



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme  
Bolivia, 250  
08020 Barcelona  
Telèfon 93 291 46 00  
www.barcelona.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'INNOVACIÓ, GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC A LA INFRAESTRUCTURA HÍBRIDA DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**Contracte reservat:** NO

**Lots:** NO

**Codi CPV:** 7250000-0 "Servicios Informáticos"

**Signat digitalment,**

---

M. Isabel Prat Peco  
Directora en Funcions de Serveis Econòmics i Generals



## ÍNDEX

<b>1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Divisió en lots .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....</b>	<b>4</b>
<b>5. Procediment d'adjudicació .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Termini d'execució .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Condicions especials d'execució .....</b>	<b>12</b>
<b>9. Modificacions del contracte.....</b>	<b>15</b>
<b>10. Subcontractació.....</b>	<b>15</b>
<b>11. Cessió del contracte .....</b>	<b>15</b>
<b>12. Termini de garantia .....</b>	<b>15</b>
<b>13. Documentació que s'adjunta .....</b>	<b>15</b>
<b>14. Proposta .....</b>	<b>15</b>



### **1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

L'IMU disposa d'una arquitectura tecnològica i d'uns equips moderns. El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'un servei de suport tècnic a l'actual entorn tecnològic i a la seva evolució considerant els següents aspectes:

- Diposar d'un model de serveis totalment integrat a l'organització, on el seu desenvolupament es realitzi de forma externa de manera que s'adapti als objectius actuals i futurs i amb transparència a la seva organització interna.
- La prestació del servei amb els nivells de qualitat requerits.
- La prestació del servei per part d'un equip tècnic altament qualificat.
- L'evolució i el creixement del propi departament envers al coneixement tecnològic, definició de processos de serveis i implantació de mètodes de treball.
- Obtenir un model de gestió i control del servei que permeti una activitat pro-activa en la presa de decisions.
- Generar i disposar de coneixement sobre els processos i l'activitat i resultats dels serveis i de les seves relacions amb altres activitats operatives del departament.
- Incorporar de forma progressiva la implantació interna de les millors pràctiques de Information Technology Infrastructure Library (ITIL) en la prestació de serveis en les Tecnologies de la Informació i Comunicacions (TIC).

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb què comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Compliment dels requisits en matèria ambiental.

### **2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades**

L'IMU requereix d'un servei de lideratge i suport tècnic a l'actual entorn híbrid IMU-IMI, altament tecnològic i innovador, facilitant la mobilitat, el teletreball i la interrelació intradepartamental i col·laboració entre usuaris.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels SERVEIS D'INNOVACIÓ, GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC A LA INFRAESTRUCTURA HÍBRIDA DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME.



Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord al que s'estableix a l'article 156, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

El responsable i interlocutor del contracte és la Sra. M. Isabel Prat Peco, Directora en Funcions de Serveis Econòmics i Generals. Telèfon 932914600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

En tant el codi, nom de l'actuació i codi del projecte del contracte són els següents:

UA	NOM	CODI PROJECTE D'OBRA	CODI DEP. PROJECTES I OBRES
ACT- <u>000000</u>	GENÈRICA	n/a	n/a

### 3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució conjunta dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 147.721,29 que es desglossa en:

Pressupost net: CENT VINT-I-DOS MIL VUITANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-UN (122.083,71 €)

Impost Valor Afegit (IVA), al tipus 21%: VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (25.637,58 €)

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Import €
<b>Serveis a prestar</b>	88.003,20 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	88.003,20 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals	8.800,32 €



Benefici industrial	5.280,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	14.080,51 €
(costos directes +costos indirectes).	102.083,71 €
Manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu	20.000,00 €
Pressupost net. (costos directes +costos indirectes + Manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu).	122.083,71 €

NOTA: Donades les característiques de la contractació del Servei de Manteniment Correctiu, evolutiu, adaptatiu, el pressupost adjudicat podrà ser esgotat en la seva totalitat o no, segons les necessitats d'assistència que requereixi l'IMU. Els licitadors no han de fer baixa en la seva oferta per aquest concepte.

El valor estimat del contracte (VEC) que es considera amb els preus de mercat es fixa en la quantitat de 366.251,13 € euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i incloses totes les despeses i benefici industrial.

Les despeses són les necessàries per a l'acompliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports desplaçaments, taxes i tributs o qualssevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	122.083,71 €				122.083,71 €
1	122.083,71 €				122.083,71 €
1	122.083,71 €				122.083,71 €
TOTAL	366.251,13 €				366.251,13 €

## 5. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 100.000,00 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en el criteris següents.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols i acreditacions acadèmics o professionals següents:

CIO – Responsable del Servei: Enginyer Superior o Tècnic en Informàtica de Sistemes o Gestió, o Enginyer Tècnic o Superior en Telecomunicacions o en el seu cas serà vàlida qualsevol titulació universitària d'enginyer o enginyer tècnic, que sigui considerada equivalent així com acreditació degudament justificada que facin constar experiència professional en els entorns, bé de manera reglada o bé com a referències a experiències dutes a termes en els entorns descrits, amb un mínim de 3 anys.

