



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme
Bolivia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ALS SERVEIS DE TRASLLATDE
LES PERSONES, DELS BENS MOBLES I L'EMMAGATZAMATGE TEMPORAL
DELS MATEIXOS DELS HABITATGES DESTINATS A EFECTUAR ELS
REALLOTJAMENTS OBJECTE DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ
REALITZADES PER L'IMU EN VIRTUT DE LES SEVES COMPETÈNCES, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**



ÍNDEX

1.	GENERALITATS.....	3
2.	OBJECTE DE L'ENCÀRREC	3
3.	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	3
3.1.	Personal.....	3
3.2.	Mitjans	4
4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	5
5.	CONTINGUT DELS INFORMES.....	6
7.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	7
8.	NORMATIVA APLICABLE	7
9.	PROCEDIMENTS I INFORMES A EMETRE	8
10.	FORMA DE PAGAMENT	8
	ANNEX I: MANUAL D'ESTRUCTURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	9



1. GENERALITATS

El present plec de prescripcions, que forma part del contracte, té la finalitat de:

- a. Descriure els treballs a desenvolupar.
- b. Enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi.
- c. Definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats.
- d. Concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'equip redactor adjudicatari de l'encàrrec perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per **l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** de l'Ajuntament de Barcelona, en endavant **IMU**.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de fixar les exigències tècniques que defineixen i permeten caracteritzar objectivament la realització dels **SERVEIS DE TRASLLAT DE LES PERSONES, DELS BENS MOBLES I L'EMMAGATZAMATGE TEMPORAL DELS MATEIXOS DELS HABITATGES DESTINATS A EFECTUAR ELS REALLOTJAMENTS OBJECTE DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ REALITZADES PER L'IMU EN VIRTUT DE LES SEVES COMPETÈNCIES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar d'acord amb les prestacions que s'estableixen en aquest Plec, per tal de garantir la correcta protecció dels habitatges objecte dels real·lotjament degut a les obres de rehabilitació efectuades per l'IMU.

Cal assolir les fies i objectius següents:

(I) Traslladar els electrodomèstics i elements materials de l'habitatge destinat a rehabilitar per tal que es pugui procedir a efectuar les corresponents obres de rehabilitació sense malmetre els mateixos (II) Traslladar efectivament les Unitats de Convivència beneficiàries dels real·lotjaments promoguts per l'IMU, (III) Emmagatzemar els elements físics traslladats fins a la fi de les obres (IV) Retornar les Unitats de Convivència i els elements físics propietat d'aquesta UC a l'habitatge una vegada finalitzades les obres de rehabilitació.

3. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

3.1. Personal

L'equip de treball que ha de prestar el servei d'instal·lació i vigilància per als habitatges objecte de les obres de Rehabilitació Energètica dels Edificis inclosos en els àmbits de Regeneració Urbana de la Ciutat de Barcelona ha d'estar format per diversos perfils professionals en diferents disciplines, formant un equip pluridisciplinari especialitzat, d'acord amb les prescripcions d'aquest Plec.

Es requereix un equip pluridisciplinari format, com a mínim, pels següents perfils:

Conductor furgoneta

Conductor camió

Un muntador de mobles

Tres operaris destinats al muntatge i desmuntatge de mobles



Un operari destinat al suport de les UC a traslladar

L'equip mínim ha de complir les condicions descrites en l'apartat de ***sol·lència tècnica dels plec de clàusules administratives particulars reguladores del present Acord Marc***.

3.2. Mitjans

L'adjudicatari resta obligat a disposar de tots els mitjans i dispositius tecnològics al seu abast (com per exemple fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, programari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats i lliurar la documentació en els formats especificats en l'Annex I: Manual d'estructuració de la documentació. Especialment els treballs que es refereixen a eines informàtiques, així com algun dels perifèrics recomanats per intercanvi d'informació i que s'esmentin en aquest Plec.

En el mateix sentit, l'adjudicatari contractista haurà de disposar per al seu ús d'un mínim de:

- Paper bombolla (Material fet de plàstic amb bombolles d'aire les quals protegeixen mobles, electrodomèstics, etc. Per molt delicats que aquests puguin ser.)
- Caixes de cartró de 3 tamany (s'enviaràn 60 caixes aproximadament per habitatge, a convenir el número final de caixes prèviament dia de l'enviament)
 - Caixa petita (390x290x350mm)
 - Caixa mitjana: (515x410x340mm)
 - Caixa gran: (595x480x395mm)

Aquest material caldrà enviar-lo prèviament al dia efectiu del trasllat. Serà necessari que les diferents unitats de convivència ho rebin als seus domicilis habituals amb una antelació mínima de 20 prèvies al trasllat. La quantitat de caixes a enviar serà un aproximat de 60, a confirmar amb l'IMU segons cada encàrrec a realitzar.

