



**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CONTRATACIÓN ARMONIZADA**

**ACUERDO MARCO PARA LA HOMOLOGACION DE PROVEEDORES EN  
RELACIÓN CON EL SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCION  
INDIVIDUAL (EPI'S) PARA EL GRUPO TERSA**

**LOTE 1: SUMINISTRO DE MATERIAL PROTECCION INDIVIDUAL TERSA**

**LOTE 2: SUMINISTRO DE MATERIAL PROTECCION INDIVIDUAL SEMESA**

**LOTE 3: SUMINISTRO DE MATERIAL DE PROTECCION INDIVIDUAL SIRESA**



## **CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **ACUERDO MARCO**

#### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA HOMOLOGACION DE PROVEEDORES EN RELACIÓN CON EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI'S) PARA EL GRUPO TERSA**

**A.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente acuerdo marco es la homologación de diferentes proveedores para la realización del suministro de material de protección individual (EPI's) para Tractament i Selecció de Residus, S.A (TERSA) en la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs, la Planta de Biogas del Garraf, Selectives Metropolitanas, S.A (SEMESA) y Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA). La homologación se distribuirá en los lotes siguientes:

- Lote 1: Suministro de material i equipos de protección individual TERSA.
- Lote 2: Suministro de material i equipos de protección individual SEMESA.
- Lote 3: Suministro de material i equipos de protección individual SIRESA.

Para cada lote se homologaran un máximo de cuatro (4) proveedores.

Teniendo en cuenta las características del suministro de EPI's se considera conveniente hacer uso del Acuerdo marco para ordenar y racionalizar la contratación del suministro y conseguir los objetivos siguientes:

- a) Simplificar y agilizar los suministros de EPI's.
- b) Ahorrar tiempo y recursos al órgano de contratación.
- c) Disminuir los costes de preparación de ofertas y de participación en procedimientos de contratación largos y complejos.
- d) La flexibilidad para poder contratar.
- e) Reducir la contratación menor.

Los licitadores podran presentar oferta para uno o varios lotes, siguiendo las condiciones establecidas en la presente licitación, y una misma empresa podrá resultar homologada en más de un lote (o en todos los lotes), en el caso que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las más ventajosas.

#### **B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 1.430.000,00.- EUROS (sin IVA)**

El valor estimado del contrato se establece en la cantidad que se detalla a continuación, siendo dicha cantidad la máxima a consumir durante el periodo contractual y por los diferentes proveedores homologados del acuerdo marco.

##### VALOR ESTIMADO LOTE 1 TERSA:

- Presupuesto base de licitación para 2 años de contrato (sin IVA): 120.000,00.-€
- Posibles prórrogas (2 anualidades): 120.000,00.-€
- Posibles modificaciones (10%): 24.000,00.-€

Total valor estimado Lote 1: 264.000,00.-€ (sin IVA)

##### VALOR ESTIMADO LOTE 2 SEMESA:

- Presupuesto base de licitación para 2 años de contrato (sin IVA): 300.000,00.-€



- Posibles prórrogas (2 anualidades): 300.000,00.-€
- Posibles modificaciones (10%): 60.000,00.-€

Total valor estimado Lote 2: 660.000,00.-€ (sin IVA)

**VALOR ESTIMADO LOTE 3 SIRESA:**

- Presupuesto base de licitación para 2 años de contrato (sin IVA): 230.000,00.-€
- Posibles prórrogas (2 anualidades): 230.000,00.-€
- Posibles modificaciones (10%): 46.000,00.-€

Total valor estimado Lote 3: 506.000,00.-€ (sin IVA)

**TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (3 LOTES): 1.430.000,00.-€ (sin IVA)**

*Se deja constancia de que el valor estimado del Acuerdo marco se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto por parte de TERSA, SEMESA o SIRESA, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

**B.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 650.000,00.- EUROS (sin IVA)**

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto del Valor Añadido.

Atendiendo que el presupuesto de licitación tiene que ser adecuado a los precios de mercado, de acuerdo con una exploración de mercado, las necesidades requeridas y la estimación de crecimiento de marca, se fija el siguiente presupuesto de licitación.

**LOTE 1: SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL TERSA (dos años).**

- Suministro de materiales y EPI's: 120.000,00.-€
- TOTAL: 120.000,00.-€ (sin IVA)

**LOTE 2: SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL SEMESA (dos años).**

- Suministro de materiales y EPI's: 300.000,00.-€
- TOTAL: 300.000,00.-€ (sin IVA)

**LOTE 3: SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL SIRESA (dos años)**

- Suministro de materiales y EPI's: 230.000,00.-€
- TOTAL: 230.000,00.-€ (sin IVA)

El presupuesto base total de licitación para los dos (2) años de contrato y los tres lotes, es de 650.000,00.-€ (sin IVA).



El desglose del presupuesto neto sin IVA, en costes directos e indirectos es el siguiente:

<b>CALCULO PRESUPUESTO</b>	
<b>COSTES DIRECTOS</b>	<b>IMPORTE (sin IVA)</b>
Suministro material (80%)	
LOTE 1	96.000,00 €
LOTE 2	240.000,00 €
LOTE 3	184.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>520.000,00 €</b>
Transporte (3%)	
LOTE 1	3.600,00 €
LOTE 2	9.000,00 €
LOTE 3	6.900,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>19.500,00.-€</b>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>	<b>539.500,00 €</b>
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	<b>IMPORTE (sin IVA)</b>
Gastos estructurales (7%)	
LOTE 1	8.400,00 €
LOTE 2	21.000,00 €
LOTE 3	16.100,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>45.500,00 €</b>
Beneficio empresa (10 %)	
LOTE 1	12.000,00 €
LOTE 2	30.000,00 €
LOTE 3	23.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>65.000,00 €</b>
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>	<b>110.500,00 €</b>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS</b>	<b>650.000,00 €</b>



PRESUPUESTO SIN IVA: 650.000,00.-€

IVA 21%: 136.500,00 €

**TOTAL PRESUPUESTO TRES LOTES: 786.500,00 € (IVA incluido)**

**C.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO:** Dos (2) años

**D.- PRÓRROGAS:** Posibilidad de prórroga anual con un máximo de **dos (2) anualidades.**

**E.- LUGAR DE ENTREGA:**

**LOTE 1:**

**Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs (TERSA)**

Avda. Eduard Maristany 44  
08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona)

**Planta de Biogàs del Garraf.**

Camí de la Sentiu, s/n.  
08850 Gavà.

**LOTE 2:**

**Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)**

Ctra. Camí antic de Barcelona a Valencia, s/n  
B-210 Km 1 08850 Gavà (Barcelona)

**LOTE 3:**

**Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA)(oficinas)**

Carrer de la Pau, 3-5  
08930 Sant Adrià de Besòs

**Centro de Tratamiento de Residuos Municipales de Gavà (CTRM) (Almacén de Siresa)**

Ctra. Camí antic de Barcelona a Valencia, s/n  
B-210 Km 1 08850 Gavà (Barcelona)

**En cualquier otro centro de trabajo de Siresa.**

**F.- LOTES:** Si.

El procedimiento se plantea dividido en 3 lotes:

LOTE 1: Suministro de material y equipos de protección individual TERSA.

LOTE 2: Suministro de material y equipos de protección individual SEMESA.

LOTE 3: Suministro de material y equipos de protección individual SIRESA

La división en tres lots pretende facilitar la concurrencia de un número más elevado de licitadores y garantizar los suministros específicos para cada lote, dado que cada una de las empresas tiene su particular operativa y sus necesidades.

En relación con el presente procedimiento, los licitadores interesados se podrán presentar a todos los lotes, y podrán ser homologados en todos ellos.



El proveedor que obtenga la mejor puntuación de entre las empresas homologadas en cada lote, se le adjudicará hasta un máximo del 40% del importe del lote, a los proveedores restantes se les adjudicará hasta un máximo de un 20% a cada uno de ellos.

**G.- GARANTÍA PROVISIONAL:** No procede.

**H.-GARANTÍA DEFINITIVA:** Se establece la cantidad de 2.000,00.-€ por cada empresa homologada que deberá ser efectiva en el momento de requerimiento de la documentación contractual. Dicha garantía será acumulativa en caso de resultar empresa homologada en varios lotes.

**I.- PLAZO DE GARANTÍA:** El plazo de garantía será el establecido por el fabricante para cada material determinado.

**J.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS:** Variantes: No. Mejoras: Sí.

**K.- CONDICIONES DE CAPACIDAD:** Ver cláusula 7 del Pliego.

**L.- SOLVENCIA:** Ver cláusula 6 del Pliego.

**M.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

**Fecha límite: 3 DE NOVIEMBRE DE 2021**

**Hora límite: hasta las 14:00 horas**

**Formato y lugar de presentación:**

De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>



Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)

918036627

**N.- APERTURA DEL SOBRE Nº.2 QUE CONTIENE LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS:**

**Fecha: 11 DE NOVIEMBRE 2021**

**Hora: 10:00 HORAS**

La apertura se realizará de manera pública en formato electrónico. Una vez realizada la apertura, las empresas licitadoras recibirán acta de la misma.

