



**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CONTRATACIÓN ARMONIZADA**

**ACUERDO MARCO PARA EL SERVICIO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE  
INSTALACIONES DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA/FOTOLINERAS.  
EXP. CTTE742**



## CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

### ACUERDO MARCO

#### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA HOMOLOGACION DE EQUIPOS REDACTORES EN RELACIÓN CON EL SERVICIO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA/FOTOLINERAS.**

**A.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato consiste en disponer de equipos redactores para la redacción de proyectos de licitación para la construcción, modificación sustancial y/u otras necesidades de TERSA, en relación con las instalaciones de energía solar fotovoltaicas (en adelante IESFV) /fotolineras (en adelante FL) de la ciudad de Barcelona y Área Metropolitana.

Se homologará un mínimo de dos (2) equipos redactores y un máximo de cinco (5).

Mediante el presente procedimiento se pretenden conseguir los objetivos siguientes:

- a) Simplificar y agilizar los servicios de redacción de proyectos.
- b) Ahorrar tiempo y recursos al órgano de contratación.
- c) Disminuir los costes de preparación de ofertas y de participación en procedimientos de contratación largos y complejos.
- d) La flexibilidad para poder contratar.
- e) Reducir la contratación menor.

Se requieren los servicios a licitar para dar respuesta al encargo de gestión del AMB, Ayuntamientos Metropolitanos y Ayuntamiento de Barcelona relativo a la construcción, modificación sustancial u otras necesidades de las instalaciones de energía fotovoltaica.

#### **B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 1.939.036,80.- EUROS (sin IVA)**

El valor estimado del contrato se establece en la cantidad que se detalla a continuación, siendo dicha cantidad la máxima a consumir durante el periodo contractual y por los diferentes proveedores homologados del acuerdo marco.

- Presupuesto base de licitación 2 años (sin IVA): 969.518,40 €
- Posibles prórrogas dos anualidades: 969.518,40 €
- 
- Total valor estimat: 1.939.036,80 € (sin IVA)

*Se deja constancia de que el valor estimado del Acuerdo marco se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto por parte de TERSA, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.*

#### **B.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 969.518,40.- EUROS (sin IVA)**

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto del Valor Añadido.



La prestación del servicio que se contrata es de carácter intelectual, según determina la Disposición Adicional 41<sup>o</sup> de la LCSP, dado que se trata de un servicio de ingeniería que requiere de conocimientos y preparación específica y especializada. Esto es así por la combinación de disciplinas que interactúan en estas instalaciones (energía solar fotovoltaica, certificados de solidez arquitectónica de edificios públicos, recarga de vehículos, servicios afectados...) y por su constante evolución tecnológica y reguladora, con la modificación constante de las normativas de rango europeo y estatal referidas al sector eléctrico y a la recarga de vehículos eléctricos.

En definitiva, para la realización de los proyectos que se encargan hace falta aplicar conocimientos de ingenieros y técnicos especialistas en la materia.

Para confeccionar el presupuesto de licitación se ha realizado en función de la potencia pico estimada de cada una de las instalaciones según la siguiente relación:

<b>POTENCIA PICO CAMPO FOTOVOLTAICO</b>	<b>COSTES DIRECTOS (sin IVA)</b>	<b>COSTES INDIRECTOS (sin IVA)</b>	<b>IMPORTE UNITARIO (sin IVA)</b>
(0,15] kWp	2.800,00 €	308,00 €	3.108,00 €
(15,60] kWp	4.480,00 €	492,80 €	4.972,80 €
(60,100] kWp	6.160,00 €	677,60 €	6.837,60 €
(>100] kWp	7.120,00 €	783,20 €	7.903,20 €

Estimación de promoción de nuevas instalaciones para la definición del presupuesto neto estimado del Acuerdo marco:

<b>POTENCIA PICO CAMPO FOTOVOLTAICO</b>	<b>Número IESFV</b>	<b>COSTES DIRECTOS (sin IVA)</b>	<b>IMPORTE UNITARIO (sin IVA)</b>
(0,15] kWp	49	137.200,00 €	152.292,00 €
(15,60] kWp	44	197.120,00 €	218.803,20 €
(60,100] kWp	54	332.640,00 €	369.230,40 €
(>100] kWp	29	206.480,00 €	229.192,80 €
	<b>176</b>	<b>873.440,00 €</b>	<b>969.518,40 €</b>

El desglose del presupuesto neto sin IVA, en costes directos e indirectos es el siguiente:

<b>CÁLCULO PRESUPUESTO</b>
<b>COSTES DIRECTOS</b>



Coste personal, material, consumibles, desplazamiento y dietas	873.440,00 €
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	
Gastos generales (5,00%)	43.672,00 €
Beneficio industrial (6,00%)	52.406,40 €
<b>COSTE TOTAL DEL SERVICIO (IVA EXCLUIDO)</b>	<b>969.518,40 €</b>

PRESUPUESTO SIN IVA: 969.518,40 €

IVA 21%: 203.598,86 €

PRESUPUESTO CON IVA: 1.173.117,26 €

**C.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO:** Dos (2) años.

Duración de los contratos basados: se suscribirán contratos basados durante la vigencia del acuerdo marco. Las estipulaciones de los pliegos que regulan dicho acuerdo marco regirán todos los contratos basados que se adjudiquen.

**D.- PRÓRROGAS:** Posibilidad de prórroga anual con un máximo de **dos (2) anualidades** o hasta agotar el importe total indicado.

**F.- LOTES:** No.

El objeto del contrato no admite división en lotes dado que las características de este (redacción de proyectos específicos de IESFV/FL) recae en un servicio sobre horas de dedicación a realizar por parte de un único equipo redactor para la redacción de proyectos con unos plazos de entrega que no se cumplirían si se dividiera en Lotes el objeto contractual.

**G.- GARANTÍA PROVISIONAL:** No procede.

**H.- GARANTÍA DEFINITIVA:** Se establece la cantidad de 1.000,00.-€ por cada empresa homologada, que deberá ser efectiva en el momento de requerimiento de la documentación contractual.

**I.- PLAZO DE GARANTÍA:** Se establece un plazo de garantía de 6 meses para los contratos basados una vez finalizados los mismos y recibidos con conformidad por parte de TERSA, mediante certificación final.

Asimismo, se establece un plazo de garantía de 2 años para la resolución de consultas o cuestiones derivadas de los trabajos ejecutados. Dicha garantía empezará a contar desde la fecha de entrega de los trabajos.

**J.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS:** Variantes: No. Mejoras: Sí.

**K.- CONDICIONES DE CAPACIDAD:** Ver cláusula 6 del Pliego.



**L.- SOLVENCIA:** Ver cláusula 6 del Pliego.

**M.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

**Fecha límite:** 24 DE MAYO DE 2022

**Hora límite:** hasta las 14:00 horas

**Formato y lugar de presentación:**

De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627

**N .- APERTURA DEL SOBRE Nº. 2, QUE CONTIENE LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR:**

**Fecha:** 27 DE MAYO DE 2022

**Hora:** 10:00 HORAS

La apertura se realizará de manera privada en formato electrónico. Una vez realizada la apertura, las empresas licitadoras recibirán acta de la misma.

**O.- APERTURA DEL SOBRE Nº. 3, QUE CONTIENE LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS:**



Una vez efectuada la valoración del sobre número 2, la apertura se realizará de manera pública de manera telemática. Se avisará a las empresas licitadoras de la convocatoria de la misma vía correo electrónico, y se publicará en el perfil del contratante de la Generalitat de Catalunya.

**P.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:** según Anexo núm. 3 del presente Pliego.

**Q.- MODELO DE LA OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:** Según Anexo núm. 2 del presente Pliego.

**R.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** No se contempla.

**S.- CESIÓN DEL CONTRATO:** No.

**T.- SUBCONTRATACIÓN:** Si.

**U.- TRAMITACIÓN:** Ordinaria, mediante el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

**V.- PUBLICIDAD:**

Se dará oportunamente el trámite de publicidad en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya así como a través del Portal de Contratación Electrónica de l'Ajuntament de Barcelona. Debido al carácter armonizado del procedimiento, el mismo también se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customPr of)  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Fecha de publicación en el DOUE: 08/04/2022

**W.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES:** Las dudas, consultas y / o solicitudes de información se formularán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) como máximo en 10 días antes de que finalice el plazo para presentar las ofertas. En el asunto del mensaje deberá constar obligatoriamente el código / número del expediente.

Igualmente, se informa a los interesados que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación o suscribirse al sistema de alertas relativas al procedimiento en cuestión.



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ACUERDO MARCO**

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO: Abierto REGULACIÓN: Armonizada

CODIGO CPV: 71242000

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CLAUSULA 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO**

1. El objeto del presente contrato consiste en disponer de equipos redactores para la redacción de proyectos de licitación para la construcción, modificación sustancial y/u otras necesidades de TERSA, en relación con las instalaciones de energía solar fotovoltaicas (en adelante IESFV) /fotolineras (en adelante FL) de la ciudad de Barcelona y Área Metropolitana.

Se homologará un mínimo de dos (2) equipos redactores y un máximo de cinco (5).

Mediante el presente procedimiento se pretenden conseguir los objetivos siguientes:

- a) Simplificar y agilizar los servicios de redacción de proyectos.
- b) Ahorrar tiempo y recursos al órgano de contratación.
- c) Disminuir los costes de preparación de ofertas y de participación en procedimientos de contratación largos y complejos.
- d) La flexibilidad para poder contratar.
- e) Reducir la contratación menor.

Se requieren los servicios a licitar para dar respuesta al encargo de gestión del AMB, Ayuntamientos Metropolitanos y Ayuntamiento de Barcelona relativo a la construcción, modificación sustancial u otras necesidades de las instalaciones de energía fotovoltaica.

2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014 / 24 / UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública. Así como lo previsto en el presente Pliego y en el clausulado del Contrato que se formalice.

En relación a las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP.

También le son de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril antes mencionado, así como Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce cláusula esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas, o empresas filiales o empresas interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. Consecuentemente, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente



establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

En la preparación y adjudicación del presente contrato le resulta de aplicación lo previsto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP.

4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación a los efectos y extinción del presente contrato, las partes se someterán a la jurisdicción civil.

5. El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, sus anexos y el Pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva.

7. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL ACUERDO MARCO**

1. El valor estimado del contrato a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** del Cuadro Resumen de Características.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, La Directiva). Este valor es la suma del presupuesto de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

*Se deja constancia de que el valor estimado del Acuerdo marco se ha calculado de forma estimativa, teniendo este un carácter puramente orientativo y no vinculante. Consecuentemente, no comportará en ningún caso una obligación de gasto por parte*



de TERSA, dado que el gasto efectivo se determinará en función de los contratos basados que se deriven del presente Acuerdo marco.

2. El presupuesto de licitación del contrato es el que consta expresado en el **apartado B.1** del Cuadro-Resumen de Características.

Este presupuesto incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios y en que este se desglose.

3. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que el adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en el contrato tipo adjunto y en el pliego de Condiciones y documentación anexa.

