



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI A L'IMU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi CPV: 79220000-2

Signat digitalment,

M. Isabel Prat Peco
Directora de Serveis Econòmics i Generals



ÍNDEX

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades.....	3
3. Divisió en lots	3
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	3
5. Procediment d'adjudicació	5
6. Criteris d'adjudicació.....	5
7. Termini d'execució.....	10
8. Condicions especials d'execució del contracte.....	11
9. Modificacions del contracte.....	14
10. Subcontractació	14
11. Cessió del contracte.....	14
12. Termini de garantia.....	14
13. Documentació que s'adjunta	14
14. Proposta	14



1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La gestió econòmica financera de L'Institut Municipal d'Urbanisme requereix de suport en l'elaboració de declaracions d'impostos periòdiques així com d'assessorament en matèria fiscal en les operacions urbanístiques. Donada l'especificat de la matèria, i la variabilitat de la legislació, està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'obtenir un suport en les declaracions fiscals periòdiques: suport i supervisió, si s'escau, en la preparació i presentació de les declaracions: Impost sobre el Valor Afegit (IVA, mensuals i resum anual), Retencions a compte de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques (mensuals i resum anual), Impost sobre Societats (anual i pagaments a compte), declaracions informatives, Impost sobre la Renda de No Residents (mensuals i resum anual), altres impostos d'aplicació a l'IMU, assessorament sobre el tractament fiscal de determinades operacions, que puguin requerir l'elaboració d'un informe o d'un dictamen fiscal, assistència i atenció, si s'escau, en sol·licituds de requeriments d'informació o d'altres procediments de gestió iniciats per l'Agència Tributària Estatal, Catalana o l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres, i reportant, periòdicament, a la Direcció de Serveis Econòmics i Generals.

3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució conjunta dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **45.375,00 €** que es desglossa en:

Pressupost net: 37.500,00 €

Impost Valor Afegit (IVA), al tipus 21%: 7.875,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:



Costos directes ¹	Import €
Soci/responsable del servei	12.000,00 €
Consultor Sènior	11.000,00 €
Consultor Júnior	4.500,00 €
Altres despeses associades	1.000,00 €
TOTAL	28.500,00 €
Costos indirectes	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	5.700,00 €
Benefici industrial	3.300,00 €
TOTAL	9.500,00 € Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	37.500,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral d'Oficines i despatxos publicat en data 30 d'octubre de 2023.

El valor estimat del contracte (VEC) que es considera amb els preus de mercat es fixa en la quantitat de 75.000 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i incloses totes les despeses i benefici industrial.

Les despeses són les necessàries per a l'acompliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports desplaçaments, taxes i tributs o qualssevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

Valor estimat del contracte (inclou possibles pròrrogues i modificacions)

75.000,00 €

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
37.500,00 €	37.500,00 €			75.000,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



5. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

6. Criteris d'adjudicació

Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 37.500 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 37.500,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els titulats oferts com a Soci Responsable del servei i el sènior hauran de posseir una titulació superior en Dret, ADE o equivalent i màster o especialització en Dret Fiscal, amb una experiència laboral mínima de 10 anys, el soci, i de 7 anys el sènior.

L'empresa licitadora aportarà una relació signada del personal que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència, currículum, seguint el model de l'annex núm. 6.

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: L'import mínim de 105.000,00 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica: S'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 49.000,00 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual al 70% del valor estimat del contracte.

S'estableix com alternativa per acreditar la solvència per les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els titulats oferts com a Soci Responsable del servei i el sènior hauran de posseir una titulació superior en Dret, ADE o equivalent i màster o especialització en Dret Fiscal, amb una experiència laboral mínima de 10 anys, el soci, i de 7 anys el sènior.



La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació per judici de valor

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts

10.1 Resum executiu de la proposta metodològica i de la planificació dels treballs: fins a 8 punts

Es valoraran els continguts més significatius de la proposta metodològica a aplicar en l'execució dels treballs, així com una planificació general i l'abast d'aquests.

- Proposta metodològica fins a 4 punts
- Planificació del Treballs fins a 4 punts

10.2 Organització de l'equip amb el detall de les activitats a realitzar: fins a 14 punts)

L'ofertant detallarà el personal que desenvoluparà els treballs i es valorarà l'organització interna del servei i l'assignació de responsabilitats als membres de l'equip, descrivint-ne les seves funcions i la seva dedicació en relació a la gestió fiscal i tributària.

L'equip haurà de configurar-se amb l'estructura mínima que hi figura en el Plec de Prescripcions tècniques del contracte.