**O.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:** según Anexo núm. 3 del presente Pliego.

**P.- MODELO DE LA OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:** Según Anexo núm. 2 del presente Pliego.

**Q.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Se admite, según cláusula 20 del presente Pliego.

**R.- CESIÓN DEL CONTRATO:** No.

**S.- SUBCONTRATACIÓN:** Si.

**T.- TRAMITACIÓN:** Ordinaria, mediante el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

**U.- PUBLICIDAD:**

Se dará oportunamente el trámite de publicidad en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya así como a través del Portal de Contratación Electrónica de l'Ajuntament de Barcelona. Debido al carácter armonizado del procedimiento, el mismo también se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customPr of)

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Fecha de publicación en el DOUE: 29/09/2021

**V.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES:** Las dudas, consultas y / o solicitudes de información se formularán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) como máximo en 10 días antes de que finalice el plazo para presentar las ofertas. En el asunto del mensaje deberá constar obligatoriamente el código / número del expediente.

Igualmente, se informa a los interesados que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante



para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación o suscribirse al sistema de alertas relativas al procedimiento en cuestión.



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ACUERDO MARCO**

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO: Abierto REGULACIÓN: Armonizada

CODIGO CPV: 18100000-0

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CLAUSULA 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO**

1. El objeto del presente acuerdo marco es la homologación de diferentes proveedores para la realización del suministro de material de protección individual (EPI's) para Tractament i Selecció de Residus, S.A (TERSA) en la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs , la Planta de Biogas del Garraf, Selectives Metropolitanas, S.A (SEMESA) y Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA). La homologación se distribuirá en los lotes siguientes:

Lote 1: Suministro de material i equipos de protección individual TERSA.

Lote 2: Suministro de material i equipos de protección individual SEMESA.

Lote 3: Suministro de material i equipos de protección individual SIRESA.

Para cada lote se homologaran un máximo de cuatro (4) proveedores.

Teniendo en cuenta las características del suministro de EPI's se considera conveniente hacer uso del Acuerdo marco para ordenar y racionalizar la contratación del suministro y conseguir los objetivos siguientes:

- a) Simplificar y agilizar los suministros de EPI's.
- b) Ahorrar tiempo y recursos al órgano de contratación.
- c) Disminuir los costes de preparación de ofertas y de participación en procedimientos de contratación largos y complejos.
- d) La flexibilidad para poder contratar.
- e) Reducir la contratación menor.

Los licitadores podran presentar oferta para uno o varios lotes, siguiendo las condiciones establecidas en la presente licitación, y una misma empresa podrá resultar homologada en más de un lote (o en todos los lotes), en el caso que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las más ventajosas.

2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014 / 24 / UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública. Así como lo previsto en el presente Pliego y en el clausulado del Contrato que se formalice.

En relación a las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP.

También le son de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril antes mencionado, así como Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce cláusula



esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas, o empresas filiales o empresas interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. Consecuentemente, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

En la preparación y adjudicación del presente contrato le resulta de aplicación lo previsto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP.

4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación a los efectos y extinción del presente contrato, las partes se someterán a la jurisdicción civil.

5. El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, sus anexos y el Pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva.

7. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL ACUERDO MARCO**

1. El valor estimado del contrato a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** del Cuadro Resumen de Características.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, La Directiva). Este valor es la suma del



presupuesto de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

*Se deja constancia de que el valor estimado del Acuerdo marco se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto por parte de TERSA, SEMESA o SIRESA, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

2. El presupuesto de licitación del contrato es el que consta expresado en el **apartado B.1** del Cuadro-Resumen de Características.

Este presupuesto incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios y en que este se desglose.

3. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que el adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en el contrato tipo adjunto y en el pliego de Condiciones y documentación anexa.

El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto de licitación. En el supuesto de que el licitador exceda de este o estos importes será excluido del procedimiento.

4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

5. **Crédito suficiente.** Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan por la entidad contratante del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

### **CLÁUSULA 3. – DURACION DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.**

1. Duración del acuerdo marco:

El plazo de duración del acuerdo marco es el que figura en el apartado C del Cuadro de Características.

El plazo será de un **(2) años prorrogables** de manera expresa por un máximo de **dos (2) anualidades**; mediante comunicación fehaciente dirigida a los proveedores homologados.

Cuando al vencimiento del acuerdo marco no se hubiera formalizado el nuevo que garantice la continuidad de la prestación, se podrá prorrogar hasta un máximo de 9 meses, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 29.4 de la LCSP.

-En caso que un proveedor no suscriba la prórroga del acuerdo marco, TERSA podrá acordar la rescisión de homologación de dicho acuerdo de tal forma que no se podrán suscribir más contratos basados del acuerdo marco con dicho proveedor.



## 2. Duración de los contratos basados:

Se podrán suscribir contratos basados en el acuerdo marco a lo largo de toda la duración del mismo.

Las estipulaciones de los Pliegos que regulan el acuerdo marco regirán todos los contratos basados que se adjudiquen en base a este.

### **CLÁUSULA 4. - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

1.-La contratación del acuerdo marco del suministro de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

La adjudicación del acuerdo marco (homologación de proveedores) se realizará siempre que se dé el caso, a un máximo de **cuatro** empresas, las cuales hayan resultado, por orden, las que presenten una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el Anexo núm. 3 del presente Pliego.

#### 2.- Necesidad e idoneidad del contrato:

Las necesidades que Tersa, Semesa y Siresa, tratan de satisfacer mediante el presente acuerdo marco son las que a continuación se determinan:

Garantizar el suministro de los materiales de seguridad y equipos de protección individual necesarios para el correcto funcionamiento de las actividades desarrolladas por cada una de las empresas del grupo Tersa. Al ser de muy diversa índole y alcance, se requiere tener empresas homologadas que puedan asumir las condiciones de entrega y productos requeridos por TERSA, SEMESA y SIRESA, en el momento en que surja la necesidad y con las condiciones establecidas.

#### 3.- Documentación que se facilitará a los licitadores:

Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas y anexos.
- Documento DEUC en .xml

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa que en los presentes pliegos se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etc. y que, por tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, 6 días antes de la finalización del plazo para presentar oferta, la información adicional relativa al procedimiento y que haya sido objeto de aclaración o complemento.



4. El órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía de este, es el consejero delegado de TERSA.

## **CLÁUSULA 5. - PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la entidad y que se encuentra alojada en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, y al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado V** del Cuadro Resumen de Características. Debido al carácter electrónico del procedimiento, el mismo también se publicará en el Portal de Contratación del Ayuntamiento de Barcelona, desde donde los licitadores deberán publicar su oferta.

También se dará la publicidad oportuna en el Diario Oficial de la Unión Europea.

## **II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **CLÁUSULA 6- CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES**

1- Podrán contratar con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, que no estén incluidas en ninguna de las prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de la referida Ley y que acrediten la solvencia que se requiere en este pliego y disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de la presentación de la oferta y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato.

En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública .

2. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no está incurso en una prohibición de contratar.** Sin embargo, respecto a los títulos de estudios y profesionales o la experiencia profesional, sólo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si estos ejecutaran la parte del objeto del contrato para el que se requieran dichas capacidades.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación al efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.



En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y / o técnica, de conformidad con lo que previene el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, indicará esta circunstancia en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que se hace referencia más adelante y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a la capacidad de las que recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

En el supuesto en que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, el licitador y las entidades con las que colabore para la prestación del presente contrato serán solidariamente responsables de la ejecución de este.

3. Las empresas licitadoras deben cumplir con los siguientes criterios de solvencia. Sin embargo, únicamente deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de estos requisitos la empresa o empresas propuesta/s como adjudicataria/s.

Sin perjuicio de ello, la entidad contratante podrá solicitar a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la acreditación del cumplimiento de estos extremos.

#### A) Solvencia económica y financiera:

El volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario. Se deberá de acreditar de la siguiente manera, según el lote al cual se presente el licitador. La solvencia es acumulativa y, por lo tanto, si un licitador se presenta a más de un lote, deberá de acreditar la solvencia por la suma de cada uno de los lotes establecida.

LOTE 1: Acreditación de un volumen de negocio con un valor igual o superior a 80.000,00.-€.

LOTE 2: Acreditación de un volumen de negocio con un valor igual o superior a 100.000,00.-€.

LOTE 3: Acreditación de un volumen de negocio con un valor igual o superior a 90.000,00.-€.

