

INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEIS DE MISATGERIA PER A L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Institut Municipal d' Urbanisme

Bolivia, 250 · 08020 – Barcelona

Telf: 93 291 46 00 – Web: ajuntament.barcelona.cat/instituturbanisme**I. OBJECTE**

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars pretén descriure els serveis a realitzar en el marc d'un contracte de serveis de missatgeria que necessita l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), per a la realització de les seves tasques.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**a. Perfil del servei**

L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans necessaris per realitzar els serveis de missatgeria requerits per l'IMU:

Flota de vehicles que inclogui, bicicletes, motocicletes, cotxes, furgonetes petites i furgonetes grans.

Personal qualificat per a la realització de les tasques pròpies de missatgeria.

Servei urgent i horari ampli de servei de dilluns a divendres.

Personal administratiu qualificat.

b. Volum i activitats:

L'IMU utilitza el serveis de missatgeria amb regularitat gairebé diària, majoritàriament serveis a Barcelona ciutat.

A efectes orientatius i per tal de que el licitador pugui conèixer el volum de serveis requerits, s'estableix com a orientatiu el següent quadre en base als serveis anuals.

Tipus de servei	Quantitat anual
Serveis a Barcelona ciutat per adreça	1300
Temps d'espera (només aplicable a partir de 10 minuts)	350 minuts
Servei d'Urgència (Lliuraments en menys de 30 minuts extraordinària per adreça)	10
Quilometratge (anada i tornada segons guia urbana). Per quilòmetre fora de Barcelona ciutat	700 km
Perillositat (pluja, neu, vent)	40
SERVEIS FURGONETA	
Furgoneta 400 kg	40 hores
Servei Pont Catalunya	140
Servei Pont Madrid	10
Servei Pont resta de la península	40

III. COMPROMISOS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'IMU contactarà al servei de missatgeria per correu electrònic o per telèfon, la resposta per l'empresa de missatgeria ha de ser ràpida i eficient.

L'empresa de missatgeria haurà de respectar les instruccions donades en cada servei per l'IMU.

Tots els serveis a Barcelona ciutat, s'han de lliurar en la mateixa franja de sol·licitud (matí o tarda), i en cas d'absència, s'ha de fer un segon intent de lliurament en diferent franja horària. Per incidències puntuals el missatger pot contactar amb l'IMU per telèfon per demanar instruccions addicionals.

Els serveis amb acusament de rebuda, es podran entregar a l'IMU a l'endemà del dia del servei i no tindran cap cost afegit per a l'IMU. Els comprovants hauran d'anar degudament identificats: En el lliurament a empreses amb el segell, signatura del receptor i data. En els lliuraments a particulars amb el nom i cognoms, identificació (DNI/ NIE) i data.

Els serveis de lliurament amb urgència es faran en un temps que no pot superar la mitja hora des de la sol·licitud del servei si son a Barcelona i de dues hores en desplaçaments de menys de 25 km de Barcelona. El servei de lliurament ha de ser confirmat per via telefònica.

S'hauran de lliurar degudament complimentats els albarans de tots els serveis demanats a la recepció de l'IMU.

IV. HORARIS

Es valorarà positivament un horari ampli d'atenció telefònica i de servei de missatgeria. L'horari mínim del servei a complir, haurà de ser de dilluns a divendres de 8:00h. a 18.00h.

Barcelona,

Maribel Prat Peco

Directora de Serveis Econòmics i Generals