



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT I EINF DEL GRUP TERSA.

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE778

1. Antecedents

Dins de l'estratègia de Responsabilitat Corporativa, Grup TERSA porta a terme l'elaboració de Memòria de Sostenibilitat i l'Estat d'Informació No Financera (EINF) per donar a conèixer el seu compromís per un desenvolupament responsable en l'àmbit ambiental, social i econòmic.

2. Objecte

L'objecte del contracte és:

- Recollida, anàlisi i tractament de dades, i suport tècnic en l'auditoria de l'Estat d'Informació No Financera (EINF)
- Recollida, anàlisi i tractament de dades, elaboració de continguts, disseny i coordinació de l'auditoria de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA
- Disseny i maquetació de peces comunicatives per millorar la difusió de la Memòria de Sostenibilitat, així com la Declaració Ambiental (EMAS) de TERSA, SEMESA, SIRESA i la Planta de biogàs.

3. Àmbit d'aplicació

Realitzar la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA (tenint en compte les tres empreses TERSA, SEMESA i SIRESA), seguint les directrius de la Guia d'Estàndards GRI segons l'opció "De conformitat - Exhaustiva". Així com l'elaboració de l'Estat d'Informació No Financera (EINF), en base als requisits exigits per Barcelona Serveis Municipals. A més, del disseny i maquetació d'altres peces comunicatives per a una millora difusió de la Memòria de Sostenibilitat i Declaracions Ambientals del Grup.

4. Duració del contracte

Per a la realització del contracte es preveu una durada d'un any, amb possibilitat de pròrroga expressa anual amb un màxim de tres anys (1+1+1+1).

5. Normes generals

El contractista serà obligat a complir amb tots els requisits que es descriuen en aquest plec, i en les condicions que s'indiquen, i serà el responsable de tots els efectes.

6. Servei de recollida, anàlisi i tractament de dades, i suport en l'auditoria de l'Estat d'Informació No Financera

a. Recollida, anàlisi, tractament de dades i elaboració de l'Estat d'Informació No Financera (EINF)

Grup TERSA elabora l'Estat d'Informació No Financera com a empresa participada de Barcelona de Serveis Municipals (BSM).

Per part del contractista s'espera la realització de la recollida, anàlisi, càlcul i tractament de dades (tant de tipus quantitativa com qualitativa) per a l'elaboració de l'EINF, segons els criteris marcats per Barcelona de Serveis Municipals (BSM). Les dades seran facilitades pel diferents equips i departaments del Grup TERSA.

El contractista haurà de presentar una metodologia i mecanismes de treball que permeti aprofitar la tasca de recollida, anàlisi, càlcul i tractament de dades realitzada per l'EINF i la Memòria de Sostenibilitat, per tal que ambdós documents estiguin alineats amb l'informe de materialitat del Grup TERSA i proporcionin informació correcte i veraç.

Nota: el format d'entrega de l'EINF es realitza segons criteris marcats per BSM (pot ser en format excel o a través d'una plataforma digital).

Aquest servei no inclou la redacció de cap document escrit a part.

b. Coordinació i suport en l'auditoria

El contractista haurà de prestar suport tècnic i assessorament durant el procés de verificació externa de l'EINF.

L'empresa auditora vindrà determinada per BSM.

c. Calendari

L'EINF s'haurà d'entregar el dia 15 de febrer (data aproximada) ja verificat externament. La recollida i tractament de dades es realitza des del mes de novembre fins a finals de gener (dates aproximades).

El contractista haurà de presentar una proposta de cronograma de treball que serà validada pel Grup TERSA a l'inici del projecte.

7. Servei d'elaboració, disseny i suport en l'auditoria de la Memòria de Sostenibilitat

A. Realització de l'estudi de materialitat:

Serà necessari determinar l'abast de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA i els àmbits en què s'estructurà la informació, en funció de l'activitat i les diferents línies de negoci del Grup, i en base a la Guia d'Estàndards GRI, segons l'opció "De conformitat – Exhaustiva", i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Amb aquest objectiu, de forma anual, el contractista haurà de presentar una proposta per elaborar o actualitzar l'estudi de materialitat que permeti identificar els temes que són més rellevants per a l'organització en l'àmbit econòmic, social i ambiental. El contractista haurà de portar a terme la proposta en coordinació amb els equips interns de la companyia.

B. Recopilació, anàlisi, càlcul i tractament de la informació:

El contractista s'encarregarà de la recopilació, anàlisi, càlcul i tractament de la informació, qualitativa i quantitativa, necessària per a l'elaboració de la Memòria, assegurant així que la informació i dades compleixen amb els requisits contemplats a la Guia d'Estàndards GRI, segons l'opció "De conformitat – Exhaustiva". Les dades seran facilitades pel diferents equips i departaments del Grup TERSA.