El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto de licitación. En el supuesto de que el licitador exceda de este o estos importes será excluido del procedimiento.

4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

5. **Crédito suficiente**. Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan por la entidad contratante del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

### **CLÁUSULA 3. – DURACION DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.**

1. Duración del acuerdo marco:

El plazo de duración del acuerdo marco es el que figura en el apartado C del Cuadro de Características.

El plazo será de dos **(2) años prorrogables** de manera expresa por un máximo de **dos (2) anualidades**; mediante comunicación fehaciente dirigida a los proveedores homologados.

Cuando al vencimiento del acuerdo marco no se hubiera formalizado el nuevo que garantice la continuidad de la prestación, se podrá prorrogar hasta un máximo de 9 meses, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 29.4 de la LCSP.

-En caso que una empresa homologada no suscriba la prórroga del acuerdo marco, TERSA podrá acordar la rescisión de homologación de dicho acuerdo de tal forma que no se podrán suscribir más contratos basados del acuerdo marco con dicho proveedor.

2. Duración de los contratos basados:

Se podrán suscribir contratos basados en el acuerdo marco a lo largo de toda la duración del mismo.



Las estipulaciones de los Pliegos que regulan el acuerdo marco regirán todos los contratos basados que se adjudiquen en base a este.

#### **CLÁUSULA 4. - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

1.-La contratación del acuerdo marco de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

La adjudicación del acuerdo marco (homologación de equipos redactores) se realizará siempre que se dé el caso, a un mínimo de **dos** empresas y un máximo de **cinco**, las cuales hayan resultado, por orden, las que presenten una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el Anexo núm.3 del presente Pliego.

2.- Necesidad e idoneidad del contrato:

Se requieren los servicios a licitar para dar respuesta al encargo de gestión del AMB, Ayuntamientos Metropolitanos y Ayuntamiento de Barcelona relativo a la construcción, modificación sustancial u otras necesidades de las instalaciones de energía fotovoltaica.

3.- Documentación que se facilitará a los licitadores:

Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas y anexos.
- Documento DEUC en .xml

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa que en los presentes pliegos se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etc. y que, por tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, 6 días antes de la finalización del plazo para presentar oferta, la información adicional relativa al procedimiento y que haya sido objeto de aclaración o complemento.

4. El órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía de este, es el consejero delegado de TERSA.

#### **CLÁUSULA 5. - PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la entidad y que se encuentra alojada en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, y al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado V** del Cuadro Resumen de Características. Debido al carácter electrónico del procedimiento, el mismo también se publicará en el Portal de



Contratación del Ayuntamiento de Barcelona, desde donde los licitadores deberán publicar su oferta.

También se dará la publicidad oportuna en el Diario Oficial de la Unión Europea.

## II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

### CLÁUSULA 6- CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

1- Podrán contratar con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, que no estén incluidas en ninguna de las prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de la referida Ley y que acrediten la solvencia que se requiere en este pliego y disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de la presentación de la oferta y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato.

En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública .

2. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no está incurso en una prohibición de contratar.** Sin embargo, respecto a los títulos de estudios y profesionales o la experiencia profesional, sólo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si estos ejecutaran la parte del objeto del contrato para el que se requieran dichas capacidades.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación al efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y / o técnica, de conformidad con lo que previene el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, indicará esta circunstancia en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que se hace referencia más adelante y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a la capacidad de las que recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.



En el supuesto en que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, el licitador y las entidades con las que colabore para la prestación del presente contrato serán solidariamente responsables de la ejecución de este.

3. Las empresas licitadoras deben cumplir con los siguientes criterios de solvencia. Sin embargo, únicamente deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de estos requisitos la empresa o empresas propuesta/s como adjudicataria/s.

Sin perjuicio de ello, la entidad contratante podrá solicitar a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la acreditación del cumplimiento de estos extremos.

### **Capacidad:**

Los licitadores deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

### **A) Solvencia económica y financiera:**

El volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario. El volumen anual deberá ser igual o superior a 100.000,00 euros.

Para acreditar dicho volumen anual de negocios deberán presentarse las cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente y el correspondiente informe de auditoría (si procediera).

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por TERSA.

### **B) Solvencia técnica o profesional:**

La solvencia mínima requerida para participar en el presente procedimiento y los medios de acreditación de la misma son los que se indican a continuación:

Se deberá de disponer de un equipo mínimo, formado por los siguientes perfiles:

- Ingeniero del proyecto:
  - Tener la titulación para ejecutar el encargo (Ingeniería<sup>1</sup> o titulación habilitante), y estar facultado para ejercer la profesión en territorio español, con una experiencia no inferior a CINCO (5) años en su profesión.
  - Haber redactado y/o haber prestado asistencia técnica de autor en fase de obra (siempre y cuando haya redactado el Proyecto), de TRES (3) proyectos relativos a IESFV/FL en el curso de los últimos CINCO (5) años, en UNO (1) de los cuales se tiene que haber ejecutado la obra.

---

<sup>1</sup> Titulado competente: cualquier titulación que esté habilitada legalmente para la ejecución de las funciones indicadas. Las titulaciones indicadas se realizan a título meramente enunciativo y no limitativo.



- Especialista en cálculo de estructuras:
  - Tener la titulación para ejecutar el encargo (Ingeniería<sup>2</sup>, Arquitectura<sup>2</sup> o titulación habilitante), y estar facultado para ejercer la profesión en territorio español, con una experiencia no inferior a CINCO (5) años en su profesión.
  - Haber redactado o colaborado en la redacción de TRES (3) proyectos con cálculos de estructuras en el sector de edificación y/o industrial, en el curso de los últimos CINCO (5) años.

Dado que los proyectos a redactar tienen componentes importantes de diseño en materia de Prevención de Riesgos Laborales como puede ser diseño de escaleras, líneas de vida, trabajos en altura, etc. se pide la incorporación de un profesional en esta materia con el fin de garantizar la viabilidad y el correcto diseño de sus instalaciones para el posterior mantenimiento del usuario final, así como la incorporación de precios unitarios en medios auxiliares de elevación para la consecución de los trabajos.

- Especialista en Prevención de Riesgos Laborales:
  - Tener la titulación para ejecutar el encargo (Ingeniería 2 o titulación habilitante), y estar facultado para ejercer la profesión en territorio español, con una experiencia no inferior a TRES (3) años en su profesión.
  - Tener una experiencia de TRES (3) años en materia de PRL en el sector de edificación y/o industrial, con conocimiento de diseño de soluciones de líneas de vida, escaleras y trabajos en altura.

El Ingeniero actuará como Responsable del Servicio que deberá tener plena dedicación al proyecto y no podrá ser sustituido sin el conocimiento y la aceptación previos de TERSA.

Atendiendo al objeto del presente procedimiento se proponen los siguientes **medios de acreditación de la solvencia:**

- Ingeniero del proyecto:
  - La aportación del título, certificado colegiación etc., que acredite titulación requerida.
  - Declaración responsable sobre el Proyecto de instalación y/o obra realizada en los últimos 5 años que cumpla con los requisitos de solvencia, explicando expresamente los requerimientos de solvencia exigidos o certificado de buena ejecución o informe técnico municipal conforme/favorable, que acredite la autoría del proyecto/obra que se ha indicado como solvencia.
  - Aportación del Curriculum Vitae exhaustivo y detallado, en el que se concreten los CINCO (5) años de experiencia en su profesión.
- Especialista en cálculo de estructuras:

---

<sup>2</sup> Titulado competente: cualquier titulación que esté habilitada legalmente para la ejecución de las funciones indicadas. Las titulaciones indicadas se realizan a título meramente enunciativo y no limitativo.



- La aportación del título, certificado colegiación etc., que acredite la titulación requerida.
  - Declaración responsable sobre el Proyecto y/o obra realizada en los últimos 5 años que cumpla con los requisitos de solvencia, explicando expresamente los requerimientos de solvencia exigidos o certificado de buena ejecución o informe técnico municipal conforme/favorable, que acredite la autoría del proyecto /obra que se ha indicado como solvencia. En caso de que sean colaboraciones, deberá adjuntarse certificado de colaboración conjuntamente a una declaración responsable del ingeniero del proyecto en el que haya prestado los servicios.
  - Aportación del Curriculum Vitae exhaustivo y detallado, en el que se concreten los CINCO (5) años de experiencia en su profesión.
- Especialista en Prevención de Riesgos Laborales:
- La aportación del título, certificado colegiación etc., que acredite la titulación requerida.
  - Declaración responsable sobre la experiencia requerida.
  - Aportación del Curriculum Vitae exhaustivo y detallado, en el que se concreten los 3 años de experiencia en su profesión.

#### **Notas importantes:**

- El Responsable del Servicio podrá asumir también la especialidad en cálculo de estructuras siempre y cuando acredite tener la titulación, conocimientos y experiencia requeridos. En ningún caso el Responsable del Servicio podrá asumir la especialidad en Prevención de Riesgos Laborales.
- El especialista en cálculo de estructuras puede concurrir con distintos licitadores. El Responsable del Servicio no podrá concurrir como colaborador con otros licitadores.
- En cualquier caso, en el sobre número 1 y 2 no habrá ninguna referencia (ni nominal, ni profesional, ni de experiencia, incluidos en el Currículum Vitae) del Responsable del Servicio dado que la experiencia de ésta será motivo de valoración. La revelación de experiencias profesionales y/o Currículum Vitae del Responsable del Servicio será causa de exclusión.

Justificación de los criterios de capacidad y solvencia requeridos:

Se eligen estas opciones para ser las más adecuadas a fin de comprobar que el adjudicatario pueda desarrollar el objeto contractual de forma correcta.

Los medios de solvencia técnica definidos se consideran los adecuados por la tipología del servicio de redacción específico a realizar, dadas las necesidades particulares del grupo TERSA. Se considera que los licitadores interesados deberán de acreditar una experiencia y capacidad suficiente para poder ejercer el actual procedimiento con garantías adecuadas.

3-Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.



4-La entidad contratante podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación del acuerdo marco, mediante la aportación de un documento privado en la que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios del contrato. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor del acuerdo marco.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el acuerdo marco a su favor.

5-Las personas jurídicas sólo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

6-Los licitadores que cuenten con trabajadores/as fijos con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

## **CLÁUSULA 7. - PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones se referirán al objeto del presente Pliego, y no se admitirán ofertas parciales.

Las proposiciones se podrán presentar en las dependencias de TERSA o enviar por correo dentro del plazo de admisión.

Las proposiciones se presentarán en las fechas establecidas en el cuadro resumen del presente Pliego y en el anuncio de licitación.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo establecido en el anuncio de licitación no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

**Todos los licitadores tienen que señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier manera puedan afectar al licitador.**

A tal efecto y de acuerdo con el que establece el artículo 146 del TRLCSP los licitadores podrán identificar una dirección de correo electrónico, como medio preferente, para que a través del mismo se le practiquen las notificaciones relativas a este procedimiento.

Este sistema de notificación a través de correo electrónico tendrá que permitir acreditar, en todo caso, la fecha y la hora en la que se ponga a disposición del



interesado el acto/información que tiene que ser notificado, así como el acceso al contenido, de acuerdo con lo que establecen los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Para dar cumplimiento a la designación del medio de notificación todos los licitadores deberán presentar el correspondiente anexo que se detalla más adelante.

2. En caso de que las ofertas se envíen por correo dentro de plazo, los licitadores tendrán que justificar que la fecha y la hora de imposición del envío en la Oficina de Correos son, como máximo, las señaladas en el anuncio de licitación y anunciarlas a TERSA mediante correo electrónico que TERSA (contractacio@tersa.cat) tendrá que recibir antes de la finalización del plazo para la presentación de ofertas. La comunicación por correo electrónico sólo será válida si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si identifica de forma fehaciente el remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos, la oferta no será admitida si es recibida por TERSA con posterioridad al plazo señalado en el anuncio. En caso de que después de 10 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones no hubiera llegado la proposición enviada por correo a TERSA, ésta no será admitida en ningún caso.

3. Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego.

4. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

## **CLÁUSULA 8. - FORMA DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES: NORMAS GENERALES**

1- Las proposiciones constarán de tres (3) sobres.

2. El Sobre 1 contendrá la documentación acreditativa de los requisitos previos a que se refiere el artículo 140 de la LCSP, el sobre 2 la documentación evaluable mediante juicio de valor, y el sobre 3 la documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas automáticas, ajustándose esta última al modelo que figura como anexo al presente Pliego.

El sobre núm. 1 no puede incluir ninguna información que permita conocer el contenido del sobre núm. 2 ni del sobre núm. 3 relativo a la proposición económica. El incumplimiento de esta obligación implicará la exclusión de la licitación.

Los licitadores podrán indicar qué información de su proposición tiene carácter confidencial, sin que, en ningún caso, puedan declarar como tal la oferta económica. El órgano de contratación garantizará la confidencialidad de la información expresamente así designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte al derecho de información que tienen el resto de los licitadores de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública.

3. No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar. Se excluirán del procedimiento de contratación las ofertas que sean incumplidas, anómalas, contengan omisiones, errores o enmiendas que no



permitan conocer claramente sus términos y, en consecuencia, no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.

4. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar determinados por la legislación aplicable, deben concurrir a la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato. Cualquier cambio en estas circunstancias implicará la imposibilidad de formalizar el contrato.

En este supuesto, se propondrá la adjudicación a la empresa siguiente que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, procediéndose de acuerdo con lo establece en el presente Pliego.

5. De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de apoyo técnico y ayuda a las empresas licitadoras. Las empresas que participen en la licitación tendrán que firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestamista de Servicios de Certificación que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, en conformidad con el que establece la Ley 59/2003, de 19 de diciembre de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627



6. La plataforma no establece ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta. La medida máxima permitida por cada uno de los archivos individuales que se anexe en la propuesta electrónica se encuentra establecido en 1 MB. El límite máximo global de la oferta es de 1GB o 1024 MB. Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx

Formato de hoja de cálculo nativa de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf

Formato gráfico: .jpg Formato gráfico: .tiff | .tif

Formato comprimido nativo de Winzip y soportado miedo Microsoft Windows: .zip

Como medida alternativa para adjuntar archivos otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la proposición, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Según las circunstancias que concurran en cada caso, será el órgano de contratación quien decida al respecto. La presentación de las proposiciones podrá realizarse durante 24 horas en el día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la proposición serán las que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Auxiliar del Portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la proposición.

7. En los supuestos que se prevean dificultades en la transmisión derivadas del tamaño de los documentos y datos presentados o problemas de conectividad con la red, que impidan recibir la oferta dentro del plazo establecido en estos pliegos, se aceptará el envío en dos fases. En estos supuestos la empresa licitadora tendrá que remitir, **antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas**, la huella digital (hash); no obstante dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. En este supuesto la huella digital (hash) debidamente firmada se tendrá que remitir al correo electrónico siguiente: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) con el fin de que se pueda comprobar que esta huella digital coincide con la que consta a la oferta presentada y, por lo tanto, que el contenido de la oferta no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la empresa licitadora. En este correo se tendrá que indicar el código de contrato, el objeto del contrato, y los datos identificativos de la empresa licitadora.

8. En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital (hash) de la oferta coincide con la que consta en poder del órgano de contratación.

9. Una vez la oferta ha sido cerrada, si se reabre, su huella (hash) actual quedará invalidada y al cerrarla nuevamente, se generará una nueva huella (hash), completamente diferente; incluso si no se modifica el contenido de la oferta. Esta nueva oferta reabierta se considerará a todos los efectos, como una oferta diferente de otras cerradas anteriormente. Es posible guardar una copia de la oferta original, por si fuera necesario enviarla junto con la huella (hash). Por este motivo, solo se tiene que reabrir la oferta, si se desea modificar el contenido de esta y enviarla, nuevamente, dentro del plazo de presentación de ofertas.



Si ya se ha notificado el cierre de la oferta al órgano de contratación, mediante la huella (hash) de esta, el siguiente paso tendría que ser el envío de la oferta dentro del plazo establecido.

Las ofertas enviadas por otros sistemas de envío o bien presentadas a otro correo electrónico diferente al indicado no serán admitidas.

## **CLÁUSULA 9. - PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES. DOCUMENTACIÓN**

### **9.1. SOBRE 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos**

#### **9.1.1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El órgano de contratación aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, así como de los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente pliego, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), debidamente cumplimentado y actualizado.

Por tanto, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC mediante el que se declara su capacidad y la solvencia económica y financiera y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad en las casos que legalmente proceda; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

**Las empresas licitadoras pueden cumplimentar el formulario DEUC a través del servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual se puede importar el modelo DEUC correspondiente a esta licitación (el cual se encuentra a su disposición en el anuncio de licitación en formato .xml), rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.**

**Deberán entrar en la página web que se indica a continuación, e importar el archivo .xml anteriormente mencionado, indicando que son "operador económico". Posteriormente, podrán acabar de completar el formulario de manera online, imprimirlo en formato PDF y firmarlo mediante certificado digital.**

**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicarán en el apartado correspondiente del DEUC que la información se encuentra en el Registro correspondiente. Sólo están obligadas a indicar la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.



Especialidades en relación a las uniones temporales de empresarios:

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.
- b. Deberá presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.
- c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la Administración competente. Sólo en el caso de resultar adjudicataria la unión, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF definitivamente asignado.

Otras especialidades:

- Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar debidamente cumplimentado el formulario DEUC. En caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso por escrito (mediante declaración responsable) de dichas entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.
- En el supuesto que el licitador tenga previsto la subcontratación, cada una de estas empresas deberá presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado.
- Asimismo, en su caso, el empresario tendrá que señalar expresamente aquella documentación y/o información que considere confidencial de su oferta, mediante declaración responsable que deberá adjuntar junto con la declaración DEUC.

**El órgano de contratación requerirá a la empresa a favor de la que recaiga la propuesta de adjudicación a fin de que, antes de la adjudicación del contrato, acredite el cumplimiento de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia y la firma de los anexos establecidos en el presente pliego a través de la aportación de la documentación que se indica en la cláusula 6 del presente Pliego.**

En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato a que se refiere dicha cláusula 6 del presente Pliego.

**9.1.2. En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.**

**9.1.3. Las empresas extranjeras, en el caso de que el contrato se ejecute en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, del fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

OTROS:



✓ **Documentación contractual.**

El licitador, al presentarse a la presente licitación, acepta toda la documentación mencionada en el presente Pliego, como documentación con carácter contractual, con expresa referencia al conocimiento del proyecto de la obra a ejecutar, de la documentación facilitada y del contrato tipo.

✓ **Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas.**

Los licitadores que cuenten con cincuenta o más trabajadores / as fijos / deben de disponer de un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dan cumplimiento a las medidas alternativas establecidas el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

✓ **Cumplimiento de la normativa en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.**

Los licitadores deberán cumplir con las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, según lo indicado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

✓ **Compromiso de prevención de riesgos laborales.**

En el caso de resultar adjudicatario, se aportará en el plazo requerido desde la comunicación de la adjudicación, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y por el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

✓ **Declaración responsable relativa a las condiciones especiales de ejecución.**

El licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar debidamente firmada declaración responsable según el **anexo núm. 1**, donde conste su compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas, de acuerdo con lo especificado en la cláusula relativa a las condiciones especiales de ejecución del presente pliego y demás contenido en el citado anexo.

**9.2. SOBRE 2: Oferta técnica y/o referencias la valoración de las cuales dependan de juicios de valor. (hasta 45 puntos)**

Título: Propuesta Técnica - (Título de la licitación).

Las empresas licitadoras, deberán aportar la documentación que a continuación se detalla.

Este sobre contendrá toda la documentación acreditativa de las referencias técnicas que correspondan a criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y de referencias técnicas.

Quedarán excluidos de la licitación las propuestas que presenten dentro del presente sobre nº2, datos o información que permitan conocer el contenido del sobre nº3, y por tanto no se ajusten a las bases y documentación que explicita el pliego.



### **1) Metodología descriptiva de la ejecución de los trabajos (20 puntos)**

Descripción detallada de todos los trabajos a realizar, medios necesarios y procesos y protocolos a aplicar por la ejecución de los trabajos que demuestre el conocimiento y comprensión de las tareas relevantes a desarrollar, así como las singularidades, dificultades del proyecto a redactar, identificación de los puntos críticos del mismo y formulación de propuestas de soluciones. Se podrán aportar dibujos y croquis para completar lo expuesto en la memoria.

Como información complementaria se aportará un proyecto ejemplo por una instalación tipo superior a 15 kWn e inferior o igual a 100 kWn.

Para valorar estos puntos, se utilizará la información que el licitador ha tenido que aportar en el sobre nº2.

Se dará la máxima puntuación al licitador que presente una planificación más adecuada y adaptada a las necesidades de las instalaciones, así como la que presente una mayor coherencia en relación con los trabajos a realizar y recursos a emplear.

No se puntuará aquella información que no sea relevante.

*(Este apartado se presentará en un máximo de diez (10) hojas DIN A4 con letra Verdana 10 excepto el proyecto ejemplo).*

### **2) Organización (10 puntos).**

El ofertante presentará la organización que adoptará en la redacción del proyecto con expresa referencia a la organización del equipo que intervendrá, identificando las áreas de conocimiento, las figuras y su jerarquía e indicando el circuito de generación y validación de la documentación producida en cada fase del proceso. También presentará un breve detalle de las funciones y responsabilidades de cada posición.

*(Este apartado se presentará en un máximo de cuatro (4) hojas DIN A4 con letra Verdana 10).*

### **3) Metodología en la determinación del coste de la propuesta (8 puntos).**

El ofertante expondrá la metodología que utilizará para la cuantificación económica del coste global de la propuesta en las diversas fases del proceso de redacción. Esta metodología debe permitir conocer y controlar, en cualquier momento, la repercusión sobre el coste global de cada una de las diversas opciones proyectuales planteadas durante todo el proceso de redacción del proyecto y, por tanto, valorar las decisiones de proyecto dentro del marco económico de la actuación.