Serveis de Suport a l'àrea de Sistemes, Comunicacions i Seguretat: Enginyer Superior o Tècnic en Informàtica de Sistemes o Gestió, o Enginyer Tècnic o Superior en Telecomunicacions o en el seu cas serà vàlida qualsevol titulació universitària d'enginyer o enginyer tècnic, que sigui considerada equivalent així com acreditació degudament justificada que facin constar experiència professional en els entorns, bé de manera reglada o bé com a referències a experiències dutes a termes en els entorns descrits, amb mínim de 2 anys.

Serveis de Suport a l'àrea d'Operacions: Formació Professional de segon grau en alguna àrea relacionada amb la informàtica o les telecomunicacions. Experiència en els entorns descrits de mínim 2 anys, bé de manera reglada o bé com a referències a experiències dutes a termes en els entorns descrits, amb mínim de 2 anys.



Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim de 100.000,00 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% del valor estimat del contracte.

També s'estableixen uns requeriments d'experiència i formació mínima del personal adscrit a l'execució del contracte que permeten garantir que aquest personal té l'experiència i formació adequada per desenvolupar les funcions que s'hauran de portar a terme.

## **6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. fins a 40 punts**

### **1.- Coneixement de l'escenari del projecte a realitzar: Identificació i actuació davant els aspectes/gestions més significatius: Fins a 10 punts**

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes i gestions més importants o problemàtics de l'actuació global, la seva incidència en la redacció del diferents àmbits del projecte i quina serà la seva actuació en relació amb els mateixos.

S'haurà de concretar en 3 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 3 pàgines DIN A4, no serà objecte de valoració

- Identificació dels aspectes i gestions més importants del servei: 5 punts
- Actuació davant els aspectes/gestions més significatius: 5 punts



(Es valorarà el coneixement del projecte i la identificació dels aspectes i/o gestions més significatives del mateix. Només es tindran en compte els aspectes importants, crítics i/o singulars del projecte. No es valoraran aspectes genèrics. No es valorarà la informació no rellevant)

### **2.- Metodologia i planificació dels treballs: Fins a 20 punts.**

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador desenvolupi, millori i/o complementi les tasques pròpies enumerades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). També es valorarà la proposta de planificació general dels treballs a realitzar. Es valorarà negativament la manca de coherència amb les tasques enumerades en aquest PPT.

- Proposta metodològica: Fins a 10 punts
- Planificació general dels treballs: Fins a 10 punts

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 6 pàgines mida DIN4 del document digital numerades (paginades), format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 6 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

### **3.- Millores del servei sense cost addicional: Fins a 6 punts**

El licitador podrà proposar sense que suposi cost addicional per l'IMU aspectes de millora rellevants pels treballs a desenvolupar, descrivint breument el concepte i amb detall de compromís de compliment. Les millores han de estar relacionades amb els aspectes següents:

- Recursos addicionals, professionals o materials: 2 punts  
Detall de les millores de caire material, professional o necessàries per millorar el funcionament del funcionament diari de l'IMU segons el PPT.
- Millora en les eines de registre i documentació: 2 punts  
Detall de les millores a nivell de gestió de la informació generada durant l'explotació del servei, segons el punt 5 del PPT.
- Coordinació amb els àmbits interns de l'IMU segons PPT 2 punts  
Detall del model de relació i les possibles accions que es duran a terme per tal millorar i assegurar el seguiment i gestió dels objectius de serveis segons el punt 6 del PPT.

Aquest apartat ha de ser, com a màxim, de 2 pàgines DIN4 del document digital numerades (paginades), DIN4, format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquests 2 primeres pàgines DIN4, no serà objecte de valoració.

### **4.- Pla de Monitorització continua: Fins a 2 punts**

Es detallarà aquest Pla, especificant les vies d'informació "on-line" que s'utilitzaran i la periodicitat



mínima i màxima en l'elaboració de la informació sobre l'estat actual de les incidències

**5.- Disponibilitat d'un centre de gestió d'incidències 24x7: Fins a 2 punts.**

Es detallaran les característiques tècniques de la sala de monitorització, descripció dels recursos disponibles, descripció dels processos i descripció de les eines de comunicació i reporting.

