



**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
CONTRATACIÓN ARMONIZADA  
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**SERVICIO DE ALQUILER, LAVADO Y MANTENIMIENTO DE LA ROPA DE  
TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA PLANTA DE VALORIZACIÓN ENERGÉTICA  
DE SANT ADRIÀ DEL BESÒS Y LA PLANTA DE APROVECHAMIENTO  
ENERGÉTICO DE BIOGÁS SITUADA EN EL DÉPOSITO CONTROLADO DE LA  
VALL D'EN JOAN**

**NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE769**



**CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**SERVICIO DE ALQUILER, LAVADO Y MANTENIMIENTO DE LA ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA PLANTA DE VALORIZACIÓN ENERGÉTICA DE SANT ADRIÀ DEL BESÒS Y LA PLANTA DE APROVECHAMIENTO ENERGÉTICO DE BIOGÁS SITUADA EN EL DÉPOSITO CONTROLADO DE LA VALL D'EN JOAN**

**A.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato es el servicio de alquiler, lavado y mantenimiento de la ropa de trabajo para el personal de la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià del Besòs y la Planta de Aprovechamiento Energético de Biogás situada en el depósito controlado de la Vall d'en Joan.

El servicio de referencia actualmente se realiza mediante el procedimiento con número de expediente CTTE295, contrato que finalizará en febrero de 2023. Este servicio se considera esencial para cumplir con los requerimientos del grupo, por lo que resulta necesario licitar el servicio objeto del presente expediente.

**B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 512.100,00.- EUROS (IVA excluido)**

Concepto	Importe (IVA excluido)
Presupuesto base de licitación	204.840,00 euros
Prórrogas (hasta 3 años)	307.260,00 euros
<b>Total</b>	<b>512.100,00 euros</b>

Los costes directos e indirectos se encuentran reflejados en el apartado B.1 y son de aplicación de forma proporcional para las posibles prorrogas.

**B.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 204.840,00.- euros (IVA excluido)**

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto del Valor Añadido.

Atendiendo que el presupuesto de licitación tiene que ser adecuado a los precios de mercado, de acuerdo con una exploración de mercado, las necesidades requeridas y la estimación de crecimiento de marca, se fija el siguiente presupuesto de licitación.



PERSONAL	USUARIOS	SEMANAS	IMPORTE POR SEMANA Y USUARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE MÁXIMO 2 AÑOS (IVA EXCLUIDO)
MANTENIMIENTO	19	108	25,00.-€/semana/usuario	51.300,00.-€
OPERACIÓN	44		25,00.-€/semana/usuario	118.800,00.-€
TÉCNICOS TERSA	15		5,00.-€/semana/usuario	8.100,00.-€
TÉCNICOS BIOGÁS	4		20,00.-€/semana/usuario	8.640,00.-€
PARTIDA ALZADA *				18.000,00.-€
TOTAL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN				204.840,00.-€

\* Partida alzada para cada anualidad del contrato de un importe de 9.000,00.-€, acumulativos durante toda la duración del contrato. La partida alzada será aplicable en caso de requerir servicios de lavandería adicionales por causas excepcionales, en caso de necesitar adquirir ropa debido a sustituciones de prendas de técnicos, incrementos de personal de planta no previstos o para las necesidades de ropa de los técnicos que se encuentran en el grupo sin lavado, en caso de necesidad de sustitución de dotación por haber agotado lo establecido en contrato y/o en caso de requerir actuaciones puntuales de manera excepcional directamente relacionadas con el servicio.

El desglose del presupuesto neto, sin el IVA, en costes directos o indirectos se considera que es el siguiente:

CÁLCULO PRESUPUESTO		
COSTES DIRECTOS	%	Importe 2 años (sin IVA)
Materiales	12 %	22.420,80 €
Mano de obra	45 %	84.078,00 €
Transporte	10 %	18.684,00 €
Maquinaria	6 %	11.210,40 €
Otros	4 %	7.473,60 €
PARTIDA ALZADA		18.000,00 €
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>		<b>161.866,80 €</b>
COSTES INDIRECTOS	%	Importe 2 años (sin IVA)
Costes estructurales	9 %	16.815,60 €
Beneficio empresa	14 %	26.157,60 €
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>		<b>42.973,20 €</b>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS</b>		<b>204.840,00 €</b>

El desglose de los costes salariales se ha calculado a partir de una plantilla de personas trabajadoras que se estima han de ejecutar el contrato.

La estimación de los costes salariales se ha calculado tomando como referencia los precios de mercado, en consonancia con convenios que podrían resultar de referencia. No se contempla para el presente procedimiento la desagregación por género.

PRESUPUESTO SIN IVA: 203.840,00.-€  
 IVA 21%: 43.016,40.-€  
 PRESUPUESTO CON IVA: 247.856,40.-€



**C.- DURACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato tendrá una duración de dos (2) años y podrá ser prorrogado de forma expresa por periodos anuales hasta un máximo de tres (3) anualidades.

**D.1.- Prórrogas:** Sí, posibilidad de ser prorrogado de forma expresa por periodos anuales hasta un máximo de tres (3) anualidades.

**E.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los trabajos que son objeto de este pliego se desarrollarán en las parcelas donde se ubican los centros de trabajos de los trabajadores:

- Para los trabajadores adscritos a la Planta de Valorización Energética de Sant Adrià de Besòs y el personal técnico de TERSA, en la Avda. Eduard Maristany, nº44, de Sant Adrià de Besòs (08930)

- Para los trabajadores adscritos a la Planta de Aprovechamiento Energético de Biogás, en la planta situada en el Camí de la Sentiu, s/n, de Gavà (08850).

**F.- LOTES:** No.

De acuerdo con el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, se considera improcedente proceder a la división en lotes del objeto del contrato, atendiendo a la naturaleza de los servicios a contratar, ya que la correcta ejecución del contrato, derivada de la naturaleza del objeto global del mismo, implica la necesidad de coordinar la ejecución de las distintas prestaciones, circunstancia que se vería imposibilitada o muy dificultada por su división en lotes y ejecución por parte de una pluralidad de contratistas distintos. Así mismo, la realización independiente de distintas prestaciones definidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico.

Por la naturaleza del servicio que se tiene que llevar a cabo, consistente en el servicio del alquiler, lavado y mantenimiento de la ropa de trabajo del personal de TERSA, es intrínseco al mismo la necesidad de disponer de una visión global y unitaria de las necesidades que se necesitan afrontar y la dirección de las acciones a emprender. Por esa razón principal la división en lotes del objeto del contrato impediría el logro eficiente de su objeto haciéndolo, además, excesivamente oneroso y complejo.

**G.- GARANTÍA PROVISIONAL:** No aplica.

**H.- GARANTÍA DEFINITIVA:** 5% del importe de adjudicación, IVA excluido (ver cláusula 15 del presente Pliego).

**Y.- PLAZO DE GARANTÍA:** La establecida en la normativa de aplicación.

**J.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS:** Variantes: No. Mejoras: Sí

**K.- CONDICIONES DE CAPACIDAD:** Ver cláusula 6 del Pliego.

**L.- SOLVENCIA:** Ver cláusula 6 del Pliego.

**M.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA (OFERTA) Y FÍSICA (MUESTRAS):**

- **Fecha límite: 21 de octubre de 2022**

**Hora límite: hasta las 14:00 horas**



## **Formato y lugar de presentación**

De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Tal y como se especifica en la cláusula 8 del presente pliego, la presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627

### **NOTA IMPORTANTE:**

La presente licitación se tramita mediante procedimiento electrónico, por tanto los licitadores deberán seguir las instrucciones para la presentación de oferta, indicadas anteriormente.

No obstante, debido a la necesidad del procedimiento de obtener prendas físicas, única y exclusivamente los licitadores, antes del fin de plazo de presentación de las ofertas (21/10/2022) deberán enviar las muestras a las dependencias de TERSA.

**El licitador deberá enviar única y exclusivamente a las dependencias de TERSA las muestras requeridas, debidamente embaladas con la identificación de la empresa licitadora y el número de expediente.**

**Las muestras deberán enviarse antes del fin de plazo de presentación de ofertas a la siguiente dirección:**

**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.**  
**Avda. Eduard Maristany, número 44**  
**08930 Sant Adrià de Besòs**  
**Atención departamento jurídico y de contratación**



**N.- APERTURA DEL SOBRE Nº. 2, QUE CONTIENE LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR JUNTO CON LAS MUESTRAS APORTADAS:**

**Fecha: 26 de OCTUBRE de 2022**  
**Hora: 10:00 HORAS**

La apertura se realizará de manera privada en formato electrónico. Una vez realizada la apertura, las empresas licitadoras recibirán acta de la misma.

**O.- APERTURA DEL SOBRE Nº. 3, QUE CONTIENE LA PROPUESTA EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS:**

Una vez efectuada la valoración del sobre número 2, la apertura se realizará de manera pública y telemática.

Se avisará a las empresas licitadoras de la convocatoria de la misma vía correo electrónico, y se publicará en el perfil del contratante de la Generalitat de Catalunya.

**P.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:** según **Anexo núm. 3** del presente Pliego.

**Q.- MODELO DE LA OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS:** Según **Anexo núm. 2** del presente Pliego.

**R.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** No.

**S.- CESIÓN DEL CONTRATO:** No.

**T.- SUBCONTRATACIÓN:** Sí.

**U.- TRAMITACIÓN:** Ordinaria, mediante el procedimiento abierto previsto en Artículos 156 a 158 de la LCSP.

**V.- PUBLICIDAD:** Se dará oportunamente el trámite de publicidad en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya así como a través del Portal de Contratación Electrónica de l'Ajuntament de Barcelona:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customProf)  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Debido al carácter armonizado del procedimiento, también será publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

Fecha envió anuncio DOUE: 16/09/2022

**W.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS LICITADORES:** Las dudas, consultas y / o solicitudes de información se formularán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) como máximo en 10 días antes de que finalice el plazo para presentar las ofertas. En el asunto del mensaje deberá constar obligatoriamente el código / número del expediente.

Igualmente, se informa a los interesados que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso. Se



recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación o suscribirse al sistema de alertas relativas al procedimiento en cuestión.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS  
TRAMITACIÓN: Ordinaria  
PROCEDIMIENTO: ABIERTO  
REGULACIÓN: ARMONIZADO  
CÓDIGO CPV: 18110000-3

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### CLÁUSULA 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1. El objeto de este Pliego de cláusulas administrativas particulares es el establecimiento de las condiciones que regirán la adjudicación, por parte de TERSA (en adelante, "entidad contratante") del contrato de servicios cuyo objeto se encuentra descrito en el Resumen de Características y demás condiciones que se definen en este Pliego y en sus anexos.

