



INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP) SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UNA OFICINA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL
PROGRAMA DE REGENERACIÓ URBANA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

Codi de contracte	CPH 2209 0001	Descripció contracte	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UNA OFICINA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓ URBANA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE	
Import Pressupost base	4.902.505,13 €	Tipificació contracte: SERVEIS	CPV: LOT 1 85300000-2 LOT 2 79000000-4 LOT 3 79000000-4 LOT 4 71200000-0 LOT 5 79111000-5 LOT 6 79411000-8	

***Òrgande contractació** CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

***Departament econòmic** DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

***Òrgan destinatari** DEPARTAMENT DE REGENERACIÓ URBANA

Signat digitalment,

Barcelona,

Josep Badia Sánchez
Director de Serveis Econòmics i generals

David Martínez Garcia
Gerent

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment de contractació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	16
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	22
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	45
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	46
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	46
Clàusula 14. Garantia definitiva	48
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	48
Clàusula 16. Execució del contracte.....	49
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	49
Clàusula 18. Revisió de preus	50
Clàusula 19. Responsable del contracte	50
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista...	51
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	58
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	58
Clàusula 23. Subcontractació	58
Clàusula 24. Cessió del contracte	59
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	59
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	59
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	61
Clàusula 28. Recursos legals	62
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	62

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓ URBANA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment del conveni laboral que sigui d'aplicació
- Formació en gènere
- Foment de la contractació femenina
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

1. Lot 1: Social
2. Lot 2: Informació
3. Lot 3: Gestió
4. Lot 4: Tècnic
5. Lot 5: Jurídic
6. Lot 6: Coordinació

La indicació de les tasques que compren cada lot es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels decrets Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de QUATRE MILIONS NOU-CENTS DOS MIL CINC-CENTS CINC EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (4.902.505,13 €) (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

4.051.657,13 euros, **pressupost net**

850.848,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Amb la següent distribució per lots:

	BASE anual	IVA	TOTAL	BASE contracte (24 mesos) - abans d'IVA	IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE contracte (24 mesos)
Lot 1	367.972,88 €	77.274,30 €	445.247,18 €	735.945,75 €	154.548,61 €	890.494,36 €
Lot 2	303.135,75 €	63.658,51 €	366.794,26 €	606.271,50 €	127.317,02 €	733.588,52 €
Lot 3	209.229,75 €	43.938,25 €	253.168,00 €	418.459,50 €	87.876,50 €	506.336,00 €
Lot 4	691.814,25 €	145.280,99 €	837.095,24 €	1.383.628,50 €	290.561,99 €	1.674.190,49 €
Lot 5	280.715,63 €	58.950,28 €	339.665,91 €	561.431,25 €	117.900,56 €	679.331,81 €
Lot 6	172.960,31 €	36.321,67 €	209.281,98 €	345.920,63 €	72.643,33 €	418.563,96 €
TOTAL 6 LOTS	2.025.828,56 €	425.424,00 €	2.451.252,56 €	4.051.657,13 €	850.848,00 €	4.902.505,13 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'IMU

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	TOTALS
Costos Salarials	178.500,00 €	147.000,00 €	101.000,00 €	323.000,00 €	137.500,00 €	83.750,00 €	970.750,00 €
Seguretat Social	62.475,00 €	51.450,00 €	35.350,00 €	113.050,00 €	48.125,00 €	29.312,50 €	339.762,50 €
Altres despeses	31.597,50 €	26.095,00 €	18.635,00 €	76.405,00 €	22.312,50 €	15.056,25 €	190.101,25 €
Suma costos directes	272.572,50 €	224.545,00 €	154.985,00 €	512.455,00 €	207.937,50 €	128.118,75 €	1.500.613,75 €
Costos Indirectes							
Despeses generals d'estructura	54.514,50 €	44.909,00 €	30.997,00 €	102.491,00 €	41.587,50 €	25.623,75 €	300.122,75 €
Benefici industrial	40.885,88 €	33.681,75 €	23.247,75 €	76.868,25 €	31.190,63 €	19.217,81 €	225.092,06 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici)	367.972,88 €	303.135,75 €	209.229,75 €	691.814,25 €	280.715,63 €	172.960,31 €	2.025.828,56 €



El desglossament dels costos salarials anuals del pressupost net anual, per lots, és el següent:

Costos salarials Lot 1

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Coordinador social	41.000,00	1	41.000,00
Dinamitzador social	26.500,00	4	106.000,00
Suport real·lotjament	31.500,00	1	31.500,00
		6	178.500,00 €

Costos salarials Lot 2

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Coordinador d'informació	41.000,00	1	41.000,00
Gestor/Informador	26.500,00	4	106.000,00
		5	147.000,00 €

Costos salarials Lot 3

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Coordinador de Gestió	31.500,00	1	31.500,00
Gestor d'expedients	26.500,00	1	26.500,00
Administratiu	21.500,00	2	43.000,00
		4	101.000,00 €

Costos salarials Lot 4

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Coordinador Tècnic	48.000,00	1	48.000,00
Suport Tècnic edificació	35.000,00	4	140.000,00
Tècnic BIM-GIS	45.000,00	1	45.000,00
Redactor instruments gestió urbanística	45.000,00	1	45.000,00
Assessor en eficiència energètica	45.000,00	1	45.000,00
		8	323.000,00 €

Costos salarials Lot 5

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Advocat contractació	55.000,00	1	55.000,00
Advocat civil	55.000,00	1	55.000,00
Advocat fiscal	55.000,00	0,5	27.500,00
		2,5	137.500,00 €

Costos salarials Lot 6

Perfil professional	Retribució salarial	Num. persones	
Consultor coordinació	55.000,00	0,25	13.750,00
Consultor planificació i seguiment	40.000,00	1,75	70.000,00
		2	83.750,00 €



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 10.987.347,60 € euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VALOR ESTIMAT TOTAL 6 LOTS

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	4.051.657,13 €		810.331,43 €	631.685,25 €	5.493.673,80 €
3		2.025.828,56 €	405.165,71 €	315.842,63 €	2.746.836,90 €
4		2.025.828,56 €	405.165,71 €	315.842,63 €	2.746.836,90 €
TOTALS	4.051.657,13 €	4.051.657,13 €	1.620.662,85 €	1.263.370,50 €	10.987.347,60 €

VALOR ESTIMAT TOTAL lot 1

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	735.945,75 €		147.189,15 €	109.626,75 €	992.761,65 €
3		367.972,88 €	73.594,58 €	54.813,38 €	496.380,83 €
4		367.972,88 €	73.594,58 €	54.813,38 €	496.380,83 €
TOTALS	735.945,75 €	735.945,75 €	294.378,30 €	219.253,50 €	1.985.523,30 €

VALOR ESTIMAT TOTAL lot 2

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	606.271,50 €		121.254,30 €	109.626,75 €	837.152,55 €
3		303.135,75 €	60.627,15 €	54.813,38 €	418.576,28 €
4		303.135,75 €	60.627,15 €	54.813,38 €	418.576,28 €
TOTALS	606.271,50 €	606.271,50 €	242.508,60 €	219.253,50 €	1.674.305,10 €

VALOR ESTIMAT TOTAL lot 3

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	418.459,50 €		83.691,90 €	109.626,75 €	611.778,15 €
3		209.229,75 €	41.845,95 €	54.813,38 €	305.889,08 €
4		209.229,75 €	41.845,95 €	54.813,38 €	305.889,08 €
TOTALS	418.459,50 €	418.459,50 €	167.383,80 €	219.253,50 €	1.223.556,30 €



VALOR ESTIMAT TOTAL lot 4

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	1.383.628,50 €		276.725,70 €	302.805,00 €	1.963.159,20 €
3		691.814,25 €	138.362,85 €	151.402,50 €	981.579,60 €
4		691.814,25 €	138.362,85 €	151.402,50 €	981.579,60 €
TOTALS	1.383.628,50 €	1.383.628,50 €	553.451,40 €	605.610,00 €	3.926.318,40 €

