



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme  
Bolivia, 250  
08020 Barcelona  
Telèfon 93 291 46 00  
www.barcelona.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA, SUPORT, ATENCIÓ ALS USUARIS I DESENVOLUPAMENTS EN LES APLICACIONS CORPORATIVES DE L'IMU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**Contracte reservat: NO**

**Lots: NO**

**Codi CPV:** 72220000-3 Servicios de Consultoria y consultoria tècnica

**Signat digitalment.**

---

M. Isabel Prat Peco  
Directora de Serveis Econòmics i Generals en funcions



## ÍNDEX

<b>1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Divisió en lots .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....</b>	<b>4</b>
<b>5. Procediment d'adjudicació .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Termini d'execució .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Condicions especials d'execució .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Modificacions del contracte.....</b>	<b>13</b>
<b>10. Subcontractació.....</b>	<b>13</b>
<b>11. Cessió del contracte .....</b>	<b>14</b>
<b>12. Termini de garantia .....</b>	<b>14</b>
<b>13. Documentació que s'adjunta .....</b>	<b>14</b>
<b>14. Proposta .....</b>	<b>14</b>



## **1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

L'IMU té instal·lades, pel seu funcionament ordinari, una sèrie d'aplicacions corporatives que requereixen la constitució d'un centre d'atenció als usuaris i un servei de suport i atenció de primer nivell als mateixos.

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'obtenir un servei que desenvolupi les tasques de suport i atenció de primer nivell als usuaris de l'IMU en l'ús dels sistemes corporatius AXIONAL i les altres aplicacions de l'entitat; millorar la gestió de les peticions en els sistemes; proporcionar la informació necessària per la gestió dels serveis de manteniment de les diferents aplicacions amb les seves garanties de nivell de servei; realitzar tasques de captació de requeriments, disseny, desenvolupament e implantació de millores i/o parametritzacions dels sistemes de gestió de l'IMU, amb especial intensitat en l'aplicatiu Axional i també, realitzar tasques de consultoria a la direcció i millora de processos.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb què comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

## **2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades**

L'objecte del present contracte serà el "Servei de suport i atenció als usuaris en les aplicacions corporatives de IMU " que es donarà a través de la constitució d'un Centre de Atenció als Usuaris (CAU).

Els objectius del servei son:

- Desenvolupar les tasques de suport i atenció de primer nivell als usuaris de IMU en l'ús del sistemes corporatius, AXIONAL i les altres aplicacions de l'Entitat.
- Millorar la gestió de les peticions en els sistemes, assegurant temps mínims d'atenció i resolució de les mateixes.



- Proporcionar a IMU la informació necessària per la gestió del serveis de manteniment de les diferents aplicacions amb les seves garanties de nivell de servei, procurant la seva millora continua.
- Realitzar les tasques de captació de requeriments, disseny, desenvolupament e implantació de millores i/o parametritzacions dels sistemes de gestió de IMU, amb especial intensitat en l'aplicatiu Axional.
- Realitzar les tasques de consultoria a la direcció i millora de processos.

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156 , de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

El responsable i interlocutor del contracte és la Sra. M. Isabel Prat Peco, Directora de Serveis Econòmics i Generals. Telèfon 932914600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

En tant el codi, nom de l'actuació i codi del projecte del contracte són els següents:

UA	NOM	CODI PROJECTE D'OBRA	CODI DEP. PROJECTES I OBRES
ACT- <u>000000</u>	GENÈRICA	n/a	n/a

### 3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució conjunta dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 128.260,00 que es desglossa en:

Pressupost net: CENT SIS MIL EUROS (106.000,00 €)

Impost Valor Afegit (IVA), al tipus 21%: VINT-I-DOS MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB (22.260,00 €)

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €



Serveis de Consultoria	106.000,00
Altres despeses associades	
TOTAL	106.000,00 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

El valor estimat del contracte (VEC) que es considera amb els preus de mercat es fixa en la quantitat de 212.000,00 € euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i incloses totes les despeses i benefici industrial.

Les despeses són les necessàries per a l'acompliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports desplaçaments, taxes i tributs o qualsevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	106.000,0 €				106.000,0 €
1	106.000,0 €				106.000,0 €
TOTAL	212.000,00 €				212.000,00 €

## 5. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 100.000,00 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

#### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en el criteris següents.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols i acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els titulats oferts com a Supervisor Serveis i el Responsable del servei hauran de posseir una titulació professional superior. La resta de l'equip haurà de disposar com a mínim d'una titulació de mòduls de grau superior. El titulats oferts podran també posseir la titulació homologable.

L'empresa licitadora aportarà una relació signada del personal que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència, currículum, seguint el model de l'annex núm. 6

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.



Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim l'indicat anteriorment, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% del valor estimat del contracte.

També s'estableixen uns requeriments d'experiència i formació mínima del personal adscrit a l'execució del contracte que permeten garantir que aquest personal té l'experiència i formació adequada per desenvolupar les funcions que s'hauran de portar a terme.

## **6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts**

### **10.1 Activitats a realitzar: fins a (8 punts)**

Es valorarà el detall de la proposta de l'abast de les activitats a realitzar per l'ofertant per assegurar la qualitat del servei per l'IMU. Aquestes activitats hauran d'assolir els àmbits/fases definits per l'IMU:

- Transició del servei: fins a 2 punts
- Execució del servei: fins a 2 punts
- Gestió del servei: fins a 2 punts
- Millora del servei: fins a 2 punts

### **10.2 Descripció de la Metodologia i treballs a fer: fins a (6 punts)**

Es valorarà la metodologia proposada per executar el servei de forma excel·lent des de la recepció de les peticions fins al seu tancament, sempre aportant els millors mecanismes perquè les peticions es realitzin de forma eficient amb el menor cost possible i amb la màxima qualitat.

