



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE REALITZACIO D'INFORMES GRAFOLOGICS PER LA SELECCIÓ DE
PERSONES DEL GRUP TERSA**

NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE819



1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. DURACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
4. TERMINI D' EXECUCIÓ	3
5. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS SERVEIS	3
5.1 Abast i Descripció del servei.	3
5.2 Perfil mínim del personal que realitzi el servei	4
5.3 Planificació del Servei.....	4
5.4 Responsabilitats de l'Adjudicatari.	4
5.5 Suport Requerit empresa adjudicatària:	5
6. OBLIGACIONS PER PART DE TERSA.....	6
7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.....	6
8 PENALITZACIONS.....	6
8.1 Per termini de lliurament dels informes grafològics	6



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és contractar el servei de realització d'informes grafològics de personalitat per la Selecció de Persones pel Grup TERSA. Mitjançant aquests informes coneixerem les característiques psicològiques de les persones y/o candidats a través de la forma i els trets de la seva escriptura.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Servei que és objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques es desenvoluparà per les empreses que conformen el Grup TERSA: l'empresa *Tractament i Selecció de Residus S.A.* (TERSA), ubicada en la Avinguda Eduard Maristany, nº44 de Sant Adrià de Besòs (Barcelona), l'empresa *Selectives Metropolitanas SA (SEMESA)* ubicada en la Ctra. Camí Antic de Barcelona a València B-210, Km. 1. Gavà (Barcelona) i l'empresa *Solucions Integrals per als Residus SA* ubicada al c/ de la Pau, 3-5 Sant Adrià de Besòs.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini previst és de dos (2) anys i es podrà prorrogar de forma expressa per períodes anuals fins a un màxim de tres (3) anualitats o fins el consum total del import pressupostat.

4. TERMINI D' EXECUCIÓ

El termini d'execució del servei comprendrà la totalitat dels informes grafològics de personalitat per a la selecció de personal realitzats i durant el període de vigència del contracte en les diferents empreses del Grup TERSA enumerades en el punt 2.

5. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS SERVEIS

5.1 Abast i Descripció del servei.

L'abast del servei engloba tots els informes grafològics de personalitat realitzats per qualsevol de les tres empreses del Grup TERSA (*TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A., S,A, SELECTIVES METROPOLITANES, S.A, i SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A*), durant els processos de selecció de persones.

L'empresa adjudicatària realitzarà informes grafològics de personalitat a través de la anàlisi de l'escriptura dels candidats i candidates que participaran en els diferents processos de selecció de persones. Mitjançant aquests informes coneixerem les característiques psicològiques de les persones y/o candidats a través de la forma i els trets de la seva escriptura.

A més ens hauria de proporcionar una orientació sobre els trets més generals de la personalitat del candidat.



5.2 Perfil mínim del personal que realitzi el servei

El personal adscrit a l'execució del servei haurà de disposar de la titulació necessària per dur a terme el servei objecte d'aquest plec, disposant de formació especialitzada en grafologia per a la selecció de personal.

5.3 Planificació del Servei

A l'inici del contracte, es realitzarà una reunió de llançament on TERSA facilitarà la previsió d'informes grafològics de personalitat a realitzar que es requerirà. Val a dir, que aquesta previsió podrà estar subjecta a possibles modificacions en funció del nombre de seleccions de persones a cobrir.

A cada procés de selecció, TERSA demanarà al candidat una carta manuscrita, lliure i amb signatura. El candidat ens la passarà escanejada i TERSA l'enviarà a l'empresa adjudicatària d'aquest Servei; i alhora els indicarem: edat, formació i lloc de treball que ocuparà previsiblement el candidat. També li direm nom i cognoms del candidat per analitzar la seva escriptura. Amb aquestes dades esperem l'informe grafològic, després d'això serà TERSA qui decideixi si es o no un candidat adequat per l'empresa.

La nostre previsió es tenir informe grafològic per a tots els llocs que necessitem.

No obstant, la quantitat d'informes grafològics de personalitat estimats pels cinc anys serà de 300 informes per cinc (5) anys (60 per any).

ESTIMACIÓ INFORMES GRAFOLÒGICS			
2 ANYS	1^a PRÓRROGA	2^a PRÓRROGA	3^a PRÓRROGA
120	60	60	60

La previsió indicada és una estimació no vinculant i, que en cap cas, suposa l'obligació del pagament del total de tests estimats.

5.4 Responsabilitats de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari està obligat a la prestació del servei de realització d'informes grafològics de personalitat, amb completa subjecció al que especifica la present clàusula, el qual haurà d'acatar en tots els seus termes, sent el responsable amb caràcter general del servei.