VALOR ESTIMAT TOTAL lot 5

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	561.431,25 €		112.286,25 €	0,00 €	673.717,50 €
3		280.715,63 €	56.143,13 €	0,00 €	336.858,75 €
4		280.715,63 €	56.143,13 €	0,00 €	336.858,75 €
TOTALS	561.431,25 €	561.431,25 €	224.572,50 €	0,00 €	1.347.435,00 €

VALOR ESTIMAT TOTAL lot 6

Any	Pressupost net	Pròrrogues Eventuals	Modificacions previstes	Altres conceptes. Opcions.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1-2	345.920,63 €		69.184,13 €	0,00 €	415.104,75 €
3		172.960,31 €	34.592,06 €	0,00 €	207.552,38 €
4		172.960,31 €	34.592,06 €	0,00 €	207.552,38 €
TOTALS	345.920,63 €	345.920,63 €	138.368,25 €	0,00 €	830.209,50 €

El valor de les opcions anualitzades (sense IVA):

Costos Directes	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6	TOTALS
Costos Salarials	26.500,00 €	26.500,00 €	26.500,00 €	70.000,00 €			149.500,00 €
Seguretat Social	9.275,00 €	9.275,00 €	9.275,00 €	24.500,00 €			52.325,00 €
Altres despeses	4.827,50 €	4.827,50 €	4.827,50 €	17.650,00 €			32.132,50 €
Suma costos directes	40.602,50 €	40.602,50 €	40.602,50 €	112.150,00 €	0,00 €	0,00 €	233.957,50 €
Costos Indirectes							
Despeses generals d'estructura	8.120,50 €	8.120,50 €	8.120,50 €	22.430,00 €			46.791,50 €
Benefici industrial	6.090,38 €	6.090,38 €	6.090,38 €	16.822,50 €			35.093,63 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici)	54.813,38 €	54.813,38 €	54.813,38 €	151.402,50 €	0,00 €	0,00 €	315.842,63 €

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, o la data que s'indiqui en el corresponent contracte.

La durada total del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació

a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació és el CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME. Les dades de contacte de l'òrgan de contractació son: telèfon: 932914600, correu electrònic: contractacio@imu.cat i adreça carrer Bolívia 250 2^a planta, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15990660

CLAUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions del articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o

subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

-	LOT 1	496.380,83	euros
-	LOT 2	418.576,28	euros
-	LOT 3	305.889,08	euros
-	LOT 4	981.579,60	euros
-	LOT 5	336.858,75	euros
-	LOT 6	207.552,38	euros

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte –de cada lot-, ha de ser com a mínim:



-	LOT 1	347.466,58	euros
-	LOT 2	293.003,39	euros
-	LOT 3	214.122,35	euros
-	LOT 4	687.105,72	euros
-	LOT 5	235.801,13	euros
-	LOT 6	145.286,66	euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP es considera necessari, atesa la naturalesa i objecte del servei i per a garantir un nivell adequat de competència a tots els lots del contracte, prendre com a referències i prova dels serveis realitzats aquells efectuats més de tres anys abans, això és, en els 5 últims anys.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte – de cada lot- és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els 3 primers dígit dels respectius codis CPV.

C) COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

LOT 1:

PERFIL	COORDINADOR/A SOCIAL
Núm. persones	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en Treball Social o equivalent. • Experiència mínima de 5 anys en projectes similars en tasques de coordinació de dinamitzadors socials. • Experiència mínima de 5 anys en la gestió d'equips. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	DINAMITZADORS/ES SOCIALS
Núm. persones	4 treballador/a des de l'inici (més 1 a requeriment de l'IMU).
Requisits mínims	• Titulació universitària en Treball Social o equivalent. • Experiència mínima de 2 anys en projectes similars en tasques de d'assessorament i procediments de comunitats de veïns. Plurilingües: • Mínim del 50%: nivell mig d'anglès. • Mínim del 50%: nivell mig de francès. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals per treballador/a o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	SUPORT AL REALLOTJAMENT
Núm. persones	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en Ciències Socials • Experiència mínima de 2 anys en projectes similars en tasques de reallotjament. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.



L'activació del personal addicional a requeriment de l'IMU de dinamitzador social serà opcional, la dedicació es determinarà per l'Institut Municipal d'Urbanisme en funció dels treballs a executar i les tasques a desenvolupar es descriuen en l'escaient Plec de prescripcions tècniques

LOT 2:

PERFIL	COORDINADOR/A D'INFORMACIÓ
Núm. persones	1 treballador/a
Requisits mínims	• Grau mitjà en gestió administrativa o equivalent. • Experiència mínima de 5 anys en la gestió d'equips en l'àmbit de la gestió administrativa.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	GESTORS/ES INFORMADORS/ES
Núm. persones	4 treballadors/es des de l'inici (més 1 a requeriment de l'IMU).
Requisits mínims	• Títol de batxillerat, grau mitjà en gestió administrativa o equivalent. • Experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de la gestió administrativa. • Equips mixtes home i dona en la mateixa proporció. • Plurilingües: • Mínim del 50%: nivell mig d'anglès. • Mínim del 50%: nivell mig de francès. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals per cada treballador/a o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

L'activació del personal addicional a requeriment de l'IMU de gestor/informador, serà opcional, la dedicació es determinarà per l'Institut Municipal d'Urbanisme en funció dels treballs a executar i les tasques a desenvolupar es descriuen en l'escaient Plec de prescripcions tècniques.

LOT 3

PERFIL	COORDINADOR DE GESTIÓ
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Títol de batxillerat, grau mitjà en gestió administrativa o equivalent. • Experiència mínima de 5 anys en la gestió d'equips en l'àmbit de la gestió administrativa. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.



PERFIL	GESTORS/ES D'EXPEDIENTS
Personal	1 treballador/a des de l'inici (més 1 a requeriment de l'IMU).
Requisits mínims	• Títol de batxillerat, grau mitjà en gestió administrativa o equivalent. • Experiència mínima de 2 anys en projectes de gestió d'expedients. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals per cada treballador/a o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	SUPORT ADMINISTRATIU
Personal	2 treballadors/es
Requisits mínims	• Títol de batxillerat, grau mitjà en gestió administrativa o equivalent. • Experiència mínima de 2 anys en projectes de suport administratiu. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals per cada treballador/a o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

L'activació d'aquest perfil addicional a requeriment de l'IMU de gestor d'expedients serà opcional, la dedicació es determinarà per l'Institut Municipal d'Urbanisme en funció dels treballs a executar i les tasques a desenvolupar es descriuen en l'escaient Plec de prescripcions tècniques.

LOT 4

PERFIL	COORDINADOR/A TÈCNIC
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació específica universitària d'arquitectura. • Experiència mínima de 5 anys en la gestió d'equips. • Experiència mínima de 5 anys en els seguiments d'obres. • Gestió d'equips, bona comunicació i resolució de conflictes. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	SUPORT AL SEGUIMENT TÈCNIC D'OBRES D'EDIFICACIÓ
Personal	4 treballadors/es des de l'inici (més 1 a requeriment de l'IMU).
Requisits mínims	• Titulació específica d'arquitectura tècnica i/o títol de grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica (grau en enginyeria d'edificació; grau en ciències i tecnologies de l'edificació; grau en arquitectura tècnica; grau en edificació o grau en arquitectura tècnica i edificació). • Experiència mínima de 3 anys en els seguiments d'obres d'edificació. • Experiència amb la utilització del software TCQ i PCQ. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals per cada treballador/a o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.



