòdia l'empresa adjudicatària.

Les alarmes s'instal·laran la majoria de vegades en ubicacions sense subministrament elèctric, per la qual cosa serà imprescindible que disposin de bateries de zenc de llarga durada.

La instal·lació, desinstal·lació i reubicació de les alarmes s'hauran de fer en un termini de 24h. un cop es rebi l'avís de l'IMU.

Les claus i contrasenyes de les alarmes seran sempre les mateixes en tots els equips.

El protocol d'actuació en la instal·lació de l'alarma serà el següent:

Un cop soni l'alarma i es descarti la possible falsa alarma, es comunicarà telefònicament a Guàrdia Urbana/Mossos d'Esquadra i l'empresa adjudicatària enviarà una patrulla amb les

claus de la finca a esperar als agents. Aquesta patrulla actuarà en nom de la propietat i seguirà les indicacions de Guàrdia Urbana. També informarà al tècnic de l'IMU assignat.

És obligatori que la central d'alarmes estigui ubicada físicament a Catalunya per tal d'assegurar l'optimització de recursos i efectivitat de l'actuació. Caldrà justificar-ho a l'oferta.

La central receptora d'alarmes ha d'estar homologada.

La connexió dels sistemes d'alarma anti-intrusió ha d'incloure el manteniment preventiu, correctiu i normatiu.

Clàusula 5. ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques objecte d'aquesta contractació.
2. L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que presten servei en el cas de qualsevol absència. En els casos de substitució, caldrà comunicar-ho per escrit al Districte amb un termini màxim d'anticipació de 24h.
3. De la mateixa manera, l'empresa disposarà del efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes no previstos, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar.
4. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les present Condicions, així com els derivats dels actes no previstos i/o de variacions del servei.
5. L'empresa adjudicatària designarà una persona que sigui l'interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat pel IMU per tal de donar solucions a les incidències ordinàries o extraordinàries que puguin sorgir.
6. L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre permanent de control d'incidències les 24h. Tanmateix l'empresa vetllarà per informatitzar el servei amb aplicatius informàtics que permetin un accés directe per part de l'Ajuntament, a la situació del servei en tot moment en temps real (informe d'incidències, control de vehicles, etc).
7. L'empresa adjudicatària disposarà d'equips de localització per tal de tenir localitzat el personal de vigilància, disposant d'un polsador d'emergència connectat a la central d'incidències. Tanmateix disposarà d'un mínim d'un vehicle de 4 rodes pels desplaçaments del personal de vigilància dins dels recintes.
8. Vigilàncies puntuals. Es consideren vigilàncies puntuals a aquelles que no corresponen a cap de les vigilàncies periòdiques descrites en les clàusules anteriors. I que el Districte pugui determinar com a circumstàncies sobrevingudes les quals seran aprovades i autoritzades per l'òrgan competent i requerits a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores i seran comptabilitzats dins la proposta de "borsa d'hores per a serveis addicionals sense càrrec" i per els quals el contractista haurà indicat en la seva oferta.

L'horari del servei de les vigilàncies puntuals quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any.

Clàusula 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL I LA SEVA FORMACIÓ

- 1 - El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones que utilitzin alguns dels edificis dels recintes.

2 - Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment i amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària i anar identificats.

3 - El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

4 - El Districte es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en les presents condicions. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de dues hores.

5 - Les persones designades pel licitador per portar a terme el servei objecte d'aquesta convocatòria hauran de complir les condicions següents, segons llocs de treball ofertats:

- Parlar correctament castellà i català.
- Disposar de la Targeta d'Identitat Professional
- Disposar de formació bàsica en primers auxilis i en extinció d'incendis

6.- Específiques del servei de vigilància sense armes.

- Vigilància i protecció de bens i immobles compresos dins dels recintes
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació a l'objecte de la seva protecció.
- Posarà immediatament a disposició dels Cossos i Forces de Seguretat els delinqüents en relació a l'objecte de protecció així com els instruments, efectes i proves dels delictes.
- El vigilant efectuarà les rondes interiors comprovant l'estat normal de les instal·lacions, dels elements de protecció de les dependències (reixes, etc) vehicles, portes interior i exteriors, constatant l'estat de tots els bens i notificant immediatament qualsevol desperfecte si és greu.
- Cada torn farà constar en l'informe de servei, detall de les actuacions, activitats fora de les ordinàries desenvolupades en les instal·lacions dels recintes i propostes d'adopció de mesures preventives necessàries per evitar qualsevol risc, en relació amb l'objecte del servei.
- Atendrà les trucades entrants pròpies del centre de control de seguretat, així com qualsevol altre desviada al punt d'accés al recinte.
- Atendrà les senyals d'intrusió, tècniques, d'incendi, d'avaries que arribin a través del sistema de seguretat.
- Obertura i tancament d'espais: han de tenir perfecte coneixement de la distribució de les instal·lacions i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i les proporcionarà a les persones autoritzades.
- Realitzarà l'obertura i tancament dels accessos interiors i exteriors dels immobles, verificant l'estat de les instal·lacions.
- Atendre al públic en tot allò que estigui facultat en fer-ho.
- Els principis que regiran les actuacions del personal de seguretat privada seran el d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitrarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.
- Portar la targeta d'identificació personal visible sempre que es trobi en l'exercici de les seves funcions.
- Portar els mitjans reglamentaris que es detallen a l'actual legislació de seguretat privada i altres subministrades per l'empresa com són: llanternes, telèfons mòbil, xiulet, etc
- Participar en el Pla d'Autoprotecció del recinte