Una setmana abans del lliurament de les caixes, el suport de real·lotjament ratifica la quantitat de caixes demanades segons el volum del trasllat i, en paral·lel, confirma l'estat de l'habitatge per procedir a la mudança.

El precinte es portarà el mateix dia del trasllat per part de l'empresa adjudicada, ja que les caixes, es precinten i signen sobre el precinte per part de la persona/es afectada/es i se signa l'acta d'inventari per part de l'IMU, l'empresa adjudicada i la/es persona/es afectada/es. L'empresa de mudances traslladarà totes les caixes a un magatzem en una àrea individual fins a la tornada de les mateixes una vegada hagin finalitzat les obres

A més, serà necessari que l'adjudicatari contractista disposi de:

- Furgoneta de fins a 3.500 Kg de capacitat
- Camió de més de 3.500 Kg de capacitat.
- Espai d'emmagatzematge amb condicions de 20 metres cúbics per a protegir els bens temporalment
- Plataforma elevadora



Es important ressaltar que cadascun dels habitatges a real·lotjar requeriran d'un espai d'emmagatzematge delimitat o individual per evitar filtracions de material

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Una vegada comunicat al licitador la necessitat d'execució dels serveis de trasllat de la comunitat indicada, caldrà aplicar la taula de preus següent per a calcular el preu per aplicar per preus unitaris:

CONCEPTE	Cost per Servei	Cost per dia
Trasllat de pertinències a espai destinat a emmagatzematge	1.593,67 €	
Espai individualitzat per UC destinat a emmagatzematge		4,70 €
Servei de suport a la mudança	300,00 €	
Trasllat de persones i animals de companyia destinades a real·lotjament físic	500,00 €	

Aquests imports son els preus mitjos obtinguts amb les empreses que han facilitat els valor de mercat pels serveis indicats en la taula.

Tots els serveis indicats en la taula inclouran els següents conceptes:

- Desmuntatge i Muntatge de totes les pertinències fixes i caixes vinculats al habitatge
- Trasllat a lloc de emmagatzematge , inclou carrega i descarrega del mateix i els trajectes de nada i tornada
- Tots els mitjans necessaris per a la realització de tasques vinculades (càrrega i descàrrega dels materials, instal·lació dels electrodomèstics,...)
- La facilitació de tot el material necessari per a la prèvia preparació dels elements a traslladar que hagi estat establert en el Plec Tècnic (60 caixes per UC, precinte, material de protecció [paper bombolla])

Els espais individualitzats per a cada UC serà exclusiu, sense possibilitat de compartir espai per a emmagatzemar els materials de diferents UC, per tal d'assegurar la totalitat del trasllat dels materials propis

El servei de suport a la mudança haurà de ser sol·licitat expressament per l'IMU per a cada tramitació individualitzada, que serà d'aplicació tant en el trasllat inicial com en el trasllat de retorn.

S'oferiran addicionalment 85€ addicionals per a cada encàrrec que requereixi del servei de retirada i instal·lació de mobles i de mòduls (que no siguin de pladur).

El licitador serà el responsable de la sol·licitud de tots els permisos per a operar les maquinaries necessàries per tal de procedir a efectuar els trasllats pertinents.

Les feines prèvies per tal de procedir a efectuar els serveis de trasllat, implicaran que el licitador haurà de facilitar el material d'emmagatzematge i de protecció establert en aquest Plec, que serà coordinat mitjançant l'IMU per tal d'establir la data i l'hora de l'entrega.

Les tasques a realitzar son les següents:



Primer tram:

- Traslladar efectivament les Unitats de Convivència beneficiaries dels real·lotjaments promoguts per l'IMU.
- Traslladar els electrodomèstics i elements materials de l'habitatge destinat a rehabilitar per tal que es pugui procedir a efectuar les corresponents obres de rehabilitació sense malmetre els mateixos.
- Emmagatzemar els elements físics traslladats fins a la fi de les obres de rehabilitació.

Segon tram

- Retornar les Unitats de Convivència a l'habitatge una vegada finalitzades les obres de rehabilitació.
- Redacció dels informes de Revisió d'estat dels elements materials objecte del real·lotjament, i de la pròpia Unitat de Convivència que es beneficia d'aquest servei.
- Retorn dels elements emmagatzemats a l'Habitatge original de la UC.

5. CONTINGUT DE L'INFORME

L'informe de revisió haurà de constar de la següent informació:

- Estat inicial dels elements materials objecte del trasllat a realitzar, desglossat conforme indica l'Annex 1 del present Plec, deixant constància dels desperfectes que constin en els mateixos.
- Data d'empaquetatge.
- Signatura de conformitat amb la UC de l'empaquetatge dels bens, amb ratificació de l'IMU i de l'empresa de mudances.