PERFIL	SUPORT AL SEGUIMENT TÈCNIC D'OBRES D'URBANITZACIÓ
Personal	0 treballador/a des de l'inici (més 1 a requeriment de l'IMU).
Requisits mínims	• Titulació específica d'arquitectura tècnica i/o títol de grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica (grau en enginyeria d'edificació; grau en ciències i tecnologies de l'edificació; grau en arquitectura tècnica; grau en edificació o grau en arquitectura tècnica i edificació). • Experiència mínima de 3 anys en els seguiments d'obres d'urbanització. • Experiència amb la utilització del software TCQ i PCQ. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	REDACTOR/A INSTRUMENTS DE GESTIÓ URBANÍSTICA
Personal	1 treballadors/a
Requisits mínims	• Titulació específica universitària d'arquitectura. • Experiència mínima de 5 anys en la redacció d'instruments urbanístics. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	TÈCNIC BIM - GIS
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació específica universitària d'arquitectura. • Experiència mínima de 3 anys en en gestió de projectes i obres mitjançant metodologia BIM. • Experiència mínima de 1 anys en en gestió de bases de dades GIS. • Formació acreditada en software específic QGIS. • Formació acreditada en metodologia BIM. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	ASSESSOR EN EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació específica universitària d'arquitectura. • Experiència mínima de 3 anys en projectes d'eficiència energètica en edificació. • Experiència amb la utilització de programes de certificats energètics homologats per l'ICAEN (C3X). • Experiència amb la utilització del software TCQ. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.



L'activació d'aquests perfils addicionals a requeriment de l'IMU dels tècnics de seguiment d'obres d'urbanització i de suport seguiment d'obres d'edificació serà opcional, la dedicació es determinarà per l'Institut Municipal d'Urbanisme en funció dels treballs a executar i les tasques a desenvolupar es descriuen en l'escaient Plec de prescripcions tècniques

LOT 5

PERFIL	SUPORT JURÍDIC EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en dret. • Experiència mínima de 5 anys en projectes de contractació pública i Procediment Administratiu. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	SUPORT JURÍDIC EN DRET CIVIL I IMMOBILIARI
Personal	1 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en dret. • Experiència mínima de 5 anys en projectes de dret civil i immobiliari. • Nivell C de català.
Dedicació	1.800 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

PERFIL	SUPORT JURÍDIC EN FISCALITAT I TRIBUTACIÓ
Personal	0,5 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en dret, economista o similar. • Experiència mínima de 5 anys en projectes de l'àmbit fiscal i tributari. • Nivell C de català.
Dedicació	900 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

LOT 6

PERFIL	CONSULTOR/A ESTRATÈGIC DE COORDINACIÓ
Personal	0,25 treballador/a
Requisits mínims	• Titulació universitària en enginyeria industrial, administració d'empreses o similar. • Experiència mínima de 5 anys com a cap de projecte o consultor sènior. • Nivell C de català.
Dedicació	450 hores anuals



PERFIL	CONSULTOR/A DE PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT
Personal	1,75 treballadors/es
Requisits mínims	• Titulació universitària en enginyeria industrial, administració d'empreses, ciències socials o similar. • Experiència mínima de 2 anys d'experiència com a consultor de seguiment de projectes i anàlisi de dades. • Coneixements de Microsoft Power BI o altres eines de reporting similars. • Nivell C de català.
Dedicació	3.150 hores anuals o el que reculli el conveni col·lectiu del perfil.

Les funcions dels perfils de tots els lots estan detallades el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a tots els lots, aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

L'acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o professional i l'adscripció de mitjans requerida es realitzarà en el moment de resultar 1r classificat o quan ho requereixi l'IMU.

«NOTA IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre número A o B NO hi podrà haver cap referència a l'experiència, ni tant sols els Currícula Vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides a la taula de solvència tècnica o professional requerida, atès que l'experiència d'alguna de les persones que desenvoluparan aquestes posicions serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.»

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C), a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona tancats.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

IMPORTANT: Els licitadors, en el moment de preparar les proposicions, hauran de tenir en consideració la nova situació ocasionada pel COVID-19, així com les mesures seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents. Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació, modificació o increment del preu al respecte

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant). També veure Annex I.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. L'empresa licitadora presentarà una declaració responsable, **seguint el model de l'annex 1 B)** d'aquest Plec, on donaran l'autorització explícita a l'IMU i a l'Ajuntament de Barcelona per el tractament de les seves dades personals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (Annex 2).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra declaració responsable o una altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa (model Annex 1A)**

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3.- **Declaració grup empresarial** Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

4.- **La declaració responsable (Annex 8 Drets Humans)** on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així

com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

5. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre

6. Declaració relativa al compromís d'adscripció de mitjans personals establerts al punt C de la clàusula 7 i segons el lot al que es concorre. (Sense noms ni cognoms ni cap altra referència)

«**NOTA IMPORTANT:** En qualsevol cas, en el sobre número "A" NO hi podrà haver cap referència a l'experiència, ni tant sols els Currículum Vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides a la taula de solvència tècnica o professional requerida, atès que l'experiència d'alguna de les persones que desenvoluparan aquestes posicions serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.»

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Oficial d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi

«**NOTA IMPORTANT:** En qualsevol cas, en el sobre número "B" NO hi podrà haver cap referència a l'experiència, ni tant sols els Currículum Vitae, de les persones que ocuparan les posicions definides a la taula de solvència tècnica o professional requerida, atès que l'experiència d'alguna de les persones que desenvoluparan aquestes posicions serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.»

Sobre electrònic C (Criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes", del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà a efectes informatius, no de valoració, els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

A l'**Annex 3**, s'adjunta el model a presentar, per a l'oferta econòmica i oferta a valorar amb altres criteris automàtics, en el qual es declara responsablement que les dades presentades al respecte de les experiències i titulacions susceptibles d'atorgar puntuació automàtica són certes i que en cas de resultar proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa. (En cas de resultar primers classificats s'exigiran CV, certificats de titulacions i certificats de clients validant la participació de les persones en els seus projectes, d'acord amb la clàusula 13).

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació d'ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.- Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. - El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4.- La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5.- L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Per a tots els lots: Els criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i en les propostes presentades en les mateixes, i per comparació de les mateixes amb les diferents propostes dels licitadors.

Per a cada criteri es realitzarà una ponderació percentual de la puntuació segons els nivells d'adequació: alt, mig o baix, de qualitat de les propostes:

- **Nivell alt:** Es valoraran com a de nivell alt aquelles propostes que assoleixen un nivell d'excel·lència o una notable qualitat de l'aspecte a valorar o suposin una millora substancial de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

- **Nivell mig:** S'adequa suficientment als requisits i a les condicions recollides en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell mig aquelles propostes de qualitat suficient respecte a l'aspecte a valorar o que suposin una millora sobre les condicions mínimes establertes als plecs.

- **Nivell baix:** Suposa un compliment mínim de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell baix aquelles propostes d'escassa qualitat respecte a l'aspecte a valorar que compleix amb les condicions mínimes dels plecs però que aporta escàs valor o no aporta cap millora.

- **Nivell no acceptable:** no seran valorades les propostes amb una adequació insuficient. Aquesta situació es donarà en propostes que es consideri que continguin accions que no siguin concretes, que es considerin inviables, no realistes o que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als requeriments tècnics establerts als plecs. No es valoraran accions que siguin merament teòriques i sense aplicació pràctica, que tindran puntuació nul·la.

Nivell d'adequació	Percentatge sobre la puntuació màxima
Nivell alt	100 %
Nivell mig	50 %
Nivell baix	25 %
Nivell no acceptable	0 %

Els aspectes de les propostes que es valoraran són:

- **Concreció.** Es considera que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els requisits del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- **Coherència:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que la proposta concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius plantejats.

A més de la coherència dels objectius amb les propostes, els objectius fixats en les propostes

han de ser realistes, mesurables i amb un límit temporal determinat per assolir-los.

•**Viabilitat:** Ha de quedar demostrat que les propostes presentades han de ser factibles i disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Es valorarà també el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i la consecució de la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles.

•**Adequació:** Es considera que les propostes són adequades quan es justifiqui el valor afegit, la innovació o millora del servei que aportarà la seva realització. La valoració estarà relacionada amb el valor afegit, innovació aportada o nivell de millora que la realització de la proposta pot comportar directament en servei i en el control de qualitat o, indirectament, en les persones usuàries del servei.

