



INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

1. DEPARTAMENT SOL-LICITANT:

NOM	RESPONSABLE
Director de Serveis Econòmics i generals	Josep Badia Sánchez

2. TÍTOL DEL CONTRACTE:

Serveis d'assessorament fiscal i tributari a l'IMU amb mesures de contractació pública sostenible

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Petició raonada, motivant la necessitat i característiques del contracte, justificant l'elecció del procediment de licitació i la no divisió del contracte en lots

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'obtenir un suport en les declaracions fiscals periòdiques: suport i supervisió, si s'escau, en la preparació i presentació de les declaracions: Impost sobre el Valor Afegit (IVA, mensuals i resum anual), Retencions a compte de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques (mensuals i resum anual), Impost sobre Societats (anual i pagaments a compte), declaracions informatives, Impost sobre la Renda de No Residents (mensuals i resum anual), altres impostos d'aplicació a l'IMU, assessorament sobre el tractament fiscal de determinades operacions, que puguin requerir l'elaboració d'un informe o d'un dictamen fiscal, assistència i atenció, si s'escau, en sol·licituds de requeriments d'informació o d'altres procediments de gestió iniciats per l'Agència Tributària Estatal, Catalana o l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres, i reportant, periòdicament, a la Direcció de Serveis Econòmics i Generals.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

Donant compliment al que estableix l'article 99.3 de LCSP, i amb l'objecte de no dividir el contracte en lots, l'òrgan gestor d'aquest contracte considera que tractant-se d'un servei de consultoria i suport tan especialitzat i referit a unes aplicacions corporatives concretes, la necessitat de coordinar els diferents contractistes en cas d'una divisió del concurs en lots faria excessivament difícil l'execució del mateix des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 de la LCSP, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

4. CODI; NOM DE L'ACTUACIÓ I CODI DE PROJECTE

UA	NOM	CODI PROJECTE
ACT-00000	GENERAL	-----

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

BASE	IVA	TOTAL
37.500,00 €	7.875,00 €	45.375,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes ¹	Import €
Soci/responsable del servei	12.000,00 €
Consultor Sènior	11.000,00 €
Consultor Júnior	4.500,00 €
Altres despeses associades	1.000,00 €
TOTAL	28.500,00 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	5.700,00 €
Benefici industrial	3.300,00 €
TOTAL	9.500,00 € Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	37.500,00 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou possibles pròrrogues i modificacions)

75.000,00 €

8. QUADRE DESGLOSSAMENT ECONÒMIC

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
37.500,00 €	37.500,00 €			75.000,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

9. CRITERIS DE SÒLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 56.250 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 26.250 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Un/a (1) Soci/a responsable del servei, titulat/da superior en Dret, ADE o equivalent, i màster o especialització en Dret Fiscal, supervisor dels treballs; experiència laboral mínima de 10 anys, i un mínim de 3 contractes d'assessorament fiscal en els darrers tres anys a empreses amb un volum de facturació mínim de 20 milions d'euros.
- Un/a (1) consultor/a Sènior, titulat/da en Dret, ADE o equivalent, i màster o especialització en Dret Fiscal; experiència laboral mínima de 7 anys i un mínim de 3 contractes d'assessorament fiscal en els darrers tres anys a empreses amb un volum de facturació mínim de 20 milions d'euros.
- Un/a 1 consultor/a junior; titulat/da en Dret, ADE o equivalent, i màster o especialització en Dret Fiscal; experiència mínima de 2 anys com a consultor júnior.

L'empresa licitadora aportarà una relació signada del personal que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència i acompanyarà el corresponent currículum, seguint el model de l'annex núm. 6 del PCAP

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim de 56.250,00 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 26.250 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% de la seva anualitat mitjana.

S'estableix com alternativa per acreditar la solvència per les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els titulats oferts com a Soci/a Responsable del servei i el consultor/a sènior hauran de posseir una titulació superior en Dret, ADE o equivalent i màster o especialització en Dret Fiscal, amb una experiència laboral mínima de 10 anys, el soci/a, i de 7 anys el consultor/a sènior. El consultor/a junior haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys com a consultor júnior.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts**

10.1 Resum executiu de la proposta metodològica i de la planificació dels treballs: fins a 8 punts

Es valoraran els continguts més significatius de la proposta metodològica a aplicar en l'execució dels treballs, així com una planificació general i l'abast d'aquests.

- Proposta metodològica fins a 4 punts
- Planificació del Treballs fins a 4 punts

10.2 Organització de l'equip amb el detall de les activitats a realitzar: fins a 14 punts)



L'oferent detallarà el personal que desenvoluparà els treballs i es valorarà l'organització interna del servei i l'assignació de responsabilitats als membres de l'equip, descrivint-ne les seves funcions i la seva dedicació en relació a la gestió fiscal i tributària.

L'equip haurà de configurar-se amb l'estructura mínima que hi figura en el Plec de Prescripcions tècniques del contracte.

10.3 Estructuració, planificació, gestió de qualitat i organització del servei en la relació amb el client: fins a (14 punts)

L'oferent farà una descripció detallada de:

- a) El model de relació amb el personal de la Direcció de Serveis Econòmics i Generals de l'IMU: 5 punts
- b) Altre informació que es consideri rellevant per l'adequada valoració de l'oferta, pel que fa a l'apartat a) d'aquest punt: 5 punts
- c) Gestió i Control de Qualitat: 4 punts.