Haurà d'especificar els mecanismes i models de relació amb l'IMU i amb els Equips de Manteniment, així com els criteris de gestió del risc, els mecanismes de transició i traspàs del servei, etc.

- Metodologia de gestió de peticions fins a 2 punts
- Metodologia de gestió de millores fins a 2 punts
- Mecanisme de transició i traspàs del servei fins a 2 punts



### **10.3 Estructuració, planificació i organització del servei fins a (12 punts)**

Detall del procés que seguirà el proveïdor per atendre les peticions que vagin arribant per part de l'IMU.

Es detallarà com serà el flux d'informació i d'activitats des de que es rep la petició per part de l'IMU fins que es tanqui la petició amb conformitat de l'usuari.

Descripció de l'organigrama i les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus integrants per perfil.

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei i dels acords de nivell de servei (ANS).

- Descripció general del procés	fins a 2 punts
- Descripció detallada de cada fase del procés	fins a 2 punts
- Organització de l'equip proposat	fins a 2 punts
- Model de relació amb l'IMU	fins a 2 punts
- Gestió i seguiment del servei	fins a 2 punts
- Gestió i control de qualitat	fins a 1 punt
- Gestió i control de riscos	fins a 1 punt

### **10.4 Compliment del acords de Nivell de Servei fins a (14 punts)**

Es valoraran tant els acords de nivell de servei com les propostes de millora i les garanties proposades per aconseguir-ho:

- Compliment ANS mínimes	Fins a 6 punts
- Milliores ANS	Fins a 4 punts
- Garanties	Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cadascun dels apartats valorats i proporcionalment a la resta,

La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. fins 60 punts**

## **MESURA SOCIAL**

### **1.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de



licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.4 que en general, la puntuació del preu no pot ser superior al 35%

## **1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts**

### **Millores en la qualitat de la prestació del servei:**

#### **1.2.1 Mesures socials com a criteri d'adjudicació. Fins a 20 punts**

1.2.1.1 Els salaris justos: Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general vigent del sector que sigui d'aplicació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte. Fins a 10 punts

	Import Punts
Superior al 8 % de la retribució del conveni	10
Superior al 3%	4
Igual a la retribució del conveni	0

1.2.1.2 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora. Fins a 10 punts

	Import Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	10
Del 99% al 75%	4
Del 74 al 50 %	2

Justificació del criteri:



L'Article 145 de la LSCP 9/2017 preveu que entre els criteris d'adjudicació es puguin incloure les característiques socials del contracte, i entre elles, la millora de condicions laborals.

El Decret de l'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona preveu un conjunt de mesures socials a aplicar per totes les unitats de l'Ajuntament i les entitats i empreses que constitueixen el grup municipal.

L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

En aplicació de la mesura social prevista al Decret, per valorar l'estabilitat del personal adaptat a un context de servei públic, es valorarà quin percentatge del personal de ma d'obra que ha d'executar el contracte estarà vinculat mitjançant contracte laboral amb l'empresa licitadora.

La preceptiva vinculació amb l'objecte del contracte ve donada per la seva contribució a assolir la finalitat social de donar estabilitat a les plantilles de les empreses.

### 1.2.2 Millores en la qualitat del Servei: Fins a 20 punts

#### 1.2.2.1 Rapidesa en la resposta de consultes telefòniques i/o presencials: Fins a 4 punts

Termini	Punts
≤ 2 hores	4
Entre 2 i 5 hores	2
> 5 hores	0

#### 1.2.2.2 Rapidesa en la elaboració de respostes escrites: Fins a 4 punts

Termini	Punts
≤ 1 dia	4
> 1 dia	2

#### 1.2.2.3 Disponibilitat per assistir a reunions i donar suport als treballadors a la seu de l'IMU: Fins a 7 punts

Termini	Punts
Assistència a qualsevol convocatòria:	7 punts
Assistència un cop cada 15 dies:	2 punts
Assistència una vegada al mes:	1 punt

#### 1.2.2.4 Per la immediatesa d'ampliació de plantilla de recursos humans per necessitats del servei: Fins a 3 punts

Termini	Punts
< 1 setmana	3
≥ 1 setmana	1



#### 1.2.2.5. Possibilitat de treballar des de la seu de l'IMU: Fins a 2 punts

Hores setmanals	Punts
>10	2
Entre 5 i 10	1
Menys de 5	0

#### Justificació del criteri:

La qualitat del servei es pot mesurar en la rapidesa de la resposta a les incidències o consultes formulades, així com la disponibilitat d'assistir a reunions, treballar a la seu de l'IMU per mantenir el contacte directe amb els usuaris, i suplint de manera ràpida possibles baixes.

#### **7. Termini d'execució**

Aquest contracte tindrà la durada d'un any, prorrogable per 1 període addicionals d'un any.

#### **8. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

##### 1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### 1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### 1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert alguns dels principis cites anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

#### 1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'Igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masculines. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.



#### 1.1.5 Conciliació del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

#### 1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

### **9. Modificacions del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



### **10. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

### **11. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió

### **12. Termini de garantia**

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

### **13. Documentació que s'adjunta**

X	Plec de Prescripcions Tècniques
---	---------------------------------

### **14. Proposta**

Ates els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA, SUPORT, ATENCIÓ ALS USUARIS I DESENVOLUPAMENTS EN LES APLICACIONS CORPORATIVES DE L'IMU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE; per un import total de licitació de 128.260,00 € iva inclòs, dels quals 106.000,00 € són pressupost net i 22.260,00 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'actuació ACT-00000, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.