



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE MANTENIMENT ANUAL DE LES MÀQUINES AUTO COMPACTADORES
DE LES DEIXALLERIES DE RIPOLLET I SANT ADRIÀ DE BESÒS**

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE797

1.- Antecedents	3
2.- Objectiu	3
3.- Abast del contracte	3
4.- Tasques de manteniment.....	3
5.- Inventari de maquinària	3
6.- Execució dels treballs.	3
7.- Inici i durada del contracte	4
8.- Pressupost	4
9.- Altres consideracions.....	4
10.- Termini de resposta manteniments preventius de noves instal·lacions, correctius, incidències e imprevistos que no siguin els contemplats a les programacions dels manteniments descrits en aquest plec tècnic.	4
11.- Informació a facilitar després de cada intervenció.....	4
12.- Prevenció de riscos laborals	4
14.- Visites i consultes	7



SERVEI DE MANTENIMENT ANUAL DE LES AUTOCOMPACTADORES DE LES DEIXALLERIES DE RIPOLLET I SANT ADRIÀ DEL BESÒS.

1.- Antecedents

Actualment a les deixalleries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que gestiona SIRESA, disposem de diferents compactadores de paper i cartró per les quals és necessari realitzar un manteniment preventiu anual.

2.- Objectiu

La realització d'aquest manteniment preventiu és necessari per a mantenir els equips en condicions d'utilització adequades i evitar que aquests s'espantin per manca de manteniment.

També es fa necessari aquest manteniment per tal de donar compliment a la planificació preventiva d'aquestes instal·lacions.

3.- Abast del contracte

Queden dins de l'abast del contracte les següents deixalleries:

- Deixalleria de Sant Adrià de Besòs
- Deixalleria de Ripollet

4.- Tasques de manteniment

El servei de manteniment que es proposa contractar inclou la realització de les següents tasques:

Manteniment electromecànic:

- Canvi de filtre d'oli de la unitat hidràulica
- Canvi d'oli
- Lubricar punts de suport i coixinets
- Verificació del funcionament dels controls elèctrics
- Verificar desgast de les mànegues hidràuliques i comprovar conductes
- Control de guies del pistó i reajustar en cas necessari
- Neteja del refrigerador d'oli
- Control de cargols
- Neteja del motor elèctric de la unitat

5.- Inventari de maquinària

A continuació s'enumeren les instal·lacions i la maquinària instal·lada en cada una d'elles:

Deixalleria	Marca i model
Ripollet	HUSMANN SPB 20 SEN
Sant Adrià del Besòs	BERGMANN RP 7700 - 107

6.- Execució dels treballs.

El servei de manteniment es realitzarà de manera anual, i es consensuarà entre ambdues empreses amb una antelació suficient els dies establerts per a l'execució del servei.



7.- Inici i durada del contracte

La data estimada d'inici de contracte serà l'1 de novembre de 2022.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any amb possibilitat de pròrroga anual amb un màxim de quatre (4) anualitats.

8.- Pressupost

Caldrà oferir els serveis descrits en l'apartat 4 per import unitari per a cadascuna de les instal·lacions.

9.- Altres consideracions

SIRESA es reserva el dret de poder augmentar, reduir o arribar a la suspensió temporal de l'àmbit del contracte degut, entre d'altres, a possibles reduccions de les deixalleries a les quals dona servei SIRESA per finalització d'encàrrec de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

10.- Termini de resposta manteniments correctiu necessaris de possibles noves i actuals instal·lacions, incidències, imprevistos, així com per altres elements necessaris per al bon funcionament dels equips que no siguin els contemplats a les programacions dels manteniments descrits en aquest plec tècnic.

No s'estableix un termini de resposta màxim pels manteniments correctiu necessaris de possibles noves i actuals instal·lacions, incidències, imprevistos, així com per altres elements necessaris per al bon funcionament dels equips que no siguin els contemplats a les programacions dels manteniments descrits en aquest plec tècnic. Les empreses podran oferir com a millora un temps de resposta màxim, que es valorarà com a criteri d'adjudicació.

11.- Informació a facilitar després de cada intervenció

Caldrà reportar després de cadascuna de les intervencions que es realitzin, els albarans corresponents als treballs realitzats, on es farà constar l'import de cadascuna d'aquestes feines.

En tot cas, serà indispensable que a l'albarà de qualsevol intervenció es detallin com a mínim les feines descrites en aquest document, i que seran objecte del contracte.

Per altra banda si es detecta alguna averia, anomalia o algun defecte important. S'emetrà un pressupost de reparació per tal de poder resoldre-ho.