2. La entidad contratante está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014 / 24 / UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP"), relativas a la contratación armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables y la propia la Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública. Así como lo previsto en el presente Pliego y en el clausulado del Contrato que se formalice.

En relación a las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP.

También le son de aplicación el Decreto de Alcaldía de 24 de abril antes mencionado, así como Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce cláusula esencial del contrato que los licitadores, contratistas o subcontratistas, o empresas filiales o empresas interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal. Consecuentemente, los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

En la preparación y adjudicación del presente contrato le resulta de aplicación lo previsto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP.



4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación a los efectos y extinción del presente contrato, las partes se someterán a la jurisdicción civil.

5. El presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, sus anexos y el Pliego de prescripciones técnicas particulares revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

6. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva.

7. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, el Pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **CLÁUSULA 2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO**

1. El valor estimado del contrato a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación, la publicidad y la competencia del órgano de contratación es el que figura en el **apartado B** del Cuadro Resumen de Características.

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, La Directiva). Este valor es la suma del presupuesto de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

2. El presupuesto de licitación del contrato es el que consta expresado en el **apartado B.1** del Cuadro-Resumen de Características.

Este presupuesto incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios y en que este se desglose.

3. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que el adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en el contrato tipo adjunto y en el pliego de Condiciones y documentación anexa.



El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto de licitación. En el supuesto de que el licitador exceda de este o estos importes será excluido del procedimiento.

4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

5. **Crédito suficiente.** Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan por la entidad contratante del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

### **CLÁUSULA 3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato es el que figura en el **apartado C** del Cuadro de Características.

El plazo será de dos (2) años, o hasta el consumo total del importe presupuestado anual.

**Prórrogas:** Se establece posibilidad de prórroga anual hasta un máximo de tres (3) anualidades. En caso de que sea acordada la prórroga por parte del órgano de contratación, será obligatoria para el contratista, de acuerdo con lo que establece en el artículo 29 de la LCSP.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación, se podrá prorrogar hasta un máximo de 9 meses, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 29.4 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 4.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

1. La contratación de los servicios de referencia se adjudicará a través del procedimiento abierto regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

La adjudicación del contrato se realizará a la oferta que presente una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el **Anexo núm. 3** del presente Pliego.

2. **NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO:** Las necesidades que la entidad contratante pretende satisfacer mediante este contrato son las que constan en la memoria justificativa y de insuficiencia de medios.

3. **DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES:** Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y anexos.
- Pliego de prescripciones técnicas y anexos.
- Documento DEUC en .xml

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa que en los presentes pliegos se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación,



pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etc. y que, por tanto, deberán ser tenidas en consideración por los licitadores.

De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, el órgano de contratación proporcionará a todos los interesados, 6 días antes de la finalización del plazo para presentar oferta, la información adicional relativa al procedimiento y que haya sido objeto de aclaración o complemento.

4. El órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía de este, es el consejero delegado de TERSA.

## **CLÁUSULA 5.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la entidad y que se encuentra alojada en la Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya, y al que se puede acceder a través de la dirección web que consta referenciada en el **apartado V** del Cuadro Resumen de Características. Debido al carácter electrónico del procedimiento, el mismo también se publicará en el Portal de Contratación del Ayuntamiento de Barcelona, desde donde los licitadores deberán publicar su oferta. Debido al carácter armonizado del procedimiento, el procedimiento también se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

## **II. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

### **CLÁUSULA 6.- CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES**

1. Podrán contratar con la entidad contratante las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la LCSP, que no estén incluidas en ninguna de las prohibiciones de contratar que se recogen en el artículo 71 de la referida Ley y que acrediten la solvencia que se requiere en este pliego y disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de la presentación de la oferta y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato.

En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública .

2. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no está incurso en una prohibición de contratar.** Sin embargo, respecto a los títulos de estudios y profesionales o la experiencia profesional, sólo se podrá recurrir a las capacidades de



otras entidades si estos ejecutaran la parte del objeto del contrato para el que se requieran dichas capacidades.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá demostrar que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación al efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, previo requerimiento cumplimentado de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y / o técnica, de conformidad con lo que previene el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, indicará esta circunstancia en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que se hace referencia más adelante y presentará otro DEUC separado por cada una de las empresas a la capacidad de las que recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

En el supuesto en que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, el licitador y las entidades con las que colabore para la prestación del presente contrato serán solidariamente responsables de la ejecución de este.

3. Las empresas licitadoras deben cumplir con los siguientes criterios de solvencia. Sin embargo, únicamente deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de estos requisitos la empresa o empresas propuesta/s como adjudicataria/s.

Sin perjuicio de ello, la entidad contratante podrá solicitar a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la acreditación del cumplimiento de estos extremos.

**Solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante lo siguiente:**

Atendiendo al objeto del presente procedimiento se proponen los siguientes criterios de solvencia:

- a) Declaración responsable con la relación de los principales servicios efectuados durante los últimos tres años, indicando el importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, con un mínimo de 2 servicios de 50.000.-€ cada uno en total. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente si el destinatario es una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. A falta de los certificados, se podrán acreditar mediante una declaración responsable del empresario.
- b) Aportación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la empresa cumple con las normas de medio ambiente y calidad, en especial las normas UNE-EN-ISO-14001 y UNE-EN-ISO-9001 o equivalentes. Esta acreditación se realizará por medio de la aportación de copia de los certificados correspondientes, los cuales deberán estar en vigor en el momento de presentar la oferta.

**Solvencia económica y financiera:** se acreditará mediante lo siguiente:

El volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario. Este volumen debe tener un valor igual o superior a 200.000,00.-€ euros. Para acreditar este volumen anual de negocios deberán presentarse las cuentas anuales



debidamente inscritos en el Registro Mercantil correspondiente y el correspondiente informe auditoría (en su caso), del año referido con mayor volumen.

En base a los criterios de solvencia establecidos, se deja constancia, después del estudio realizado, que los mismos no perjudican la competitividad ni están restringiendo injustificadamente la concurrencia de las empresas. Justificación de los criterios de solvencia requeridos:

Estos importes y criterios de solvencia mínimos garantizan que la empresa adjudicataria está capacitada para ejecutar de forma satisfactoria este contrato, sin poner en riesgo los bienes a asegurar por parte del grupo TERSA y permite demostrar que puede gestionar carteras similares. Se admite que los empresarios puedan acreditar la solvencia necesaria mediante la solvencia y recursos de otras entidades que no se encuentren en el supuesto de prohibición para contratar y con independencia de los vínculos que tengan con ellas, siempre y cuando demuestre que durante la vigencia del contrato dispondrá efectivamente de los medios y solvencia de esta entidad.

5. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

6. La entidad contratante podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos, designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios del contrato. No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el contrato a su favor.

7. El órgano de contratación adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falseen la competencia. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto de que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a ésta, haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato deberá indicarlo expresamente, especificando cuál ha sido su participación, aportando correspondiente declaración responsable dentro del sobre núm. 1.

8. Las personas jurídicas sólo podrán resultar adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

9. Los licitadores que cuenten con trabajadores/as fijos con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados un número de trabajadores/as con discapacidad



no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

## **CLÁUSULA 7.- PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones se referirán al conjunto de los servicios objeto del presente contrato, y no se admitirán ofertas parciales.

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo máximo previsto en el **apartado M** del Cuadro resumen de Características y en el anuncio de licitación. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

Todos los licitadores habrán de señalar en el momento de presentar sus propuestas un domicilio, teléfono, correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier forma puedan afectar al licitador.

2. Las ofertas deberán tener una validez de cinco meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Superado este plazo los licitadores podrán optar por mantener o retirar sus proposiciones, con total indemnidad para las partes, sin que se pueda pedir ningún tipo de compensación o indemnización. Las ofertas que no sean retiradas se entenderán válidas y vinculantes por el licitador a todos los efectos previstos en este Pliego.

3. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición en un mismo sobre en el presente procedimiento de contratación, ya sea de forma individual o conjunta con otras empresas.

La presentación de más de una oferta por parte de un licitador, de forma individual o conjunta con otras empresas, implicará la no admisión y, por tanto, el rechazo de todas las proposiciones en las que se haya presentado el licitador infractor y exclusión del presente procedimiento de licitación.

Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en participación conjunta con otros licitadores si ya lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de estas agrupaciones. La infracción de lo señalado en este párrafo dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones que haya presentado.

4. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

5. En caso de que se trate de un contrato que tenga por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de cualquier contrato, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, el mismo no podrá adjudicarse a la misma empresa adjudicataria del correspondiente contrato, ni a una empresa vinculada a esta.

## **CLÁUSULA 8.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones constarán de **tres (3) sobres electrónicos y aportación de muestras físicas en las dependencias de TERSA.**



2. El Sobre 1 contendrá la documentación acreditativa de los requisitos previos a que se refiere el artículo 140 de la LCSP, el sobre 2 la documentación evaluable mediante juicio de valor, y el sobre 3 la documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas automáticas, ajustándose esta última al modelo que figura como anexo al presente Pliego.

El sobre núm. 1 no puede incluir ninguna información que permita conocer el contenido del sobre núm. 2 ni del sobre núm. 3 relativo a la proposición económica. El incumplimiento de esta obligación implicará la exclusión de la licitación.

Los licitadores podrán indicar qué información de su proposición tiene carácter confidencial, sin que, en ningún caso, puedan declarar como tal la oferta económica. El órgano de contratación garantizará la confidencialidad de la información expresamente así designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte al derecho de información que tienen el resto de los licitadores de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública.

3. No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar. Se excluirán del procedimiento de contratación las ofertas que sean incumplidas, anómalas, contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente sus términos y, en consecuencia, no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.

4. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar determinados por la legislación aplicable, deben concurrir a la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato. Cualquier cambio en estas circunstancias implicará la imposibilidad de formalizar el contrato.

En este supuesto, se propondrá la adjudicación a la empresa siguiente que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, procediéndose de acuerdo con lo establece en el presente Pliego.

5. De conformidad con lo que establece la Ley de Contratos del Sector Público, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras, la presentación de ofertas.

Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

La presentación de la oferta se hará exclusivamente a través del Portal de contratación electrónica del Ajuntament de Barcelona (a excepción de las muestras, tal y como a continuación se indicará):

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposición que se tramite por cualquier otra vía será rechazada. La empresa interesada en participar en la licitación debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>



En el siguiente enlace se encuentra disponible un servicio de asistencia técnica y resolución de dudas a la hora de presentar las ofertas:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de apoyo técnico y ayuda a las empresas licitadoras. Las empresas que participen en la licitación tendrán que firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestamista de Servicios de Certificación que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, en conformidad con el que establece la Ley 59/2003, de 19 de diciembre de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Correo electrónico y teléfono para consultas sobre el Portal de Contratación Electrónica:

[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)  
918036627

6. La plataforma no establece ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta. La medida máxima permitida por cada uno de los archivos individuales que se anexe en la propuesta electrónica se encuentra establecido en 250 MB. El límite máximo global de la oferta es de 1GB o 1024 MB. Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx

Formato de hoja de cálculo nativa de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf

Formato gráfico: .jpg Formato gráfico: .tiff | .tif

Formato comprimido nativo de Winzip y soportado miedo Microsoft Windows: .zip

Como medida alternativa para adjuntar archivos otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la proposición, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Según las circunstancias que concurran en cada caso, será el órgano de contratación quien decida al respecto. La presentación de las proposiciones podrá realizarse durante 24 horas en el día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la proposición serán las que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Auxiliar del Portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la proposición.

7. En los supuestos que se prevean dificultades en la transmisión derivadas del tamaño de los documentos y datos presentados o problemas de conectividad con la red, que impidan recibir la oferta dentro del plazo establecido en estos pliegos, se aceptará el envío en dos fases. En estos supuestos la empresa licitadora tendrá que remitir, **antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas**, la huella digital (hash); no obstante dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. En este supuesto la huella digital (hash) debidamente firmada se tendrá que remitir al correo electrónico siguiente: [contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat) con el fin de que se pueda



comprobar que esta huella digital coincide con la que consta a la oferta presentada y, por lo tanto, que el contenido de la oferta no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la empresa licitadora. En este correo se tendrá que indicar el código de contrato, el objeto del contrato, y los datos identificativos de la empresa licitadora.

8. En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital (hash) de la oferta coincide con la que consta en poder del órgano de contratación.

9. Una vez la oferta ha sido cerrada, si se reabre, su huella (hash) actual quedará invalidada y al cerrarla nuevamente, se generará una nueva huella (hash), completamente diferente; incluso si no se modifica el contenido de la oferta. Esta nueva oferta reabierta se considerará a todos los efectos, como una oferta diferente de otras cerradas anteriormente. Es posible guardar una copia de la oferta original, por si fuera necesario enviarla junto con la huella (hash). Por este motivo, solo se tiene que reabrir la oferta, si se desea modificar el contenido de esta y enviarla, nuevamente, dentro del plazo de presentación de ofertas.

Si ya se ha notificado el cierre de la oferta al órgano de contratación, mediante la huella (hash) de esta, el siguiente paso tendría que ser el envío de la oferta dentro del plazo establecido.

Las ofertas enviadas por otros sistemas de envío o bien presentadas a otro correo electrónico diferente al indicado no serán admitidas.

**NOTA IMPORTANTE:**

La presente licitación se tramita mediante procedimiento electrónico, por tanto los licitadores deberán seguir las instrucciones para la presentación de oferta, indicadas anteriormente.

No obstante, debido a la necesidad del procedimiento de obtener prendas físicas, única y exclusivamente los licitadores, antes del fin de plazo de presentación de las ofertas (21/10/2022) deberán enviar las muestras a las dependencias de TERSA.

**El licitador deberá enviar única y exclusivamente a las dependencias de TERSA las muestras requeridas, debidamente embaladas con la identificación de la empresa licitadora y el número de expediente.**

**Las muestras deberán enviarse antes del fin de plazo de presentación de ofertas a la siguiente dirección:**

**TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.  
Avda. Eduard Maristany, número 44  
08930 Sant Adrià de Besòs  
Atención departamento jurídico y de contratación**



## **CLÁUSULA 9.- PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN**

### **9.1. SOBRE 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos**

#### **9.1.1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El órgano de contratación aceptará como prueba preliminar del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, así como de los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente pliego, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), debidamente cumplimentado y actualizado.

Por tanto, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC mediante el que se declara su capacidad y la solvencia económica y financiera y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente Pliego; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad en las casos que legalmente proceda; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

**Las empresas licitadoras pueden cumplimentar el formulario DEUC a través del servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual se puede importar el modelo DEUC correspondiente a esta licitación (el cual se encuentra a su disposición en el anuncio de licitación en formato .xml), rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.**

**Deberán entrar en la página web que se indica a continuación, e importar el archivo .xml anteriormente mencionado, indicando que son "operador económico". Posteriormente, podrán acabar de completar el formulario de manera online, imprimirlo en formato PDF y firmarlo mediante certificado digital.**

**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), indicarán en el apartado correspondiente del DEUC que la información se encuentra en el Registro correspondiente. Sólo están obligadas a indicar la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

#### **Especialidades en relación a las uniones temporales de empresarios:**

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.
- b. Deberá presentar el documento acreditativo del nombramiento de un representante o apoderado único con facultades bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, así como la indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, y el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios.



c. Se podrá incorporar el NIF provisional asignado por la Administración competente. Sólo en el caso de resultar adjudicataria la unión, deberá acreditarse su constitución en escritura pública y aportar el NIF definitivamente asignado.

Otras especialidades:

- Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas deberá presentar debidamente cumplimentado el formulario DEUC. En caso de que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá aportar el compromiso por escrito (mediante declaración responsable) de dichas entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP.
- En el supuesto que el licitador tenga previsto la subcontratación, cada una de estas empresas deberá presentar el documento DEUC debidamente cumplimentado.
- Asimismo, en su caso, el empresario tendrá que señalar expresamente aquella documentación y/o información que considere confidencial de su oferta, mediante declaración responsable que deberá adjuntar junto con la declaración DEUC.

**El órgano de contratación requerirá a la empresa a favor de la que recaiga la propuesta de adjudicación a fin de que, antes de la adjudicación del contrato, acredite el cumplimiento de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia y la firma de los anexos establecidos en el presente pliego a través de la aportación de la documentación que se indica en la cláusula 6 del presente Pliego.**

En todo caso, el órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato a que se refiere dicha cláusula 6 del presente Pliego.

**9.1.2. En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.**

**9.1.3. Las empresas extranjeras, en el caso de que el contrato se ejecute en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, del fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

OTROS:

✓ **Documentación contractual.**

El licitador, al presentarse a la presente licitación, acepta toda la documentación mencionada en el presente Pliego, como documentación con carácter contractual, con expresa referencia al conocimiento del proyecto de la obra a ejecutar, de la documentación facilitada y del contrato tipo.



✓ **Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas.**

Los licitadores que cuenten con cincuenta o más trabajadores / as fijos / deben de disponer de un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al dos por ciento del total de la plantilla, o dan cumplimiento a las medidas alternativas establecidas el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya.

✓ **Cumplimiento de la normativa en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.**

Los licitadores deberán cumplir con las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, según lo indicado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

✓ **Compromiso de prevención de riesgos laborales.**

En el caso de resultar adjudicatario, se aportará en el plazo requerido desde la comunicación de la adjudicación, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y por el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

✓ **Declaración responsable relativa a las condiciones especiales de ejecución.**

El licitador propuesto como adjudicatario se compromete al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente procedimiento, de acuerdo con lo especificado en la cláusula relativa a las condiciones especiales de ejecución del presente pliego.

**9.2. SOBRE 2: Oferta técnica y/o referencias la valoración de las cuales dependan de juicios de valor.**

Título: Propuesta Técnica - (Título de la licitación).

Las empresas licitadoras, deberán aportar la documentación que a continuación se detalla.

Este sobre contendrá toda la documentación acreditativa de las referencias técnicas que correspondan a criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y de referencias técnicas.

Quedarán excluidos de la licitación las propuestas que presenten dentro del presente sobre nº2, datos o información que permitan conocer el contenido del sobre nº3, y por tanto no se ajusten a las bases y documentación que explicita el pliego.

**1. Sistema de entrega/recogida y disposición de la ropa en las instalaciones de TERSA**

La empresa deberá detallar toda la organización del servicio, indicando entre otros, los sistemas de almacenamiento de la ropa limpia en las instalaciones de TERSA así como el sistema de recogida de ropa sucia, con la indicación de los horarios, casuística, etc. La empresa también deberá indicar los plazos de tiempo para el suministro de las



reposiciones que sean necesarias acometer durante el servicio, así como el sistema de gestión de los stocks de las prendas objeto del servicio.

**Atención: No se deberá hacer mención en este apartado al porcentaje de estocaje de ropa para reposiciones, criterio que se valorará de forma automática en el sobre 3.**

Se valorará la adecuación y la coherencia del sistema propuesto, así como el contenido y el grado de detalle de la metodología propuesta.

## **2. Sistema de gestión interno**

- a. Control de calidad que realiza la empresa sobre la ropa ofertada
- b. Sistema de comunicación de incidencias
- c. Sistema de gestión de los residuos derivados del proceso de limpieza. Especificar los procesos empleados en la limpieza de la ropa de los trabajadores de TERSA. Se deberán indicar los productos de limpieza utilizados, indicando de manera especial los productos ecológicos utilizados en el proceso

Se ponderará con mayor puntuación a aquel que presente un nivel de calidad, coherencia y concreción más elevados en todos los puntos mencionados anteriormente, y el resto de manera proporcional.

## **3. Valoración muestras de ropa confeccionadas aportadas**

En cuanto a las muestras ofertadas, se valorará el diseño/calidad referido a las características estéticas según lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas; evaluando las muestras aportadas teniendo en cuenta: comodidad, funcionalidad, composición de los materiales, permeabilidad al aire y al agua, etc. Los licitadores también deberán aportar el rango de tallas del que disponen para cada una de las prendas aportadas. Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los licitadores deberán de tener un amplio tallaje para poder dar respuesta a todos los trabajadores.

**\*\*\*\*\* Importante:**

**Las muestras que no se presenten con su oportuna ficha técnica no serán valoradas.**

**La no presentación de alguna de las muestras de cualquier prenda incluida en la dotación del personal, podrá dar lugar a la exclusión del licitador.**

**Con tal de proceder a la apertura del sobre 3 (contenedor de criterios evaluables de forma automática), los licitadores tendrán que obtener una puntuación mínima de 5 puntos (5 puntos sobre 15) en el sobre número 2, contenedor de criterios evaluables mediante juicio de valor.**

### **9.3 SOBRE 3: Oferta económica y/o de otras referencias cuya valoración dependa de fórmulas automáticas.**

**9.3.1 Oferta económica y otras referencias evaluables automáticamente, de acuerdo con el **anexo nº. 2** del presente Pliego.**



El hecho de no seguir el modelo de oferta previsto en el **anexo nº. 2** conllevará la exclusión de la empresa licitadora.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación o los precios unitarios en que éste se desglose.

## **CLÁUSULA 10.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

1. Las proposiciones presentadas y admitidas serán estudiadas, valoradas y ponderadas de acuerdo con los criterios que se encuentran recogidos en el **anexo núm. 3** del presente Pliego.

La presentación de la proposición / oferta por el licitador implica que la misma cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos y en ningún caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho que la oferta haya sido valorada o aceptada por TERSA.

2. La adjudicación se hará a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, que será aquella que obtenga la mayor puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas a la licitación que igualen o superen los mínimos de puntuación establecidos en el presente Pliego. Cuando ninguna de las ofertas alcance la puntuación mínima exigida para ser adjudicatario en base a los criterios de adjudicación, TERSA rechazará todas las ofertas y declarará desierto el presente procedimiento de licitación.

La resolución de adjudicación será motivada y, a menos que sea contradictoria con la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que adopta los motivos contenidos en la propuesta de la mencionada Mesa de Contratación.

3. Las ofertas presuntamente anormales o desproporcionadas se apreciarán de conformidad con lo que se indica en el **anexo nº. 3**.

Si de la aplicación de estos criterios se identifica una determinada proposición como presuntamente anormal o desproporcionada, el órgano de contratación solicitará a los licitadores afectados, por escrito, la información y las justificaciones que considere oportunos en relación a los diferentes componentes de su proposición, trámite que deberá cumplimentar en el plazo máximo de 5 días hábiles.

Una vez recibida la información y las justificaciones solicitadas, el órgano de contratación pedirá un informe técnico a los servicios técnicos para su valoración.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofertados.

En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser ejecutada por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación la excluirá del procedimiento de licitación.

Si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de los trabajadores considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación (a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales), se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de



representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector.

Igualmente, la oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja, se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores a los que establece el convenio de aplicación.

4. En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

## **CLÁUSULA 11.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente: Sr. Oriol Vall-Ilovera Calmet, gerente de TERSA.

Vocal: Sra. Gemma Gargallo Guil, directora de desarrollo corporativo y sostenibilidad o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Ubaldo Castellà Benseny, director de gestión económica o persona en quien delegue.

Vocal: Sr. Jordi Mora Aguilera, director de logística o persona en quien delegue.

Vocal: Sra. Meritxell Ruf Canillo, directora de personas o persona en quien delegue.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, quien actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, o persona en quien delegue.

En la constitución de la Mesa de contratación, sus miembros declararán sobre la existencia o no de incompatibilidades, previstas con carácter general en el a LCSP. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro de la Mesa afectado por la misma deberá abandonarla y, en estos supuestos, formará parte de la misma el miembro sustituto o se nombrará a otro que reúna, si es necesario, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro incurso en incompatibilidad.

## **CLÁUSULA 12.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS OFERTAS**

1. Finalizado el plazo establecido en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del "Archivo electrónico sobre 1", a los efectos de verificar que contenga la documentación establecida en la cláusula 9.1 del presente Pliego y proceder a calificar la validez de la misma.

La mesa de contratación podrá requerir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de su aptitud, capacidad y solvencia a efectos de verificar cualquier punto de la declaración del cumplimiento de requisitos previos cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo. El plazo para aportar la documentación requerida será de cinco días naturales a contar desde la recepción del requerimiento.

2. Seguidamente, y en su caso, se comunicará a los licitadores la existencia de defectos u omisiones subsanables, fijándose un plazo para que los licitadores puedan presentar la oportuna enmienda. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a tres días naturales a contar desde la fecha de la referida comunicación.



Se considerarán subsanables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y subsanables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que tengan defectos no subsanables o no hayan mencionado los defectos en el plazo otorgado.

Además, la Mesa de Contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que se deben incluir en el archivo electrónico / sobre 1, salvo que sea considerada subsanable por la Mesa de Contratación y se haya subsanado en el plazo otorgado.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación y el sobre que las contengan no serán abiertos.

4. En el anuncio de licitación ya se encuentra indicada la fecha de apertura del archivo electrónico / sobre número 2, que contiene la documentación evaluable mediante juicio de valor. La apertura del Sobre 2 se celebrará en acto privado.

Las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 2 serán estudiadas, valoradas y ponderadas, de conformidad con los criterios de juicio de valor adjudicación señalados en el presente Pliego.

5. En la fecha indicada en el anuncio de licitación, se seguirá con la apertura del archivo electrónico / sobre número 3, que contiene la documentación evaluable mediante fórmulas automáticas. La apertura del archivo electrónico / sobre 3 se celebrará en acto público.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de contratación a las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en este momento la Mesa se pueda hacer cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Una vez abiertas las propuestas contenidas en el archivo electrónico / sobre 3 y comprobada la documentación incorporada por cada una de ellas, la Mesa de Contratación indicará aquellas ofertas que habrán sido excluidas por no ajustarse a las bases explicitadas en este Pliego.

6. Practicada la valoración de las ofertas, y previa exclusión de las que no cumplan los requerimientos del Pliego, la Mesa de Contratación propondrá la clasificación por orden decreciente de puntuación y formulará la propuesta de adjudicación a favor del candidato que haya obtenido la mejor puntuación, que elevará al órgano de contratación.

Para formular dicha propuesta de clasificación se podrán solicitar los informes técnicos que se estimen pertinentes.



7. Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de la Mesa de Contratación del servicio correspondiente se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, aporte la siguiente documentación:

➤ **En caso de que la empresa no se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

**(i) Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad:**

a) Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación del documento nacional de identidad (DNI), o documento que lo sustituya, y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que éste no conste en el referido DNI.

b) Para las personas jurídicas, será obligatoria la presentación del CIF y de las escrituras de constitución, modificación y adaptación de estatutos, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Cuando esta inscripción no sea exigida, la acreditación se realizará mediante la aportación de la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el Registro oficial correspondiente.

c) Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, deberá aportar:

c.1.) Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el Registro público correspondiente.

c.2.) DNI y NIF del representante y del firmante de la proposición económica.

d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

e) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará observando las reglas previstas en el artículo 68 de la LCSP.

f) Tal como se ha adelantado, podrán presentarse ofertas licitadas por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante la entidad contratante.

En estos supuestos, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes acreditarán su capacidad, personalidad y representación, siendo obligatorio indicar en documento separado los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y tendrán nombrar un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.



El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

e) Otras capacidades requeridas en el presente procedimiento.

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada ya se hubiera entregado a la entidad contratante y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo por tanto de plena vigencia, no será necesario que el licitador la aporte de nuevo siempre y cuando acompañe debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad certificación sobre la vigencia de la mencionada documentación, en declaración responsable.

**(ii) Documentación acreditativa de la capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego.

**(iii) En caso de que se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.

**(iv) Otra documentación:**

a) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración Tributaria, a los efectos del artículo 43.1f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

b) Certificado positivo emitido por el Ayuntamiento de Barcelona acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha Administración, en su caso.

b) Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

d) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

f) En su caso, compromiso de adscripción de medios a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.

g) Declaración responsable conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.

h) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de datos de carácter personal, debidamente firmado.

i) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

➤ **En caso de que la empresa se encuentre inscrita en ROLECE o el RELI:**

a) Documento que acredite la inscripción en **ROLECE o RELI** y certificación sobre la vigencia de los datos que constan en el mismo. Si alguna de la información referida en el apartado anterior no consta en el RELI deberá ser aportada aparte.



- b) En su caso, **compromiso de adscripción de medios** a que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP.
- c) **Constitución de la garantía definitiva.** En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir dicha garantía.
- d) Declaración responsable conforme el **Anexo núm. 1** del presente pliego.
- e) Documentación acreditativa de la **capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica:** de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente Pliego que no se encuentre actualizada en el registro.
- f) En su caso, documento que TERSA enviará juntamente con el requerimiento, relativo al tratamiento de **datos de carácter personal**, debidamente firmado.
- g) Otros documentos que se puedan requerir en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o contrato tipo.

### III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### CLÁUSULA 13.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. El órgano de contratación adjudicará el contrato a la propuesta que presente una mejor relación calidad-precio mediante resolución motivada que notificará a todos los licitadores, y que publicará en el Perfil de Contratante de la entidad, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar desde que se haya constituido la garantía definitiva, en caso de que se hubiera exigido, y una vez aportada la documentación referida en la cláusula anterior.

La resolución de adjudicación del contrato deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de la oferta seleccionada, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación. Será motivación suficiente si en la resolución de la adjudicación el órgano de contratación acepta y asume la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación.

Asimismo, en la resolución de adjudicación se indicará el plazo en que deberá proceder a la formalización del contrato.

Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente Pliego se declarará desierto el procedimiento.

2. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de manera lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato, pudiendo igualmente desistir o renunciar



al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

3. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación requerirá que justifique los motivos en la resolución.

4. Transcurridos los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP para la adjudicación del contrato sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su propuesta, sin derecho a ningún tipo de indemnización. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior, previa comunicación a los licitadores y publicación en el Perfil de Contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga.

#### **CLÁUSULA 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

1. El contrato no se podrá formalizar antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el día siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto el recurso que lleve asociada la suspensión de la formalización del contrato. Se procederá de la misma manera cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

2. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

4. El Contrato deberá formalizarse en la sede del órgano de contratación por escrito, mediante documento privado, según el modelo que se adjunta a este Pliego. El Contrato se perfeccionará con su formalización.

El adjudicatario puede solicitar que el Contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

#### **CLÁUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA**

El adjudicatario deberá constituir la garantía definitiva, por importe de 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA, antes de la formalización del contrato, pudiéndose presentar en las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

En caso de tratarse de un aval bancario, el citado aval deberá formalizarse según el aval tipo que figura en el **anexo nº. 4.A** de este Pliego, y el avalista deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

En el caso de tratarse de un contrato de seguro de caución, se habrá tenido que celebrar en la forma y las condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, será necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.



Este seguro deberá formalizarse en la correspondiente póliza que se concretará en un certificado, el modelo tipo figura en el **anexo nº. 4.B** de este Pliego, y la compañía aseguradora deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

Igualmente, la garantía definitiva se podrá constituir mediante transferencia bancaria por parte del adjudicatario o retención de precios. Esta retención se hará en la primera factura que emita el adjudicatario y, si el importe no fuera suficiente para constituir la totalidad de la garantía, en las sucesivas facturas emitidas por el adjudicatario hasta cubrir la totalidad del importe garantizado. No se realizará ningún pago al adjudicatario hasta que la garantía definitiva esté totalmente constituida.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, por cualquier circunstancia, el precio de este experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento establecido en el mismo.

#### **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **CLÁUSULA 16.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato designado por la entidad contratante desarrollará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato adjudicado.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta.
- Dirigir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización del servicio.
- Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la adjudicataria.
- Velar para que la empresa contratada acredite la obligación que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y de alta en la Seguridad Social.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que se deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el responsable del contrato de la entidad contratante determinará los trabajadores de la adjudicataria que tengan que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación, no dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellas ningún poder directivo.

La entidad contratante también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se ejecute con el máximo respeto al medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego.



## **CLÁUSULA 17. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, estará obligado a:

- Especificar, a solicitud de la entidad contratante, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- Designar una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con la entidad contratante y la responsable del contrato.
- Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- Respetar, en todo caso, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normas que la desarrollen.
- Velar porque todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las licitadores y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas que participen en la ejecución de este contrato público, no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales -según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como por ejemplo delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- Si la prestación del objeto contractual implica relación habitual con menores de edad, es requisito que las personas que ejecuten el contrato no hayan sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y la explotación sexual y corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos.
- Comunicación inclusiva. La empresa contratista tiene que garantizar, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas, que no atenten contra la igualdad de las personas con diversidad funcional de cualquier tipo, los derechos de la niñez, o que no sean



respetuosas con el cuidado por el medio ambiente, la sostenibilidad y los derechos de los animales. Deberá garantizar el uso de una comunicación que no incurra en cualquier tipo de discriminación por razón de orientación y/o identidad sexual, origen, edad, creencias, u otras condiciones o circunstancias personales o sociales. En sus comunicaciones derivadas de la ejecución del contrato, deberá evitar la exaltación de la violencia y fomentar la diversidad cultural, huyendo de los estereotipos negativos perpetuadores de prejuicios.

- Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (como ahora los impactos acústicos, sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes y otras medidas que sean adecuadas al objeto del contrato) de acuerdo con la legislación vigente.
- Obligaciones en materia de integridad y los conflictos de interés.

Principios éticos y código de conducta:

En los procesos de contratación pública, las empresas licitadoras y contratistas, las empresas subcontratistas y los proveedores y medios externos, regirán su actividad de acuerdo con los principios éticos y los valores generales de actuación contenidos en el Código ético de TERSA/SEMESA/SIRESA.

En conformidad con aquello establecido en los artículos 1.3 y 64 de la LCSP, las empresas licitadoras y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc .).
- d) Denunciar al órgano de contratación o en el Portal de transparencia, cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos, especialmente aquellos dirigidos a las finalidades mencionadas en los apartados anteriores.
- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación, las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparente o real y, en general, cualquier situación de incumplimiento de las pautas de conducta en materia contractual del Código ético y de conducta de la entidad contratante de la cual tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso de contratación.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.



- g) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- h) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- y) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- i) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- j) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- l) Garantizar el principio de indemnidad a los denunciadores de irregularidades.

Consecuencias del incumplimiento El incumplimiento por las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en esta cláusula puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 LCSP. En relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas en esta cláusula son obligaciones contractuales esenciales y su infracción se califica como incumplimiento muy grave si concurre luto, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalidades, según la previsión del artículo 192.1 de la LCSP o la resolución del contrato, de acuerdo con el que prevé el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).

## **CLÁUSULA 18.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN**

1. La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, Debiendo justificar suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.

En fase de ejecución del contrato, si la empresa contratista pretende modificar las empresas subcontratadas, el órgano de contratación debe autorizar la modificación de las empresas subcontratistas identificadas en la licitación. Esta autorización no se otorgará si no se cumplen las mismas condiciones de solvencia que se hayan ofrecido en la fase de licitación.



2. El contratista en ningún caso podrá subcontratar personas o empresas que se encuentren en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario informará de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

3. Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de tercera persona.

### **CLÁUSULA 19. - EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato será dirigida y gestionada exclusivamente por la adjudicataria que asume todo el riesgo empresarial del mismo. La adjudicataria designará, en cada momento, las personas que ejecutarán las prestaciones, determinarán las tareas a llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución, designará el personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato y deberá garantizar que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuado a las prestaciones a realizar, sin que la adjudicataria se pueda desvincular de la ejecución en ningún caso.

### **CLÁUSULA 20.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

1. En relación a las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación.

2. En el presente procedimiento no se prevén causas de modificación contractual.

### **CLÁUSULA 21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1. Condiciones especiales de ejecución:

- En aplicación del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 los licitadores, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas de este contrato no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales, según la lista de países elaborada por las Instituciones Europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español-, o fuera de ellos y que sean consideradas



delictivas, en los términos legalmente establecidos como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

- Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el período contractual: La empresa contratista debe mantener, durante toda la ejecución de la obra, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
- El pago por parte del adjudicatario de las facturas de sus subcontratistas y / o proveedores derivadas de la ejecución del servicio objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista deberá presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el servicio.
- Declaración responsable con la acreditación de garantía de que los textiles y otros materiales específicos utilizados en la producción y que esta misma, se han realizado respetando los derechos básicos en el trabajo, recogidos en la declaración de la Organización Internacional del Trabajo, relativa a los principios y derechos fundamentales, con una política de gestión comprometida en cuanto al medioambiente y a la prevención de los riesgos laborales. Se deberán aportar qué estándares o con qué procedimientos se ha llevado a cabo.

La empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar en el sobre número 1, el **anexo núm. 1** debidamente cumplimentado.

## 2. Obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del contrato.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- Las indicadas en la cláusula de obligaciones por parte del contratista.

## **CLÁUSULA 22. - PROTECCIÓN DE DATOS**

El contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como a la normativa que la desarrolle.

El contratista se obliga a trasladar contractualmente a su personal asignado a la prestación del servicio objeto de este contrato las prohibiciones de acceso y las obligaciones de secreto y confidencialidad sobre la información tratada, asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.



En el caso en que la ejecución de este contrato requiera tratamiento por parte del contratista de datos personales con la finalidad de llevar a cabo los servicios definidos en el presente pliego, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- a. La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- b. Respetar la finalidad para la que se cederán los datos.
- c. Formalizar Contrato de Encargo de Tratamiento de acuerdo con el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.
- d. Presentar una declaración en la que ponga de manifiesto donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.
- e. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca durante la duración del contrato, de la información facilitada en la declaración anterior.
- f. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contengan datos de carácter personal (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas / afectadas para facilitar la referida información a la entidad contratante con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- g. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a la entidad contratante a tratar la referida información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- h. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos dirigiéndose a la entidad contratante, como entidad responsable del tratamiento, adjuntando una copia del documento Nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercite el derecho.

Estas obligaciones se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 23.- RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN y PENALIZACIONES**

1. La adjudicataria deberá resarcir a la entidad contratante o al personal dependiente de los daños y indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, la entidad contratante podrá resolver el contrato o compelerla al cumplimiento del mismo.

3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato, se describen a continuación:

#### Leves:

- ✓ Falta de colaboración con el personal de la entidad contratante.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato y/o ofertadas por el contratista, que no constituya falta grave.
- ✓ No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.



- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.

#### Graves:

- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
- ✓ El incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato y/o ofertadas por el contratista, que no constituya falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente en caso de que se deban ejecutar tareas de instalación, puesta en marcha o mantenimiento de los bienes.
- ✓ Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que esto sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
- ✓ Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas a la ejecución del contrato.
- ✓ La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la ejecución del contrato que le haya sido solicitada por la entidad contratante.
- ✓ Reincidencia en la comisión de faltas leves.
- ✓ Incumplimiento repetido en una falta leve en materia de prevención de riesgos laborales o incumplimientos graves en materia de PRL.

#### Muy graves:

- ✓ La entrega de elementos diferentes a los que se describan a la oferta formulada por el adjudicatario o que no cumplan los requisitos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta la total desaparición de los defectos detectados.
- ✓ Incumplimiento de la prestación en la ejecución del contrato respecto a lo requerido y/o ofertado por el contratista, bien sea por abandono o de otras causas.
- ✓ Pasividad, dejación y desidia en la ejecución del contrato.
- ✓ La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- ✓ La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
- ✓ Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidencia en faltas graves.
- ✓ Incorporar personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones, ni formación previa.
- ✓ Incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la ley 31/95 de



PRL, siempre que no haya trascendencia grave para la integridad física de los trabajadores.

- ✓ El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Incumplimiento relativo a la falta de pago a las empresas subcontratadas por el adjudicatario.
- ✓ Incumplimiento en el mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato.

De forma específica para este procedimiento, se establecen las siguientes penalizaciones:

Por plazo de ejecución:

El Adjudicatario cumplirá con las entregas de ropa limpia y recogidas de ropa para lavar, de acuerdo con la programación y forma establecida. No cumplir con los mismos supondrá la penalización del 10% del importe de la intervención por cada día de retraso, siempre y cuando el incumplimiento de estos sea por causas ajenas a la Propiedad.

Por plazo de respuesta a las incidencias:

El incumplimiento del tiempo de respuesta al contactar con el adjudicatario, establecido en un máximo de 1 semana, se penalizará con el 5% por día de retraso respecto al importe de la siguiente facturación mensual.

4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, la entidad contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3% del importe del contrato.
- Faltas GRAVES: 1% del importe del contrato.
- Faltas LEVES: 0,5% del importe del contrato.

La penalización se impondrá previo análisis i informe de la entidad contratante.

La entidad contratante en el momento en que se produzca un hecho u omisión del que sea responsable el adjudicatario, se lo comunicará por escrito indicándole de qué se trata, que penalización contractual es de aplicación y el importe de la misma.

El adjudicatario podrá manifestar, en un plazo de SIETE (7) días laborables siguientes a la recepción de la intimación, su desacuerdo formulando por escrito las alegaciones que considere oportunas justificando la improcedencia de la penalización o argumentando la desproporción del importe. Si el adjudicatario no efectúa el escrito de desacuerdo se entenderá que acepta la penalización. Si la entidad contratante no responde al escrito de desacuerdo se entenderá que rechaza las alegaciones y/o justificaciones del adjudicatario y, por lo tanto, procederá a la aplicación de la penalización.



### Ejecución de las penalizaciones.

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura / las facturas que haya / n de abonar a la adjudicataria. Y en su defecto, podrán hacerse efectivas mediante la garantía definitiva.

La entidad contratante se reserva el derecho de resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del contrato, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en el presente apartado.

### **CLÁUSULA 24.- CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato que así se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, A excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, El empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y / o información que considere confidencial de su oferta.

### **CLÁUSULA 25.- RÉGIMEN DE RECURSOS**

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la misma, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o interés legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, es podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso, y en todo caso por los licitadores.



3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de 15 días hábiles, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.

No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso especial será el que se indica en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del Órgano de Contratación, en el registro del Órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos 2 meses contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado los efectos de interponer el recurso contencioso administrativo.

5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.



**ANEXO N.º. 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

*(declaración responsable a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario)*

El Sr. ...., con DNI núm ..... , actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato.....,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD <sup>1</sup>**

Que ostenta la representación de la empresa licitadora que presenta la oferta.

**Que la empresa licitadora que representa:**

Cumple:

- con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica
- se basa en las capacidades de otras entidades para acreditar la solvencia necesaria para suscribir este contrato <sup>2</sup>

Está en posesión de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

No esta incurso en prohibición de contratar con la Administración establecidas en el art. 71 de la LCSP.

No ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia.

Cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, se mantendrán las condiciones de trabajo (jornada, salario y mejoras sobre legislación laboral básica) de los trabajadores adscritos al contrato.

Se respetarán las condiciones del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, y que el mismo, no vulnera el ordenamiento jurídico español ni el Derecho de la Unión Europea, no siendo discriminatorio y respetando el principio de publicidad.

Durante la ejecución del contrato, se efectuarán debidamente los pagos a las empresas subcontratadas o proveedores derivados de la ejecución del servicio en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales.

<sup>1</sup> En caso de unión temporal de empresas (UTE) debe de haber una declaración responsable de cada una de las empresas que formaran parte.

<sup>2</sup> Se deberá haber presentado, en este caso, una declaración responsable de cada una de las entidades de que se trate, debidamente rellena y firmada por dichas entidades.



**Que la entidad que representa, sus empresas filiales u otras:**

No realiza/n operaciones que vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante para el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

No interviene/n en operaciones con terceros los cuales vulneren lo que estipula la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la 183ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ningún Tratado o Resolución Internacional suscrita o vinculante por el Estado Español, relativa al Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.

Cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**Declara bajo su responsabilidad: que reconoce que falsear esta declaración comportará la imposición de penalidades y si aplica la resolución del contrato.**

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a .....  
de ..... de .....

Firma



**ANEXO Nº. 2**  
**PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES**  
**AUTOMÁTICAMENTE**

El Sr./Sra. ...., con DNI núm ....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), con CIF número ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato relativo a ....., se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizarlas con estricta sujeción a las siguientes condiciones:

**1. PROPUESTA ECONÓMICA. PRESUPUESTO MÁXIMO 2 AÑOS: 204.840,00.-€ (IVA excluido).**

PERSONAL	USUARIOS	SEMANAS	IMPORTE POR SEMANA Y USUARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE MÁXIMO 2 AÑOS (IVA EXCLUIDO)	PRECIO UNITARIO OFERTADO POR SEMANA Y USUARIO (IVA EXCLUIDO)	PRECIO OFERTADO TOTAL 2 AÑOS (IVA EXCLUIDO) (USUARIOS * SEMANAS * IMPORTE UNITARIO)
MANTENIMIENTO	19	108	25,00.-€/semana/usuario	51.300,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
OPERACIÓN	44		25,00.-€/semana/usuario	118.800,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
TÉCNICOS TERSA	15		5,00.-€/semana/usuario	8.100,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
TÉCNICOS BIOGÁS	4		20,00.-€/semana/usuario	8.640,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
PARTIDA ALZADA *				18.000,00.-€	18.000,00.-€	
<b>TOTAL</b>				<b>204.840,00.-€</b>	<b>..... .-€</b>	

\* Partida alzada para cada anualidad del contrato de un importe de 9.000,00.-€, acumulativos durante toda la duración del contrato. La partida alzada será aplicable en caso de requerir servicios de lavandería adicionales por causas excepcionales, en caso de necesitar adquirir ropa debido a sustituciones de prendas de técnicos, incrementos de personal de planta no previstos o para las necesidades de ropa de los técnicos que se encuentran en el grupo sin lavado, en caso de necesidad de sustitución de dotación por haber agotado lo establecido en contrato y/o en caso de requerir actuaciones puntuales de manera excepcional directamente relacionadas con el servicio.

El precio vinculante en el contrato serán los precios unitarios ofertados por el contratista, los cuales se facturarán en el momento de realizarse, y no el importe total ofertado.

Para la valoración de la oferta económica, en caso de error en el calculo del importe total de la oferta, prevalecerá el precio unitario, volviendo a calcularse el importe total en base a los precios unitarios indicados.



## **PRECIO UNITARIO DE CADA UNA DE LAS PRENDAS DE ROPA**

### PERSONAL DE PLANTA - PVE:

<b>Prenda</b>	<b>Precio unitario ofertado (IVA excluido)</b>	<b>Precio unitario máximo (IVA excluido)</b>
Pantalón	..... -€	100,00.-€
Camisa	..... -€	52,00.-€
Chaqueta (cazadora)	..... -€	92,75.-€
Chaleco Multibolsillo	..... -€	76,00.-€
Chaquetón de invierno/Parca	..... -€	177,00.-€
Toalla de baño	..... -€	8,25.-€

### PERSONAL DE PLANTA – PBIOGAS:

<b>Prenda</b>	<b>Precio unitario ofertado (IVA excluido)</b>	<b>Precio unitario máximo (IVA excluido)</b>
Chaqueta ¾ Parka	..... -€	177,50.-€
Pantalón ignífugo	..... -€	66,75.-€
Pantalón térmico performado	..... -€	24,25.-€
Camiseta térmica performada	..... -€	24,25.-€
Chaleco	..... -€	76,00.-€
Forro polar	..... -€	36,50.-€
Polo ignífugo manga larga	..... -€	36,50.-€
Polo manga corta	..... -€	24,25.-€
Toalla de baño	..... -€	8,25.-€

### PERSONAL TÉCNICO - TERSA:

<b>Prenda</b>	<b>Precio unitario ofertado (IVA excluido)</b>	<b>Precio unitario máximo (IVA excluido)</b>
Chaqueta ¾ Parka	..... -€	67,50.-€
Chaqueta polar	..... -€	111,25.-€
Pantalón	..... -€	30,75.-€
Polo manga larga	..... -€	26,00.-€
Toalla de baño	..... -€	8,25.-€



## 2. MEJORAS

### NÚMERO DE PRENDAS MÁXIMO PARA SUSTITUCIONES

CONCEPTO	MARCAR CON UNA X
Sin límite máximo	
Entre 75 y 100 prendas	
Entre 50 y 75 prendas	
50 prendas	

### PERÍODO DE TIEMPO DE IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO

CONCEPTO	MARCAR CON UNA X
Inferior a 4 semanas	
Entre 4 y 8 semanas	
Entre 8 y 12 semanas	
12 semanas	

### PORCENTAJE DE ESTOCAJE DE ROPA PARA REPOSICIONES

CONCEPTO	MARCAR CON UNA X
Superior al 30 %	
Entre el 15 y el 30 %	
Inferior al 15 %	

### TIEMPO DE RESPUESTA EN INCIDENCIAS

CONCEPTO	MARCAR CON UNA X
Inferior a 48 horas	
Entre 48 horas y 4 días	
Entre 4 días y 1 semana	
1 semana	

### VIDA ÚTIL DE LAS PRENDAS

CONCEPTO	MARCAR CON UNA X
Inferior a 50 lavados	
Entre 50 y 100 lavados	
Superior a 100 lavados	



### 3. CRITERIO CONDICIÓN SOCIAL

#### **CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ADSCRITAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

CONCEPTO	PORCENTAJE
Porcentaje de personas con contratación indefinida del total de personas adscritas en la ejecución del contrato	%

**Deberá acompañarse de un listado del personal nominativo adscrito al servicio. Las ofertas que no aporten ningún porcentaje ni listado de personal obtendrán 0 puntos, independientemente del porcentaje indicado.**

Personal adscrito al objeto contractual y tipo de contratación:

1. ....
2. ....
- .....

### 4. CRITERIO CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

#### **EMISIONES DE LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO:**

Se facilitarán las fichas de los vehículos adscritos al servicio y se valorará proporcionalmente de acuerdo con la tabla siguiente:

CONTROL DE EMISIONES DE ÓXIDO DE NITROGENO (NOX) Y EMISIONES DE PARTÍCULAS (PM)	Número de vehículos
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental 0	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental ECO:	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental C:	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental B:	
<b>Vehículos totales ADSCRITOS AL SERVICIO:</b>	



**Junto con la oferta, se deberá de indicar la tipología de vehículos destinados al servicio, junto con los números de matrícula y la documentación correspondiente.**

**\*\* IMPORTANTE \*\* LOS VEHÍCULOS A LOS CUALES SE HAGA REFERENCIA EN ESTE APARTADO SERÁN LOS QUE LA EMPRESA LICITADORA TENGA PREVISTO**



**ADSCRIBIR AL SERVICIO, Y SERÁN UTILIZADOS A LO LARGO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Durante la ejecución del contrato, no se admitirán vehículos no indicados en este apartado. En caso de ser necesaria la sustitución de estos, los nuevos vehículos deberán de disponer como mínimo de las mismas características que los ofrecidos, con la previa aceptación de TERSA.