**1 Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.**

**La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. fins 60 punts**

## MESURA SOCIAL

1.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.4 que en general, la puntuació del preu no pot ser superior al 35%

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 25 punts  
Milliores en la qualitat de la prestació del servei:

1.2.1 Es valorarà, en cas d'absència del personal que executi el contracte, sigui per la causa que sigui, incloses baixes laborals i a comptar des del moment que sigui notificada a l'empresa



adjudicatària per qualsevol mitjà, la capacitat i el compromís de substitució per garantir la continuïtat del servei. Fins a 4 punts

-Per absències previstes superiors a una setmana:

a) Si l'absència prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
≤ 1 dia	2
> 1 dia	0

-Per absències no previstes superiors a una setmana:

b) Si l'absència no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

Termini	Punts
< 3 dies	2
≥ 3 dies	0

Justificació del criteri:

El termini de substitució en casos d'absència té molta rellevància per a que les incidències informàtiques que es puguin donar es puguin resoldre a la major brevetat.

### 1.2.2 Millora de la data prevista d'inici del servei previst en el PPT, Fins a 7 punts

En base al termini màxim d'inici del servei previst en el PPT, s'ofereix:

• Inici complet del servei una setmana abans del termini màxim d'un mes previst en el PPT.	4 punts
• Inici complet del servei dues setmanes abans del termini màxim d'un mes previst en el PPT.	5 punts
• Inici complet del servei tres setmanes abans del termini màxim d'un mes previst en el PPT.	7 punts

1.2.3 Per millora de l'experiència i formació de l'equip tècnic en concret del CIO adscrit al contracte, fins a 10 punts

### Experiència (7 punts)

Termini	Punts
---------	-------



>=2 Experiències en ERP	2 punts
>=2 experiències en WEBS	2 punts
>=2 experiències en ASSISTÈNCIA TÈCNICA ENEINES OFFICE 365/ AZURE	2 punts
>=2 experiències en: DISSENY I IMPLANTACIÓ DE XARXA WIFI D'ACCÉS PÚBLIC	1 punts

Aquestes experiències no tindran en compte les experiències aportades en la solvència tècnica mínima exigida (Hauran de ser experiències addicionals diferents)

#### Formació (3 punts)

Es valorarà la formació acreditada (cursos, postgraus...) amb un mínim de 50 hores lectives, per part del Responsable del CIO-Responsable del Servei, en coneixements específics referits a l'objecte del contracte pels conceptes assenyalats en l'apartat següent:

Curs/postgrau Innovació Tecnològica	3 punts
-------------------------------------	---------

#### Justificació del criteri:

La qualitat de l'execució d'un contracte públic pot dependre de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-lo, vàlua que està constituïda pel seu experiència professional i la seva formació. Quan un contracte d'aquest caràcter ha de ser executat per un equip, són les competències i l'experiència dels seus membres els aspectes determinants per apreciar la qualitat professional de dit equip, en particular el CIO.

1.2.4 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora. Fins a 4 punts

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	4 punts
Del 99% al 60%	3 punts
Del 59 al 33 %	2 punts



Justificació del criteri:

L'Article 145 de la LSCP 9/2017 preveu que entre els criteris d'adjudicació es puguin incloure les característiques socials del contracte, i entre elles, la millora de condicions laborals.

El Decret de l'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona preveu un conjunt de mesures socials a aplicar per totes les unitats de l'Ajuntament i les entitats i empreses que constitueixen el grup municipal.

L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

En aplicació de la mesura social prevista al Decret, per valorar l'estabilitat del personal adaptat a un context de servei públic, es valorarà quin percentatge del personal de ma d'obra que ha d'executar el contracte estarà vinculat mitjançant contracte laboral amb l'empresa licitadora.

La preceptiva vinculació amb l'objecte del contracte ve donada per la seva contribució a assolir la finalitat social de donar estabilitat a les plantilles de les empreses.

### **7. Termini d'execució**

Aquest contracte tindrà la durada d'un any, prorrogable per 2 períodes addicionals d'un any cadascun.

### **8. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

#### 1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



### 1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

### 1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert alguns dels principis cites anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

### 1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.



L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'Igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

#### 1.1.5 Conciliació del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el



nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

1.1.7- Compliment dels requisits en matèria ambiental d'acord amb:  
<http://www.ajsosteniblebcn.cat>.

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

a. Dossier "Programa Ajuntament + sostenible"

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible\\_11072](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible_11072)

## **9. Modificacions del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

## **10. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

## **11. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió

## **12. Termini de garantia**

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

## **13. Documentació que s'adjunta**

X	Plec de Prescripcions Tècniques
---	---------------------------------

## **14. Proposta**

Ates els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la CONTRACTE DE SERVEIS D'INNOVACIÓ, GESTIÓ I SUPORT TÈCNIC A LA INFRAESTRUCTURA HÍBRIDA DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, AMB MESURES



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Urbanisme**

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE; per un import total de licitació de 147.721,29 € iva inclòs, dels quals 122.083,71 € són pressupost net i 25.637,58 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'actuació ACT-00000, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert harmonitzat.