

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A LA OFICINA DE REGENERACIÓ URBANA, A LA SEU DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME AL CARRER BOLÍVIA 250 DE BARCELONA.

1. INTRODUCCIÓ

Els plecs reguladors d'aquesta licitació, estableixen les condicions pel SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A LA OFICINA DE REGENERACIÓ URBANA que s'instal·laran a la seu de l'Institut Municipal d'Urbanisme (en endavant l'IMU), situada al carrer Bolívia 250 de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A LA OFICINA DE REGENERACIÓ URBANA necessaris per el seu normal funcionament en una xarxa autònoma, pròpia i segregada de la xarxa municipal.

3. SITUACIÓ ACTUAL

L'IMU disposa d'unes oficines en planta baixa equipades i destinades a donar servei al programa de Regeneració Urbana, per la qual cosa, necessitarà dotar de programari per el seu normal funcionament, en una xarxa pròpia i segregada de l'actual la xarxa municipal.

4. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou:

- a) El subministrament de tots els programes informàtics detallats en aquest Plec; instal·lació i configuració, si s'escau, incloent les llicències i el seu manteniment i actualització de versions, amb les corresponents validacions de qualitat.
- b) L'accés als portals de subscripció
- c) L'accés a la documentació tècnica i manuals d'usuari i documentació associada d'operació i manteniment
- d) El dret a l'ús del programari sol·licitat amb accés a la darrera versió durant al vigència del contracte.

Com a norma general aquests programes es subministraran en règim de lloguer de llicències, llevat que, per les seves característiques, alguns programes només es puguin subministrar en règim d'adquisició

5. REQUERIMENTS DE LA SOLUCIÓ GLOBAL DEL PROJECTE

A continuació es detalla el programari i resta de requeriments que formen part d'aquesta licitació.

Quadre resum de requeriments i necessitats del programari a subministrar

Descripció	N. Unitats	Preu anual unitari	Total Anual	N. Anys	PREU TOTAL
Microsoft 365 Empresa Premium Anual	11	300,00 €	3.300,00 €	2	6.600,00 €
Microsoft 365 Empresa Standard Anual	20	300,00 €	6.000,00 €	2	12.000,00 €
Teams Microsoft 365 Basic Anual	5	96,00 €	480,00 €	2	960,00 €
Project Plan 3	51	312,00 €	15.912,00 €	2	31.824,00 €
AUTOCAD LT	10	557,00 €	5.570,00 €	2	11.140,00 €
REVIT LT SUITE (incluye ACAD LT)	3	900,00 €	2.700,00 €	2	5.400,00 €
AUTODESK DOCS	10	900,00 €	9.000,00 €	2	18.000,00 €
DESIGN BUILDER	1	1.500,00 €	1.500,00 €	2	3.000,00 €
DEEP FREEZE ENTERPRISE 50 users	50	66,00 €	3.300,00 €	2	6.600,00 €
Azure 10Tb Espai compartit	1	4.740,00 €	4.740,00 €	2	9.480,00 €
Production Support/Subscription Vmware vSphere Essentials Plus Bundle for 3 years *	1	3.000,00 €	3.000,00 €	2	6.000,00 €
Veeam Backup and Recovery	1	2.000,00 €	2.000,00 €	2	4.000,00 €
Veeam Backup for Microsoft 365. 1 year subscription Upfront Billing & Production (24/7) support	35	20,00 €	700,00 €	2	1.400,00 €
FortiGate-100F 3 Years Unified (UTM) Protection *	1	7.200,00 €	7.200,00 €	2	14.400,00 €
SSOO Windows 2022	6	1.200,00 €	7.200,00 €	2	14.400,00 €
CAL 50USERS	1	2.400,00 €	2.400,00 €	2	4.800,00 €
TOTAL DE COSTE			75.002,00 €		150.004,00 €

* El productes assenyalats amb asterisc en el quadre, tot i que s'hagin de llogar per un període de 3 anys, es facturaran de la mateixa manera que la resta de productes de lloguer subministrats, es a dir, per un període de 2 anys. Per tant, el seu import s'haurà de prorratejar a 2 anys.