- Localitzarà als responsables en cas d'emergència.
- Organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

Clàusula 7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

1 - L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un numero de telèfon i mail de contacte a disposició de l'IMU i de districte per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 h del dia.

2 - L'empresa adjudicatària comunicarà instantàniament via telèfon i/o mail de qualsevol incidència en cadascun dels diferents torns enviat a:

- . Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra
- . Direcció de Gestió del Sòl
- . Direcció de Projectes i Obres.

3 - L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini IMU.

4 - L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a disposició d'un dels assignats al servei sempre dins de l'horari establert al Servei objecte de les presents prescripcions tècniques.

5 - L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències en cadascun dels diferents torns del servei amb el full d'incidències facilitat per la pròpia empresa i enviat a la persona coordinadora del servei de IMU.

6 - El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del servei (suport tècnic en el desplaçament del personal de seguretat per tot l'espai, walkis, llanternes, etc.)

7 - L'empresa adjudicatària presentarà a IMU la relació del personal destinat al servei, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància.

Clàusula 8. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Els treballs objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents relacionades amb la vigilància amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1 - Desenvolupar el servei de vigilància de les instal·lacions, en horari diürn i nocturn, sobre els béns dipositats a les instal·lacions i protegir les persones i les propietats.

2 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social; observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que du a terme i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3 - Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

4.- Formació del personal: l'empresa contractista estarà obligada a realitzar un programa inicial de formació del personal designat a aquest contracte, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació i establirà un sistema d'actualització periòdica de la informació rellevant per aquest servei de vigilància.

Haurà de justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant lliurament de la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de reciclatge/cursos d'actualització de 20 hores de durada, la realització de les quals és obligatòria segons l'art. 57 del RD 2364/1994.

L'empresa contractista facilitarà que el seu personal pugui participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb la vigilància i seguretat de bens i persones que l'Ajuntament pugui portar a terme, donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per l'Ajuntament.

5.- L'adjudicatari disposarà al seu càrrec dels serveis de suport a les activitats de la contracte com:

- Una correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials.
- Un control dels treballs, redacció d'informes, aportació de documentació tècnica i actualitzada de les actuacions, i elaboració de pressupostos que sol·liciti l'Administració relacionats amb l'objecte del contracte.

6 - Prohibició de comunicar a tercers qualsevol informació sobre l'Ajuntament de Barcelona que conegui en l'exercici de les seves funcions, sobre les persones relacionades amb aquell, i també sobre els béns i efectes que vigili i/o protegeixi.

L'empresa contractista guardarà reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en

estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMU i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'IMU, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

7 - Informació a IMU de totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei que es contracta.

8.- L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de seguretat, serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.

Clàusula 9. RECURSOS DE L'ADJUDICATARI

Amb independència del que consta expressament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i de forma complementària, el contractista queda obligat a disposar dels següents recursos:

Recursos Humans

L'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU.

L'empresa adjudicatària facilitarà amb la licitació, l'organigrama i la relació del personal incloent noms i cognoms, categoria professional, edat i fotografia. En el moment de la sol·licitud del servei, es notificarà el nom de la persona que farà el servei o en el seu defecte, la persona de contacte i el seu telèfon.

Qualsevol variació de l'organigrama s'haurà de notificar per escrit.

Tots el personal haurà d'anar amb el vestuari corresponent homologat per desenvolupar els treballs i amb la identificació personal de l'empresa adjudicatària.

El contractista designarà la persona competent responsable de les actuacions i del comportament del personal. Serà l'enllaç amb l'IMU i gestionarà el control i la signatura de les certificacions mensuals.

Mitjans tècnics

L'adjudicatari ha de disposar de tota la infraestructura necessària per dur a terme el seu treball. En el cas que no en disposi, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el lloguer.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència d'un gos com a suport per la figura aïllada del vigilant.

Disposarà en qualsevol moment de mitjans de transport i auxiliars, com un vehicle elèctric i altre de combustió.

Disposarà dels equips de protecció personal que siguin necessaris i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que s'encarreguin.

El contractista està obligat a aportar sense càrrec al contracte:

- els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal
- mitjans necessaris pels treballs a realitzar
- Gos

Clàusula 10. HORARI

Les actuacions poden ser requerides per realitzar durant les 24 hores dels 7 dies de la setmana durant tots els dies de l'any.

Per a qualsevol tipus de les activitats objecte del present contracte, es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes de 8h. a 20h. Fora d'aquests horari, es considerarà festiu o nocturn.

L'IMU podrà exigir a l'adjudicatari la realització d'actuacions fora de l'horari laboral normal, d'acord al preus del present contracte.

Clàusula 11. INICI DE L'ACTUACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA

L'inici de qualsevol actuació per part de l'adjudicatari, se li comunicarà mitjançant la corresponent ordre de treball emesa com a conseqüència d'alguna incidència i/o necessitat d'intervenció i es classificarà en:

- Urgent
- Normal

El temps de resposta per a les ordres de treball urgents es considera immediat, mentre que per a les ordres de treball normals serà de 48 hores. S'entén per '*temps de resposta*' el temps que transcorre entre la notificació de la incidència per escrit i la presència del personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha d'intervenir per començar el servei.

L'incompliment del temps de resposta donarà lloc a les corresponents penalitzacions:

- Si és demora més de 2 hores des de la notificació fins l'inici dels treballs en 'actuacions normals' en dues ocasions, es penalitzarà amb una reducció del cost dels treballs del 20% i a la tercera ocasió es valorarà la rescissió del contracte.
- Si no acudeix immediatament en 'actuacions urgents' en dues ocasions es penalitzarà amb una reducció del cost dels treballs del 20% i a la tercera ocasió es podrà valorar la rescissió del contracte per part de l'IMU.

Es consideren sempre actuacions de caràcter urgent:

1. Totes les actuacions necessàries per assegurar que no s'ocupi il·legalment algun edifici.
2. Totes les actuacions necessàries per garantir la seguretat de les persones i de l'edifici.
3. Incidències fruit de robatoris, vandalisme, accidents o altres imprevistos, que requereixin recuperar l'estat previ.
4. Algun altre cas requerit per agents de seguretat, com Guàrdia Urbana o Bombers.
5. Qualsevol altra actuació que els tècnics de l'IMU estimin urgent.

En el moment de la sol·licitud dels serveis, és possible que no es conegui el termini de l'actuació, per la qual cosa, no es podrà delimitar els dies de la prestació. L'IMU avisarà el més aviat possible la data final podent ser 24 hores abans.

Clàusula 12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Un cop l'empresa adjudicatària rebi l'Ordre de Treball per email amb la classificació del seu grau d'urgència, l'adjudicatari retornarà per escrit la seva recepció i acceptació de l'actuació.

Un cop finalitzada l'actuació, s'haurà de signar l'Ordre de Treball per part del responsable de l'empresa adjudicatària i pel tècnic de l'IMU. A continuació, s'adjuntarà la corresponent certificació per tal de poder gestionar el pagament de la mateixa.

Clàusula 13. NORMATIVA

Amb independència i complementarietat a la Llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte es regulen pel present Plec de clàusules particulars i pel Plec de clàusules generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Tots els treballs a executar estaran subjectes a la legislació, normes i recomanacions tècniques vigents.

Clàusula 14. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys (3) o fins a la finalització del pressupost.

Clàusula 15. PRESSUPOST

El pressupost total del present contracte, per a tots els conceptes, per tal de dur a terme els esmentats treballs és de:

Setanta mil amb nou-cents cinquanta euros/any (70.950,00€) IVA exclòs.

Dos-cents dotze mil amb vuit-cents cinquanta euros/3 anys (212.850,00 €) IVA exclòs.

Clàusula 16. QUADRE DE PREUS

PRESTACIONS SERVEI DE VIGILÀNCIA				oferta
Ronda vigilància > 2h.	50 €/ronda	500 rondes	25.000,00 €	
Ronda vigilància < 2h.	28 €/ronda	1.000 rondes	28.000,00 €	
Servei de vigilància fixa 24h.	19 €/h.	100 hores	1.900,00 €	
Alarma (amb subministrament equip)	780 €	15 unitats	11.700,00 €	
Alarma (sense subministrament equip)	290 €	15 unitats	4.350,00 €	
PRESSUPOST ANUAL			70.950,00 €	
21 % IVA			14.899,50 €	
PEC + IVA			85.849,50 €	
PRESSUPOST PER CONTRACTE / 1 any			70.950,00 €	
PRESSUPOST PER CONTRACTE / 3 anys			212.850,00 €	
21 % IVA			44.698,50 €	
PEC + IVA			257.548,50 €	

Adicionalment, caldrà que el licitador completi el quadre relatiu a la "Baixa ofertada pels licitadors" la qual serà d'aplicació al contracte.

M. Dolors Febles Domènech
Directora de Serveis de Projectes i Obres