10.3 Estructuració, planificació, gestió de qualitat i organització del servei en la relació amb el client: fins a (14 punts)

L'ofertant farà una descripció detallada de:

- a) El model de relació amb el personal de la Direcció de Serveis Econòmics i Generals de l'IMU: 5 punts
- b) Altre informació que es consideri rellevant per l'adequada valoració de l'oferta, pel que fa a l'apartat a) d'aquest punt: 5 punts
- c) Gestió i Control de Qualitat: 4 punts.

10.4 Millores de valor afegit, sense cost addicional per l'IMU: fins a (4 punts)

Es valoraran les millores per a la prestació del servei que es proposen:

- Seminaris adreçats al personal del client
- Newsletters
- Informació periòdica adreçada al client de les novetats normatives en matèria fiscal i tributària

Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cadascun dels apartats valorats i proporcionalment a la resta. La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Fins a 60 punts

1.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts



La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts

1.2.1 Mesures socials com a criteri d'adjudicació. Fins a 20 punts

1.2.1.1 Els salaris justos: Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu general vigent del sector que sigui d'aplicació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte. Fins a 10 punts

Import	Punts
Superior al 8% de la retribució del conveni.	10
Superior al 3%	4
Igual a la retribució del conveni	0

1.2.1.2 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora. Fins a 10 punts

Percentatge	Punts
100% de la plantilla que executa el contracte	10
Del 99% al 75%	4
Del 74 al 50 %	2

1.2.1.3 Foment de la contractació femenina. Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina, aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones. Fins a 4 punts

Oferta	Punts
--------	-------



contractació femenina	
>60% de la plantilla que executa el contracte	4
>40% i ≤60% de la plantilla que executa el contracte	2
>20% i ≤40% de la plantilla que executa el contracte	1
≤20% de la plantilla que executa el contracte	0

1.2.2 Millores en la qualitat del Servei: Fins a 16 punts

1.2.2.1 Rapidesa en la resposta de consultes telefòniques: Fins a 2 punts

Termini	Punts
≤ 1 dia	2
> 1 dia	1

1.2.2.2 Rapidesa en la elaboració de respostes escrites: Fins a 3 punts

Termini	Punts
≤ 3 dies	3
> 3 dies	1

1.2.2.3 Possibilitat de treballar des de la seu de l'IMU: Fins a 3 punts

Hores setmanals	Punts
>20	3
Entre 10 i 20	2
Entre 5 i 10	1
Menys de 5	0



1.2.2.4 Per millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit al contracte. Es valorarà el número d'experiències acreditades, per cadascun dels dos membres de l'equip, en coneixements específics referits a l'objecte del contracte, amb un mínim de 2, pels conceptes assenyalats en l'apartat següent, en els últims 5 anys, fins a 8 punts

Oferta	Punts
>=2 Experiències del soci responsable en Aplicació del SII en les certificacions d'obra (Inversió del subjecte passiu, Art. 75 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit)	1 punt
>=2 Experiències del Sènior en Aplicació del SII en les certificacions d'obra (Inversió del subjecte passiu, Art. 75 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit)	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en Règim de prorrata de l'IVA	1 punt
>=2 experiències del sènior en Règim de prorrata de l'IVA	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en Bonificacions en l'Impost de Societats en la prestació de serveis públics	1 punt
>=2 experiències del sènior en Bonificacions en l'Impost de Societats en la prestació de serveis públics	1 punt
>=2 experiències del soci responsable en assistència en l'estudi de les entregues no subjectes d'IVA en les entregues de bens i prestacions de serveis per les Administracions Públiques	1 punt
>=2 experiències del sènior en assistència en l'estudi de les entregues no subjectes d'IVA en les entregues de bens i prestacions de serveis per les Administracions Públiques.	1 punt

A efectes de càlcul de la puntuació només es tindran en compte aquelles experiències acreditades, un cop validada l'acreditació aportada per part de la Mesa de contractació. Cal adjuntar en el sobre "C" les acreditacions i certificats oportuns que s'indica a continuació.

Aquestes experiències no tindran en compte les experiències aportades en la solvència tècnica mínima exigida (Hauran de ser experiències addicionals diferents)

Per acreditar cada experiència caldrà incloure per cadascuna i acompanyant l'oferta, un certificat emès pel client, degudament signat i amb el segell de l'empresa, en el que s'especifiqui que la persona oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

7. Termini d'execució

1 any més 1 any prorrogable.



8. Condicions especials d'execució del contracte

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva



L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades



1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

9. Modificacions del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

10. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

11. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

12. Termini de garantia

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

13. Documentació que s'adjunta

Plec de prescripcions tècniques

14. Proposta

Ates els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació dels serveis d'assessorament fiscal i tributari a l'Imu amb mesures de contractació pública sostenible; per un import total de licitació de 45.375 € iva inclòs, dels quals 37.500 € són pressupost net i 7.875 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'actuació ACT-00000, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme
Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat