



**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**SERVEI DE NETEJA DELS VIDRES DE LA CABINA DE LA GRUA DE RESIDUS DE LA  
PLANTA DE VALORITZACIÓ ENERGETICA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

**NÚMERO DE EXPEDIENT CTTE669**



## **1. OBJECTE.**

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions de caràcter tècnic i capacitat industrial que han de regir en l'execució del servei de la neteja dels vidres de la cabina de la grua de residus de la PVE, tant per la seva part interior com per l'exterior.

## **2. EMPLAÇAMENT**

Els treballs que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques es desenvoluparan en la parcel·la on s'ubica la Planta de Valorització Energètica de Sant Adrià de Besòs, propietat de la empresa *Tractament i Selecció de Residus S.A. (TERSA)*, situada a l'Avinguda d'Eduard Maristany, núm. 44 de Sant Adrià de Besòs (Barcelona).

## **3. DURADA DEL CONTRACTE.**

La durada prevista del contracte és de dos (2) anys y es prorrogarà automàticament per períodes anuals fins un màxim de dues (2) anualitats.

## **4. TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini d'execució del servei comprendrà un total de 12 actuacions anuals, distribuïdes en una actuació mensual, prèviament planificada i acordada amb l'adjudicatari a l'inici de l'any en curs.

Les actuacions es faran habitualment en horari de tarda, no tindran una durada superior a dues hores i habitualment a partir de les 19:00h, havent finalitzat abans de les 22:00h

L'abast específic així com el contingut de cada un dels serveis es detalla en el punt 5 del present plec.

## **5. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI.**

### ***5.1. Descripció del Servei.***

En la planta de valorització de residus urbans de Sant Adrià de Besòs, es porta a terme l'activitat de valorització de residus municipals. Per tal de carregar el residu a les tremuges dels forns, es disposen de dos ponts grues, controlats des d'una cabina fixa on treballen els gruistes. En aquesta cabina hi ha una mampara de vidre totalment estanca i sense obertures.

Per tal de mantenir una bona visibilitat a través d'aquesta mampara, el servei consisteix en la neteja mensual dels vidres de la cabina de la grua de residus, tant per la seva part interior com per l'exterior.

El servei de neteja dels vidres de la cabina de la grua de residus, pel que es refereix a la part interior de la cabina, no es considera un treball en alçada, però la neteja per la



part exterior si, i per tant degut a la seva dificultat i risc cal que ho faci una empresa especialitzada en treballs verticals.

A petició del tècnic responsable del contracte es podran sol·licitar petites actuacions puntuals de manteniment de la part exterior de la cabina.

#### 5.1.1. **Capacitació tècnica necessària.**

La realització d'aquest servei es portarà a terme per tècnics especialistes en feines d'alçada verticals, amb possessió de carnet **IRATA OPERACIONES o IRATA FORMACIONS (Industrial Rope Access Trade Association)**, amb més d'un any d'experiència en manteniment industrial, feines en espais confinats, muntadors de línies de vida, neteges, etc... on es garanteix que els operaris són experts en mètodes d'accés per cordes i manteniment industrial, així com en el rescat i evacuació.

En la realització del servei, sempre hi ha d'haver com a mínim un membre de l'equip que sigui tècnic IRATA nivell 3 supervisor, tal com s'especifica a la normativa IRATA. Els operaris hauran de tenir certificat IRATA nivell 1 com a mínim.

S'ha de garantir la presència d'un recurs preventiu durant la totalitat de la durada de la feina.

Tot el personal haurà de estar en possessió de la següent documentació:

- Aptitud mèdica emesa per un SPA amb menys d'un any d'antiguitat amb protocol per a espais confinats i treballs verticals.
- Formació Art 19 Llei 31/95
- Certificat IRATA.
- Formació específica per a manipulació de productes químics de neteja.
- Certificat d'empresa on consti l'experiència mínima del treballador en aquest tipus de treballs o similars. Mínim 1000 hores d'experiència.
- Certificat d'informació de la FDS dels productes de neteja que es faran servir.
- Certificat d'entrega d'EPI's adequats al tipus de feina requerida.

El departament de prevenció de TERSA comprovarà i aprovarà els certificats i les fitxes esmentats.

#### 5.1.2. **Materials i eines necessàries.**

Per a la neteja dels vidres s'utilitzaran productes de neteja amb capacitats antiadherents per tal que asseguri la màxima durabilitat de la neteja, tant de la cara exterior com interior de la mampara de vidre. Abans de començar el servei s'haurà de fer entrega a TERSA de la Fitxa de Seguretat de TOTS els productes de neteja que es faran servir.