*Plazo de validez de la oferta.....5 meses*

(Quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe y / o plazo superior al de licitación)

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en ..... de ..... de ..

Firma



### **ANEXO N°. 3** **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

#### **1. SOBRE N°2: CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR** Hasta 15 puntos.

Este sobre contendrá toda la documentación acreditativa de las referencias técnicas que correspondan a criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor y de referencias técnicas.

Quedarán excluidos de la licitación las propuestas que presenten dentro del presente sobre n°2, datos o información que permitan conocer el contenido del sobre n°3, y por tanto no se ajusten a las bases y documentación que explicita el pliego.

##### **1. Sistema de entrega/recogida y disposición de la ropa en las instalaciones de TERSA (hasta 5 puntos)**

La empresa deberá detallar toda la organización del servicio, indicando entre otros, los sistemas de almacenamiento de la ropa limpia en las instalaciones de TERSA así como el sistema de recogida de ropa sucia, con la indicación de los horarios, casuística, etc. La empresa también deberá indicar los plazos de tiempo para el suministro de las reposiciones que sean necesarias acometer durante el servicio, así como el sistema de gestión de los stocks de las prendas objeto del servicio.

**Atención: No se deberá hacer mención en este apartado al porcentaje de estocaje de ropa para reposiciones, criterio que se valorará de forma automática en el sobre 3.**

Se valorará la adecuación y la coherencia del sistema propuesto, así como el contenido y el grado de detalle de la metodología propuesta.

##### **2. Sistema de gestión interno (hasta 5 puntos)**

- a. Control de calidad que realiza la empresa sobre la ropa ofertada (hasta 2 puntos)
- b. Sistema de comunicación de incidencias (hasta 2 puntos)
- c. Sistema de gestión de los residuos derivados del proceso de limpieza. Especificar los procesos empleados en la limpieza de la ropa de los trabajadores de TERSA. Se deberán indicar los productos de limpieza utilizados, indicando de manera especial los productos ecológicos utilizados en el proceso (hasta 1 punto)

Se ponderará con mayor puntuación a aquel que presente un nivel de calidad, coherencia y concreción más elevados en todos los puntos mencionados anteriormente, y el resto de manera proporcional.

##### **3. Valoración muestras de ropa confeccionadas aportadas (hasta 5 puntos)**

En cuanto a las muestras ofertadas, se valorará el diseño/calidad referido a las características estéticas según lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas; evaluando las muestras aportadas teniendo en cuenta: comodidad, funcionalidad, composición de los materiales, permeabilidad al aire y al agua, etc. Los licitadores también deberán aportar el rango de tallas del que disponen para cada una de las prendas aportadas. Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los



licitadores deberán de tener un amplio tallaje para poder dar respuesta a todos los trabajadores.

**\*\*\*\*\* Importante:**

**Las muestras que no se presenten con su oportuna ficha técnica no serán valoradas.**

**La no presentación de alguna de las muestras de cualquier prenda incluida en la dotación del personal, podrá dar lugar a la exclusión del licitador.**

**Con tal de proceder a la apertura del sobre 3 (contenedor de criterios evaluables de forma automática), los licitadores tendrán que obtener una puntuación mínima de 5 puntos (5 puntos sobre 15) en el sobre número 2, contenedor de criterios evaluables mediante juicio de valor.**

Justificación criterios de adjudicación mediante juicio de valor:

Criterio 1 (Sistema de entrega/recogida y disposición de la ropa en las instalaciones de TERSA): Se considera adecuado para disponer de una visión de los procedimientos que utilizará la empresa para desarrollar el servicio y su correspondiente organización.

Criterio 2 (Sistema de gestión interno): Un correcto sistema de gestión interno es clave para una buena ejecución del servicio. Por este motivo, disponer de información sobre aspectos como el control de calidad de la ropa, el sistema de comunicación de incidencias o la gestión de los residuos derivados del proceso de limpieza es relevante para valorar las propuestas de los licitadores.

Criterio 3 (Muestras): Se considera necesario disponer de muestras de las prendas objeto del contrato y de sus correspondientes fichas técnicas con el objetivo de poder valorar el diseño y la calidad de conformidad con los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo observar aspectos como pueden ser comodidad, funcionalidad, composición de los materiales, permeabilidad al aire y al agua, etc.

## **2. SOBRE Nº3: CRITERIOS EVALUABLES CUANTIFICABLES CON FÓRMULAS AUTOMÁTICAS \_\_\_\_\_ Hasta 85 puntos.**

### **1. PROPUESTA ECONÓMICA (hasta 30 puntos)**

#### **1. PROPUESTA ECONÓMICA. PRESUPUESTO MÁXIMO 2 AÑOS: 204.840.- € (IVA excluido) \_\_\_\_\_ hasta 30 puntos**

Se valora con 35 puntos toda la parte de oferta económica (30 puntos oferta global + 5 puntos precios unitarios) según lo que establece la Instrucción Municipal aprobada por la comisión de Gobierno del 15 de marzo de 2018, para la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere los precios unitarios de licitación establecidos, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula:



La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula en base **al presupuesto total** ofertado:

$$\frac{\text{Presupuesto neto de licitación – oferta}}{\text{Presupuesto neto de licitación – oferta más económica}} \times \text{Puntos máximos} = \text{Puntuación resultante}$$

El precio vinculante en el contrato serán los precios unitarios ofertados por el contratista, los cuales se facturarán en el momento de realizarse, y no el importe total ofertado.

Dentro del precio ofrecido se consideran incluidos todos los costes necesarios para la correcta realización del contrato y, especialmente, los generales de empresa del adjudicatario, su beneficio industrial y toda suerte de arbitrios, honorarios, costes de autorización, canon, tasas, que se originen por motivo del contrato.

Los licitadores deberán presentar de forma detallada y desglosada, en su oferta, el precio del servicio semanal completo por usuario y semana, según la tabla siguiente:

PERSONAL	USUARIOS	SEMANAS	IMPORTE POR SEMANA Y USUARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	IMPORTE MÁXIMO 2 AÑOS (IVA EXCLUIDO)	PRECIO UNITARIO OFERTADO POR SEMANA Y USUARIO (IVA EXCLUIDO)	PRECIO OFERTADO TOTAL 2 AÑOS (IVA EXCLUIDO) (USUARIOS * SEMANAS * IMPORTE UNITARIO)
MANTENIMIENTO	19	108	25,00.-€/semana/usuario	51.300,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
OPERACIÓN	44		25,00.-€/semana/usuario	118.800,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
TÉCNICOS TERSA	15		5,00.-€/semana/usuario	8.100,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
TÉCNICOS BIOGÁS	4		20,00.-€/semana/usuario	8.640,00.-€	..... .-€/semana/usuario	..... .-€
PARTIDA ALZADA *				18.000,00.-€	18.000,00.-€	
<b>TOTAL</b>				<b>204.840,00.-€</b>	<b>..... .-€</b>	

\* Partida alzada para cada anualidad del contrato de un importe de 9.000,00.-€, acumulativos durante toda la duración del contrato. La partida alzada será aplicable en caso de requerir servicios de lavandería adicionales por causas excepcionales, en caso de necesitar adquirir ropa debido a sustituciones de prendas de técnicos, incrementos de personal de planta no previstos o para las necesidades de ropa de los técnicos que se encuentran en el grupo sin lavado, en caso de necesidad de sustitución de dotación por haber agotado lo establecido en contrato y/o en caso de requerir actuaciones puntuales de manera excepcional directamente relacionadas con el servicio.

La Mesa de contratación de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida, cuando en igualdad de condiciones técnicas, su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada (EN BASE A LA OFERTA GLOBAL), en aplicación de los siguientes criterios, según lo establecido en la Instrucción de la Gerencia Municipal, aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017 publicada en la Gaceta Municipal el día 29 de junio.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados:

- En caso de un único licitador, la oferta que sea inferior a un diferencial de 25 puntos porcentuales en relación con el presupuesto máximo establecido.
- Las ofertas que sean inferiores a un diferencial de 10 puntos porcentuales en relación con la media de las ofertas.
- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta inmediatamente consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras siempre que una con la otra o ambas tengan un diferencial superior al 5% con la siguiente oferta.



Medida social: En caso de que una empresa licitadora incurra en baja desproporcionada, si en la oferta anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas trabajadoras considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación, a efectos de verificar la adecuación de la oferta a los costes salariales, se podrá requerir informe técnico complementario del órgano de representación de las personas trabajadoras o de una organización representativa del sector. La oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta cualificada de anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores al que establece el convenio sectorial de aplicación.

## **2. Precio unitario de cada una de las prendas de ropa hasta 5 puntos**

Los licitadores deberán presentar de forma detallada y desglosada, en su oferta, un listado con los precios unitarios por cada una de las diferentes prendas de ropa que componen la dotación de cada grupo para su posible adquisición en base a la partida alzada, según las tablas siguientes:

PERSONAL DE PLANTA - PVE:

<b>Prenda</b>	<b>Precio unitario ofertado (IVA excluido)</b>	<b>Precio unitario máximo (IVA excluido)</b>
Pantalón	..... .-€	100,00.-€
Camisa	..... .-€	52,00.-€
Chaqueta (cazadora)	..... .-€	92,75.-€
Chaleco Multibolsillo	..... .-€	76,00.-€
Chaquetón de invierno/Parca	..... .-€	177,00.-€
Toalla de baño	..... .-€	8,25.-€

PERSONAL DE PLANTA – PBIOGAS:

<b>Prenda</b>	<b>Precio unitario ofertado (IVA excluido)</b>	<b>Precio unitario máximo (IVA excluido)</b>
Chaqueta ¾ Parka	..... .-€	177,50.-€
Pantalón ignífugo	..... .-€	66,75.-€
Pantalón térmico performado	..... .-€	24,25.-€
Camiseta térmica performada	..... .-€	24,25.-€
Chaleco	..... .-€	76,00.-€
Forro polar	..... .-€	36,50.-€
Polo ignífugo manga larga	..... .-€	36,50.-€
Polo manga corta	..... .-€	24,25.-€
Toalla de baño	..... .-€	8,25.-€



### PERSONAL TÉCNICO - TERSA:

Prenda	Precio unitario ofertado (IVA excluido)	Precio unitario máximo (IVA excluido)
Chaqueta ¾ Parka	..... -€	67,50.-€
Chaqueta polar	..... -€	111,25.-€
Pantalón	..... -€	30,75.-€
Polo manga larga	..... -€	26,00.-€
Toalla de baño	..... -€	8,25.-€

Cada una de las veinte prendas indicadas se valorará con 0,25 puntos de conformidad con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Precio unitario máximo} - \text{oferta}}{\text{Precio unitario máximo} - \text{oferta más económica}} \times \text{Puntos máximos} = \text{Puntuación resultante}$$

## 2. MEJORAS (hasta 40 puntos)

### **3. Número de prendas máximo para sustituciones hasta 15 puntos**

Se valorará que los licitadores ofrezcan un número de prendas máximo para sustituciones por encima de lo establecido para los supuestos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Sin límite máximo: 15 puntos
- Entre 75 y 100 prendas: 8 puntos
- Entre 50 y 75 prendas: 4 puntos
- 50 prendas: 0 puntos

En caso de ofertar una mejora, esta aplicará tanto en los 2 años iniciales como en las posibles prórrogas, adaptando proporcionalmente la cantidad de prendas.