Totes les puntuacions, tant dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluats de forma automàtica com els criteris que depenen d'un judici de valor, que donin resultats decimals s'arrodoniran a la centèsima.

LOT1: Social

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 punts
a) Proposta de la metodologia de resolució de conflictes i de mediació amb comunitats de veïns.	Fins a 10 punts
b) Proposta d'estratègia i accions comunicatives amb els veïns i veïnes afectats pels programes de realotjament.	Fins a 10 punts
c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

a) Proposta de la metodologia de resolució de conflictes i de mediació amb comunitats de veïns, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la metodologia proposada; una identificació dels agents implicats i la seva organització i coordinació entre ells; una descripció de les accions destacades de la metodologia per maximitzar els resultats; una aproximació d'identificació de riscos i plans de contingència; així com una proposta de controls de qualitat.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts



Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

b) Proposta d'estratègia i accions comunicatives amb els veïns i veïnes afectats pels programes de real·lotjament, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de l'estratègia de la comunicació; una proposta de canals de comunicació per a realitzar-la; la identificació dels moments clau de la comunicació dins del procés de real·lotjament; així com una proposta de valoració del grau d'impacte de la comunicació realitzada.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim; l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot, així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.

Desglossament de la puntuació:



Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.



Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador social, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil dinamitzadors socials, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts per cada dinamitzador, amb un total màxim de 8 punts).
- 1 punt per cada idioma acreditat addicional als mínims requerits pel perfil dinamitzadors socials. Els idiomes admesos són: àrab, urdú, xinès, albanès, georgià, rus wòlof, búlgar i romanès. Fins a un màxim de 8 punts més per la totalitat dels dinamitzadors (8 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil suport al reallotjament, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Lot 2: Informació

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 punts
--------------------------------------	-----------------



a) Proposta de procediment d'informació al veïnatge a peu de porta, per tal d'explicar el desplegament de la regeneració urbana en el seu àmbit.	Fins a 10 punts
b) Proposta d'aspectes rellevants en l'atenció al públic en les oficines territorials de regeneració urbana.	Fins a 10 punts
c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

- a) **Proposta de procediment d'informació al veïnatge a peu de porta, per tal d'explicar el desplegament de la regeneració urbana en el seu àmbit, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del procediment; una identificació de les principals fases i accions del procediment (per exemple: planificació, salutació, presentació, identificació de l'interlocutor, explicació, lliurament de material comunicatiu, presa de dades, etc.); així com una identificació de riscos potencials de la informació a peu de porta (per exemple: manca de resposta) i breu explicació dels plans de contingència a aplicar en cada cas (per exemple: reiteracions de les visites).

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

- b) **Proposta d'aspectes rellevants en l'atenció al públic en les oficines territorials de regeneració urbana, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de l'atenció al públic; una proposta de temàtiques i subtemàtiques per catalogar les diferents tipologies d'atencions que es realitzaran en les oficines; així com una proposta d'actituds positives que el



personal d'atenció al públic ha de tenir en compte quan tracta amb la ciutadania, per tal de prestar una atenció propera i de qualitat.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot; així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0



d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.

Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent



fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **coordinador/a d'informador**, fins a un màxim de 6 anys més (6 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **gestor/a informador/a**, fins a un màxim de 3 anys més (3 punts per cada gestor, amb un total màxim de 12 punts).
- 1 punt per cada idioma acreditat addicional als mínims requerits pel perfil **gestor/a informador/a**. Els idiomes admesos són: àrab, urdú, xinès, albanès, georgià, rus wòlof, búlgar i romanès. Fins a un màxim de 7 punts més per la totalitat dels gestors (7 punts).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Lot 3: Gestió

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 punts
a) Proposta de metodologia de control de qualitat per tal de minimitzar els errors en la introducció de dades dels expedients en els aplicatius del departament.	Fins a 10 punts
b) Proposta de procediment d'escaneig, gravació i compartició dels documents entrats en les oficines territorials.	Fins a 10 punts
c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

- a) Proposta de metodologia de control de qualitat per tal de minimitzar els errors en la introducció de dades dels expedients en els aplicatius del departament, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la metodologia; una descripció de les accions destacades de la metodologia de control de qualitat; una identificació dels agents implicats i la seva organització i coordinació; i una identificació de riscos i plans de contingència.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

b) Proposta de procediment d'escaneig, gravació i compartició dels documents entrats en les oficines territorials, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del procediment; una proposta d'identificació de les principals fases i accions del procediment (per exemple: entrega, validació, registre, escaneig, enviament digital, enviament físic, etc.); així com una identificació de riscos potencials del procediment (per exemple: escàner inhabilitat, xarxa caiguda, etc.) i breu explicació dels plans de contingència a aplicar en cada cas (per exemple: emmagatzematge físic provisional).

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot; així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0



Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.

Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **coordinador de gestió**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 2 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **gestors d'expedients**, fins a un màxim de 6 anys més (màxim de 12 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **suport administratiu**, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts per cada suport, amb un total màxim de 8 punts).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Lot 4: Tècnic

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 Punts
a) Proposta de procediment de visites a peu d'obra dels edificis amb actuacions de regeneració urbana.	Fins a 10 punts
b) Proposta d'adaptació de les tecnologies BIM i GIS i en matèria d'eficiència energètica en els expedients de regeneració urbana.	Fins a 10 punts
c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 30 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts
c) Criteris socials.	Fins a 5 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

- a) Proposta de procediment de visites a peu d'obra dels edificis amb actuacions de regeneració urbana, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del procediment; una proposta d'identificació dels agents implicats i la seva organització i coordinació; una proposta d'identificació de les principals fases i accions del procediment; una proposta d'índex dels informes tècnics relacionats amb les obres; així com una proposta d'avaluació del procediment.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

b) Proposta d'adaptació de les tecnologies BIM i GIS i en matèria d'eficiència energètica en els expedients de regeneració urbana, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de l'adaptació; una proposta d'identificació dels agents implicats i la seva organització i coordinació; una proposta d'identificació dels moments més adients del cicle de vida de la gestió dels expedients de regeneració urbana per abordar l'adopció de les dues tecnologies i en temes relacionats amb l'eficiència energètica; així com una proposta d'avaluació de l'adaptació.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot; així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.

Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, éss a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'adequació dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **coordinador tècnic**, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau, project manager, construction manager o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **coordinador tècnic**, fins a un màxim de 2 titulacions més (2 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **suport al seguiment tècnic d'obres d'edificació**, fins a un màxim de 4 anys per tots els integrants de l'equip (1 punt per cada any, amb un total màxim de 4 punts).
- 1 punt per cada titulació superior (específica universitària d'arquitectura o similar) a la mínima requerida pel perfil **suport al seguiment tècnic d'obres d'edificació**, fins a un màxim de 4 titulacions per tots els integrants de l'equip (1 punt per cada títol, amb un total màxim de 4 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **tècnic BIM-GIS**, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau, project manager, construction manager, certificat BIM, certificat GIS o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **tècnic BIM-GIS**, fins a un màxim de 3 titulacions més (3 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **assessor eficiència energètica**, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau, project manager, construction manager o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **assessor eficiència energètica**, fins a un màxim de 2 titulacions més (2 punts).

2.3.- Mesures socials, fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà el foment de la contractació femenina per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte, d'acord amb el següent:

- 2 punts en el cas que la persona designada del perfil de **coordinador tècnic** sigui dona (2 punts).
- 3 punts per aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un **nombre més gran de dones**, aplicant la fórmula següent:

$$P = (ND / NDMO) \times 3$$

Resultant: P (Puntuació obtinguda) = ND / NDMO (Nombre de Dones de l'Oferta / Nombre de Dones de la Millor Oferta).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Lot 5: Jurídic

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 punts
a) Proposta de procediment de consultes jurídiques de l'àmbit de la regeneració urbana.	Fins a 20 punts
b) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
c) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor
1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

- a) **Proposta de procediment de consultes jurídiques de l'àmbit de la regeneració urbana, fins a 20 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del procediment; una proposta d'identificació dels agents implicats i la seva organització i coordinació; així com una identificació de les principals fases i accions del procediment.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	6 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	6 punts
Viabilitat de les accions proposades	4 punts
Adequació de les accions proposades	4 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	6	3	1,5	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	6	3	1,5	0
Viabilitat de les accions proposades	4	2	1	0
Adequació de les accions proposades	4	2	1	0

- b) **Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot; així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.



Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.

Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'adequació dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic contractació pública**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic contractació pública**, fins a un màxim de 3 titulacions més (3 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic dret civil i immobiliari**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic dret civil i immobiliari**, fins a un màxim de 3 titulacions més (3 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic fiscalitat i tributació**, fins a un màxim de 6 anys més (6 punts).
- 1 punt per cada titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil **suport jurídic fiscalitat i tributació**, fins a un màxim de 3 titulacions més (3 punts).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.



Lot 6: Coordinació

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	Fins a 40 punts
a) Proposta de la metodologia de facilitació dels Comitès de Direcció de la Regeneració Urbana.	Fins a 10 punts
b) Proposta de quadre de comandament estratègic de la Regeneració Urbana.	Fins a 10 punts
c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis.	Fins a 10 punts
d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat.	Fins a 10 punts

2.-Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
b) Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.	Fins a 25 punts

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

1.1.- Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

- a) Proposta de la metodologia de facilitació dels Comitès de Direcció de la Regeneració Urbana, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la metodologia; una proposta de les tasques preparatòries a les reunions del Comitè; una proposta d'ordre del dia de les reunions del Comitè i temps destinat a cadascun dels punts; una proposta de seguiment de l'execució dels acords establerts en els Comitès; així com una proposta d'interrelació amb els altres Comitès (operatius de lots i d'oficines territorials).

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0

Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0
-------------------------------------	---	---	-----	---

b) Proposta de quadre de comandament estratègic de la regeneració urbana, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del quadre de comandament; una proposta d'indicadors estratègics de ciutat de la regeneració urbana; així com una proposta d'informe estratègic amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

c) Proposta de coordinació interna del personal del lot que garanteixi una prestació eficient dels serveis, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu de la coordinació interna; un resum dels conceptes que s'identifiquen necessaris tenir presents en la coordinació interna del personal; una proposta de canals d'intercanvi d'informació i coneixement entre el personal del lot; així com una proposta de periodicitat amb la qual s'executarà la coordinació interna.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0



Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

d) Proposta de sistema d'indicadors de productivitat i qualitat del servei prestat, fins a 10 punts (màxim 5 pàgines, sense comptar portada i índex, lletra Arial 11 i interlineat 1).

La proposta haurà d'incloure, com a mínim: l'objectiu del sistema d'indicadors; una proposta d'indicadors que reflecteixin les tasques realitzades pel personal del lot; una proposta d'indicadors que reflecteixin el grau de qualitat en la que es presten els serveis; així com una proposta d'informe executiu amb les visualitzacions (dades, gràfics, taules, etc.) dels principals indicadors proposats.

Desglossament de la puntuació:

Aspecte a valorar	Puntuació
Concreció de les accions proposades	3 punts
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3 punts
Viabilitat de les accions proposades	2 punts
Adequació de les accions proposades	2 punts

Ponderació de la puntuació:

	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell no acceptable
	100%	50%	25%	0%
Concreció de les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Coherència dels objectius i els indicadors amb les accions proposades	3	1,5	0,75	0
Viabilitat de les accions proposades	2	1	0,5	0
Adequació de les accions proposades	2	1	0,5	0

Puntuació màxima d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquelles propostes que no assoleixin els 15 punts en els criteris sotmesos a judici de valor, es considerarà que no compten amb els mínims coneixements per poder prestar els serveis requerits i, per tant, no es procedirà amb les valoracions posteriors i quedarà exclòs del procediment de licitació.

Es donarà la màxima puntuació a la oferta millor valorada, i de manera proporcional a la resta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.



2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts. Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, ésa dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 25 punts.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor estratègic de coordinació**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 3 punts pel certificat de Master en Direcció d'Empreses del perfil **consultor estratègic de coordinació** (3 punts).
- 3 punts pel certificat de metodologia de seguiment de projectes (Agile, Scrum o similar) del perfil **consultor estratègic de coordinació** (3 punts).
- 2 punts per altres titulacions addicionals (postgraus, cursos, certificacions, etc.) a la mínima requerida pel perfil **consultor estratègic de coordinació**, fins a un màxim de 3 titulacions més (6 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor de planificació i seguiment**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 3 punts pel certificat de metodologia de seguiment de projectes (Agile, Scrum o similar) o certificat de finalització d'un curs d'eines de tractament d'anàlisi i representació de dades superior a 25 hores (Power BI, Qlikview o similar) del perfil **consultor de planificació i seguiment** (3 punts).

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Per a tots els lots, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats

- En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes.

Càlcul de la mitjana

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12

d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine i pel següent ordre:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

1.- La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Sr. David Martínez García, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars

1. Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària o persona en qui

delegui

2. Sr Josep Badia Sánchez, Director Serveis Econòmics i Generals o persona en qui

delegui.

3.Sr. Francesc Arrabal Martinez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui.

4. Sr. Àlex Montes Flotats, Cap de Secció Programes, o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària, la Sra. M. Camino Suárez García, Directora de Serveis Jurídics i Secretària.

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnica especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3, LCSP, l'obertura del sobre electrònic B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix sigui tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI , en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes

per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si s'esca, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència i compliment de l'oferta són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis. Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Als efectes d'acreditar la formació i experiència dels mitjans personals adscrits (tant els mínims requerits com els ofertats per a l'obtenció de punts automàtics):
 - a. Relació del personal que executarà el contracte indicant de forma clara els anys d'experiència i les titulacions i/o idiomes. (Annex 6)
 - b. Per cada persona d'acord amb l'Annex 6:
 - i. Curriculum vitae on consti de forma clara i detallada l'experiència, titulacions i idiomes, a efectes de verificar els mínims requerits i l'addicional a valorar.
 - ii. Titulacions acadèmiques, professionals i universitàries exigides a cada perfil professional i certificacions corresponents dels idiomes requerits,
 - iii. Certificats de clients/entitats en projectes anteriors validant la participació de persones en els seus projectes i en el temps que s'afirma.
- Declaració responsable indicant que es disposarà dels equips informàtics i mòbils indicats al Plec de condicions tècniques al moment de la iniciació del servei (clàusula 16). Disposar dels equips informàtics és obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació

requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar comptat del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es faci mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució -seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMU sol·licitarà la documentació, al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15

dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o, si s'escau, en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@imu.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament de Barcelona, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Funcionament de les opcions: Les posicions següents tenen el caràcter d'opció:

LOT 1: 1 dinamitzador social

LOT 2: 1 gestor/informador

LOT 3: 1 gestor d'expedients

LOT 4: 1 suport tècnic edificació i 1 suport tècnic urbanització

Aquestes opcions es podran adjudicar en qualsevol moment per part de l'IMU, atenent a les seves necessitats.

Quan l'IMU detecti aquesta necessitat, la comunicarà fefaentment a l'adjudicatari, tot indicant el perfil requerit i la dedicació estimada. A tal efecte, li concedirà un termini d'un mes i mig per a fer efectiva l'opció requerida i disposar de la persona proposada i que necessàriament complirà amb els requisits mínims establerts per a dit perfil.

L'adjudicació de dit servei opcional és de lliure disposició per a l'IMU i l'adjudicatari no podrà reclamar cap compensació econòmica pel fet de no fer-se efectiva l'opció.

La durada de l'opció no podrà superar en cap cas la durada del contracte principal, és a dir, l'opció finalitzarà a la mateixa data que la prestació principal.

Si transcorregut aquest termini no s'adscriu a l'execució del contracte la persona amb el perfil requerit o aquesta no compleix amb els requisits mínims, l'IMU es reserva el dret d'imposar les penalitzacions pertinents per demora previstes en aquest plec i sens perjudici de la facultat de resoldre el contracte, si s'escau.