El contractista haurà de presentar una metodologia i mecanismes de treball que permeti aprofitar la tasca de recollida i tractament de dades realitzada per l'EINF i la Memòria de Sostenibilitat, per tal que ambdós documents estiguin alineats amb l'informe de materialitat del Grup TERSA i proporcionin informació correcta i veraç.

C. Redacció de continguts:

El contractista s'encarregarà de la redacció dels textos de la Memòria de Sostenibilitat, en base a la Guia d'Estàndards GRI, en un idioma (català).

Per a la redacció dels continguts s'haurà de tenir en compte l'enfocament comunicatiu per a que la informació sigui presentada de forma clara i concisa i sigui un document de consulta d'interès pels nostres *stakeholders*.

El contractista coordinarà la revisió lingüística del català i la traducció al castellà amb l'empresa proveïdora indicada pel Grup TERSA.



D. Auditoria externa:

El contractista haurà de coordinar la verificació externa de la Memòria de Sostenibilitat amb l'empresa auditora i prestar de suport tècnic i assessorament durant el procés d'auditoria.

El cost de l'auditoria anirà a càrrec de la partida alçada detallada més endavant.

E. Disseny i maquetació:

El contractista s'encarregarà del disseny i maquetació de la Memòria de Sostenibilitat en base a la identitat gràfica del Grup TERSA.

El disseny haurà de ser atractiu visualment i que ajudi a la comprensió dels continguts a través de l'elaboració de recursos gràfics (imatges, infografies, gràfics, iconografia) que acompanyin el text. L'objectiu és que sigui un document atractiu visualment i de fàcil comprensió.

Per últim, s'hauran d'entregar les arts finals en els dos idiomes per a la impressió en paper de la memòria, així com la versió en pdf navegable (que inclogui índex lateral interactiu) per publicar a la pàgina web.

Es preveu una extensió aproximada de 90-120 pàgines.

F. Coordinació de la impressió

El contractista coordinarà la impressió de la Memòria segons els estàndards de sostenibilitat requerits pel Grup TERSA.

El cost de la impressió anirà a càrrec de la partida alçada detallada més endavant.

G. Calendari

La Memòria de Sostenibilitat s'haurà d'entregar a finals de juny en format online i imprès. Es començarà a treballar amb la Memòria a principis del mes de novembre.

El contractista haurà de presentar una proposta de cronograma de treball que serà validada pel Grup TERSA a l'inici del projecte.

8- Elaboració, disseny i impressió d'altres peces comunicatives

Amb l'objectiu de potenciar la vessant comunicativa de la Memòria de Sostenibilitat i fer-la arribar als diferents públics d'interès, el contractista dissenyarà i produirà

altres peces comunicatives (tipus resum) per a una difusió més efectiva de la Memòria. Exemples de possibles peces a realitzar: resum infogràfic, vídeo resum, càpsules informatives, peces per a xarxes socials etc...

El contractista coordinarà la impressió de les peces comunicatives segons els estàndards de sostenibilitat requerits. El cost de la impressió anirà a càrrec de la partida alçada detallada més endavant.

A més, de forma anual, es dissenyaran i maquetaran les Declaracions Ambientals (EMAS) de TERSA, SEMESA, SIRESA i la Planta de biogàs, per tal que siguin un document atractiu visualment i de fàcil comprensió, i seguint els criteris del manual d'identitat gràfica del Grup. Grup TERSA proporcionarà el contingut a l'empresa contractista que s'encarregarà del seu disseny i maquetació. Les declaracions ambientals s'entregaran en versió en pdf navegable (amb índex lateral) per publicar a la pàgina web.

A. Partida alçada pel disseny i impressió d'altres peces comunicatives auditoria de la Memòria:

Es preveu un pressupost màxim de 23.000€/any pel disseny i impressió de les peces comunicatives detallades en el punt 8 (a determinar cada any segons necessitats); i l'auditoria de la Memòria (punt 7.d). Aquest valor no és vinculant, es determinarà en funció de les tasques finalment realitzades, i només es facturarà la quantitat efectivament executada.

8. Seguiment del contracte

Per part del Grup TERSA es designarà un responsable el qual serà l'interlocutor principal del contractista. El contractista haurà de designar un responsable del contracte que haurà de coordinar el projecte, assegurar el compliment de les especificacions i timings d'entrega. El responsable del contracte per part del contractista s'haurà de reunir periòdicament amb el responsable del Grup TERSA per a realitzar un seguiment del funcionament del servei prestat.