*(Este apartado se presentará en un máximo de cuatro (4) hojas DIN A4 con letra Verdana 10).*

### **4) Planificación temporal de los trabajos de redacción (7 puntos).**

El ofertante propondrá el plan de trabajos que considere más adecuado para la ejecución de los trabajos de redacción acotándose a los plazos de ejecución máximos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El ofertante detallará de forma desglosada la planificación temporal de los trabajos de redacción en relación a los diferentes documentos a elaborar, identificando las principales etapas (teniendo en consideración los documentos a redactar), marcando los hitos de mayor importancia, y especificando todos los aspectos que se consideren críticos.



Con tal de poder proceder a la apertura del sobre 3, contenedor de los criterios evaluables mediante fórmulas automáticas, los licitadores tendrán que obtener una puntuación mínima de **17 puntos** en el sobre número 2, contenedor de los criterios evaluables mediante juicio de valor.

No se podrá aportar en el Sobre nº2 información que permita conocer el contenido del Sobre nº3, comportando la exclusión del procedimiento.

### **9.3 SOBRE 3: Oferta económica y/o de otras referencias cuya valoración dependa de fórmulas automáticas (hasta 55 puntos).**

**9.3.1** Oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente, de acuerdo con el **anexo nº. 2** del presente Pliego.

El hecho de no seguir el modelo de oferta previsto en el **anexo nº. 2** conllevará la exclusión de la empresa licitadora.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios en que éste se desglose.

### **CLÁUSULA 10.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.**

1. Las proposiciones presentadas y admitidas serán estudiadas, valoradas y ponderadas de acuerdo con los criterios que se encuentran recogidos en el **anexo núm. 3** del presente Pliego.

La presentación de la proposición / oferta por el licitador implica que la misma cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos y en ningún caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho que la oferta haya sido valorada o aceptada por TERSA.

2. La adjudicación se hará a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, que será aquella que obtenga la mayor puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas a la licitación que igualen o superen los mínimos de puntuación establecidos en el presente Pliego. Cuando ninguna de las ofertas alcance la puntuación mínima exigida para ser adjudicatario en base a los criterios de adjudicación, TERSA rechazará todas las ofertas y declarará desierto el presente procedimiento de licitación.

La resolución de adjudicación será motivada y, a menos que sea contradictoria con la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que adopta los motivos contenidos en la propuesta de la mencionada Mesa de Contratación.

3. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se apreciarán de conformidad con lo que se indica en el **anexo nº. 3**.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunos en relación a los diferentes componentes de su proposición, trámite que deberá cumplimentar en el plazo máximo de 5 días hábiles.



Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico a los servicios técnicos para su valoración.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser ejecutada por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación (a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales), se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector.

Igualmente, la oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación.

4. En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 11.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente: Sr. Oriol Vall-Ilovera, gerente de TERSA o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Ubaldo Castella, director de gestión económica o persona en quien delegue.

Vocal: Sra. Meritxell Ruf, directora de personas o persona en quien delegue.

Vocal: Sra. Gemma Gargallo, directora de desarrollo corporativo y sostenibilidad o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Jordi Mora, director de logística o persona en quien delegue.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, quien actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, o persona en quien delegue.

En la constitución de la Mesa de contratación, sus miembros declararán sobre la existencia o no de incompatibilidades, previstas con carácter general en la LCSP. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro de la Mesa afectado por la misma deberá abandonarla y, en estos supuestos, formará parte de la misma el miembro sustituto o se nombrará a otro que reúna, si es necesario, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro incurso en incompatibilidad.

## **CLÁUSULA 12.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**



1. Finalizado el plazo establecido en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del "Archivo electrónico sobre 1", a los efectos de verificar que contenga la documentación establecida en la cláusula 9.1 del presente Pliego y proceder a calificar la validez de la misma.

La mesa de contratación podrá requerir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de su aptitud, capacidad y solvencia a efectos de verificar cualquier punto de la declaración del cumplimiento de requisitos previos cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo. El plazo para aportar la documentación requerida será de cinco días naturales a contar desde la recepción del requerimiento.

2. Seguidamente, y en su caso, se comunicará a los licitadores la existencia de defectos u omisiones subsanables, fijándose un plazo para que los licitadores puedan presentar la oportuna enmienda. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres días naturales a contar desde la fecha de la referida comunicación.

Se considerarán subsanables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y subsanables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que tengan defectos no subsanables o no hayan mencionado los defectos en el plazo otorgado.

Además, la Mesa de Contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que se deben incluir en el archivo electrónico / sobre 1, salvo que sea considerada subsanable por la Mesa de Contratación y se haya subsanado en el plazo otorgado.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación y el sobre que las contengan no serán abiertos.

4. En el anuncio de licitación ya se encuentra indicada la fecha de apertura del archivo electrónico / sobre número 2, que contiene la documentación evaluable mediante juicio de valor. La apertura del Sobre 2 se celebrará en acto privado.

Las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 2 serán estudiadas, valoradas y ponderadas, de conformidad con los criterios de juicio de valor adjudicación señalados en el presente Pliego.

5. En la fecha indicada en el anuncio de licitación, se seguirá con la apertura del archivo electrónico / sobre número 3, que contiene la documentación evaluable mediante fórmulas automáticas. La apertura del archivo electrónico / sobre 3 se celebrará en acto público.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de contratación a las aclaraciones y respuestas



oportunas, pero sin que en este momento la Mesa se pueda hacer cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Una vez abiertas las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 3 y comprobada la documentación incorporada por cada una de ellas, la Mesa de Contratación indicará aquellas ofertas que habrán sido excluidas por no ajustarse a las bases explicitadas en este Pliego.

6. Practicada la valoración de las ofertas, y previa exclusión de las que no cumplan los requerimientos del Pliego, la Mesa de Contratación propondrá la clasificación por orden decreciente de puntuación y formulará la propuesta de adjudicación a favor del candidato que haya obtenido la mejor puntuación, que elevará al órgano de contratación.

Para formular dicha propuesta de clasificación se podrán solicitar los informes técnicos que se estimen pertinentes.

7. Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de la Mesa de Contratación del servicio correspondiente se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

➤ **En caso de que la empresa no se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

**(i) Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad:**

a) Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación del documento nacional de identidad (DNI), o documento que lo sustituya, y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que éste no conste en el referido DNI.

b) Para las personas jurídicas, será obligatoria la presentación del CIF y de las escrituras de constitución, modificación y adaptación de estatutos, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Cuando esta inscripción no sea exigida, la acreditación se realizará mediante la aportación de la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el Registro oficial correspondiente.

c) Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, deberá aportar:

c.1.) Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el Registro público correspondiente.

c.2.) DNI y NIF del representante y del firmante de la proposición económica.

d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.



e) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará observando las reglas previstas en el artículo 68 de la LCSP.

f) Tal como se ha adelantado, podrán presentarse ofertas licitadas por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante la entidad contratante.

En estos supuestos, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes acreditarán su capacidad, personalidad y representación, siendo obligatorio indicar en documento separado los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y tendrán nombrar un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

e) Otras capacidades requeridas en el presente procedimiento.

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada ya se hubiera entregado a la entidad contratante y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo por tanto de plena vigencia, no será necesario que el licitador la aporte de nuevo siempre y cuando acompañe debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad certificación sobre la vigencia de la mencionada documentación, en declaración responsable.

**(ii) Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego.

**(iii) En caso de que se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.

**(iv) Otra documentación:**

a) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración Tributaria, a los efectos del artículo 43.1f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

b) Certificado positivo emitido por el Ayuntamiento de Barcelona acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha Administración, en su caso.

b) Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

d) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.



f) En su caso, compromiso de adscripción de medios a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.

g) Declaración responsable en la que el licitador propuesto como adjudicatario acredite no encontrarse incurso en supuestos de incapacidad o de prohibiciones para contratar con el sector público determinados en la legislación vigente y demás términos, conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.

h) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de datos de carácter personal, debidamente firmado.

i) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

➤ **En caso de que la empresa se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

a) Documento que acredite la inscripción en **ROLECE o RELI** y certificación sobre la vigencia de los datos que constan en el mismo. Si alguna de la información referida en el apartado anterior no consta en el RELI deberá ser aportada aparte.

b) En su caso, **compromiso de adscripción de medios** a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.

c) **Constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.

d) Declaración responsable otorgada en la que el licitador propuesto como adjudicatario acredite no encontrarse incurso en supuestos de incapacidad o de prohibiciones para contratar con el sector público determinados en la legislación vigente y demás términos, conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.

e) Documentación acreditativa de la **capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego que no se encuentre actualizada en el registro.

f) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de **datos de carácter personal**, debidamente firmado.

g) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

### **III. HOMOLOGACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 13.- HOMOLOGACIÓN DEL CONTRATO**

1. El órgano de contratación homologará a las propuestas que presenten una mejor relación calidad-precio mediante resolución motivada que notificará a todos los licitadores, y que publicará en el Perfil de Contratante de la entidad, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar desde que se haya constituido la garantía definitiva, en caso de que se hubiera exigido, y una vez aportada la documentación referida en la cláusula anterior.

La resolución de adjudicación del contrato deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de las ofertas



seleccionadas, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación. Será motivación suficiente si en la resolución de la adjudicación el órgano de contratación acepta y asume la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación.

Asimismo, en la resolución se indicará el plazo en que deberá proceder a la formalización del contrato.

Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente Pliego se declarará desierto el procedimiento.

2. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de manera lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato, pudiendo igualmente desistir o renunciar al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

3. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación requerirá que justifique los motivos en la resolución.

4. Transcurridos los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP para la adjudicación del contrato sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su propuesta, sin derecho a ningún tipo de indemnización. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a los licitadores y publicación en el Perfil de Contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga.

#### **CLÁUSULA 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE HOMOLOGACIÓN**

1. El contrato no se podrá formalizar antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a las empresas homologadas para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el día siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto el recurso que lleve asociada la suspensión de la formalización del contrato. Se procederá de la misma manera cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

2. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

4. El Contrato deberá formalizarse en la sede del órgano de contratación por escrito, mediante documento privado, según el modelo que se adjunta a este Pliego. El Contrato se perfeccionará con su formalización.

El adjudicatario puede solicitar que el Contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.



## **CLÁUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA**

Se establece la cantidad de **MIL EUROS (1.000,00.-€)** de garantía definitiva por empresa homologada, que deberá ser efectiva en el momento del requerimiento de la documentación contractual.

Este importe cubrirá posibles incumplimientos que puedan ser objeto de penalización.

Las empresas homologadas podrán presentar la garantía en las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

Los proveedores homologados deberán acreditar la constitución de la garantía definitiva en el momento de la formalización del Acuerdo marco.

En caso de tratarse de un aval bancario, el citado aval deberá formalizarse según el aval tipo que figura en el anexo núm. 4.A de este Pliego, y el avalista deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

En el caso de tratarse de un contrato de seguro de caución, se habrá tenido que celebrar en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, será necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.

Este seguro deberá formalizarse en la correspondiente póliza que se concretará en un certificado, el modelo tipo figura en el anexo núm. 4.B de este Pliego, y la compañía aseguradora deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el acuerdo marco o resuelto éste por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento establecido.

El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que éstas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este Pliego.

## **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

### **CLÁUSULA 16.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por la entidad contratante desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del servicio.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.



- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 17. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligado a:

- Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- Designar una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con la entidad contratante y la responsable del contrato.
- Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normas que la desarrollen.
- Velar porque todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las licitadores y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas que participen en la ejecución de este contrato público, no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como por ejemplo delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- Si la prestación del objeto contractual implica relación habitual con menores de edad, es requisito que las personas que ejecuten el contrato no hayan sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y la explotación sexual y corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos.
- Comunicación inclusiva. La empresa contratista tiene que garantizar, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas, que no atenten contra la igualdad de las personas con diversidad funcional de cualquier tipo, los derechos de la niñez, o que no sean respetuosas con el cuidado por el medio ambiente, la sostenibilidad y los derechos de los animales. Deberá garantizar el uso de una comunicación que no incurra en cualquier tipo de discriminación por razón de orientación y/o identidad sexual, origen, edad, creencias, u otras condiciones o circunstancias personales o sociales. En sus comunicaciones derivadas de la ejecución del contrato, deberá evitar la exaltación de la violencia y fomentar la diversidad cultural, huyendo de los estereotipos negativos perpetuadores de prejuicios.
- Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (como ahora los impactos acústicos, sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes y otras medidas que sean adecuadas al objeto del contrato) de acuerdo con la legislación vigente.
- Obligaciones en materia de integridad y los conflictos de interés.

#### Principios éticos y código de conducta:

En los procesos de contratación pública, las empresas licitadoras y contratistas, las empresas subcontratistas y los proveedores y medios externos, regirán su actividad de acuerdo con los principios éticos y los valores generales de actuación contenidos en el Código ético de TERSA.

En conformidad con aquello establecido en los artículos 1.3 y 64 de la LCSP, las empresas licitadoras y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) respetar los principios de igualdad, libre competencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de competencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc .).



- d) Denunciar al órgano de contratación o en el Portal de transparencia, cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos, especialmente aquellos dirigidos a las finalidades mencionadas en los apartados anteriores.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación, las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparente o real y, en general, cualquier situación de incumplimiento de las pautas de conducta en materia contractual del Código ético y de conducta de la entidad contratante de la cual tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso de contratación.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- h) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- y) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- j) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- l) Garantizar el principio de indemnidad a los denunciantes de irregularidades.

Consecuencias del incumplimiento El incumplimiento por las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en esta cláusula puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 LCSP. En relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas en esta cláusula son obligaciones contractuales esenciales y su infracción se califica como incumplimiento muy grave si concurre luto, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalidades, según la previsión del artículo 192.1 de la LCSP o la resolución del contrato, de acuerdo con el que prevé el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).

## **CLÁUSULA 18.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, Debiendo justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.



En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en la fase de licitación.

2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar personas o empresas que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto por el Estado español, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario informará de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

3. Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de tercera persona.

## **CLÁUSULA 19. - EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato será dirigida y gestionada exclusivamente por la adjudicataria que asume todo el riesgo empresarial del mismo. La adjudicataria designará, en cada momento, las personas que ejecutarán las prestaciones, determinarán las tareas a llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución, designará el personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato y deberá garantizar que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuado a las prestaciones a realizar, sin que la adjudicataria se pueda desvincular de la ejecución en ningún caso.

## **CLÁUSULA 20.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

1. En relación a las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación.

2. El importe máximo al alza de las modificaciones del precio del contrato por las causas previstas en la presente Pliego, se fija en el porcentaje especificado en el apartado de modificaciones de la letra A) del cuadro resumen de características del presente Pliego. Las modificaciones sucesivas que, en su caso, se puedan acordar durante la ejecución del contrato por las causas previstas en el Pliego no podrán superar, en ningún caso, el porcentaje antes indicado. No afectará a este porcentaje



las modificaciones que, en su caso haya que realizar, amparadas en circunstancias no previstas en el presente Pliego y realizadas de acuerdo con la legislación aplicable.

3. Se podrá establecer la posibilidad de modificación contractual en los contratos basados específicos, tal y como se establece en la cláusula 28 del presente pliego.

### **CLÁUSULA 21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

#### 1. Condiciones especiales de ejecución:

- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista tiene que mantener, durante toda la ejecución de la prestación, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivadas de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.

La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar en el sobre número 1, el **anexo núm. 1** debidamente cumplimentado.

#### 2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- Las indicadas en la cláusula de obligaciones por parte del contratista.

### **CLÁUSULA 22. - PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como a la normativa que la desarrolle.

El contratista se obliga a trasladar contractualmente a su personal asignado a la prestación del servicio objeto de este contrato las prohibiciones de acceso y las obligaciones de secreto y confidencialidad sobre la información tratada, asumiendo



cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.

En el caso en que la ejecución de este contrato requiera tratamiento por parte del contratista de datos personales con la finalidad de llevar a cabo los servicios definidos en el presente pliego, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- a. La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- b. Respetar la finalidad para la que se cederán los datos.
- c. Formalizar Contrato de Encargo de Tratamiento de acuerdo con el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.
- d. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.
- e. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca durante la duración del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.
- f. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contengan datos de carácter personal (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a la entidad contratante con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- g. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a la entidad contratante a tratar la referida información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- h. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, adjuntando una copia del documento Nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercite el derecho.

Estas obligaciones se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 23.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN y PENALIZACIONES**

1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal dependiente de los daños y indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelerla al cumplimiento del mismo.

3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

Leves:

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.



- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.

#### Graves:

- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, que no constituya falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente en caso de que se deban ejecutar tareas de instalación, puesta en marcha o mantenimiento de los bienes.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que esto sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas a la ejecución del contrato.
- ✓ La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la ejecución del contrato que le haya sido solicitada por la entidad contratante.
- ✓ Reincidencia en la comisión de faltas leves.
- ✓ Incumplimiento repetido en una falta leve en materia de prevención de riesgos laborales o incumplimientos graves en materia de PRL.

#### Muy graves:

- ✓ La entrega de elementos diferentes a los que se describan a la oferta formulada por el adjudicatario o que no cumplan los requisitos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta la total desaparición de los defectos detectados.
- ✓ Incumplimiento de la prestación, bien sea por abandono o de otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la ejecución del contrato.
- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
- ✓ Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidencia en faltas graves.



- ✓ Incorporar personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones, ni formación previa.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.
- ✓ El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Incumplimiento relativo a la falta de pago a las empresas subcontratadas por el adjudicatario.
- ✓ Incumplimiento en el mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato.

Específicamente para el presente procedimiento se establecen las siguientes penalizaciones:

*-Incumplimiento del plazo de ejecución:*

El adjudicatario cumplirá con el plazo de entrega especificado en el presente pliego y con fecha de inicio con la signatura del contrato y en concordancia con el Plan de trabajo entregado. El incumplimiento supondrá una penalización de un 10% sobre el importe del contrato por cada semana de retraso siempre que el incumplimiento no sea por causas ajenas a los STP.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes y el órgano de contratación de la entidad contratante resolverá.

4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3% del importe del contrato.
- Faltas GRAVES: 1% del importe del contrato.
- Faltas LEVES: 0,5% del importe del contrato.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura / las facturas que haya / n de abonar a la adjudicataria. Y en su defecto, podrán hacerse efectivas mediante la garantía definitiva.

La entidad contratante se reserva el derecho de resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del contrato, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en el presente apartado.

## **CLÁUSULA 24.- CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato que así se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su



propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, A excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, El empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y / o información que considere confidencial de su oferta.

## **CLÁUSULA 25.- RÉGIMEN DE RECURSOS**

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la misma, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o interés legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, es podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso, y en todo caso por los licitadores.

3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de 15 días hábiles, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.

No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso especial será el que se indica en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del Órgano de Contratación, en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos 2 meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado los efectos de interponer el recurso contencioso administrativo.

5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretenda hacer valer el



recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 26.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por TERSA desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigirse a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta ejecución del contrato.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social y al efecto, podrá solicitar a la adjudicataria, junto con cada factura, las nóminas y los documentos TC1 y TC2 acreditativos del pago de los salarios y la Seguridad Social de las personas que ejecuten el contrato y acompañar estos documentos a cada factura validada.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunir con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el / la responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.

## **CLÁUSULA 27. – CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

1. Sólo podrán celebrarse contratos basados en el presente acuerdo marco entre el órgano de contratación y las empresas que hayan sido parte en el mismo y que hayan sido homologadas.

2. Mientras se encuentre vigente el acuerdo marco podrán celebrarse contratos de sucesivos basados del mismo, la duración de los cuales podrá hacerse extensiva más allá de la fecha que expire la vigencia del acuerdo marco, siempre y cuando hayan sido previamente formalizados con anterioridad a la fecha de aquella extinción.

3. La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, estará sujeta a aquello que dispone la Ley de Contratos del Sector Público.

4. En lo que se refiere a las fases de ejecución y extinción del presente acuerdo marco y de los contratos que se deriven, quedaran sujetos al derecho privado, rigiéndose por el presente pliego y, en su caso, el pliego de cláusulas particulares de cada uno



de ellos, por el contrato y documentación anexada, i en todo aquello no previsto, por la legislación mercantil y civil aplicable. El/los contrato/s tendrán la consideración de contrato/s privados/s.

5. El desconocimiento del acuerdo marco y/o del/os contrato/s basados en cualquiera de sus términos y de otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de los servicios, no eximirá al/ a las empresas homologadas adjudicatarias de la obligación de compartirlos.

#### **CLÁUSULA 28. – OPERATIVA DE LOS CONTRATOS BASADOS:**

La adjudicación y formalización del acuerdo marco no genera ningún derecho de realización de prestaciones concretas ni a agotar el importe estimado establecido. Las prestaciones a efectuar para cada una de las empresas homologadas se formalizarán mediante los correspondientes contratos basados que determinarán el adjudicatario y el importe máximo de la prestación a efectuar en cada caso concreto, previa consulta, de conformidad con lo que se determina en los apartados siguientes.

1. Solamente podrán celebrarse contratos basados en el presente Acuerdo marco entre el órgano de contratación y las empresas que hayan sido homologadas en el mismo. Se deberá de contar con un mínimo de dos (2) empresas homologadas para que el Acuerdo marco tenga eficacia, y un máximo de 5.
2. Durante la vigencia del Acuerdo marco podrán celebrarse contratos basados, la duración de los cuales podrá hacerse extensiva más allá de la fecha que expire la vigencia del Acuerdo marco, siempre que hayan sido previamente formalizados con anterioridad a la fecha de la extinción.

El acuerdo marco, así como la contratación basada, se ejecutará a riesgo y ventura del contratista adjudicatario de los mismos, y se desarrollará siguiendo las instrucciones que determine TERSA, las que se establezcan en el presente pliego, sus anexos y en el contrato basado y, en su caso, el pliego de prescripciones técnicas o documentación técnica facilitada por TERSA, sin que el desconocimiento por parte del adjudicatario del acuerdo marco y de los contratos que se deriven y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de los servicios le exima de la obligación de su cumplimiento.

El adjudicatario de un contrato basado será responsable de la calidad técnica de los trabajos que ejecute y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias por TERSA o por terceros de las imprudencias, imprecisiones, omisiones y errores, métodos inadecuados, conclusiones incorrectas, etc. en la ejecución del contrato.

Cuando el contratista o personal a su cargo incurra en deficiencias en la prestación de los servicios, o en actos u omisiones que comprometan o perturben en buen funcionamiento del contrato, la seguridad y el control de TERSA, TERSA podrá exigir la adopción de medidas concretas por conseguir o restablecer el orden correcto de la ejecución de lo pactado. Estas eventualidades se considerarán incumplimientos contractuales y, por tanto, podrán ser objeto de penalizaciones en los términos que se establece en el presente pliego.

El adjudicatario tendrá que disponer de personal preciso y con la calificación técnica necesaria para el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato



basado. Este personal dependerá exclusivamente del contratista, quien tendrá todas las responsabilidades derivadas de su condición de empresario.

La persona propuesta como autor debe ser la indicada por la empresa licitadora en la participación en la presente licitación. Cualquier cambio en la persona propuesta como autor únicamente será autorizado por TERSA si cumple todos y cada uno de los requisitos de solvencia establecidos en el presente pliego y cumple con los conocimientos técnicos y específicos del autor a sustituir. Esta previsión no aplica en el supuesto de coincidencia entre la persona designada como autor y la empresa licitadora.

El contratista será responsable y deberá cumplir todas las obligaciones que la legislación vigente en cada momento le imponga. En particular y con carácter no limitativo, el adjudicatario estará obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, social, de seguridad e higiene en el trabajo/prevención de riesgos laborales, de integración social de personas con discapacidades, fiscal, de protección de datos de carácter personal, medioambientales, etc. El incumplimiento de estas obligaciones o la infracción de la normativa aplicable por parte del adjudicatario, no comportará ningún tipo de responsabilidad por TERSA. Sin embargo, TERSA podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

El adjudicatario ejecutará todas las medidas derivadas de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo normativo, en todo lo que le sea de aplicación por el presente contrato y por su actividad.

El responsable del contrato designado por TERSA y los servicios técnicos de TERSA que correspondan determinarán si la prestación realizada por el adjudicatario se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución.

## **28.1.-CONTRATACIÓN BASADA EN EL ACUERDO MARCO**

La adjudicación del acuerdo marco no da derecho a la prestación de servicios. Esta prestación se producirá en el supuesto de que las empresas adjudicatarias del acuerdo marco resulten adjudicatarias de contratos basados, de conformidad con lo que se determina en los siguientes apartados.

Por contratación basada se entiende la contratación de uno o varios servicios objeto del presente acuerdo marco, que se prestarán de conformidad con lo que se establezca en el contrato basado, la oferta del adjudicatario según la baja ofertada en el acuerdo marco y en la documentación técnica facilitada por TERSA.

La adjudicación de los contratos basados en el presente acuerdo marco se efectuará aplicando los siguientes términos, sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación:

- 1. Clasificación:** Se clasificarán las empresas integrantes del acuerdo marco por el orden de puntuación obtenida, que se publicará en el Perfil de Contratante de TERSA. Para la contratación basada se seguirá el orden de clasificación como sistema objetivable de la rotación, mediante una lista circular, de las empresas integrantes del acuerdo marco.
- 2. Concreción de la contratación basada:** Cada vez que surja la necesidad de TERSA de contratar uno o varios servicios objeto del presente acuerdo marco en relación con una actuación concreta, se determinarán:



- a. El alcance del paquete de trabajos a realizar (el paquete de trabajos a realizar estará formado por uno o más componentes de: Proyecto Básico, Proyecto Ejecutivo, documentación entregable y asistencia técnica de autor en los Servicios Técnicos del Proyecto).
- b. El presupuesto de los servicios a ejecutar, el alcance personal y material y el plazo de ejecución de cada uno de los componentes del paquete de trabajos a realizar y como resultado, el valor estimado de la totalidad de los servicios objeto de la actuación.

La necesidad de contratar un paquete de servicios de una actuación concreta vendrá determinada por la formulación escrita del correspondiente encargo o requerimiento a TERSA por parte del Ayuntamiento de Barcelona, el Área Metropolitana de Barcelona o ayuntamientos metropolitanos. La fecha en la que se formule el requerimiento a TERSA será determinante para desencadenar la correspondiente contratación basada del acuerdo marco y la asignación de potenciales adjudicatarios, en base al orden de clasificación indicado en el punto 1.

En caso de que dicho encargo prevea varias actuaciones se considerará como orden para asignar cada actuación el orden previsto en el listado indicado en dicho encargo.

### **3. Concreción de la contratación basada:**

- a. La adjudicación del contrato basado se realizará a la empresa integrante del acuerdo marco en función del orden de la clasificación indicada en el punto 1 anterior. Se establece un sistema rotatorio de las empresas integrantes del acuerdo marco, en el sentido de que cada vez que haya una nueva actuación a desarrollar que requiera la realización de los servicios objeto del presente acuerdo marco, TERSA invitará a la primera empresa de la lista que, por orden de clasificación, se encuentre en situación de poder ser adjudicataria.
- b. TERSA enviará a la empresa que corresponda un documento descriptivo en el que se especificará todo lo indicado en el punto 2.
- c. No se requerirá a la empresa la documentación referida a la capacidad, aptitud y solvencia. En este sentido, será necesario aportar por el empresario una declaración responsable de la vigencia y cumplimiento de los referidos requisitos, respecto de los que se acreditaron en el momento de la licitación del acuerdo marco, manifestando expresamente que se mantienen, así como los requisitos de experiencia del personal asignado para ejecutar el contrato de acuerdo con la oferta realizada, aportando aquellos certificados que hubieran caducado o TERSA le requiera, y, en su caso, la aportación de la garantía definitiva del 5% del precio del contrato o indicación de retención en el precio, así como la acreditación de la vigencia y cubierta del seguro. En caso de que se haya producido alguna alteración, rectificación o cambio en dicha documentación será necesario aportarla.
- d. Adjudicación del contrato basado. La perfección de la contratación basada se realizará mediante la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco, que tendrán por finalidad concretar el objeto de la contratación basada así como, en su caso, establecer condiciones de ejecución particulares.



- e. Notificación y publicación de adjudicación. La adjudicación del contrato basado se notificará al adjudicatario y al resto de empresas homologadas.
- f. Los integrantes del acuerdo marco quedan obligados a ejecutar las prestaciones de los contratos basados en tiempo y forma requeridos por TERSA.

**4. Contratación basada sucesiva:** Con el fin de que las diferentes adjudicatarias del acuerdo marco puedan tener opción a acceder a la contratación basada de este acuerdo marco, se irá realizando la contratación basada consecutivamente a los integrantes del acuerdo marco, según orden de clasificación de acuerdo con el punto 1 de la presente cláusula.

De cara a la gestión de la contratación basada sucesiva se establecen las siguientes reglas:

- El avance del sistema de rotación se determina por la asignación de la actuación.
- El objeto de cada actuación comprende uno o varios de los servicios indicados (Proyecto Básico, Proyecto Ejecutivo, documentación entregable y asistencia técnica de autor a los Servicios Técnicos del Proyecto), de modo que, una vez adjudicado a una empresa el primero de los servicios del paquete de trabajos de una actuación, el resto de servicios del paquete, se adjudicarán a la misma empresa:
  - o En todo caso, será potestad de TERSA la adjudicación de los diferentes servicios del paquete de trabajos de la actuación, sin que ello suponga ningún derecho a compensación económica, en caso de que no se adjudique al resto de servicios de la actuación.
- La no respuesta a la invitación de TERSA o la negativa a realizar alguno de los servicios adjudicados por parte de una empresa supondrá la pérdida de turno de esta empresa, que no podrá volver a ser adjudicataria hasta que la lista circular de empresas del acuerdo marco haya realizado una rotación entera a partir de la posición de la empresa. En ese caso TERSA procederá a invitar a la siguiente empresa de la lista circular de empresas del acuerdo marco.

**5. Resolución del acuerdo marco:** Si durante la vigencia del acuerdo marco, en TRES ocasiones, alguna empresa no presentara justificación razonada y debidamente motivada a criterio de TERSA que le impide realizar los trabajos, se procederá a la resolución del acuerdo marco con dicha empresa.

A estos efectos, no se entenderá razonadamente justificado el impedimento en la realización de los trabajos por causas imputables a la organización de sus recursos materiales y personales.

El silencio y/o negativa a realizar alguno de los servicios por parte de una empresa en tres ocasiones, por causas que a juicio de TERSA no estén justificadas supondrá la resolución del acuerdo marco con esta empresa.

Una vez adjudicado alguno de los servicios del paquete de la actuación correspondiente, si el adjudicatario renuncia de forma no justificada a la adjudicación de alguno de los servicios restantes, TERSA podrá resolver el



acuerdo marco con éste, sin perjuicio de las penalizaciones que le puedan ser de aplicación, según lo previsto en la cláusula 9 del acuerdo marco.

- 6. Modificación de los contratos basados:** Sin perjuicio de lo que establece el artículo 205 de la LCSP, el órgano de contratación podrá modificar los contratos basados hasta un máximo del 20% del precio inicial de cada contrato basado, cuando concurra alguna de las causas que se indican en continuación o las que se puedan indicar en la contratación basada. La modificación del contrato no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Causas que pueden dar lugar a la modificación de los contratos basados:

Subjetivas:

- a. Sucesión total o parcial del contratista inicial derivada de una reestructuración empresarial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 98 de la LCSP y siempre que esto no implique otras modificaciones sustanciales de los contratos, ni tenga por objeto eludir la aplicación de la Directiva.
- b. Sustitución del contratista inicial como consecuencia de la cesión del Contrato a un tercero, en los términos establecidos en el artículo 214 de la LCSP. En este supuesto será necesaria la autorización previa y expresa del Órgano de Contratación para la cesión del Contrato y que el cesionario tenga plena capacidad para contratar con el sector público, tenga la solvencia exigible en el Pliego y no se encuentre en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente. El cesionario del contrato quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

Objetivas:

- a. De conformidad con lo que se establece en la Disposición adicional treinta-tercera de la LCSP, en el supuesto de que durante la vigencia del contrato basado las necesidades reales fueran superiores a las inicialmente estimadas, ya sea respecto al número de profesionales asignados y/o al tiempo de dedicación de los mismos y teniendo en consideración los precios unitarios ofertados por el contratista. En estos casos, será necesaria la justificación técnica del incremento por parte de la Dirección Técnica de TERSA.
- b. Derivadas de cambios o ajustes en el programa de la actuación solicitados por el operador y/o promotor y/o autoridades una vez entregado el proyecto en la fase que se esté desarrollando.
- c. Derivadas de cambios o ajustes en la solución constructiva o estructural o cambios de criterios técnicos a solicitud del operador y/o promotor y/o autoridades y que no se deban a errores u omisiones en el proyecto, solicitados una vez entregado cualquier documento total o parcial en cualquier fase del proyecto.
- d. Derivadas de la necesidad de segregar el proyecto por fases una vez éste ha sido redactado y entregado, o si todavía no se ha entregado el proyecto, pero ya se ha entregado documento previo.