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual, a mes vençut i a tipus fix. L'import serà el resultat de dividir el preu del contracte en 36 mesos. Preus mensuals d'acord amb l'oferta econòmica presentada pel Contractista.

El primer termini de facturació serà des de l'inici del contracte fins al final del mes en curs. Un cop realitzats els treballs, el Comitè de Seguiment serà l'encarregat de la seva validació i acceptació, i

d'autoritzar l'emissió de la factura corresponent. En cas que el Comitè de Seguiment consideri que determinats treballs no s'han realitzat satisfactòriament no podran ser facturats fins a la seva validació.

L'empresa contractista ha de presentar mensualment a l'IMU la factura corresponent a les prestacions executades. Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura) i addicionalment, conjuntament amb l'e-factura, s'adjuntarà la factura en PDF. El contractista emetrà les factures com a màxim amb data 25 de cada mes i les lliurarà a l'IMU el primer dia hàbil següent. En cas que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a l'IMU, el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a l'IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per l'IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En cas que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents. Reconegudes i conformades les factures, l'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de l'IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de Contracte
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari.

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al Cap de Departament de Regeneració Urbana, Sr. Enric Cremades Pastor, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució

De caràcter social:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere

3. Formació en gènere

Aquesta mesura es incompatible amb la inclusió del criteri de solvència tècnica i professional o el criteri d'adjudicació del mateix nom.

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a l'atenció directa a les persones usuàries i en general.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 10 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

4. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva. (Annex 7)

5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

6. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

7. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

8. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

9. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c). Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d). Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e). Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f). Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ➡ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ➡ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.



- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g). Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h). Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i). Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j). Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n). No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- o). Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un

import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació, de fins a un 20% de cada lot:

- Increment o decrement de les necessitats de servei a prestar als ciutadans dels Entorns Residencials de Rehabilitació Programada establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els preus unitaris a efectes de càlcul de modificacions de contracte seran els preus mensuals establerts per perfil professional a l'oferta del contractista.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMU, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Incompliments molt greus



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitat molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de

l'obligació principal del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista – declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar la penalitat corresponent

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el mateix òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar al informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió dels serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions al personal directiu

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques

durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en els condicions que aquest estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitador hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

7. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
9. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
10. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
11. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
12. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
13. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
14. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



15. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
16. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
17. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
18. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
19. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1: FORMULARI DECLARACIÓ RESPONSABLE
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

*Es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Part I : Informació sobre el procediment de contractació

l'entitat del contractant	Resposta
Nom	INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME
Tipus de contracte	
Títol o breu descripció de la contractació:	
Codi de contracte	
Número d'expedient:	

Part II: Informació sobre l'empresa licitadora
A: INFORMACIÓ SOBRE L'EMPRESA
LICITADORA

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
NIF:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Si no es disposa de NIF indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte: ²	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Telèfon:	☐ Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu

² Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari

Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pagina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Informació general	Resposta
És una microempresa, una petita o una mitjana empresa ³ ?	Sí ☐ ☐
Únicament en el cas de contractació reservada: és un taller protegit o una empresa social ⁴ o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?	Sí ☐ No ☐
Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?	Dades a emplenar per l'empresa licitadora %
En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de que es tracti.	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Figura inscrit en una llista oficial d'empreses autoritzades o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐
	En cas afirmatiu, la vostra empresa esta classificada a la Generalitat i/o a l'Estat? Generalitat ☐ Estat ☐

³ Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁴ És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides

En cas afirmatiu:

Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) Dades a emplenar per l'empresa - Nom de la llista o certificat: Obres Serveis -Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa) b) (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
Informació general c) Indiqueu les referències en que es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial ⁵(10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti a l'Ajuntament obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament? Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	Resposta c) Dades a emplenar per l'empresa licitadora (grup, subgrup i categoria) d) Sí No ☐ ☐ e) Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu: Sí No ☐ ☐ ☐ (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

⁵ Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Esta participant en el procediment de contractació juntament amb altres?⁶ En cas afirmatiu, assegureu vos que els altres interessats presenten una declaració responsable separada En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'empresa licitadora dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Indiqueu les altres empreses que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant	Si ☐ No ☐ a) Dades a emplenar per l'empresa licitadora b) Dades a emplenar per l'empresa licitadora c) Dades a emplenar per l'empresa licitadora
--	--

LOTS

Resposta

Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta

Dades a emplenar per l'empresa licitadora

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'EMPRESA LICITADORA

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'empresa licitadora a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau

Resposta

⁶ En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars



Nom i cognoms	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Càrrec / capacitat en que actua	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu una declaració responsable separada per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de que es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en que es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de que es tracti ⁷.

⁷ Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÓMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si l'Ajuntament exigeix expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí No En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: Dades a emplenar per l'empresa

Si l'Ajuntament de Barcelona sol·licita expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva

Resposta

Ha estat la mateixa empresa licitadora, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en que s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí No Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació) (7): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
---	---

(7) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
En cas afirmatiu, indiqueu:

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

a) Dades a emplenar per l'empresa

Data: Puntls: Raó o raons:

b)

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en que s'estableixi directament de la condemna:

c) Durada del període d'exclusió i punts dels que es tracti:
Dades a emplenar per l'empresa

Durada:

Punts:

Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació)(14):

En el cas de condemna, l'empresa licitadora ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? **(8)**

Sí ☐

No ☐

En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (9):

Dades a emplenar per l'empresa

- (8) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de, article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(9) L'explicació ha de demorar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B. MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL		
Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social L'empresa licitadora ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com en Espanya, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Resposta	
En cas negatiu, indiqueu: a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? Indiqueu la data de la condemna o resolució. En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu los.	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa impostos a) ☐ ☐ b) ☐ ☐ resolució administrativa o judicial: c1) Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ c2) ☐ ☐	Dades a emplenar per l'empresa Cotitzacions socials a) ☐ ☐ b) ☐ ☐ c1) Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ c2) ☐ ☐
	d) L'empresa licitadora ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:

Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació) (17)
---	---

(17) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVENCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (10)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'empresa licitadora ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (11)?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'empresa licitadora ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?
	Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa

(10) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE. (11) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE. L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentaries nacionals (12) e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat - suspeses En cas afirmatiu: Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (13):	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa Dades a emplenar per l'empresa
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

(12) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(13) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'empresa licitadora culpable d'una falta professional greu (14)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora té coneixement d'algun conflicte d'interessos (15) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa

--	--

(14) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(15) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'empresa licitadora o alguna empresa relacionada amb ella, ha assessorat o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí No Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa

L'empresa licitadora pot confirmar que:

- a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,
- b) no ha ocultat aquesta informació,
- c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i
- d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui

Sí

No

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL ESPANYOLA ‘

Motius d'exclusió purament nacionals

Resposta

Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?

Sí

No

Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (24):

Dades a emplenar per l'empresa

En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?

Sí

No

Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:

Dades a emplenar per l'empresa

Part IV: Criteris de selecció

L'empresa licitadora declara que: α

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí No

Part V: Declaracions finals

El sotsignat o sotsignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotsignat o sotsignats declaren formalment que compleixen les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals; que compleixen les obligacions legals en matèria de percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa i que compleixen les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

El sotsignat o sotsignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats.

El sotsignat o sotsignats consenten formalment que l'Ajuntament de Barcelona tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present Declaració

El sotsignat o sotsignats autoritzen expressament a l'IMU i/o a l'Ajuntament de Barcelona el tractament de les seves dades personals.