Cal incloure dins del preu del servei tot el material necessari:

- material consumible de neteja,
- les eines per a realitzar la tasca de neteja
- els medis d'ancoratge i rescat necessaris,



- i en general tot el material necessari per realitzar la tasca amb total seguretat.

La instal·lació d'ancoratges actuals està formada per 12 ancoratges de barra de ferro M12 amb anella de la marca ABS (Tipus Lock III-R) tal i com es mostren a les següents fotografies.





L'adjudicatari serà el responsable de la seva seguretat i la del seu personal; hauran de revisar periòdicament l'estat dels ancoratges, així com valorar a l'inici del servei la seva posició i decidir si volen instal·lar-ne més, o en diferents posicions per poder realitzar el treball amb total seguretat i comoditat.

Els informes de la revisió dels ancoratges s'hauran d'enviar també de forma periòdica al responsable del contracte per assegurar-ne la comprovació.

### ***5.2. Pla de rescat***

L'empresa adjudicatària ha de tenir establert un pla de rescat i evacuació en cas d'emergència, per tal de garantir la màxima seguretat del personal que treballarà a l'exterior de la cabina. Cal especificar detalladament en el pla de rescat el procediment a seguir en cas d'emergència i evacuació dels tècnics de treballs verticals, que assegurï que la feina es realitzarà amb garanties, i que l'evacuació és ordenada y factible de realitzar utilitzant el material extra precís.

### ***5.3. Coordinació prèvia de les actuacions***

La planta de valorització té un règim de funcionament 7 dies / 24 hores, durant els 365 dies de l'any, i per tal de realitzar aquesta feina adequadament, s'ha de fer una coordinació prèvia a la realització de les actuacions per garantir que durant la franja horària de l'actuació (19:00h → 22:00h) no hi hagi descàrregues de residus en el fossar.

TERSA establirà necessàriament un calendari de neteges anual, en el que s'acordarà amb l'adjudicatari el dia de cada mes que s'ha de realitzar el servei. Aquest calendari es renovarà cada any fins a la finalització del contracte.



El dilluns de la setmana en la que estigui planificada l'actuació, per part de TERSA, es confirmarà a l'empresa adjudicatària la realització de la feina, un cop confirmada la no presència de descarregues en el fossar. En el cas de que no existís la confirmació de la no entrada de descarregues al fossar, s'anul·laria l'actuació i es programaria a la setmana següent.

Degut a la complexitat de la coordinació prèvia per poder fer el servei, no es podrà canviar el dia, tret de causes de força major justificades. En un cas d'anul·lació, s'ha d'avisar a TERSA amb un mínim de 72 hores d'antelació

#### **5.4. Abast del servei**

L'abast del servei ha d'incloure el següent:

- Revisió inicial del sistema d'ancoratge existents per la seva validació.
- Fabricació, muntatge i/o modificació dels ancoratges necessaris per fer la tasca amb total seguretat, en el cas que es cregui oportú per l'empresa adjudicatària.
- Planificació del calendari anual de neteges , amb periodicitat mensual.
- Coordinació prèvia necessària mensual abans del dia de les actuacions.
- Realització de les actuacions de neteja interior i exterior mensuals.
- Inspecció preventiva del sistema d'ancoratges i emissió de l'informe acreditatiu.
- Assegurar la CAE del personal adscrit al servei, durant tota la vigència del contracte.
- Emissió i enviament dels albarans valorats a la finalització de cada servei

L'adjudicatari haurà d'incloure tota la mà d'obra i els recursos temporals necessaris per poder complir amb la totalitat de l'abast del servei.

#### **5.5. Responsabilitats de l'Adjudicatari.**

L'adjudicatari està obligat a la prestació del servei de neteja, amb complerta observació amb tot allò que s'especifica al present plec, el qual haurà d'acatar en tots els seus termes, sent el responsable amb caràcter general del servei.

L'adjudicatari haurà de portar a terme la inspecció periòdica dels ancoratges, tal i com s'especifica en el plec de especificacions tècniques, amb una estricta rigurositat i professionalitat tenint com objectius prioritaris:

- Garantir les adequades condicions de seguretat i salut laboral en el desenvolupament de les activitats dintre de la PVE.
- Optimitzar els consums de recursos d'aigua i energia.



- Minimitzar las interferències amb altres actuacions o processos portats a terme per altres contractistes en la planta.
- Minimitzar la generació de residus, i gestionar els residus propis produïts per la realització de les tasques pròpies del servei.
- Compliment de la normativa referent a la prevenció de riscos laborals.