- e. Derivadas de la necesidad de resolver incidencias derivadas de la ejecución del proyecto y que hagan necesarias actuaciones fuera del propio ámbito del edificio pero que sean totalmente necesarias para la puesta en funcionamiento de la instalación.
- f. Derivadas de la no ejecución de partes de los trabajos por razones de interés público o por razones de disponibilidad presupuestaria.
- g. Derivadas de ajustes en el ámbito de actuación del proyecto.
- h. Derivadas de especificaciones urbanísticas, accesibilidad, seguridad, técnicas o por actualización de normativa aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- i. Derivadas de cambios/modificaciones necesarios para garantizar los suministros básicos (luz, agua, gas, telecomunicaciones, transportes, etc.) conforme a sus usos y exigidas por las compañías, o bien que sean necesarios para dar cumplimiento a las exigencias de lo mismo.
- j. Derivadas de cambios o modificaciones en instalaciones a solicitud del operador y/o promotor o por modificaciones y/o actualizaciones de tecnología.
- k. Derivadas de la redacción de un proyecto modificado solicitado por el operador y/o promotor y/o autoridades.
- l. Derivadas de la necesidad de dividir la actuación en distintos proyectos.
- m. El contrato podrá ser objeto de modificación que legalmente corresponda o, incluso resolución, con motivo de aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria que correspondan, entendiéndose que se realizan por razones de interés público.

El procedimiento para modificar el contrato basado será:

- Informe justificativo del responsable de contrato en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato.
- Informe Jurídico de los servicios de contratación manifestando, en su caso, su procedencia.
- Comparecencia del adjudicatario del servicio en el que manifiesta haber sido informado del alcance de estos nuevos trabajos.
- Resolución del órgano de contratación acordando la modificación del contrato, con validación presupuestaria y adjudicación de la modificación del contrato basado. Con la adjudicación de la modificación, ésta quedará perfeccionada.
- Reajuste de la garantía definitiva del contrato basado.
- Formalización de la modificación contractual, en su caso.

Las modificaciones que se acuerden por el órgano de contratación por las causas antes indicadas serán obligatorias por el contratista.

Asimismo, en el supuesto de que se modifique el contrato basado por los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano



de contratación serán obligatorias por el contratista cuando las modificaciones, aislada o conjuntamente, no excedan del 20% del precio inicial del contrato basado, IVA excluido. En caso de que excedan de este porcentaje, la modificación únicamente podrá ser acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista. De lo contrario, se procederá a la resolución del contrato basado.

El contratista estará obligado a seguir los trabajos con estricta sujeción a las normas que, en consecuencia, le sean fijadas, sin derecho a reclamar indemnización alguna y sin que por ningún motivo pueda disminuir el ritmo los trabajos ni suspenderlos.



**ANEXO Nº. 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

*(declaración responsable a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario)*

El Sr. ...., con DNI núm ..... , actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato.....

..

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD <sup>3</sup>**

Que ostenta la representación de la empresa licitadora que presenta la oferta.

**Que la empresa licitadora que representa:**

Cumple:

- con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica
- se basa en las capacidades de otras entidades para acreditar la solvencia necesaria para suscribir este contrato <sup>4</sup>

Está en posesión de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

No esta incurso en prohibición de contratar con la Administración establecidas en el art. 71 de la LCSP.

No ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia.

Cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, se mantendrán las condiciones de trabajo (jornada, salario y mejoras sobre legislación laboral básica) de los trabajadores adscritos al contrato.

Se respetarán las condiciones del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, y que el mismo, no vulnera el ordenamiento jurídico español ni el Derecho de la Unión Europea, no siendo discriminatorio y respetando el principio de publicidad.

Durante la ejecución del contrato, se efectuaran debidamente los pagos a las empresas subcontratadas o proveedores derivados de la ejecución del servicio en el

---

<sup>3</sup> En caso de unión temporal de empresas (UTE) debe de haber una declaración responsable de cada una de las empresas que formaran parte.

<sup>4</sup> Se deberá haber presentado, en este caso, una declaración responsable de cada una de las entidades de que se trate, debidamente rellena y firmada por dichas entidades.



plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales.

**Que la entidad que representa, sus empresas filiales u otras:**

No realiza/n operaciones que vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante para el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

No interviene/n en operaciones con terceros los cuales vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante por el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

Cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**Declara bajo su responsabilidad: que reconoce que falsear esta declaración comportará la imposición de penalidades y si aplica la resolución del contrato.**

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a .....  
de ..... de .....

Firma



## **ANEXO N.º. 2.**

### **PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

#### **1. PROPUESTA ECONÓMICA.**

<b>POTENCIA PICO CAMPO FOTOVOLTAICO</b>	<b>IMPORTE UNITARIO OFERTADO (sin IVA)</b>	<b>IMPORTE UNITARIO MÁXIMO (sin IVA)</b>
(0,15] kWp	_____ €	3.108,00 €
(15,60] kWp	_____ €	4.972,80 €
(60,100] kWp	_____ €	6.837,60 €
(>100] kWp	_____ €	7.903,20 €

Los precios unitarios ofertados serán los vinculantes a efectos del presente procedimiento. Los precios unitarios no podrán ser objeto de revisión durante la vigencia del acuerdo marco.

#### **2. MEJORAS:**

##### **2.1 Propuesta de un entorno colaborativo digital:**

Se considera adecuada la valoración de la propuesta de mejora para la gestión documental que permita la carga de documentos digitales de la fase de gestión del proyecto ejecutivo, así como la capacidad para gestionar agilmente los eventos y establecer avisos durante el proceso, a todos los usuarios que estén dados de alta (Propiedad/Promotor/redactor etc).

<b>Conceptos</b>	<b>Marcar con una (X) las propuestas que se ofrezcan</b>
Capacidad para generar alarmas y avisos a los usuarios dados de alta en el proceso.	
Permite poner comentarios visibles en los ficheros y compartirlos con los usuarios dados de alta en el proceso.	
Permite la creación de usuarios y grupos de usuarios para poder diferenciarlos, así como el otorgamiento diferenciado de permisos de lectura, escritura y ejecución de archivos.	
Permite la asignación de tareas a los diferentes usuarios	
Espacio disco virtual > 15 GigaBytes	



## 2.2. Experiencia del autor designado con trabajos similares:

El licitador deberá de presentar proyectos propios de la persona propuesta como autor para valorar su experiencia como redactor de proyectos similares<sup>5</sup> redactados y/o construidos o en construcción en los últimos CINCO (5) años. Sin tener en cuenta la experiencia presentada como solvencia técnica necesaria para acceder a la licitación.

A efectos de cálculo de la valoración del criterio de la experiencia del autor, se define el siguiente total de KW de referencia (kW<sub>r</sub>):

$$kW_r = 400 \text{ kWn}$$

Nom i cognom autor proposat				
	Descripció dels Projectes redactats i/o construïdes o en construcció similars en els darrers CINC (5) anys	Client final	Total kWn (inversors) Projecte	Validació Experiències TERSA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
0	<b>TOTprojectes: Nombre total de projectes acreditats</b>		<b>0</b>	<b>kWacum: Suma total de kWn (inversor) acreditats</b>

Solo se evaluarán las experiencias indicadas en que se acredite que la persona ofertante ha participado como AUTOR, que hayan estado acabadas en los últimos 5 años y que sean de características similares a las descritas como similares.

Las ofertas se someteran a un proceso de comprobación, de tal manera que esas experiencias que no estén debidamente acreditadas, no serán tenidas en cuenta en el cálculo de las variables TOTprojectes (nº total de proyectos acreditados) ni kW<sub>acum</sub> (Suma total de kWn (inversor) acreditados).

Se presentarán un máximo de DIEZ (10) experiencias (proyectos) del Autor por categoría. Para acreditar cada experiencia (proyecto) se deberá de presentar documento acreditativo de la legalización de la instalación ejecutada que se aporte como experiencia.

<sup>5</sup> Instalaciones fotovoltaicas sobre edificios del sector terciario (Edificios que tienen por objeto la prestación de servicios a las personas. No se consideran dentro del sector terciario edificios de habitajes o edificios industriales)



**La información contenida en la acreditación deberá de ser clara y gráfica, conteniendo la información solicitada: descripción, cliente final y total de KWn (inversores) de cada una de las experiencias presentadas.**

TERSA podrá requerir en cualquier momento la acreditación formal sobre cualquier aspecto de la información aportada para verificar la veracidad de los datos aportados por los licitadores, incluso se podrá pedir información directa a las Administraciones y/o clientes correspondientes.

*Plazo de validez de la oferta.....5 meses*

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en ..... de ..... de ..

Firma



### **ANEXO N°. 3** **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

#### **1. SOBRE N°2: CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR**\_\_\_\_\_ **Hasta 45 puntos.**

Este sobre contendrá toda la documentación acreditativa de las referencias técnicas que correspondan a criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y de referencias técnicas.

Quedarán excluidos de la licitación las propuestas que presenten dentro del presente sobre n°2, datos o información que permitan conocer el contenido del sobre n°3, y por tanto no se ajusten a las bases y documentación que explicita el pliego.

##### **1) Metodología descriptiva de la ejecución de los trabajos (20 puntos)**

Descripción detallada de todos los trabajos a realizar, medios necesarios y procesos y protocolos a aplicar por la ejecución de los trabajos que demuestre el conocimiento y comprensión de las tareas relevantes a desarrollar, así como las singularidades, dificultades del proyecto a redactar, identificación de los puntos críticos del mismo y formulación de propuestas de soluciones. Se podrán aportar dibujos y croquis para completar lo expuesto en la memoria.

\*Como información complementaria se aportará un proyecto ejemplo por una instalación tipo superior a 15 kWn e inferior o igual a 100 kWn.\*

Para valorar estos puntos, se utilizará la información que el licitador ha tenido que aportar en el sobre n°2.

Se dará la máxima puntuación al licitador que presente una planificación más adecuada y adaptada a las necesidades de las instalaciones, así como la que presente una mayor coherencia en relación con los trabajos a realizar y recursos a emplear.

No se puntuará aquella información que no sea relevante.

*(Este apartado se presentará en un máximo de diez (10) hojas DIN A4 con letra Verdana 10 excepto el proyecto ejemplo).*

##### **2) Organización (10 puntos).**

El ofertante presentará la organización que adoptará en la redacción del proyecto con expresa referencia a la organización del equipo que intervendrá, identificando las áreas de conocimiento, las figuras y su jerarquía e indicando el circuito de generación y validación de la documentación producida en cada fase del proceso. También presentará un breve detalle de las funciones y responsabilidades de cada posición.