L'Adjudicatari haurà de dur a terme el servei de realització d'informes grafològics de personalitat, tal com s'especifica en el plec, amb un estricte rigor i professionalitat tenint com a objectius prioritaris:

- 1.-Garantir el compliment del Reglament General de Protecció de Dades. L'Adjudicatari serà l'Encarregat i el Responsable del Tractament de Dades personals respectivament, i es comprometrà a complir amb totes les obligacions que tenen al seu càrrec en compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- 2.-Es comprometrà a guardar el secret més absolut sobre les informacions i documents de TERSA, als quals hagi tingut accés en ocasió de l'execució del present contracte.
- 3.-Custodia Documental, el període de conservació dels documents serà per un mínim de 5 anys.



4.-Confidencialitat: Tota informació sorgida com a conseqüència de la contractació dels serveis, així com la que sorgeixi durant la relació comercial, serà considerada confidencial, no podent difondre-la, utilitzar-la, copiar-la o subministrar-la a tercers, excepte acord previ entre les parts.

L'índex i resultat que volem constarà al menys dels següents punts i ens donarà la següent informació del candidat:

- Impressió general de l'escrit
- Comportament dintre del grup
- Treball en equip
- Relació / tipus de vincle amb els companys / equip
- Orientació a resultats grupals
- Conflictivitat
- Competitivitat
- Lideratge
- Necessitat de protagonisme
- Autonomia / dependència
- Mètode de treball / (orientació, planificació, etc).
- Capacitat / tipus de comunicació
- Motivació i aspiracions
- Fortalesa i potencial energètic
- Capacitat d'escolta
- Capacitat d'adaptació
- Ritme de treball
- Capacitat d'aprenentatge
- Capacitat de memòria
- Capacitat de concentració
- Capacitat d'anàlisi
- Capacitat de síntesi
- Capacitat de raonament Logic
- Capacitat de creativitat
- Altres aspectes destacats que han d'aparèixer als informes i que s'han de tenir en compte: iniciativa, accessibilitat, compromís, cooperació, responsabilitat, lleialtat, fidelitat, integritat, maduresa personal, voluntat i capacitat de sacrifici, resolució de problemes, etc.

Aquest informes hauran d'aportar la següent informació:

- Visio global dels candidats en un procés
- Identificar als candidats mes adients per la posició
- Facilita la preparació de les entrevistes
- Aconseguir un procés exitós de forma mes rapida, estalviant temps.

Aquests informes aportarà informació dels comportaments i els factors motivadors d'un candidat. Permetent saber com es comporta una persona, com es relaciona amb els altres i que el porta a fer-lo d'una determinada manera.

5.5 Suport Requerit empresa adjudicatària:

Haurà d'estar inclòs en els preus:

- Atenció telefònica i suport via email.
- Horari de dilluns a divendres de 9h a 17h.
- Realització dels informes grafològics de personalitat en 7 dies hàbils.



6. OBLIGACIONS PER PART DE TERSA.

Les obligacions de TERSA seran comunes per a totes les actuacions objecte del present plec.

Grup TERSA posarà a disposició de l' Adjudicatari un responsable com a únic interlocutor que durà a terme les tasques de supervisió, assessorament i seguiment dels treballs realitzats per-l' Adjudicatari.

7. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.

La retribució dels serveis es farà segons s'indica en el Plec de Clàusules Administratives, d'acord amb els diferents preus unitaris que reflecteix el contracte.

Al final de cada servei, l'Adjudicatari procedirà a la realització d'un Certificat de finalització del servei on constin:

1. N° de comanda.
2. Data de finalització del servei.
3. Concepte, haurà d' indicar el número d' expedient.
4. Abast realitzat juntament amb el seu valor econòmic.
5. Cal indicar a quina empresa del grup se li ha realitzar el servei: TERSA, SEMESA o SIRESA.

La Certificació de realització dels serveis haurà de ser revisada i aprovada per el tècnic corresponent de TERSA.

Un cop aprovada la certificació, l'Adjudicatari emetrà una factura amb els càrrecs que procedeixin en concepte del servei realitzat i enviarà aquesta documentació al correu electrònic corresponent, segons l'empresa sol·licitant:

TERSA: administracio@tersa.cat
SEMESA: administracio@semesa.cat
SIRESA: administracio@siresa.cat

7.1 Forma de pagament Grup TERSA

La forma de pagament serà mitjançant transferència bancària 30 dies data de recepció factura, amb venciment 15 i 25 de cada mes.

8 PENALITZACIONS

A més de les penalitzacions descrites en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'estipulen de manera específica les penalitzacions següents:

8.1 Per termini de lliurament dels informes grafològics

L'Adjudicatari complirà amb el termini estipulat del servei previst en el plec (7 dies hàbils) o, en cas d'aplicar, el termini indicat a la seva oferta. No complir amb el termini suposarà la penalització del 5% sobre l'import mensual de la primera factura emesa posteriorment a l'incompliment.