Para acreditar dicho volumen anual de negocios deberán presentarse las cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente y el correspondiente informe de auditoría (si procediera), del año referido con mayor volumen.

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por TERSA.

#### B) Solvencia técnica o profesional:

Declaración responsable que incluya una relación de los principales suministros (entendido como la suma de material entregado en un año) de **materiales indicados en los Anexos** efectuados en los últimos tres años, especificando los clientes a los que se suministra y el volumen de material entregado. Dicho volumen deberá de ser el fijado a continuación en función de cada lote, durante un período mínimo de dos años (de los tres exigidos).



La solvencia es acumulativa y, por lo tanto, si un licitador se presenta a más de un lote, deberá de acreditar la solvencia por la suma de cada uno de los lotes establecidos:

LOTE 1: Acreditación de un volumen mínimo de 30.000 euros/año durante un período mínimo de dos años.

LOTE 2: Acreditación de un volumen mínimo de 30.000 euros/año durante un período mínimo de dos años.

LOTE 3: Acreditación de un volumen mínimo de 30.000 euros/año durante un período mínimo de dos años.

Justificación: Los medios de solvencia técnica definidos se consideran los adecuados por la tipología del suministro específico a realizar, dadas las necesidades particulares del grupo TERSA. Se considera que los licitadores interesados deberán de acreditar una experiencia y capacidad suficiente para poder ejercer el actual procedimiento con garantías adecuadas. Además, para establecer el baremo mínimo se tiene en cuenta la división en el número de empresas homologadas por lote.

3-Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

4-La entidad contratante podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación del acuerdo marco, mediante la aportación de un documento privado en la que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios del contrato. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor del acuerdo marco.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el acuerdo marco a su favor.

5-Las personas jurídicas sólo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

6-Los licitadores que cuenten con trabajadores/as fijos con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

## **CLÁUSULA 7. - PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones se referirán al conjunto del suministro objeto del presente Pliego, y no se admitirán ofertas parciales.



Las proposiciones se podrán presentar en las dependencias de TERSA o enviar por correo dentro del plazo de admisión.

Las proposiciones se presentarán en las fechas establecidas en el cuadro resumen del presente Pliego y en el anuncio de licitación.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo establecido en el anuncio de licitación no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

**Todos los licitadores tienen que señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier manera puedan afectar al licitador.**

A tal efecto y de acuerdo con el que establece el artículo 146 del TRLCSP los licitadores podrán identificar una dirección de correo electrónico, como medio preferente, para que a través del mismo se le practiquen las notificaciones relativas a este procedimiento.

Este sistema de notificación a través de correo electrónico tendrá que permitir acreditar, en todo caso, la fecha y la hora en la que se ponga a disposición del interesado el acto/información que tiene que ser notificado, así como el acceso al contenido, de acuerdo con lo que establecen los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Para dar cumplimiento a la designación del medio de notificación todos los licitadores deberán presentar el correspondiente anexo que se detalla más adelante.

2. En caso de que las ofertas se envíen por correo dentro de plazo, los licitadores tendrán que justificar que la fecha y la hora de imposición del envío en la Oficina de Correos son, como máximo, las señaladas en el anuncio de licitación y anunciarlas a TERSA mediante correo electrónico que TERSA (contractacio@tersa.cat) tendrá que recibir antes de la finalización del plazo para la presentación de ofertas. La comunicación por correo electrónico sólo será válida si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si identifica de forma fehaciente el remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos, la oferta no será admitida si es recibida por TERSA con posterioridad al plazo señalado en el anuncio. En caso de que después de 10 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones no hubiera llegado la proposición enviada por correo a TERSA, ésta no será admitida en ningún caso.

3. Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego.

4. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

## **CLÁUSULA 8. - FORMA DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES: NORMAS GENERALES**

1- Las proposiciones constarán de dos (2) sobres.



Los sobres deberán estar cerrados, identificados, en el exterior, con indicación de la licitación, con los datos de la empresa y firmados por el licitador o persona que lo represente.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

2- El Sobre número 1 contendrá la documentación acreditativa de los requisitos previos a que se refiere el artículo 140 de la LCSP. El Sobre número 2 debe contener la documentación que deba ser valorada dependiendo de criterios mediante fórmulas automáticas, ajustándose al modelo que figura como anexo al presente Pliego.

La documentación que contiene el sobre núm. 1 no puede incluir ninguna información que permita conocer el contenido del sobre núm. 2. El incumplimiento de esta obligación implicará la exclusión de la licitación.

3- Las proposiciones se presentarán escritas a máquina o de otros tipos de impresión mecánica o informática, y no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

4- No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar.

Se excluirán del procedimiento de contratación las ofertas que sean incompletas, anómalas, contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente sus términos y, en consecuencia, no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.

5- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar determinados por la legislación aplicable, deben concurrir a la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato. Cualquier cambio en estas circunstancias implicará la imposibilidad de formalizar el contrato.

En este supuesto, se propondrá la adjudicación a la empresa siguiente que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, procediéndose de acuerdo con lo que se establece en el presente Pliego.

## **CLÁUSULA 9. - PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES. DOCUMENTACIÓN**

10.1. SOBRE 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

**ATENCIÓN: En caso de presentarse a varios lotes, no será necesario presentar un sobre número 1 para cada uno de los lotes. Se deberá de indicar al número de lotes a los que se presenta la empresa.**

10.1.1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El órgano de contratación aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, así como de los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente pliego, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), debidamente cumplimentado y actualizado.



Por tanto, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC mediante el que se declara su capacidad y la solvencia económica y financiera y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad en los casos que legalmente proceda; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

Las empresas licitadoras pueden cumplimentar el formulario DEUC a través del servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual se puede importar el modelo DEUC correspondiente a esta licitación (el cual se encuentra a su disposición en el anuncio de licitación en formato .xml), rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.

Deberán entrar en la página web que se indica a continuación, e importar el archivo .xml anteriormente mencionado, indicando que son "operador económico".

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalidad de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicarán en el apartado correspondiente del DEUC que la información se encuentra en el Registro correspondiente. Sólo están obligadas a indicar la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Especialidades en relación a las uniones temporales de empresarios:

a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.

b. Deberá presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.

c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la Administración competente. Sólo en el caso de resultar adjudicataria la unión, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF definitivamente asignado.

Otras especialidades:

-Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar debidamente cumplimentado el formulario DEUC.

-En el supuesto que el licitador tenga previsto la subcontratación, cada una de estas empresas deberá presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado.

-Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica o profesional exigidos variaran de un



lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

-Asimismo, el empresario tendrá que señalar expresamente aquella documentación y/o información que considere confidencial de su oferta, mediante declaración responsable que deberá adjuntar junto con la declaración DEUC.

**El órgano de contratación requerirá a las empresas a favor de las que recaiga la propuesta de adjudicación del acuerdo marco a fin de que, antes de la adjudicación del acuerdo marco, acrediten el cumplimiento de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia a través de la aportación de la documentación que se indica en las cláusulas 7 y 11 del presente Pliego.**

En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del acuerdo marco, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del acuerdo marco a que se refieren dichas cláusulas 7 y 11 del presente Pliego.

**9.1.2. En caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso por escrito (mediante declaración responsable) de dichas entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.**

**9.1.3. En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.**

**9.1.4. Las empresas extranjeras, en el caso de que el acuerdo marco se ejecute en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, del fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

OTROS:

o **Documentación contractual.**

El licitador, al presentarse a la presente licitación, acepta toda la documentación mencionada en el presente Pliego, como documentación con carácter contractual, con expresa referencia al conocimiento del proyecto de la obra a ejecutar, de la documentación facilitada y del contrato tipo del acuerdo marco.

o **Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas.**

Los licitadores que cuenten con cincuenta o más trabajadores / as fijos / deben de disponer de un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dan cumplimiento a las medidas alternativas establecidas el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

o **Compromiso de prevención de riesgos laborales.**

En el caso de resultar adjudicatario, se aportará en el plazo requerido desde la comunicación de la adjudicación, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos



laborales y por el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

**o Declaración responsable relativa a las condiciones especiales de ejecución.**

El licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar debidamente firmada declaración responsable según el **anexo núm. 1**, donde conste su compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas, de acuerdo con lo especificado en la cláusula relativa a las condiciones especiales de ejecución del presente pliego y demás contenido en el citado anexo.

**9.2 SOBRE 2: Oferta económica y/o de otras referencias cuya valoración dependa de fórmulas automáticas.**

**ATENCIÓN: PROPUESTA TÉCNICA A PRESENTAR DE MANERA DIFERENCIADA (SOBRES INDEPENDIENTES) EN EL CASO DE PRESENTAR OFERTA PARA VARIOS LOTES:**

**LOTE 1/ LOTE 2 / LOTE 3**

**9.3.1** Oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente, de acuerdo con el **anexo nº. 2** del presente Pliego.