*(Este apartado se presentará en un máximo de cuatro (4) hojas DIN A4 con letra Verdana 10).*

##### **3) Metodología en la determinación del coste de la propuesta (8 puntos).**

El ofertante expondrá la metodología que utilizará para la cuantificación económica del coste global de la propuesta en las diversas fases del proceso de redacción. Esta metodología debe permitir conocer y controlar, en cualquier momento, la repercusión sobre el coste global de cada una de las diversas opciones proyectuales planteadas



durante todo el proceso de redacción del proyecto y, por tanto, valorar las decisiones de proyecto dentro del marco económico de la actuación.

*(Este apartado se presentará en un máximo de cuatro (4) hojas DIN A4 con letra Verdana 10).*

#### **4) Planificación temporal de los trabajos de redacción (7 puntos).**

El ofertante propondrá el plan de trabajos que considere más adecuado para la ejecución de los trabajos de redacción acotándose a los plazos de ejecución máximos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El ofertante detallará de forma desglosada la planificación temporal de los trabajos de redacción en relación a los diferentes documentos a elaborar, identificando las principales etapas (teniendo en consideración los documentos a redactar), marcando los hitos de mayor importancia, y especificando todos los aspectos que se consideren críticos.

No se podrá aportar en el Sobre nº2 información que permita conocer el contenido del Sobre nº3, comportando la exclusión del procedimiento.

Con tal de poder proceder a la apertura del sobre 3, contenedor de los criterios evaluables mediante fórmulas automáticas, los licitadores tendrán que obtener una puntuación mínima de **17 puntos** en el sobre número 2, contenedor de los criterios evaluables mediante juicio de valor.

## **2. SOBRE Nº3: CRITERIOS EVALUABLES CUANTIFICABLES CON FÓRMULAS AUTOMÁTICAS** \_\_\_\_\_ **Hasta 55 puntos.**

### **2.1 Oferta económica: máximo 35 puntos:**

- **Propuesta económica: hasta 35 puntos.**

Se valora con el 35% de la puntuación total la oferta económica tal y como dicta la Instrucción municipal aprobada por la Comisión de Gobierno de 15 de marzo de 2018, para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público,

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere los precios unitarios de licitación establecidos, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

<b>POTENCIA PICO CAMPO FOTOVOLTAICO</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
(0,15] kWp	5 puntos
(15,60] kWp	8 puntos
(60,100] kWp	10 puntos
(>100] kWp	12 puntos

La fórmula establecida se describe a continuación, y se aplicará de acuerdo con el presupuesto unitario ofertado en el procedimiento.

La fórmula que se aplicará para calcular la puntuación será la siguiente:



$\frac{\text{Importe unitario máximo} - \text{Oferta}}{\text{Importe unitario máximo} - \text{Oferta más económica}}$	X Puntos totales
---	------------------

Dentro del precio ofrecido se consideran incluidos todos los costes necesarios para la correcta realización del contrato y, en especial, las generales de empresa del adjudicatario, su beneficio industrial y toda suerte de arbitrios, honorarios, costes de autorización, tributos y tasas que se originan por motivo del contrato.

**Justificación fórmula:** La fórmula a aplicar se considera la más adecuada para el presente procedimiento, debido a que la misma se considera la más equilibrada en relación con la posible diferenciación a las ofertas económicas establecidas junto con el resto de criterios de adjudicación establecidos.

La Mesa de contratación de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los siguientes criterios, según lo establecido en la Instrucción de la Gerencia Municipal, aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el día 29 de junio.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados (en el caso de haber un único licitador, no se aplicará ningún criterio):

- En caso de haber un único licitador, las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 25 puntos porcentuales en relación con el importe máximo establecido.
- Las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 10 puntos porcentuales en relación con la media de las ofertas.
- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más cara si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta inmediatamente consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras siempre y cuando una con la otra o ambas tengan un diferencial superior al 5% con la siguiente oferta.

**Justificación fórmula:** La fórmula a aplicar se considera la más adecuada para el presente procedimiento, debido a que la misma se considera la más equilibrada en relación con la posible diferenciación a las ofertas económicas establecidas junto con el resto de criterios de adjudicación de juicio de valor y automáticos establecidos.

**Medida social:** En caso de que una empresa licitadora incurra en baja desproporcionada, si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación, a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector. La oferta será excluida si en el trámite de



audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta cualificada de anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación.

## 2.2 MEJORAS (hasta 20 puntos):

### 2.2.1 Propuesta de un entorno colaborativo digital (5 puntos):

Se considera adecuada la valoración de la propuesta de mejora para la gestión documental que permita la carga de documentos digitales de la fase de gestación del proyecto ejecutivo, así como la capacidad para gestionar agilmente los eventos y establecer avisos durante el proceso, a todos los usuarios que estén dados de alta (Propiedad/Promotor/redactor etc).

Conceptos	Puntuación
Capacidad para generar alarmas y avisos a los usuarios dados de alta en el proceso.	1 punto
Permite poner comentarios visibles en los ficheros y compartirlos con los usuarios dados de alta en el proceso.	1 punto
Permite la creación de usuarios y grupos de usuarios para poder diferenciarlos, así como el otorgamiento diferenciado de permisos de lectura, escritura y ejecución de archivos.	1 punto
Permite la asignación de tareas a los diferentes usuarios	1 punto
Espacio disco virtual > 15 GigaBytes	1 punto

### 2.2.2. Experiencia del autor designado con trabajos similares (15 puntos):

El licitador deberá de presentar proyectos propios de la persona propuesta como autor para valorar su experiencia como redactor de proyectos similares<sup>6</sup> redactados y/o construidos o en construcción en los últimos CINCO (5) años. Sin tener en cuenta la experiencia presentada como solvencia técnica necesaria para acceder a la licitación.

Solo se evaluarán las experiencias indicadas en que se acredite que la persona ofertante ha participado como AUTOR, que hayan estado acabadas en los últimos 5 años y que sean de características similares a las descritas como similares.

Las ofertas se someteran a un proceso de comprobación, de tal manera que esas experiencias que no estén debidamente acreditadas, no serán tenidas en cuenta en el cálculo de las variables TOTprojectes (nº total de proyectos acreditados) ni kW<sub>acum</sub> (Suma total de kWn (inversor) acreditados).

Se presentarán un máximo de DIEZ (10) experiencias (proyectos) del Autor por categoría. Para acreditar cada experiencia (proyecto) se deberá de presentar documento acreditativo de la legalización de la instalación ejecutada que se aporte como experiencia.

<sup>6</sup> Instalaciones fotovoltaicas sobre edificios del sector terciario (Edificios que tienen por objeto la prestación de servicios a las personas. No se consideran dentro del sector terciario edificios de habitajes o edificios industriales)



**La información contenida en la acreditación deberá de ser clara y gráfica, conteniendo la información solicitada: descripción, cliente final y total de KWn (inversores) de cada una de las experiencias presentadas.**

TERSA podrá requerir en cualquier momento la acreditación formal sobre cualquier aspecto de la información aportada para verificar la veracidad de los datos aportados por los licitadores, incluso se podrá pedir información directa a las Administraciones y/o clientes correspondientes.

Se definen los siguientes parámetros para la evaluación de las ofertas:

- $kW_r$ : Kilowatios nominales (inversor) de referencia
- $kW_{acum}$ : Suma total de kWn (inversor) acreditados
- $TOT_{proyectos}$ : Número total de proyectos acreditados

### **Fórmula para el cálculo de la puntuación:**

$$P_i = P_1 + P_2$$

Siendo:

$P_i$  = Puntuación experiencia autor

$P_1$  = Puntuación total de  $kW_{acum}$

$P_2$  = Puntuación total de  $TOT_{proyectos}$

- Para total de kW acumulado de Proyectos ( $kW_{acum}$ ):
  - Si ( $kW_{acum} \geq 4 \times kW_r$ ) \_\_\_\_\_  $P_1 = 7,5$  puntos
  - Si ( $3 \times kW_r \leq kW_{acum} < 4 \times kW_r$ ) \_\_\_\_\_  $P_1 = 5$  puntos
  - Si ( $2 \times kW_r \leq kW_{acum} < 3 \times kW_r$ ) \_\_\_\_\_  $P_1 = 2,5$  puntos
  - Si ( $kW_r \leq kW_{acum} < 2 \times kW_r$ ) \_\_\_\_\_  $P_1 = 1$  puntos
  - Si ( $kW_{acum} < kW_r$ ) \_\_\_\_\_  $P_1 = 0$  puntos
- Por el número de proyectos ( $TOT_{proyectos}$ ):
  - Si ( $TOT_{proyectos} \geq 4$  actuaciones) \_\_\_\_\_  $P_2 = 7,5$  puntos
  - Si ( $TOT_{proyectos} = 3$  actuaciones) \_\_\_\_\_  $P_2 = 5$  puntos
  - Si ( $TOT_{proyectos} = 2$  actuaciones) \_\_\_\_\_  $P_2 = 2,5$  puntos
  - Si ( $TOT_{proyectos} = 1$  actuación) \_\_\_\_\_  $P_2 = 0$  puntos

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.



## **ANEXO N° 4.A**

### **MODELO DE AVAL BANCARIO**

El Banco ..... y en su nombre y representación ..... en calidad de ..... y según las facultades dimanadas de la Escritura de Poder otorgada ante el Notario de ..... , D. .... con fecha ..... , número ..... de su protocolo, y que afirman encontrarse íntegramente subsistentes, se constituye avalista fiador solidario de la empresa ..... , en interés y beneficio de \_\_\_\_\_ , y hasta la suma de euros (...% del importe del Contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por la empresa mencionada de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente Contrato de adjudicación de los servicios de "..... " ..... " .

El aval indicado se presta por el Banco ....., con expresa y formal renuncia de los beneficios de excusión, división, orden y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, y al efecto declara el Banco que quiere obligarse y obliga conjunta y solidariamente con la compañía ..... .. hasta la liquidación por \_\_\_\_\_ los servicios antes mencionados y finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra afianzada de (...% de el importe del Contrato) EUROS exprese en el requerimiento, renunciando el Banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que éstas pudieran fundamentarse , y aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de ....., o de terceros , cualesquiera que éstos fueran.



**ANEXO Nº. 4.B**

**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Certificado número .....

..... (en adelante , asegurador), con domicilio en ....., calle ....., y CIF ....., debidamente representado por el señor ....., ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de

**ASEGURA**

A ....., NIF / CIF ....., en concepto de tomador del seguro, frente a ....., en adelante el asegurado, hasta el importe de euros. .... (% del importe del contrato) ....., a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por el asegurado de todas y cada una de las obligaciones que le resulten como consecuencia de la adjudicación de la ejecución de los servicios correspondientes a .....

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de ....., ya pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido a hacer efectiva la suma o sumas que hasta la concurrencia de la cifra asegurada se exprese en el requerimiento.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y finalización del plazo de garantía.

A ....., el ..... de ..... de .....

firma:  
asegurador