12.- Prevenció de riscos laborals

Es donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec, en concret, a la relativa sobre la protecció dels treballadors als riscos elèctrics (RD 614/2001 i la guia del INSHT que el desenvolupa). Es prestarà especial atenció a la tipologia de treballs a realitzar (treballs amb o sense tensió, maniobres, assajos y verificacions, treballs en proximitat, etc.) i a la formació/capacitació del personal que realitzi les tasques contractades.

Així mateix, es donarà compliment a l'article 24 de la LPRL i el RD 174/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials (CAE, d'ara endavant) mitjançant l'intercanvi de la informació corresponent a la plataforma de coordinació eGestiona. S'haurà de facilitar:

- Avaluació de riscos específica dels llocs de treball implicats en les tasques descrites en aquest plec.



- Protocols específics, o instruccions específiques, de treball relatiu a les tasques amb risc elèctric (aquests protocols es podran annexar a l'informe d'avaluació de riscos).



- Planificació de l'activitat preventiva (aquest document es podrà annexar a l'informe d'avaluació de riscos).
- Registre d'entrega d'informació de riscos laborals (Art.18 LPRL).
- Registre de formació específica PRL del lloc de treball (Art.19 i Art. 20 LRPL)
- Registre de formació relativa a la Covid19 (aquesta podrà està continguda a la formació anterior, sempre i quant hi hagi constància en el document de registre).
- Registre de formació específica electricitat, muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió (segons conveni sector).
- Permís escrit conforme s'autoritza al treballador o treballadora a realitzar els treballs contractats.
- Altra formació específica que sigui necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar segons els treballs contractats (alçades, PEMP, etc.)
- Designació de recurs preventiu amb la corresponent formació de nivell bàsic en PRL, en cas que els treballadors realitzin tasques que facin necessària la presència i vigilància d'un recurs preventiu: treballs en instal·lacions elèctriques en tensió, treballs en proximitat d'elements en tensió, treballs en alçada, etc.
- Autorització ús d'eines, d'equips i de maquinària de treball.
- Registre d'entrega d'EPIS.
- Apte mèdic.
- Altra documentació (pla de prevenció, contracte SPA, carnets de conduir o específics, contracte Mutua, certificat corrent de pagament de la seguretat social, TC1, TC2, etc.).

En referència a l'ús de maquinària de treball (en cas d'utilitzar-la). Caldrà facilitar la següent documentació:

- Fitxa tècnica
- Manual d'instruccions
- Marcat CE
- Llibre de manteniment / Revisions periòdiques
- Titularitat o lloguer de maquinària
- Altre documentació (ITV, permís de circulació, assegurança, targeta de transport, Pòlissa Responsabilitat Civil, etc.)

Tots els treballadors i treballadores hauran de disposar de la roba laboral i dels mitjans de protecció i de seguretat adequats, determinats per l'avaluació de riscos corresponent. Els equips de protecció individuals (EPIS) estaran homologats i en bon estat per tal que aquests desenvolupin la seva feina en correctes condicions de seguretat i salut. A més, hauran de disposar dels mitjans de senyalització necessaris (cons, tanques, etc.).

Tots els equips de treball i maquinària hauran de disposar de marcatge CE i estar en correctes condicions. També, els treballadors i treballadores hauran de disposar o tenir accés, en qualsevol moment, als manuals d'instruccions dels equips i maquinària a utilitzar.

Caldrà reportar periòdicament la documentació sol·licitada pel departament de PRL del Grup TERSA en referència a la coordinació d'activitats empresarials.

Seràn motiu de penalització ó de rescissió del contracte els següents incompliments:

- L'incompliment de la Llei de Prevenció de Riscos i de la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació a les tasques contractades.
- No disposar i/o no utilitzar els equips de protecció i mitjans de seguretat necessaris per a la realització de les tasques contractades. També serà motiu de penalització que tant els EPIS, com els equips i maquinària no estiguin en bon estat, posant de manifest una manca de seguretat durant els treballs.
- La imprudència en acte de servei que impliqui risc d'accident pel propi treballador o terceres persones presents en el centre de treball.
- L'incompliment de tot el que s'ha descrit en el plec de prescripcions tècniques.



13. - Gestió de residus

La gestió de tots els residus generats en els manteniments anirà a càrrec de l'adjudicatari el qual garantirà la seva correcta gestió a través de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. L'empresa de manteniment entregará de forma periòdica (a definir) els certificats de la correcta gestió de residus (indicant quantitats, gestors i tractament realitzat).

Nota: Adjuntem model de declaració responsable com annex del PPT. Aquest registre s'haurà d'entregar al departament de gestió ambiental dins la periodicitat definida en el PPT.

14.- Visites i consultes

Per tal de visitar les instal·lacions o realitzar qualsevol consulta relacionada amb el present servei, caldrà adreçar-se a: contractacio@tersa.cat