El hecho de no seguir el modelo de oferta previsto en el **anexo nº. 2** conllevará la exclusión de la empresa licitadora.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios en que éste se desglose.

**CLÁUSULA 10.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

1. Las proposiciones presentadas y admitidas serán estudiadas, valoradas y ponderadas de acuerdo con los criterios que se encuentran recogidos en el **anexo núm. 3** del presente Pliego.

La presentación de la proposición / oferta por el licitador implica que la misma cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos y en ningún caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho que la oferta haya sido valorada o aceptada por TERSA.

2. La adjudicación se hará a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, que será aquella que obtenga la mayor puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas a la licitación que igualen o superen los mínimos de puntuación establecidos en el presente Pliego. Cuando ninguna de las ofertas alcance la puntuación mínima exigida para ser adjudicatario en base a los criterios de adjudicación, TERSA rechazará todas las ofertas y declarará desierto el presente procedimiento de licitación.

La resolución de adjudicación será motivada y, a menos que sea contradictoria con la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que adopta los motivos contenidos en la propuesta de la mencionada Mesa de Contratación.

3. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se apreciarán de conformidad con lo que se indica en el **anexo nº. 3**.



Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunos en relación a los diferentes componentes de su proposición, trámite que deberá cumplimentar en el plazo máximo de 5 días hábiles.

Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico a los servicios técnicos para su valoración.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser ejecutada por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación (a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales), se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector.

Igualmente, la oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación.

4. En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 11.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente: Sr. Oriol Vall-Ilovera, director de desarrollo corporativo o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Manel Castells, director de gestión económica o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Joan Josep Roig, director de SEMESA o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Alessandro Leotta, director de generación de energía o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Daniel Menéndez, director de SIRESA o persona en quien delegue.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, quien actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, o persona en quien delegue.

En la constitución de la Mesa de contratación, sus miembros declararán sobre la existencia o no de incompatibilidades, previstas con carácter general en la LCSP. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro de la Mesa afectado por la misma



deberá abandonarla y, en estos supuestos, formará parte de la misma el miembro sustituto o se nombrará a otro que reúna, si es necesario, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro incurso en incompatibilidad.

## **CLÁUSULA 12.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**

1. Finalizado el plazo establecido en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del "Archivo electrónico sobre 1", a los efectos de verificar que contenga la documentación establecida en la cláusula 9.1 del presente Pliego y proceder a calificar la validez de la misma.

La mesa de contratación podrá requerir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de su aptitud, capacidad y solvencia a efectos de verificar cualquier punto de la declaración del cumplimiento de requisitos previos cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo. El plazo para aportar la documentación requerida será de cinco días naturales a contar desde la recepción del requerimiento.

2. Seguidamente, y en su caso, se comunicará a los licitadores la existencia de defectos u omisiones subsanables, fijándose un plazo para que los licitadores puedan presentar la oportuna enmienda. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres días naturales a contar desde la fecha de la referida comunicación.

Se considerarán subsanables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y subsanables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que tengan defectos no subsanables o no hayan mencionado los defectos en el plazo otorgado.

Además, la Mesa de Contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que se deben incluir en el archivo electrónico / sobre 1, salvo que sea considerada subsanable por la Mesa de Contratación y se haya subsanado en el plazo otorgado.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación y el sobre que las contengan no serán abiertos.

4. En el anuncio de licitación ya se encuentra indicada la fecha de apertura del archivo electrónico / sobre número 2, que contiene la documentación evaluable mediante juicio de valor. La apertura del Sobre 2 se celebrará en acto privado.

Las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 2 serán estudiadas, valoradas y ponderadas, de conformidad con los criterios de juicio de valor adjudicación señalados en el presente Pliego.



5. En la fecha indicada en el anuncio de licitación, se seguirá con la apertura del archivo electrónico / sobre número 3, que contiene la documentación evaluable mediante fórmulas automáticas. La apertura del archivo electrónico / sobre 3 se celebrará en acto público.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de contratación a las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en este momento la Mesa se pueda hacer cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Una vez abiertas las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 3 y comprobada la documentación incorporada por cada una de ellas, la Mesa de Contratación indicará aquellas ofertas que habrán sido excluidas por no ajustarse a las bases explicitadas en este Pliego.

6. Practicada la valoración de las ofertas, y previa exclusión de las que no cumplan los requerimientos del Pliego, la Mesa de Contratación propondrá la clasificación por orden decreciente de puntuación y formulará la propuesta de adjudicación a favor del candidato que haya obtenido la mejor puntuación, que elevará al órgano de contratación.

Para formular dicha propuesta de clasificación se podrán solicitar los informes técnicos que se estimen pertinentes.

7. Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de la Mesa de Contratación del servicio correspondiente se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

➤ **En caso de que la empresa no se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

**(i) Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad:**

a) Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación del documento nacional de identidad (DNI), o documento que lo sustituya, y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que éste no conste en el referido DNI.

b) Para las personas jurídicas, será obligatoria la presentación del CIF y de las escrituras de constitución, modificación y adaptación de estatutos, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Cuando esta inscripción no sea exigida, la acreditación se realizará mediante la aportación de la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el Registro oficial correspondiente.

c) Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, deberá aportar:

c.1.) Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el Registro público correspondiente.

c.2.) DNI y NIF del representante y del firmante de la proposición económica.



d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

e) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará observando las reglas previstas en el artículo 68 de la LCSP.

f) Tal como se ha adelantado, podrán presentarse ofertas licitadas por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante la entidad contratante.

En estos supuestos, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes acreditarán su capacidad, personalidad y representación, siendo obligatorio indicar en documento separado los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y tendrán nombrar un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

e) Otras capacidades requeridas en el presente procedimiento.

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada ya se hubiera entregado a la entidad contratante y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo por tanto de plena vigencia, no será necesario que el licitador aporte de nuevo siempre y cuando acompañe debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad certificación sobre la vigencia de la mencionada documentación, en declaración responsable.

**(ii) Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego.

**(iii) En caso de que se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.

**(iv) Otra documentación:**

a) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración Tributaria, a los efectos del artículo 43.1f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

b) Certificado positivo emitido por el Ayuntamiento de Barcelona acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha Administración, en su caso.



b) Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

d) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

f) En su caso, compromiso de adscripción de medios a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.

g) Declaración responsable en la que el licitador propuesto como adjudicatario acredite no encontrarse incurso en supuestos de incapacidad o de prohibiciones para contratar con el sector público determinados en la legislación vigente y demás términos, conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.

h) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de datos de carácter personal, debidamente firmado.

i) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

➤ **En caso de que la empresa se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

a) Documento que acredite la inscripción en **ROLECE o RELI** y certificación sobre la vigencia de los datos que constan en el mismo. Si alguna de la información referida en el apartado anterior no consta en el RELI deberá ser aportada aparte.

b) En su caso, **compromiso de adscripción de medios** a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.

c) **Constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.

d) Declaración responsable otorgada en la que el licitador propuesto como adjudicatario acredite no encontrarse incurso en supuestos de incapacidad o de prohibiciones para contratar con el sector público determinados en la legislación vigente y demás términos, conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.

e) Documentación acreditativa de la **capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego que no se encuentre actualizada en el registro.

f) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de **datos de carácter personal**, debidamente firmado.

g) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

### **III. HOMOLOGACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 13.- HOMOLOGACIÓN DEL CONTRATO**

1. El órgano de contratación homologará en cada uno de los lotes a las propuestas que presenten una mejor relación calidad-precio mediante resolución motivada que



notificará a todos los licitadores, y que publicará en el Perfil de Contratante de la entidad, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar desde que se haya constituido la garantía definitiva, en caso de que se hubiera exigido, y una vez aportada la documentación referida en la cláusula anterior.

La resolución de adjudicación del contrato deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de las ofertas seleccionadas, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación. Será motivación suficiente si en la resolución de la adjudicación el órgano de contratación acepta y asume la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación.

Asimismo, en la resolución se indicará el plazo en que deberá proceder a la formalización del contrato.

Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente Pliego se declarará desierto el procedimiento.

2. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de manera lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato, pudiendo igualmente desistir o renunciar al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

3. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación requerirá que justifique los motivos en la resolución.

4. Transcurridos los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP para la adjudicación del contrato sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su propuesta, sin derecho a ningún tipo de indemnización. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a los licitadores y publicación en el Perfil de Contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga.

#### **CLÁUSULA 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

1. El contrato no se podrá formalizar antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a las empresas homologadas para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el día siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto el recurso que lleve asociada la suspensión de la formalización del contrato. Se procederá de la misma manera cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

2. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.