Data, lloc, i quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:



ANNEX 1A: MODEL DECLARACIO RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora
Signatura

ANNEX 1B: MODEL DECLARACIO RESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que el sotsignat o sotsignats autoritzen expressament a l'IMU i/o a l'Ajuntament de Barcelona el tractament
de les seves dades personals

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora
Signatura

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONSTITUCIO UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI
núm..... en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.; el/la
senyor/a.....amb DNI núm..... en
representació de l'empresaamb NIF núm.....,

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
.....
----- %
l'empresa.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon.....; núm. de fax
.....; adreça de correu electrònic I com a prova de

conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 3.1 (LOT 1): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

LOT 1

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Coordinador social	6.990,19	1.467,94	8.458,13	 €	 €	 €	167.764,50	35.230,55	202.995,05	 €	 €	 €
Dinamitzador social	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Dinamitzador social	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Dinamitzador social	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Dinamitzador social	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Suport reallotjament	5.403,09	1.134,65	6.537,74	 €	 €	 €	129.674,25	27.231,59	156.905,84	 €	 €	 €
TOTAL	30.664,41	6.439,53	37.103,93	 €	 €	 €	735.945,75	154.548,61	890.494,36	 €	 €	 €

Preu del contracte

Opció	Dinamitzador social	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
-------	---------------------	----------	--------	----------	---------	---------	---------	------------	-----------	------------	---------	---------	---------

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS ABANS	PREU OFERTAT 24 MESOS ABANS D'IVA
Costos Directes		
Costos Salarials	357.000,00	 €
Seguretat Social	124.950,00	 €
Altres despeses	63.195,00	 €
Suma costos directes	545.145,00	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	109.029,00	 €
Benefici industrial	81.771,75	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	735.945,75	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador social

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Coordinador social	5					

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil dinamitzador social

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Dinamitzador social	2		
Dinamitzador social	2		
Dinamitzador social	2		
Dinamitzador social	2		

- Pels idiomes acreditats addicionals als mínims requerits pel perfil dinamitzadors socials. Els idiomes admesos són: àrab, urdú, xinès, albanès, georgià, rus wòlof, búlgar i romanès.

	Idiomes mínims requerits	Àrab (marcar amb "X")	Úrdú (marcar amb "X")	Xinès (marcar amb "X")	Albanès (marcar amb "X")	Georgià (marcar amb "X")	Rús wòlof (marcar amb "X")	Búlgar (marcar amb "X")	Romanès (marcar amb "X")
Dinamitzador social	*								
Dinamitzador social	*								
Dinamitzador social	*								
Dinamitzador social	*								

*d'acord amb el PPT el 50% de l'equip de Dinamitzador socials ha de tenir un nivell mig d'anglès i el 50% de l'equip Dinamitzador socials ha de tenir un 50% de nivell mig de francès

- Per l'experiència experiència addicional a la mínima requerida pel perfil suport al reallotjament.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Suport reallotjament	2				

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de
Signatura

ANNEX 3.2 (LOT 2): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

LOT 2

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Coordinador d'informació	6.990,19	1.467,94	8.458,13	 €	 €	 €	167.764,50	35.230,55	202.995,05	 €	 €	 €
Gestor/Informador	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Gestor/Informador	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Gestor/Informador	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Gestor/Informador	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
TOTAL	25.261,31	5.304,88	30.566,19	 €	 €	 €	606.271,50	127.317,02	733.588,52	 €	 €	 €

Preu del contracte

Opció	Gestor/Informador	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
-------	-------------------	----------	--------	----------	---------	---------	---------	------------	-----------	------------	---------	---------	---------

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS	PREU OFERTAT 24 MESOS
Costos Directes		
Costos Salarials	294.000,00	 €
Seguretat Social	102.900,00	 €
Altres despeses	52.190,00	 €
Suma costos directes	449.090,00	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	89.818,00	 €
Benefici industrial	67.363,50	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	606.271,50	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador social

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	6 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Coordinador d'informació	5						

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil gestor/a informador/a

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Gestor/Informador	2			
Gestor/Informador	2			
Gestor/Informador	2			
Gestor/Informador	2			

- Pels idiomes acreditats addicionals als mínims requerits pel perfil gestor/a informador/a. Els idiomes admesos són: àrab, urdú, xinès, albanès, georgià, rus wòlof, búlgar i romanès

	Idiomes mínims requerits	Àrab (marcar amb "X")	Úrdú (marcar amb "X")	Xinès (marcar amb "X")	Albanès (marcar amb "X")	Georgià (marcar amb "X")	Rús wòlof (marcar amb "X")	Búlgar (marcar amb "X")	Romanès (marcar amb "X")
Gestor/Informador	*								
Gestor/Informador	*								
Gestor/Informador	*								
Gestor/Informador	*								

*d'acord amb el PPT el 50% de l'equip de Dinamitzador socials ha de tenir un nivell mig d'anglès i el 50% de l'equip Dinamitzador socials ha de tenir un 50% de nivell mig de francès

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de
 Signatura

ANNEX 3.3 (LOT 3): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

LOT 3

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Coordinador de Gestió	5.403,09	1.134,65	6.537,74	 €	 €	 €	129.674,25	27.231,59	156.905,84	 €	 €	 €
Gestor d'expedients	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €	 €
Administratiu	3.732,47	783,82	4.516,29	 €	 €	 €	89.579,25	18.811,64	108.390,89	 €	 €	 €
Administratiu	3.732,47	783,82	4.516,29	 €	 €	 €	89.579,25	18.811,64	108.390,89	 €	 €	 €
TOTAL	17.435,81	3.661,52	21.097,33	 €	 €	 €	418.459,50	87.876,50	506.336,00	 €	 €	 €

Preu del contracte

Opció	Gestor d'expedients	4.567,78	959,23	5.527,02	 €	 €	 €	109.626,75	23.021,62	132.648,37	 €	 €
-------	---------------------	----------	--------	----------	---------	---------	---------	------------	-----------	------------	---------	---------

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS	PREU OFERTAT 24 MESOS
Costos Directes		
Costos Salarials	202.000,00	 €
Seguretat Social	70.700,00	 €
Altres despeses	37.270,00	 €
Suma costos directes	309.970,00	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	61.994,00	 €
Benefici industrial	46.495,50	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	418.459,50	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador de gestió.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Coordinador de gestió	5					

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil gestors d'expedients.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Gestor d'expedients	2			

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil suport administratiu

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Gestor administratiu	2				
Gestor administratiu	2				

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX 3.4 (LOT 4): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS. LOT 4

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Coordinador Tècnic	8.480,25	1.780,85	10.261,10	 €	 €	 €	203.526,00	42.740,46	246.266,46	 €	 €	 €
Suport Tècnic edificació	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
Suport Tècnic edificació	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
Suport Tècnic edificació	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
Suport Tècnic edificació	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
Tècnic BIM-GIS	7.979,06	1.675,60	9.654,67	 €	 €	 €	191.497,50	40.214,48	231.711,98	 €	 €	 €
Redactor instruments gestió urbanística	7.979,06	1.675,60	9.654,67	 €	 €	 €	191.497,50	40.214,48	231.711,98	 €	 €	 €
Assessor en eficiència energètica	7.979,06	1.675,60	9.654,67	 €	 €	 €	191.497,50	40.214,48	231.711,98	 €	 €	 €

TOTAL	57.651,19	12.106,75	69.757,94	 €	 €	 €	1.383.628,50	290.561,99	1.674.190,49	 €	 €	 €
--------------	------------------	------------------	------------------	---------	---------	---------	---------------------	-------------------	---------------------	---------	---------	---------

Preu del contracte

Opció	Suport Tècnic edificació	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
	Suport Tècnic urbanització	6.308,44	1.324,77	7.633,21	 €	 €	 €	151.402,50	31.794,53	183.197,03	 €	 €	 €
	TOTAL OPCIO	12.616,88	2.649,54	15.266,42	 €	 €	 €	302.805,00	63.589,05	366.394,05	 €	 €	 €

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS ABANS	PREU OFERTAT 24 MESOS
Costos Directes		
Costos Salarials	646.000,00	 €
Seguretat Social	226.100,00	 €
Altres despeses	152.810,00	 €
Suma costos directes	1.024.910,00	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	204.982,00	 €
Benefici industrial	153.736,50	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	1.383.628,50	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador tècnic.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Coordinador tècnic	5 anys gestió d'equips		
	5 anys base dades GIS		

- Per la titulació (master, postgrau, project manager, construction manager o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil coordinador tècnic.