Paral·lelament, l'informe constarà d'un segon apartat a complimentar

- Data retorn dels elements traslladats.
- Incidències sofertes en el retorn dels elements materials.
- Estat dels elements materials posteriorment a la instal·lació dels mateixos en l'habitatge.
- Conformitat de la UC de la recepció dels béns traslladats.

6. HORARI

Es determina que per l'exercici dels serveis determinats en aquest plec, l'horari serà de 9:30h a 18:00h. Aquest fus horari aplica tant pel trasllat inicial dels elements materials i de les persones als habitatges de real·lotjament com en el trasllat de retorn als habitatges habituals.



7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- A presentar els informes de seguiment previstos en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.
- Aportar, abans de la formalització del contracte, la informació següent:
 - o Obligacions d'informació:
 - o Presentar una declaració responsable amb :
 - o NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Presentar una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal.
- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - o Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:
 - o Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - o Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - o Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb l'Institut Municipal d'Urbanisme en l'àmbit d'aquest contracte.

8. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització dels sistemes i serveis de seguretat caldrà tenir en compte la normativa vigent que sigui d'aplicació, especialment la que afecti a consideracions de transport.



9. PROCEDIMENTS I INFORMES A EMETRE

L'equip de la direcció facultativa ha de tenir tota la documentació relativa a l'obra a disposició de l'IMU.

L'IMU es reserva la facultat, en tot moment, d'intervenir, supervisar i aprovar l'execució dels treballs, directament o a través de serveis externs; podrà suggerir o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió que consideri més adient per a millorar la gestió i execució de les mateixes.

La relació entre l'adjudicatari i l'IMU ha de ser de cooperació mútua i d'intercanvi de la documentació disponible, acordant conjuntament totes les decisions per aconseguir una millor qualitat funcional, formal i constructiva, i coordinant la comunicació amb el contractista, per així garantir el cost econòmic.

10. FORMA DE PAGAMENT

El servei es facturarà quan s'hagi rebut la conformitat dels treballs executats.

S'emetrà una factura electrònica una vegada entregat l'informe final per valor dels dos trams de trasllats realitzats, sent el conjunt efectuat, el trasllat de la Unitat de Convivència inicial fins a l'Habitatge destinat a Reallotjar, així com el trasllat de retorn fins a l'Habitatge Original de la UC.

En aquest concepte s'entén comprés tant el trasllat dels elements materials com el trasllat físic de la UC.

Referent als serveis de muntatge, els costos estaran inclosos en el preu dels trasllats expressats en aquest Plec.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària en els terminis de pagament establerts.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme
Bolivia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

ANNEX I: MANUAL D'ESTRUCTURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

LLISTAT DE PERTINENCES PER TRASLLAT PER LES OBRES DE REGENERACIÓ URBANA PER A EMMAGATZEMAR

NOM FINCA:

PIS:

PORTA:

PROPIETARIS/RESIDENTS:

DATA EMPAQUETATGE:

NOMBRE DE CAIXES:

REPORTATGE FOTOGRÀFIC.

1. ELECTRODOMÈSTICS I AFECTACIONS:



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

2. DESCRIPCIÓ DEL MOBILIARI I AFECTACIONS:



3. DESCRIPCIÓ DE LES CAIXES I NOMENCLATURA

DETALL PER CAIXA I NÚMERO:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.



34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.

Sr./Sra.
DNI/NIE/FNIF
Propietaris/Residents

Tècnica de cohesió comunitària

Signatura:

Signatura:

Empresa encarregada d'efectuar la Mudança
Denominació empresa:
NIF:

Treballador responsable que supervisarà el trasllat:
NIF:

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 202__



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme
Bolivia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

RECEPCIÓ FINAL DELS BÉNS TRASLLADATS

DATA RETORN:

Es marcarà en el lateral de cada element traslladat per indicar la conformitat per part de la UC referent a que el bé es troba en les mateixes condicions que el dia de l'empaquetatge inicial. D'aquesta manera es ratificarà la recepció dels elements traslladats de tornada.

En cas d'existir algun desperfecte, es farà constar en el següent apartat:

OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DE LA RECEPCIÓ FINAL

Sr./Sra.
DNI/NIE/FNIF
Propietaris/Residents

Tècnica de cohesió comunitària

Signatura:

Signatura:

Empresa encarregada d'efectuar la Mudança
Denominació empresa:
NIF:

Treballador responsable que supervisarà el trasllat:
NIF:
Signatura:

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 202__