### **5.6. Organització general del contracte**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la durada del present contracte d'un Responsable del Servei nomenat.

Durant la permanència en la PVE del personal que realitzi els treballs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar en la PVE del Responsable del servei, a més dels recursos preventius requerits.

La interlocució pertinent entre l'adjudicatari y TERSA, durant l'execució dels serveis, es realitzarà en un primer nivell entre el cap de torn present, i el responsable del servei assignat per l'adjudicatari.

El cap de torn de TERSA o persona delegada, serà la responsable de supervisar els treballs realitzats per l'adjudicatari.

### **5.7. Accesos del personal.**

TERSA establirà un control d'entrada/sortida del recinte de la planta.

El personal de l'adjudicatari serà personal autoritzat per accedir al recinte de la PVE i tindrà targetes del sistema de control d'accessos sempre i quan hagi presentat la documentació de Prevenció de Riscos Laborals requerida en el moment. Haurà d'accedir exclusivament per l'entrada principal de la planta, per la avinguda Eduard Maristany, 44.

TERSA posarà a disposició las targetes d'accés de tot el personal que el seu departament de prevenció hagi autoritzat prèviament al dia de les actuacions.

### **5.8. Subcontractació.**

L'adjudicatari no podrà en cap cas cedir a tercers la subcontractació de cap part de l'abast establert en aquest plecs, sense el previ consentiment per escrit de TERSA.

TERSA podrà demanar a l'adjudicatari tota la documentació que sigui necessària per procedir a donar el seu consentiment, en el cas que l'adjudicatari ho demanés.

L'adjudicatari haurà d'aplicar un pla específic per les empreses subcontractades per ella, perquè aquestes compleixin amb totes les disposicions contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, a més de qualsevol normativa vigent de seguretat existent



en relació a la naturalesa de l'acció que s'hagi de desenvolupar en l'empresa contractista, i serà responsable de que els treballs s'ajustin a allò establert en aquest Plec.

#### **5.9. Gestió dels residus.**

L'adjudicatari treballarà de manera que es minimitzi el volum de residus produïts. Els diferents tipus de residu es gestionaran conforme amb allò indicat segons els procediments ambientals de TERSA i a la legislació aplicable.

No es barrejaran en cap cas diferents tipologies de residus generats entre sí o amb altres residus, ja que es segregaran des del seu origen en llocs d'emmagatzematge independents y hauran d'expedir-se a l'exterior a càrrec del propi adjudicatari. Només amb l'autorització de TERSA es podran ubicar en el parc de residus que la propietat disposa en les seves instal·lacions.

#### **5.10. Neteja.**

L'adjudicatari haurà de mantenir la seva zona de treball en perfectes condicions de neteja. Es consideren objecte de neteja el perímetre de treball, així com les superfícies y vies d'accés exteriors que es vegin afectades per la seva activitat.

#### **5.11. Control de qualitat i documentació.**

L'adjudicatari entregarà en paper i en suport informàtic, per l'expedient i el control de qualitat, la següent documentació:

- Pla de muntatge i disseny dels ancoratges, a l'inici del contracte.
- Entrega de la documentació referent al Pla de control de qualitat i de Prevenció de riscos laborals, previ a l'inici del contracte.

L'adjudicatari inclourà el cost associats a totes les proves i assajos a realitzar d'acord al Pla de Control de Qualitat de l'adjudicatari. Aquest cost inclourà tots els conceptes d'assistència tècnica, mà d'obra, serveis i certificacions.

L'adjudicatari haurà de preparar i mantenir actualitzat el dossier de control de qualitat, per facilitar als responsables de TERSA tota la documentació requerida i generada d'acord amb les exigències del Pla de Control de Qualitat.

#### **5.12. Subjecció al marc legal vigent.**

L'adjudicatari haurà de complir fidelment amb totes les disposicions de la legislació i la reglamentació dictada pels organismes competents, tant europeus, estatals, autonòmics, com locals i vigents en cada moment.



### **5.13. Consideracions a l'interior de planta**

#### **5.13.1. Personal en planta**

Serà preceptiu el compliment de tot allò establert en el procediment de coordinació d'activitats empresarials de TERSA, on es detalla la documentació necessària d'empresa i de persones per poder portar a terme una coordinació en matèria de Seguretat i Salut laboral correcte. Aquesta documentació haurà d'estar penjada i actualitzada en la plataforma que indiqui TERSA durant la duració del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de preveure Recursos Preventius per garantir la seva presència en planta, formalment nomenats pel servei específic a realitzar i amb la formació preventiva mínima legalment exigible (60h).