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Coordinador tècnic		

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil suport seguiment tècnic d'obres d'edificació.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Suport seguiment tècnic d'edificació	3				
Suport seguiment tècnic d'edificació	3				
Suport seguiment tècnic d'edificació	3				
Suport seguiment tècnic d'edificació	3				

- Per la titulació superior (específica universitària d'arquitectura o similar) a la mínima requerida pel perfil suport al seguiment tècnic d'obres d'edificació.

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	4 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Suport seguiment tècnic d'edificació				
Suport seguiment tècnic d'edificació				
Suport seguiment tècnic d'edificació				
Suport seguiment tècnic d'edificació				

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil tècnic BIM-GIS.

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Tècnic BIM-GIS	3 anys gestió d'obra				
	1 anys base dades GIS				

- Per la titulació (master, postgrau, project manager, construction manager, certificat BIM, certificat GIS o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil tècnic BIM-GIS.

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Tècnic BIM-GIS			

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil assessor eficiència energètica

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Assessor eficiència energètica	3				

- Per la titulació (master, postgrau, project manager, construction manager, certificat BIM, certificat GIS o similar) adicional a la mínima requerida pel perfil tècnic BIM-GIS

	1 titulació adicional (marcar amb una "X")	2 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Assessor eficiència energètica		

Mesures socials.

- Foment de la contractació femenina

	Coordinador Tècnic dona (marcar amb una "X")	Núm. dones de l'equip aportat (total persones de l'equip: 8)
Contractació Femenina		

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de
Signatura

ANNEX 3.5 (LOT 5): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

LOT 5

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Suport jurídic contractació pública	9.329,06	1.959,10	11.288,17	 €	 €	 €	223.897,50	47.018,48	270.915,98	 €	 €	 €
Suport jurídic dret civil i immobiliari	9.329,06	1.959,10	11.288,17	 €	 €	 €	223.897,50	47.018,48	270.915,98	 €	 €	 €
Suport jurídic fiscalitat i tributació	4.734,84	994,32	5.729,16	 €	 €	 €	113.636,25	23.863,61	137.499,86	 €	 €	 €
TOTAL	23.392,97	4.912,52	28.305,49	 €	 €	 €	561.431,25	117.900,56	679.331,81	 €	 €	 €

Preu del contracte

Opció	0	0,00	0,00	0,00	 €	 €	 €	0,00	0,00	0,00	 €	 €	 €
-------	---	------	------	------	---------	---------	---------	------	------	------	---------	---------	---------

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS ABANS	PREU OFERTAT 24 MESOS
Costos Directes		
Costos Salarials	275.000,00	 €
Seguretat Social	96.250,00	 €
Altres despeses	44.625,00	 €
Suma costos directes	415.875,00	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	83.175,00	 €
Benefici industrial	62.381,25	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	561.431,25	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel suport jurídic contractació pública

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Suport jurídic contractació pública	5					

- Per la titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel perfil suport jurídic contractació pública:

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Suport jurídic contractació pública			

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel suport jurídic dret civil i immobiliari

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Suport jurídic dret civil i immobiliari	5					

- Per la titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel suport jurídic dret civil i immobiliari

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Suport jurídic dret civil i immobiliari			

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel suport jurídic fiscalitat i tributació

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Suport jurídic fiscalitat i tributació	5					

- Per la titulació (master, postgrau o similar) addicional a la mínima requerida pel suport jurídic fiscalitat i tributació

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Suport jurídic fiscalitat i tributació			

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de
 Signatura

ANNEX 3.6 (LOT 6): OFERTA EL CONTINGUT DE LA QUAL S'AVALUA AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

LOT 6

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. B).

L'apertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

A. CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., lot núm ... que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de contracte euros –IVA inclòs- (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Pressupost mensual licitació abans d'IVA	Import IVA	Pressupost mensual amb IVA	Preu mensual ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu mensual ofertat amb IVA	Pressupost licitació 24 MESOS (abans d'IVA)	Import IVA	Pressupost licitació 24 MESOS amb IVA	Preu 24 MESOS ofertat (abans d'IVA)	Import IVA	Preu 24 MESOS ofertat amb IVA
Consultor Estratègic de Coordinació	2.437,73	511,92	2.949,66	 €	 €	 €	58.505,63	12.286,18	70.791,81	 €	 €	 €
Consultor de planificació i seguiment	6.823,13	1.432,86	8.255,98	 €	 €	 €	163.755,00	34.388,55	198.143,55	 €	 €	 €
Consultor de planificació i seguiment	5.152,50	1.082,03	6.234,53	 €	 €	 €	123.660,00	25.968,60	149.628,60	 €	 €	 €
TOTAL	14.413,36	3.026,81	17.440,16	 €	 €	 €	345.920,63	72.643,33	418.563,96	 €	 €	 €

Preu del contracte

Opció	0	0,00	0,00	0,00	 €	 €	 €	0,00	0,00	0,00	 €	 €	 €
-------	---	------	------	------	---------	---------	---------	------	------	------	---------	---------	---------

El Preu del contracte (24 mesos) abans d'IVA també es desglossa de la següent manera:

	PRESSUPOST LICITACIÓ 24 MESOS ABANS	PREU OFERTAT 24 MESOS
Costos Directes		
Costos Salaries	167.500,00	 €
Seguretat Social	58.625,00	 €
Altres despeses	30.112,50	 €
Suma costos directes	256.237,50	 €
Costos Indirectes		
Despeses generals d'estructura	51.247,50	 €
Benefici industrial	38.435,63	 €
TOTAL DE COSTOS (directes+Indirectes+Benefici industrial)	345.920,63	 €

Costos Directes: Són aquells que s'associen amb el producte de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa...; Costos Indirectes: Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost: Costos indirectes de producció: mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció, Costos indirectes generals: els necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració, financers.

B. CONTINGUT DE L'OFERTA AVALUABLE AMB ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Per la millora de l'experiència i coneixements de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte:

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel consultor estratègic de coordinació

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Consultor estratègic de coordinació	5					

- Per la titulació Master Direcció d'Empreses, Certificat metodologia seguiment projectes (Agile, Scrum o similar) addicional a la mínima requerida pel consultor estratègic de coordinació

	Master en Direcció d'Empreses	Certificat de metodologia seguiment projectes (Agile, Scrum o similar)
Consultor estratègic de coordinació		

- Per altres titulacions addicionals (postgraus, cursos, certificacions, etc) addicional a la mínima requerida pel consultor estratègic de coordinació

	1 titulació addicional (marcar amb una "X")	2 titulacions addicionals (marcar amb una "X")	3 titulacions o més addicionals (marcar amb una "X")
Consultor estratègic de coordinació			

- Per l'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil consultor de planificació i seguiment

	Anys d'experiència mínima requerida	1 any d'experiència addicional (marcar amb una "X")	2 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	3 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	4 anys d'experiència addicional (marcar amb una "X")	5 anys o més d'experiència addicional (marcar amb una "X")
Consultor de planificació i seguiment	2					
Consultor de planificació i seguiment	2					

- Per certificat de metodologia de seguiment de projectes (Agile, Scrum o similar) o certificat de finalització d'un curs d'eines de tractament d'anàlisi i representació de dades superior a 25 hores (Power BI, Qlikview o similar) del perfil consultor de planificació i seguiment

	Certificat de metodologia seguiment projectes (Agile, Scrum o similar)	Certificat finalització curs eines tractament d'anàlisi i representació de dades > 25 hores (Power BI, Qlikview o similar)
Consultor de planificació i seguiment		
Consultor de planificació i seguiment		

Declaro responsablement que les experiències, titulacions, idiomes oferts són certs i en cas de resultar ser proposat com a adjudicatari s'aportarà la documentació acreditativa corresponent.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX 4 (no aplica a aquest concurs)

ANNEX NÚM. 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. a mb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF, degudament
representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de
l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurador, fins a l'import de euros
..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i
cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents
al Projecte "....." amb el número d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte,
ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que
l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL
D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer
efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 6

MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

[illegible]

ANNEX 7

Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

ANNEX 8: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.