10.4 Millores de valor afegit, sense cost addicional per l'IMU: fins a (4 punts)

Es valoraran les millores per a la prestació del servei que es proposen:

- Seminaris adreçats al personal del client
- Newsletters
- Informació periòdica adreçada al client de les novetats normatives en matèria fiscal i tributària

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cadascun dels apartats valorats i proporcionalment a la resta. La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

Criteris d'adjudicació valuables automàticament. Fins a 60 punts

1.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts

1.2.1 Mesures socials com a criteri d'adjudicació. Fins a 9 punts

1.2.1.1 Els salaris justos: Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general vigent del sector que sigui d'aplicació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte. **Fins a 2 punts**

Import	Punts
Superior al 8% de la retribució del conveni.	2
Superior al 3%	1
Igual a la retribució del conveni	0

1.2.1.2 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora. **Fins a 3 punts**

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	3
Del 99% al 75%	2
Del 74 al 50 %	1

1.2.1.3 Foment de la contractació femenina. Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina, aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones. **Fins a 4 punts**

Oferta contractació femenina	Punts
>60% de la plantilla que executa el contracte	4
>40% i ≤60% de la plantilla que executa el contracte	2
>20% i ≤40% de la plantilla que executa el contracte	1
≤20% de la plantilla que executa el contracte	0

1.2.2 Milliores en la qualitat del Servei: Fins a 31 punts

1.2.2.1 Rapidesa en la resposta de consultes telefòniques: Fins a 2 punts

Termini	Punts
≤ 1 dia	2
> 1 dia	1

1.2.2.2 Rapidesa en la elaboració de respostes escrites: Fins a 2 punts

Termini	Punts
≤ 3 dies	2
> 3 dies	1

1.2.2.3 Possibilitat de treballar i assistir a reunions a la seu de l'IMU, Fins a 2 punts

Hores mensuals	Punts
Entre 10 i 20	2
Entre 5 i 10	1
Menys de 5	0

1.2.2.4 Per millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit al contracte. Es valorarà que el personal adscrit al contracte tingui una experiència superior a la mínima establerta en el Plec de Prescripcions tècniques, fins a 25 punts

Oferta	Punts
>=2 Experiències del soci responsable en Aplicació del SII en les certificacions d'obra (Inversió del subjecte passiu, Art. 75 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit), en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 Experiències del Sènior en Aplicació del SII en les certificacions d'obra (Inversió del subjecte passiu, Art. 75 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit), en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en Règim de prorrata de l'IVA, en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 experiències del sènior en Règim de prorrata de l'IVA, en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en Bonificacions en l'Impost de Societats en la prestació de serveis públics, en els últims 5 anys.	1 punt



>=2 experiències del sènior en Bonificacions en l'Impost de Societats en la prestació de serveis públics, en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en assistència en l'estudi de les entregues no subjectes d'IVA en les entregues de bens i prestacions de serveis per les Administracions Públiques, en els últims 5 anys.	1 punt
>=2 experiències del sènior en assistència en l'estudi de les entregues no subjectes d'IVA en les entregues de bens i prestacions de serveis per les Administracions Públiques, en els últims 5 anys.	1 punt
S'atorgaran 2 punts per cada contracte d'assessorament fiscal, que acrediti el/la soci/a responsable del servei , a empreses amb una facturació anual superior al mínim de 20 milions d'euros prevista en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques, i que superi el mínim de 3 contractes previstos en l'esmentada clàusula.	Fins a 4 punts
S'atorgaran 2 punts per cada contracte d'assessorament fiscal, que acrediti el/la consultor/a sènior , a empreses amb una facturació anual superior al mínim de 20 milions d'euros prevista en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques, i que superi el mínim de 3 contractes previstos en l'esmentada clàusula.	Fins a 4 punts
S'atorgaran 2 punts per cada contracte d'assessorament fiscal, que acrediti el/la soci/a responsable del servei , a Entitats públiques empresarials locals amb una facturació anual mínima de 5 milions d'Euros.	Fins a 4 punts
S'atorgaran 2 punts per cada contracte d'assessorament fiscal, que acrediti el/la consultor/a sènior , a Entitats públiques empresarials locals amb una facturació anual mínima de 5 milions d'Euros.	Fins a 4 punts



>2 anys i <5 anys d'experiència en assessorament fiscal per part del consultor/a junior	Fins a 1 punt

A efectes de càlcul de la puntuació només es tindran en compte aquelles experiències acreditades, un cop validada l'acreditació aportada per part de la Mesa de contractació. **Cal adjuntar en el sobre "C" les acreditacions i certificats oportuns que s'indiquen a continuació.**

Aquestes experiències no tindran en compte les experiències aportades en la solvència tècnica mínima exigida (Hauran de ser experiències addicionals diferents)

Per acreditar l'experiència del **soci/a responsable del servei** i del **consultor/a sènior** caldrà incloure per cadascuna i acompanyant l'oferta, un certificat o declaració responsable emesa per l'empresa que ha rebut l'assessorament, en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

Per acreditar l'experiència del **consultor/a júnior** caldrà incloure per cadascuna i acompanyant l'oferta, una declaració responsable de la pròpia empresa, en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir

11. TIPUS DE PROCEDIMENT:

	Menor
	Negociat amb publicitat
	Negociat sense publicitat
	Restringit
	Obert simplificat abreujat
	Obert simplificat
X	Obert

12. TIPUS CONTRACTE:

	Obres
X	Serveis
	Subministraments



13. CPV: 79220000-2

14. TERMINI ESTIMAT:

1 any, prorrogable 1 any més

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

-1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser

objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

-1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un

1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

-1.1.3 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no



acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

-1.1.4. Comunicació inclusiva

L'empresa ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

-1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa, en el perfil del contractant, el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

-1.1.6 Conciliació cor-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació cor-responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.



L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

X	Plec de Prescripcions tècniques
---	---------------------------------

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació detallada, i amb tal efecte, se sol·licita iniciar el present expedient de contractació mitjançant TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Josep Badia Sánchez
Director de Serveis Econòmics i Generals