En tot moment el personal a càrrec de l'adjudicatari haurà d'estar degudament equipat amb els EPI's necessaris segons l'avaluació de riscos corresponent i degudament uniformat amb la roba adequada al tipus de treball, haurà de portar el logo de l'empresa a la que presta servei.

#### **5.13.2. Permisos de treball**

A l'objecte de prevenir els riscos associats a la realització dels treballs, no s'iniciarà cap tipus de treball fins que no es disposi de l'autorització del corresponent permís de treball per escrit i elaborat i signat pels recursos preventius necessaris segons els procediments interns de TERSA.

TERSA està treballant en la implantació d'un procediment de bloqueig i senyalització LOTO (LockOut, TagOut) que consistirà en la desconnexió, bloqueig, desenergització i senyalització de les fonts d'energia d'un equip de treball, el que obligarà a l'adjudicatari al compliment d'aquest procediment i serà obligatòria la utilització de cadenats LOTO de bloqueig personals. Aquests cadenats hauran de disposar d'unes característiques especials com d'una clau única, ser dielèctrics, duradors, estandarditzats, resistent i d'ús personal.

#### **5.13.3. Abalisaments**

S'hauran de delimitar les zones de treball amb cinta d'abalisament que contendrà el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

#### **5.13.4. Ús de maquinària**

Es permetrà a l'adjudicatari l'ús d'equips existents a la planta, com ponts grua, polispastos, carretilles o plataformes elevadores, per facilitar el desenvolupament dels treballs descrits, sempre i quan estiguin disponibles i operatius. No obstant, no obliga a TERSA a tenir disponibles els equips que l'adjudicatari necessiti en cada moment. L'ús d'aquests equips es realitzarà d'acord amb allò establert per les normes de Seguretat i Salut i d'obligat compliment per l'adjudicatari. Aquest haurà d'omplir els formats corresponents per habilitar als seus treballadors, que estiguin capacitats, per l'ús de l'equip en qüestió.



#### **5.14. Incidències.**

L'adjudicatari comunicarà immediatament a TERSA, mitjançant el responsable del servei, qualsevol incidència o contingència que afecti a les instal·lacions, o a la seguretat i salut de les persones, o a les condicions mediambientals de l'entorn, o bé pugui alterar la planificació dels treballs, encara que s'estiguin posant els mitjans adequats per a la seva resolució.

En cas d'incidències caldrà respondre en un màxim de 72h des del comunicat de la incidència, o bé en el termini ofertat per l'empresa que resulti adjudicatària.

### **6. OBLIGACIONS PER PART DE TERSA.**

Les obligacions de TERSA seran comuns per totes les actuacions objecte del present plec.

#### **6.1. Assessorament i assistència tècnica.**

TERSA posarà a disposició de l'adjudicatari un responsable sempre a planta com a únic interlocutor que portarà a terme les tasques de supervisió, assessorament i seguiment de les feines realitzades per l'adjudicatari. Aquest interlocutor serà el cap de torn present.

#### **6.2. Subministrament de serveis.**

TERSA facilitarà a tots els adjudicataris el subministrament d'energia elèctrica, aigua i aire, així com la il·luminació general de la zona de treball.

També es posaran a disposició de l'adjudicatari mòduls de vestuari, dutxes, lavabos i menjador per al personal que es trobi treballant a planta.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir els mòduls corresponents en el mateix estat de conservació i neteja en el que se'ls va trobar el primer dia. En cas contrari, l'import de la reparació o substitució d'aquells desperfectes, tant estructurals com materials, aniran a càrrec de l'adjudicatari i seran descomptat de l'import del servei.

### **7. GARANTÍES.**

L'adjudicatari haurà de garantir l'abast del servei objecte d'aquest plec. Per conseqüent ha d'estar inclòs en la garantia la mà d'obra i tots els medis materials (transport, grues, etc.) necessaris per realitzar les feines objecte del contracte o en el seu cas corregir la errada o el defecte realitzat.

### **8. CONSULTES O VISITES PREVIES.**

S'ha de concretar una visita obligatòria a la planta per poder visualitzar específicament on s'ha de fer la feina i recavar tota la informació necessària per a fer l'oferta.



Per realitzar consultes, s'haurà de contactar amb el responsable tècnic del servei:

Francesc Rosa

E-mail: [frosa@tersa.cat](mailto:frosa@tersa.cat)

Telèfon de contacte: 93 462 78 70