### **4. Período de tiempo de implantación del servicio hasta 7,5 puntos**

Se valorará que los licitadores ofrezcan una reducción en el período de tiempo necesario para la implantación del servicio por debajo de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Inferior a 4 semanas: 7,5 puntos
- Entre 4 y 8 semanas: 3,75 puntos
- Entre 8 y 12 semanas: 1 punto
- 12 semanas: 0 puntos



### **5. Porcentaje de estocaje de ropa para reposiciones hasta 5 puntos**

Se valorará que los licitadores ofrezcan un porcentaje de estocaje de ropa para las necesidades de reposiciones que puedan surgir durante el transcurso del contrato por encima del establecido como estocaje mínimo en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Superior al 30%: 5 puntos
- Entre el 15% y el 30%: 2,5 puntos
- Inferior al 15%: 0 puntos

### **6. Tiempo de respuesta en incidencias hasta 5 puntos**

Se valorará que los licitadores aporten una reducción del tiempo en la respuesta a las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del servicio:

- Inferior a 48 horas: 5 puntos
- Entre 48 horas y 4 días: 3 puntos
- Entre 4 días y 1 semana: 1 punto
- 1 semana: 0 puntos

### **7. Vida útil de las prendas: hasta 7,5 puntos**

Se valorará que los licitadores indiquen la vida útil de las prendas que se encuentren en calidad en renting para el personal indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, indicando el número máximo de ciclos de lavado antes de sustituir la prenda:

- Inferior a 50 lavados: 7,5 puntos
- Entre 50 y 100 lavados: 3,75 puntos
- Superior a 100 lavados: 0 puntos



### 3. CRITERIO AMBIENTAL (hasta 5 puntos):

#### **8. Emisiones de los vehículos adscritos para la realización del servicio hasta 5 puntos**

Se evaluará la calidad ambiental de los vehículos adscritos para la realización del servicio.

Se facilitarán fichas de los vehículos adscritos al servicio y se valorará proporcionalmente de acuerdo con mesa siguiente:

<b>CONTROL DE EMISIONES DE ÓXIDOS DE NITRÓGENO (NOX) Y EMISIONES DE PARTÍCULAS (PM)</b>	<b>Número vehículos</b>	<b>Puntuación</b>	<b>(Número vehículos/vehículos totales) * Puntuación</b>
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental 0		5	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental ECO:		3	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental C:		1	
Vehículos ADSCRITOS AL SERVICIO con etiqueta ambiental B:		0	
Vehículos totales <b>ADSCRITOS AL SERVICIO</b>			

Distintivos:



**\*\* IMPORTANTE \*\* LOS VEHÍCULOS A LOS CUALES SE HAGA REFERENCIA EN ESTE APARTADO SERÁN LOS QUE LA EMPRESA LICITADORA TENGA PREVISTO ADSCRIBIR AL SERVICIO, Y SERÁN LOS UTILIZADOS A LO LARGO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Se deberá de indicar la tipología de los vehículos destinados al servicio, juntamente con los números de matrícula y la documentación correspondiente.

Durante la ejecución del contrato, no se admitirán vehículos no indicados en este apartado. En caso de ser necesaria la sustitución de estos, los nuevos deberán de disponer, como mínimo, de les mismas características que los ofrecidos, con la previa aceptación de TERSA.



#### **4. CRITERIO SOCIAL (hasta 5 puntos):**

##### **9. Contratación indefinida del personal adscrito al contrato** **hasta 5 puntos**

Considerando el número de personas trabajadores que la empresa licitadora pondrá a disposición de TERSA, se valorará (como garantía de una ejecución más eficiente del contrato que se licita y el sector del que se trata) la estabilidad laboral de la empresa. El licitador tendrá que consignar un número determinado de personas adscritas al servicio, aportando el porcentaje de ellos con contratación indefinida.

La valoración de este criterio será de 5 puntos a la empresa que aporte el 100% del personal en contratación indefinida, y el resto de los casos de manera proporcional.

Para acreditar la oferta, en el anexo se deberá de indicar el listado de personal adscrito al contrato.

Medida social: TERSA impulsa la contratación pública socialmente responsable incorporando en la compra pública objetivos de justicia social, sostenibilidad ambiental, y código ético. TERSA considera que la contratación indefinida de un número importante de trabajadores ocupados en la ejecución del contrato garantiza una ejecución más eficaz de este.

En caso de empate, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.

Todos los criterios se consideran proporcionales y vinculados directamente al objeto contractual. Además, los criterios se han establecido atendiendo a una mejor relación coste eficacia del servicio, y una mejor relación calidad precio. Los criterios se consideran directamente vinculados al objeto contractual, tal y como se justifica a continuación. Justificación criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas automáticas:

Criterio 1 y 2 (oferta económica y precio unitario de las prendas): Las propuestas económicas a valorar son un criterio básico para conseguir una mayor eficiencia en la gestión del presupuesto público. En el presente procedimiento se establece como aspecto sujeto a valoración económica el presupuesto ofertado para dos años de contrato y el precio unitario de las prendas

Criterio 3 (número de prendas máximo para sustituciones): Se considera adecuado para los intereses de TERSA la disposición por parte del licitador de un mayor número de prendas para sustituciones, permitiendo una mayor eficiencia en la gestión del presupuesto público al reducir el gasto generado en este aspecto.

Criterio 4 (período de tiempo de implantación del servicio): Una posible reducción del período de tiempo de implantación del servicio permite a TERSA disponer del servicio en un plazo de tiempo inferior, lo que permite mejorar la gestión del mismo y aplicar de una manera más rápida las modificaciones establecidas respecto al anterior expediente del objeto del contrato.

Criterio 5 (porcentaje de estocaje de ropa para reposiciones): Un mayor porcentaje de estocaje permite a TERSA asegurar que en caso de requerir reposiciones de algunas prendas estas puedan ser entregadas en un período de tiempo más reducido.

Criterio 6 (tiempo de respuesta en incidencias): La mejora en el plazo de respuesta se considera positiva para los intereses de TERSA, siempre que se mantengan las condiciones óptimas de ejecución del contrato. Los plazos establecidos y las mejoras indicadas se consideran proporcionales y asumibles por parte de los licitadores,



aportando beneficios a TERSA al disponer de una respuesta en un plazo de tiempo más corto para las posibles incidencias.

Criterio 7 (vida útil de las prendas): Una menor vida útil de las prendas respecto al número de ciclos de lavado permite a TERSA disponer de sustituciones de ropa en un período más corto de tiempo, permitiendo así que las prendas utilizadas por el personal mantienen unas condiciones óptimas al renovarse en un período de tiempo más corto.

Criterio 8 (emisiones de los vehículos adscritos para la realización del servicio): En relación con los vehículos adscritos a la ejecución del contrato, y considerando tanto el interés social como el objeto social y los objetivos de TERSA con la ciudadanía, se considera adecuada la valoración de los vehículos adscritos al servicio, dando más puntuación a los licitadores que pongan a disposición de TERSA vehículos medioambientalmente más sostenibles.

Criterio 9 (contratación indefinida del personal adscrito al servicio): La contratación indefinida del personal adscrito permite impulsar la contratación pública socialmente responsable desde el sector público, al mismo tiempo que se garantiza una ejecución más eficiente del contrato al disponer de personal estable durante la ejecución del contrato.

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, se aplicará lo establecido en el artículo 147 de la LCSP.



## **ANEXO N° 4.A**

### **MODELO DE AVAL BANCARIO**

El Banco ..... y en su nombre y representación ..... en calidad de ..... y según las facultades dimanadas de la Escritura de Poder otorgada ante el Notario de ..... , D. .... con fecha ..... , número ..... de su protocolo, y que afirman encontrarse íntegramente subsistentes, se constituye avalista fiador solidario de la empresa ..... , en interés y beneficio de \_\_\_\_\_ , y hasta la suma de euros (...% del importe del Contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por la empresa mencionada de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente Contrato de adjudicación de los servicios de "..... ".

El aval indicado se presta por el Banco ....., con expresa y formal renuncia de los beneficios de excusión, división, orden y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, y al efecto declara el Banco que quiere obligarse y obliga conjunta y solidariamente con la compañía ..... .. hasta la liquidación por \_\_\_\_\_ los servicios antes mencionados y finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra afianzada de (...% de el importe del Contrato) EUROS exprese en el requerimiento, renunciando el Banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que éstas pudieran fundamentarse , y aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de ....., o de terceros , cualesquiera que éstos fueran.



**ANEXO N.º. 4.B**

**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Certificado número .....

..... (en adelante ,  
asegurador), con domicilio en ....., calle ..  
....., y CIF .....,  
debidamente representado por el señor .....,  
....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta  
de

ASEGURA

A ....., NIF / CIF .....  
....., en concepto de tomador del seguro, frente  
a ....., en adelante el asegurado, hasta el importe de euros.  
..... (...% del importe del contrato) ....., a efectos de garantizar el exacto  
cumplimiento por el asegurado de todas y cada una de las obligaciones que le resulten  
como consecuencia de la adjudicación de la ejecución de los servicios correspondientes  
a .....

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al  
asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del  
asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador  
deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle  
contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento  
de ....., ya pagar con carácter incondicional y dentro, como  
máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido a hacer efectiva la suma o sumas  
que hasta la concurrencia de la cifra asegurada se exprese en el requerimiento.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y  
finalización del plazo de garantía.

A ....., el ..... de .....  
.....

firma:  
asegurador