4. El Contrato deberá formalizarse en la sede del órgano de contratación por escrito, mediante documento privado, según el modelo que se adjunta a este Pliego. El Contrato se perfeccionará con su formalización.

El adjudicatario puede solicitar que el Contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

#### **CLÁUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA**

Se establece la cantidad de **DOS MIL EUROS (2.000,00.-€)** de garantía definitiva por Lote y empresa homologada, que deberá ser efectiva en el momento del requerimiento de la documentación contractual. El importe de la garantía definitiva se acumulará en caso de resultar empresa homologada en más de un Lote del presente Acuerdo marco. Por consiguiente, en caso de resultar homologado en dos lotes el importe de la garantía definitiva será de 4.000,00.-€, y en caso de resultar homologado en los tres lotes, el importe de la garantía definitiva será de 6.000,00.-€.

Este importe cubrirá posibles incumplimientos que puedan ser objeto de penalización.

Las empresas homologadas podrán presentar la garantía en las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

Los proveedores homologados deberán acreditar la constitución de la garantía definitiva en el momento de la formalización del Acuerdo marco.

En caso de tratarse de un aval bancario, el citado aval deberá formalizarse según el aval tipo que figura en el anexo núm. 4.A de este Pliego, y el avalista deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

En el caso de tratarse de un contrato de seguro de caución, se habrá tenido que celebrar en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, será necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.

Este seguro deberá formalizarse en la correspondiente póliza que se concretará en un certificado, el modelo tipo figura en el anexo núm. 4.B de este Pliego, y la compañía aseguradora deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el acuerdo marco o resuelto éste por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento establecido.

El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que éstas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este Pliego.



#### **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **CLÁUSULA 16.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por la entidad contratante desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del servicio.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunir con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

##### **CLÁUSULA 17. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligado a:

- Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- Designar una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con la entidad contratante y la responsable del contrato.
- Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normas que la desarrollen.



- Velar porque todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las licitadores y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas que participen en la ejecución de este contrato público, no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como por ejemplo delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- Si la prestación del objeto contractual implica relación habitual con menores de edad, es requisito que las personas que ejecuten el contrato no hayan sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y la explotación sexual y corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos.
- Comunicación inclusiva. La empresa contratista tiene que garantizar, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas, que no atenten contra la igualdad de las personas con diversidad funcional de cualquier tipo, los derechos de la niñez, o que no sean respetuosas con el cuidado por el medio ambiente, la sostenibilidad y los derechos de los animales. Deberá garantizar el uso de una comunicación que no incurra en cualquier tipo de discriminación por razón de orientación y/o identidad sexual, origen, edad, creencias, u otras condiciones o circunstancias personales o sociales. En sus comunicaciones derivadas de la ejecución del contrato, deberá evitar la exaltación de la violencia y fomentar la diversidad cultural, huyendo de los estereotipos negativos perpetuadores de prejuicios.
- Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (como ahora los impactos acústicos, sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes y otras medidas que sean adecuadas al objeto del contrato) de acuerdo con la legislación vigente.
- Obligaciones en materia de integridad y los conflictos de interés.

Principios éticos y código de conducta:

En los procesos de contratación pública, las empresas licitadoras y contratistas, las empresas subcontratistas y los proveedores y medios



externos, regirán su actividad de acuerdo con los principios éticos y los valores generales de actuación contenidos en el Código ético de TERSA.

En conformidad con aquello establecido en los artículos 1.3 y 64 de la LCSP, las empresas licitadoras y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc .).
- d) Denunciar al órgano de contratación o en el Portal de transparencia, cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos, especialmente aquellos dirigidos a las finalidades mencionadas en los apartados anteriores.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación, las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparente o real y, en general, cualquier situación de incumplimiento de las pautas de conducta en materia contractual del Código ético y de conducta de la entidad contratante de la cual tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso de contratación.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- h) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- y) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- j) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- l) Garantizar el principio de indemnidad a los denunciadores de irregularidades.

**Consecuencias del incumplimiento** El incumplimiento por las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en esta cláusula puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 LCSP. En relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas en esta cláusula son obligaciones contractuales esenciales y su infracción se califica como incumplimiento muy grave si concurre luto, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalidades, según la previsión del artículo 192.1 de la LCSP o la resolución del contrato, de



acuerdo con el que prevé el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).

## **CLÁUSULA 18.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, Debiendo justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.

En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en la fase de licitación.

2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar personas o empresas que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto por el Estado español, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario informará de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

3. Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de tercera persona.

## **CLÁUSULA 19. - EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato será dirigida y gestionada exclusivamente por la adjudicataria que asume todo el riesgo empresarial del mismo. La adjudicataria designará, en cada momento, las personas que ejecutarán las prestaciones, determinarán las tareas a llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución, designará el personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato y deberá garantizar que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuado a las prestaciones



a realizar, sin que la adjudicataria se pueda desvincular de la ejecución en ningún caso.

## **CLÁUSULA 20.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

1. En relación a las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación.

2. El importe máximo al alza de las modificaciones del precio del contrato por las causas previstas en la presente Pliego, se fija en el porcentaje especificado en el apartado de modificaciones de la letra A) del cuadro resumen de características del presente Pliego. Las modificaciones sucesivas que, en su caso, se puedan acordar durante la ejecución del contrato por las causas previstas en el Pliego no podrán superar, en ningún caso, el porcentaje antes indicado. No afectará a este porcentaje las modificaciones que, en su caso haya que realizar, amparadas en circunstancias no previstas en el presente Pliego y realizadas de acuerdo con la legislación aplicable.

3. Las causas que pueden originar las condiciones para generar una modificación de contrato son las siguientes:

-El posible aumento de los equipos o del número de los mismos a entregar para cada trabajador, establecidos por el departamento de PRL del grupo.

-Por un aumento sobrevenido de la plantilla y/o actividades que requieran de estos tipos de equipos.

Así pues, se contempla la posibilidad de modificación contractual hasta un máximo del 10% del presupuesto de licitación de cada uno de los lotes. Dicha modificación se podrá efectuar durante toda la duración del contrato incluidas las prórrogas:

Modificación contractual LOTE 1	24.000,00 €
Modificación contractual LOTE 2	60.000,00 €
Modificación contractual LOTE 3	46.000,00 €

## **CLÁUSULA 21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1. Condiciones especiales de ejecución:

- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista tiene que mantener, durante toda la ejecución de la prestación, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivadas de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas,



cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.

La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar en el sobre número 1, el **anexo núm. 1** debidamente cumplimentado.

## 2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- Las indicadas en la cláusula de obligaciones por parte del contratista.

## **CLÁUSULA 22. - PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como a la normativa que la desarrolle.

El contratista se obliga a trasladar contractualmente a su personal asignado a la prestación del servicio objeto de este contrato las prohibiciones de acceso y las obligaciones de secreto y confidencialidad sobre la información tratada, asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.

En el caso en que la ejecución de este contrato requiera tratamiento por parte del contratista de datos personales con la finalidad de llevar a cabo los servicios definidos en el presente pliego, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- a. La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- b. Respetar la finalidad para la que se cederán los datos.
- c. Formalizar Contrato de Encargo de Tratamiento de acuerdo con el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.
- d. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.
- e. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca durante la duración del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.
- f. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contengan datos de carácter personal (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a la entidad contratante con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- g. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a la entidad contratante a tratar la referida información en



los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.

- h. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, adjuntando una copia del documento Nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercite el derecho.

Estas obligaciones se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 23.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN y PENALIZACIONES**

1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal dependiente de los daños y indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelerla al cumplimiento del mismo.

3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

#### Leves:

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.

#### Graves:

- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente en caso de que se deban ejecutar tareas de instalación, puesta en marcha o mantenimiento de los bienes.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que esto sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas a la ejecución del contrato.



- ✓ La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la ejecución del contrato que le haya sido solicitada por la entidad contratante.
- ✓ Reincidencia en la comisión de faltas leves.
- ✓ Incumplimiento repetido en una falta leve en materia de prevención de riesgos laborales o incumplimientos graves en materia de PRL.

#### Muy graves:

- ✓ La entrega de elementos diferentes a los que se describan a la oferta formulada por el adjudicatario o que no cumplan los requisitos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta la total desaparición de los defectos detectados.
- ✓ Incumplimiento de la prestación, bien sea por abandono o de otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la ejecución del contrato.
- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
- ✓ Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidencia en faltas graves.
- ✓ Incorporar personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones, ni formación previa.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.
- ✓ El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Incumplimiento relativo a la falta de pago a las empresas subcontratadas por el adjudicatario.
- ✓ Incumplimiento en el mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato.

#### Específicamente para el presente procedimiento se establecen las siguientes penalizaciones:

-Incumplimiento del plazo de entrega de materiales: 5% de penalización sobre el importe total de la entrega.