6. TERMINI DE LLIURAMENT I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la instal·lació i activació de tot el programari a subministrar, que tindrà lloc en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

7. LLOC DE LLIURAMENT DELS EQUIPS A SUBMINISTRAR

El lloc de lliurament del programari serà les oficines de regeneració urbana de l'IMU al carrer Bolívia 250, 08020 Barcelona.

8. CONTINGUT DE LA OFERTA

L'oferta del programari requerit caldrà presentar-la dins del Sobre BC.

11. GARANTIA I MANTENIMENT

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats

13. DOCUMENTACIÓ

Per poder emetre les corresponents actes de recepció del programari a subministrar és imprescindible que la part adjudicatària aporti la següent documentació per a cada subsistema en particular i per al sistema íntegre en general.

La documentació, lliurada en català o castellà, ha de cobrir per cada subsistema, com a mínim:

- Manual tècnic, de manteniment i operació.

S'han d'especificar de manera clara les normes d'instal·lació i manteniment preventiu

- Pla de contingència.

Recollirà totes les possibles situacions de fallada de el subsistema i descriurà les possibles actuacions i alternatives a dur a terme i les maneres de procedir davant d'aquestes situacions. L'objectiu és mantenir i/o restablir el servei de el subsistema el més ràpidament possible.

- Llicències d'ús.

En totes les llicències, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar les mateixes a l'IMU autoritzant el seu ús sense cap limitació, i que aquest pugui cedir el seu ús de la mateixa manera a qualsevol de les possibles empreses contractades per a l'explotació de el subsistema. Per a tal efecte l'IMU destinarà la compte: licencies@imu.cat (o similar) on anirà recopilant-les, de tal manera que en cap cas s'haurà d'identificar amb una compte de tercers, supeditar autoritzacions ni amb limitacions, restriccions d'ús o gestió, de les llicències adquirides.

- Programari original.

El contractista lliurarà a l'IMU tots els esquemes d'instal·lació, així com manuals, certificats i garanties, preferentment en format electrònic.

L'IMU podrà sol·licitar quanta documentació consideri oportuna al contractista relativa a la implementació, qui estarà en l'obligació d'elaborar aquesta documentació sense cap cost per l'IMU.

14. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica (IVA exclòs) a **preus unitaris** d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

14.1 FACTURACIÓ

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte les llicències en els termes que s'indiquen en el punt 6 del present plec. Una vegada les llicències estiguin activades en el sistema, l'adjudicatari facturarà el contracte d'acord segons les següents instruccions:

L'adjudicatari presentarà les factures en les següents dates:

Primera factura: 50 % En el moment de la instal·lació i activació del programari

Segona factura: 50 % Una vegada hagi transcorregut un any des de la presentació de la primera factura.

15. RESPONSABILITAT

Quants danys i perjudicis que pugui originar a clients o usuaris de l'IMU, o als seus agents, o tercers en general, incloent danys o desperfectes que es puguin originar en les instal·lacions, vinculats al subministrament, instal·lació, configuració durant la realització dels treballs, realitzat pel Contractista, o per defecte dels equips utilitzats, seran del seu exclusiu compte i càrrec, llevat que acrediti que els danys són aliens a la seva causa a l'estat de conservació dels elements a què es refereix aquest Contracte, o l'actuació que ha de desenvolupar en compliment de la mateixa.

16. CONSIDERACIONS GENERALS

16.1 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista s'obliga a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

16.2 Mitjans Personals

Els mitjans personals per a l'execució del contracte són a càrrec del contractista.

El contractista ha de designar un encarregat del subministrament que té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

b) Verificar que les prestacions del contracte es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, i al Plec de clàusules administratives particulars.

c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona responsable del contractes designada per l'IMU

d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per part de l'IMU

f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament objecte del contracte.

16.3 Mitjans materials

El material necessari per a dur a terme les prestacions objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari pel correcte funcionament de la plataforma

16.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene. En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar a l'IMU, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques. El personal de servei ha de complir les normes d'accés i d'ús de les instal·lacions de l'IMU

Josep Badia Sánchez

Director de Serveis Econòmics i Generals