-Más de un 2% de entregas defectuosas o con materiales incorrectos sobre el total de suministros mensuales: Se penalizarán con un 5% sobre el importe total de los suministros del mes correspondiente. La reiteración de este tipo de entregas podrá comportar la rescisión de la homologación.



En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes y el órgano de contratación de la entidad contratante resolverá.

4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3% del importe del contrato.
- Faltas GRAVES: 1% del importe del contrato.
- Faltas LEVES: 0,5% del importe del contrato.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura / las facturas que haya / n de abonar a la adjudicataria. Y en su defecto, podrán hacerse efectivas mediante la garantía definitiva.

La entidad contratante se reserva el derecho de resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del contrato, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en el presente apartado.

#### **CLÁUSULA 24.- CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato que así se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, A excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, El empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y / o información que considere confidencial de su oferta.

#### **CLÁUSULA 25.- RÉGIMEN DE RECURSOS**

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la misma, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o interés legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, es podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.



El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso, y en todo caso por los licitadores.

3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de 15 días hábiles, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.

No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso especial será el que se indica en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del Órgano de Contratación, en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos 2 meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado los efectos de interponer el recurso contencioso administrativo.

5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 26.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por TERSA desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigirse a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta ejecución del contrato.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social y al efecto, podrá solicitar a la adjudicataria, junto con cada factura, las nóminas y los documentos TC1 y TC2 acreditativos del pago de los salarios y la Seguridad Social de las personas que ejecuten el contrato y acompañar estos documentos a cada factura validada.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe



pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunir con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el / la responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 27. – CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

1. Sólo podrán celebrarse contratos basados en el presente acuerdo marco entre el órgano de contratación y las empresas que hayan sido parte en el mismo y que hayan sido homologadas en cada uno de los Lotes.

2. Mientras se encuentre vigente el acuerdo marco podrán celebrarse contratos de suministro sucesivos basados del mismo, la duración de los cuales podrá hacerse extensiva más allá de la fecha que expire la vigencia del acuerdo marco, siempre y cuando hayan sido previamente formalizados con anterioridad a la fecha de aquella extinción.

3. La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, estará sujeta a aquello que dispone la Ley de Contratos del Sector Público.

4. En lo que se refiere a las fases de ejecución y extinción del presente acuerdo marco y de los contratos que se deriven, quedaran sujetos al derecho privado, rigiéndose por el presente pliego y, en su caso, el pliego de cláusulas particulares de cada uno de ellos, por el contrato y documentación anexada, i en todo aquello no previsto, por la legislación mercantil y civil aplicable. El/los contrato/s tendrán la consideración de contrato/s privados/s.

5. El desconocimiento del acuerdo marco y/o del/os contrato/s basados en cualquiera de sus términos y de otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de los servicios, no eximirá al/ a las empresas homologadas adjudicatarias de la obligación de compartirlos.

## **CLÁUSULA 28. – OPERATIVA DE LOS CONTRATOS BASADOS:**

La adjudicación y formalización del acuerdo marco no genera ningún derecho de realización de prestaciones concretas ni a agotar el importe estimado establecido para cada uno de los lotes. Las prestaciones a efectuar para cada una de las empresas homologadas se formalizarán mediante los correspondientes contratos basados que determinarán el adjudicatario y el importe máximo de la prestación a efectuar en cada caso concreto, previa consulta, de conformidad con lo que se determina en los apartados siguientes.

1. Solamente podrán celebrarse contratos basados en el presente Acuerdo marco entre el órgano de contratación y las empresas que hayan sido homologadas en el mismo.
2. Durante la vigencia del Acuerdo marco podrán celebrarse contratos basados de suministro, la duración de los cuales podrá hacerse extensiva



más allá de la fecha que expire la vigencia del Acuerdo marco, siempre que hayan sido previamente formalizados con anterioridad a la fecha de la extinción.

### **28.1.-CONTRATOS BASADOS EN UN ACUERDO MARCO CELEBRADO CON UN ÚNICO EMPRESARIO**

Cuando el Acuerdo marco confluya con una única empresa como homologada, por ser la única empresa presentada o bien la única que supera la puntuación mínima exigida para resultar adjudicataria, los contratos basados resultantes del Acuerdo marco se adjudicarán directamente a la empresa homologada, de conformidad con las cláusulas de los pliegos reguladores del Acuerdo marco y en base a los términos establecidos en la oferta del licitador.

### **28.2.- CONTRATOS BASADOS EN UN ACUERDO MARCO CELEBRADO CON MÁS DE UN EMPRESARIO**

#### **1. Contratos basados para la adquisición de equipos de protección individual y materiales contemplados en los Anexos (artículos estándar):**

Para cada lote se homologarán como máximo el siguiente número de proveedores:

**Lote 1 : 4 proveedores**

**Lote 2 : 4 proveedores**

**Lote 3 : 4 proveedores**

Se hará la homologación por lotes y los importes totales de cada lote se dividirá de la siguiente forma entre los proveedores homologados:

El proveedor que obtenga la mejor puntuación de entre los homologados en cada lote, se le adjudicará como máximo el 40% del importe del lote, a los proveedores restantes se les adjudicará un 20% a cada uno de ellos.

En el caso de que el número de proveedores homologados sea menor de cuatro (4), los importes máximos indicados se establecerán de forma proporcional entre el número de empresas homologadas.

#### **2. Contratos basados para la adquisición de equipos de protección individual y materiales NO contemplados en los Anexos (artículos No estándar):**

Para los **artículos no estándar** que no estén valorados en los anexos, se establecerá un procedimiento dinámico y ágil para poder cubrir de forma rápida y eficiente las necesidades solicitando a las empresas homologadas una consulta por correo electrónico.

Este procedimiento se basará en la expedición de las condiciones que regulen el suministro que incluirá:

- Importe del suministro.
- Detalle del producto a suministrar y fichas técnicas del mismo.
- Plazo de suministro.



Las empresas deben de responder en el plazo de dos días hábiles a la misma dirección de correo electrónico, haciendo su oferta o rechazando la invitación. En caso de no obtener respuesta en el plazo establecido, se entenderá rechazada la invitación.

Los proveedores aprobados presentarán su oferta y se adjudicará el suministro a la oferta más ventajosa, entendiendo por esta la de menor importe conjuntamente, si se corresponde, con la posible reducción del plazo de entrega.



**ANEXO Nº. 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

*(declaración responsable a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario)*

El Sr. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato.....

..

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD <sup>1</sup>**

Que ostenta la representación de la empresa licitadora que presenta la oferta.

**Que la empresa licitadora que representa:**

Cumple:

- con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica
- se basa en las capacidades de otras entidades para acreditar la solvencia necesaria para suscribir este contrato <sup>2</sup>

Está en posesión de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

No esta incurso en prohibición de contratar con la Administración establecidas en el art. 71 de la LCSP.

No ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia.

Cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, se mantendrán las condiciones de trabajo (jornada, salario y mejoras sobre legislación laboral básica) de los trabajadores adscritos al contrato.

Se respetarán las condiciones del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, y que el mismo, no vulnera el ordenamiento jurídico español ni el Derecho de la Unión Europea, no siendo discriminatorio y respetando el principio de publicidad.

Durante la ejecución del contrato, se efectuaran debidamente los pagos a las empresas subcontratadas o proveedores derivados de la ejecución del servicio en el

---

<sup>1</sup> En caso de unión temporal de empresas (UTE) debe de haber una declaración responsable de cada una de las empresas que formaran parte.

<sup>2</sup> Se deberá haber presentado, en este caso, una declaración responsable de cada una de las entidades de que se trate, debidamente rellena y firmada por dichas entidades.



plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales.

**Que la entidad que representa, sus empresas filiales u otras:**

No realiza/n operaciones que vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante para el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

No interviene/n en operaciones con terceros los cuales vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante por el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

Cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**Declara bajo su responsabilidad: que reconoce que falsear esta declaración comportará la imposición de penalidades y si aplica la resolución del contrato.**

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a .....  
de ..... de .....

Firma



## **ANEXO N°. 2.1**

### **PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA: LOTE N°1 SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL TERSA.**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

#### **1. PROPUESTA ECONÓMICA. Precios unitarios de los materiales listados en los Anexos:**

**Para poder valorar la oferta será imprescindible cumplimentar los archivos Excel adjuntos con los precios unitarios de material estandar ofertados para cada artículo de los Lotes a los que presenten oferta.**

Los precios ofertados han de incluir todos los costes, incluidos transportes, exceptuando el IVA correspondiente en cada caso. Las entregas han de ser siempre a portes pagados por el adjudicatario.

**Presupuesto para dos años de contrato: 120.000,00.-€**

*Se deja constancia de que el presupuesto se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

#### **OFERTA ANUAL:**

<b>Concepto</b>	<b>Importe total ofertado sin IVA anual</b>	<b>Importe máximo sin IVA anual</b>
<b>LOTE 1:</b> Suministro de material y equipos de protección individual TERSA.*	.-€	55.780,57.-€

**(\*) Es imprescindible aportar cumplimentado el archivo Excel que se adjunta como anexo independiente Anexo 4 (LOTE 1).** En el supuesto que no esté cumplimentado en su totalidad y existan diferentes items no cumplimentados, se valorará por su importe unitario máximo.

Los precios unitarios ofertados serán los vinculantes a efectos del presente procedimiento. Los precios unitarios no podrán ser objeto de revisión durante la vigencia del acuerdo marco.

**\*\*Se deberá de aportar un listado con todos los productos con sus correspondientes fichas técnicas y certificados asociados a todos los productos ofertados, incluidos los que sean una marca y modelo obligatorio.**



En caso de duda sobre alguno de los productos ofertados, se podrá requerir una muestra física del mismo sin ningún cargo para TERSA.

## **2.MEJORAS:**

### **2.1 Compromiso de entrega de materiales indicados en los Anexos:**

Se valorará la mejora sobre el plazo de entrega máximo de 72h establecido.

<b>Concepto</b>	<b>Marcar con una (X) la opción ofertada</b>
Entre 24 y 48 h	
Entre 49 y 72 h	
72 h.	

### **2.2. Compromiso de varias entregas diarias en caso de urgencia y/o necesidad:**

<b>Concepto</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Compromiso de varias entregas diarias. (Marcar con una X)		

## **3. CLÁUSULAS SOCIALES Y AMBIENTALES:**

### **3.1. Medios de transporte:**

Se valorará el uso de vehículos más sostenibles para el transporte de los suministros a efectuar.

<b>Tipo de vehiculos</b>	<b>Marcar con una X el tipo de vehiculos con el que se efectuarán los suministros</b>
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental 0	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental ECO:	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental C:	



Tipo de vehiculos	Marcar con una X el tipo de vehiculos con el que se efectuarán los suministros
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental B:	

Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehiculos destinados a los suministros juntamente con los números de matricula y documentación correspondiente que acredite la etiqueta ofertada. **En caso de no aportar la documentación solicitada, se considerará el apartado con 0 puntos, independientemente de la casilla marcada.**

### 3.2. Uso de embalajes reciclables o reciclados:

Debido al elevado número de entregas de suministros que se requerirán, se valorará positivamente que los materiales tengan un embalaje reciclable o reciclado.

Concepto	SI (marcar con una X)	NO (marcar con una X)
Uso de embalajes reciclables o reciclados		

Deberá de aportarse ficha técnica del tipo de embalaje de uso habitual en las entregas de material. Deben de disponer de certificaciones tipo la que se indica a continuación (o equivalente):



*Plazo de validez de la oferta.....5 meses*

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en ..... de ..... de ..

Firma



## **ANEXO N°. 2.2**

### **PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA: LOTE N°2 SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL SEMESA.**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

#### **1. PROPUESTA ECONÓMICA. Precios unitarios de los materiales listados en los Anexos:**

**Para poder valorar la oferta será imprescindible cumplimentar los archivos Excel adjuntos con los precios unitarios de material estandar ofertados para cada artículo de los Lotes a los que presenten oferta.**

Los precios ofertados han de incluir todos los costes, incluidos transportes, exceptuando el IVA correspondiente en cada caso. Las entregas han de ser siempre a portes pagados por el adjudicatario.

**Presupuesto para dos años de contrato: 300.000,00.-€**

*Se deja constancia de que el presupuesto se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

#### **OFERTA ANUAL:**

<b>Concepto</b>	<b>Importe total ofertado sin IVA anual</b>	<b>Importe máximo sin IVA anual</b>
<b>LOTE 2:</b> Suministro de material y equipos de protección individual SEMESA.*	.-€	152.993,56.-€

**(\*) Es imprescindible aportar cumplimentado el archivo Excel que se adjunta como anexo independiente Anexo 5 (LOTE 2).** En el supuesto que no esté cumplimentado en su totalidad y existan diferentes items no cumplimentados, se valorará por su importe unitario máximo.

Los precios unitarios ofertados serán los vinculantes a efectos del presente procedimiento. Los precios unitarios no podrán ser objeto de revisión durante la vigencia del acuerdo marco.

**\*\*Se deberá de aportar un listado con todos los productos con sus correspondientes fichas técnicas y certificados asociados a todos los productos ofertados, incluidos los que sean una marca y modelo obligatorio.**



En caso de duda sobre alguno de los productos ofertados, se podrá requerir una muestra física del mismo sin ningún cargo para TERSA.

## **2.MEJORAS:**

### **2.1 Compromiso de entrega de materiales indicados en los Anexos:**

Se valorará la mejora sobre el plazo de entrega máximo de 72h establecido.

<b>Concepto</b>	<b>Marcar con una (X) la opción ofertada</b>
Entre 24 y 48 h	
Entre 49 y 72 h	
72 h.	

### **2.2. Compromiso de varias entregas diarias en caso de urgencia y/o necesidad:**

<b>Concepto</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Compromiso de varias entregas diarias. (Marcar con una X)		

## **3.CLÁUSULAS SOCIALES Y AMBIENTALES:**

### **3.1. Medios de transporte:**

Se valorará el uso de vehículos más sostenibles para el transporte de los suministros a efectuar.

<b>Tipo de vehiculos</b>	<b>Marcar con una X el tipo de vehiculos con el que se efectuarán los suministros</b>
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental 0	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental ECO:	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental C:	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental B:	



Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehiculos destinados a los suministros juntamente con los números de matricula y documentación correspondiente que acredite la etiqueta ofertada. **En caso de no aportar la documentación solicitada, se considerará el apartado con 0 puntos, independientemente de la casilla marcada.**

### **3.2. Uso de embalajes reciclables o reciclados:**

Debido al elevado número de entregas de suministros que se requerirán, se valorará positivamente que los materiales tengan un embalaje reciclable o reciclado.

<b>Concepto</b>	<b>SI (marcar con una X)</b>	<b>NO (marcar con una X)</b>
Uso de embalajes reciclables o reciclados		

Deberá de aportarse ficha técnica del tipo de embalaje de uso habitual en las entregas de material. Deben de disponer de certificaciones tipo la que se indica a continuación (o equivalente):



*Plazo de validez de la oferta.....5 meses*

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en ..... de ..... de ..

Firma



## **ANEXO N°. 2.3**

### **PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA: LOTE N°3 SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL SIRESA.**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

#### **1. PROPUESTA ECONÓMICA. Precios unitarios de los materiales listados en los Anexos:**

**Para poder valorar la oferta será imprescindible cumplimentar los archivos Excel adjuntos con los precios unitarios de material estandar ofertados para cada artículo de los Lotes a los que presenten oferta.**

Los precios ofertados han de incluir todos los costes, incluidos transportes, exceptuando el IVA correspondiente en cada caso. Las entregas han de ser siempre a portes pagados por el adjudicatario.

**Presupuesto para dos años de contrato: 230.000,00.-€**

*Se deja constancia de que el presupuesto se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

#### **OFERTA ANUAL:**

<b>Concepto</b>	<b>Importe total ofertado sin IVA</b>	<b>Importe máximo sin IVA</b>
<b>LOTE 3:</b> Suministro de material y equipos de protección individual SIRESA.*	.-€	88.962,61.-€

**(\*) Es imprescindible aportar cumplimentado el archivo Excel que se adjunta como anexo independiente Anexo 6 (LOTE 3).** En el supuesto que no esté cumplimentado en su totalidad y existan diferentes items no cumplimentados, se valorará por su importe unitario máximo.

Los precios unitarios ofertados serán los vinculantes a efectos del presente procedimiento. Los precios unitarios no podrán ser objeto de revisión durante la vigencia del acuerdo marco.

**\*\*Se deberá de aportar un listado con todos los productos con sus correspondientes fichas técnicas y certificados asociados a todos los productos ofertados, incluidos los que sean una marca y modelo obligatorio.**



En caso de duda sobre alguno de los productos ofertados, se podrá requerir una muestra física del mismo sin ningún cargo para TERSA.

## **2.MEJORAS:**

### **2.1 Compromiso de entrega de materiales indicados en los Anexos:**

Se valorará la mejora sobre el plazo de entrega máximo de 72h establecido.

<b>Concepto</b>	<b>Marcar con una (X) la opción ofertada</b>
Entre 24 y 48 h	
Entre 49 y 72 h	
72 h.	

### **2.2. Compromiso de varias entregas diarias en caso de urgencia y/o necesidad:**

<b>Concepto</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Compromiso de varias entregas diarias. (Marcar con una X)		

## **3.CLÁUSULAS SOCIALES Y AMBIENTALES:**

### **3.1. Medios de transporte:**

Se valorará el uso de vehículos más sostenibles para el transporte de los suministros a efectuar.

<b>Tipo de vehiculos</b>	<b>Marcar con una X el tipo de vehiculos con el que se efectuarán los suministros</b>
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental 0	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental ECO:	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental C:	
Compromiso de utilizar vehiculos para el suministro con etiqueta ambiental B:	



Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehiculos destinados a los suministros juntamente con los números de matricula y documentación correspondiente que acredite la etiqueta ofertada. **En caso de no aportar la documentación solicitada, se considerará el apartado con 0 puntos, independientemente de la casilla marcada.**

**3.2. Uso de embalajes reciclables o reciclados:**

Debido al elevado número de entregas de suministros que se requerirán, se valorará positivamente que los materiales tengan un embalaje reciclable o reciclado.

Concepto	SI (marcar con una X)	NO (marcar con una X)
Uso de embalajes reciclables o reciclados		

Deberá de aportarse ficha técnica del tipo de embalaje de uso habitual en las entregas de material. Deben de disponer de certificaciones tipo la que se indica a continuación (o equivalente):



*Plazo de validez de la oferta.....5 meses*

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en ..... de ..... de ..

Firma



## ANEXO N°. 3

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

#### **Sobre n°2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS: LOTES 1, 2 y 3.**

#### **100 PUNTOS**

Criterios de adjudicación evaluables en función de fórmulas automáticas:

#### **1- PROPUESTA ECONÓMICA. Precios unitarios de los materiales listados en los Anexos (45 puntos):**

Se valora con más del 35% de la puntuación total la oferta económica a pesar de lo que dicta la Instrucción municipal aprobada por la Comisión de Gobierno de 15 de marzo de 2018, para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, dado que no es posible introducir criterios de carácter cualitativo, diferentes a los ya previstos en los apartados siguientes, que tengan un peso equiparable al del precio como factor determinante de la adjudicación; ya que en el pliego de prescripciones técnicas se encuentran detallados de manera rigurosa las características de los suministros a realizar.

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere el precio unitario de licitación establecido, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

La fórmula se aplicará sobre el total de precios unitarios de materiales establecidos en los excels anexos a cada uno de los Lotes:

$$\frac{\text{Importe total máximo - oferta}}{\text{Importe total máximo- oferta más económica}} \times \text{Puntos máximos} = \text{Puntuación resultante}$$

**Para poder valorar la oferta será imprescindible cumplimentar los archivos Excel adjuntos con los precios unitarios de material estandar ofertados para cada artículo de los Lotes a los que presenten oferta.**

Dentro del precio ofrecido se consideran incluidos todos los costes necesarios para la correcta realización del contrato y, en especial, las generales de empresa del adjudicatario, su beneficio industrial y toda suerte de arbitrios, honorarios, costes de autorización, tributos y tasas que se originan por motivo del contrato.

**Justificación fórmula:** La fórmula a aplicar se considera la más adecuada para el presente procedimiento, debido a que la misma se considera la más equilibrada en relación con la posible diferenciación a las ofertas económicas establecidas junto con el resto de criterios de adjudicación establecidos.

La Mesa de contratación de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada EN BASE A LA OFERTA GLOBAL PRESENTADA, en aplicación de los siguientes criterios, según lo establecido en la



Instrucción de la Gerencia Municipal, aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el día 29 de junio.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados (en el caso de haber un único licitador, no se aplicará ningún criterio):

- Las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 10 puntos porcentuales en relación con la media de las ofertas.
- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más cara si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta inmediatamente consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras siempre y cuando una con la otra o ambas tengan un diferencial superior al 5% con la siguiente oferta.

**Justificación fórmula:** La fórmula a aplicar se considera la más adecuada para el presente procedimiento, debido a que la misma se considera la más equilibrada en relación con la posible diferenciación a las ofertas económicas establecidas junto con el resto de criterios de adjudicación de juicio de valor y automáticos establecidos.

**Medida social:** En caso de que una empresa licitadora incurra en baja desproporcionada, si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación, a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector. La oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación.

### **3-MEJORAS:**

#### **-Compromiso de entrega de los materiales estándar de los Anexos (hasta 15 puntos)**

Se valorará con 15 puntos el compromiso de entrega en 24-48 horas del 100% del material estándar.

PLAZO DE ENTREGA	
Entre 24 y 48 h	15 puntos
Entre 49 y 72 h	10 puntos
72 h.	0 puntos

Se considera adecuado valorar el plazo de entrega máximo dado que los materiales y equipos a suministrar son de uso diario por parte del personal de las empresas y es necesario garantizar su suministro con la mayor celeridad posible.



**-Compromiso de varias entregas diarias por urgencias (10 puntos):**

Concepto	SÍ	NO
Compromiso de varias entregas diarias en caso de urgencia o necesidad.	10 puntos	0 puntos

Debido a la naturaleza de los suministros se considera adecuado valorar la posibilidad de realizar varias entregas diarias para dar respuesta a las necesidades de reposición continua.

**3.CLÁUSULAS SOCIALES Y AMBIENTALES:**

**3.1. Medios de transporte (hasta 20 puntos):**

Se valorará el uso de vehículos más sostenibles para el transporte de los suministros a efectuar.

Tipo de vehículos	Puntuación
Compromiso de utilizar vehículos para el suministro con etiqueta ambiental 0	20
Compromiso de utilizar vehículos para el suministro con etiqueta ambiental ECO:	15
Compromiso de utilizar vehículos para el suministro con etiqueta ambiental C:	10
Compromiso de utilizar vehículos para el suministro con etiqueta ambiental B:	0

Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehículos destinados a los suministros juntamente con los números de matrícula y documentación correspondiente que acredite la etiqueta ofertada.

**3.2. Uso de embalajes reciclables o reciclados (Hasta 10 puntos)**

Debido al elevado número de entregas de suministros que se requerirán, se valorará positivamente que los materiales tengan un embalaje reciclable o reciclado.

Concepto	SI	NO
Uso de embalajes reciclables o reciclados	10 puntos	0 puntos



Deberá de aportarse ficha técnica del tipo de embalaje de uso habitual en las entregas de material. Deben de disponer de certificaciones tipo la que se indica a continuación (o equivalente):



**Para poder ser empresa homologada en el presente acuerdo marco se deberá presentar una oferta que supere los 45 puntos en su total. Si no se supera la puntuación indicada se excluirá a la empresa automáticamente.**

De acuerdo con la Instrucción relativa a la regulación de fórmulas de valoración del precio en la contratación pública municipal de 29 de junio de 2017, y con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciarse que la proposición de una empresa no podrá ser completa, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el artículo 85 del RD1098/2001, de 12 de octubre.

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.



## **ANEXO N° 4.A**

### **MODELO DE AVAL BANCARIO**

El Banco ..... y en su nombre y representación ..... en calidad de ..... y según las facultades dimanadas de la Escritura de Poder otorgada ante el Notario de ..... , D. .... con fecha ..... , número ..... de su protocolo, y que afirman encontrarse íntegramente subsistentes, se constituye avalista fiador solidario de la empresa ..... , en interés y beneficio de \_\_\_\_\_ , y hasta la suma de euros (...% del importe del Contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por la empresa mencionada de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente Contrato de adjudicación de los servicios de "..... " ..... " .

El aval indicado se presta por el Banco ....., con expresa y formal renuncia de los beneficios de excusión, división, orden y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, y al efecto declara el Banco que quiere obligarse y obliga conjunta y solidariamente con la compañía ..... .. hasta la liquidación por \_\_\_\_\_ los servicios antes mencionados y finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra afianzada de (...% de el importe del Contrato) EUROS exprese en el requerimiento, renunciando el Banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que éstas pudieran fundamentarse , y aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de ....., o de terceros , cualesquiera que éstos fueran.



**ANEXO N.º. 4.B**

**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Certificado número .....  
..... (en adelante , asegurador), con domicilio en  
....., calle .. .....  
....., y CIF ..... , debidamente representado por el señor  
.....  
....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de

**ASEGURA**

A ..... , NIF / CIF .....  
....., en concepto de tomador del seguro, frente a \_\_\_\_\_ , en adelante el asegurado, hasta el importe de euros. .... ( ...% del importe del contrato) ..... , a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por el asegurado de todas y cada una de las obligaciones que le resulten como consecuencia de la adjudicación de la ejecución de los servicios correspondientes a .....

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de \_\_\_\_\_ , ya pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido a hacer efectiva la suma o sumas que hasta la concurrencia de la cifra asegurada se exprese en el requerimiento.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y finalización del plazo de garantía.

A .. ..... , el ..... de ..... de .....

firma:  
asegurador