



TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT I EINF, ESTUDI
DE DOBLE MATERIALITAT I ASSESSORAMENT EN RESPONSABILITAT SOCIAL
CORPORATIVA PER AL GRUP TERSA**

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1223



QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació del servei per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat i l'elaboració de l'Estat d'Informació No Financera (EINF) del Grup TERSA, com a empresa participada de BSM. Així com el suport tècnic en l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA, així com en el disseny i maquetació de peces comunicatives per millorar la difusió de la mateixa. El servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat. I, el servei d'assessorament i consultoria en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG (en els àmbits ambiental, social i de bon govern).

Degut a que pròximament finalitzarà el procediment actual (CTTE778), i aquest servei es considera necessari per a donar compliment als requeriments del Grup, es proposa iniciar un nou procediment amb la finalitat de garantir-ne la seva continuïtat.

Els codis CPV que es consideren més adequats en relació amb l'objecte contractual són el 79411000-8 (Serveis generals de consultoria en gestió), 79419000-4 (Serveis de consultoria en avaluació) i 90713000-8 (Serveis de consultoria en assumptes ambientals).

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 198.000,00.-EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació per un (1) any	55.000,00.-€
Possibles pròrrogues fins a dues (2) anualitats	110.000,00.-€
Possible modificacions fins a un 20%	33.000,00.-€
Total	198.000,00.-€

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent. Desglossament del valor estimat del contracte:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 55.000,00.-€
- Possibles pròrrogues (sense IVA): 110.000,00.-€
- Possible modificacions (20%) (sense IVA)*: 33.000,00.-€

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA): 198.000,00.-€

B.1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 55.000,00.- EUROS (IVA exclòs)

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.



Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, en base a una exploració de mercat i l'experiència del servei, es fixa el següent pressupost de licitació:

- **Servei de suport tècnic en l'elaboració de l'EINF.** Inclou:
 - o Suport tècnic en la realització de la recollida, anàlisi, càlcul i tractament de dades, i redacció d'informació (tant de tipus quantitativa com qualitativa).
 - o Assessorament tècnic en l'aplicació i en la interpretació dels estàndards de reporting exigits per assegurar-ne la màxima qualitat i la superació de la verificació externa de forma satisfactòria.
 - o Suport tècnic i assessorament durant el procés de verificació externa de l'EINF.

Total: 10.000 €/any

- **Suport tècnic en l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA.** Inclou:
 - o Recopilació, anàlisi, càlcul i tractament de la informació (tant de tipus quantitativa com qualitativa)
 - o Assessorament tècnic en la interpretació i aplicació dels estàndards de reporting exigits.
 - o Redacció de la Memòria de Sostenibilitat (en català). Posteriorment, Grup TERSA gestionarà la traducció al castellà.
 - o Suport i assessorament en la verificació externa de la Memòria de Sostenibilitat
 - o Disseny i maquetació de la Memòria de Sostenibilitat (en català i en castellà) i coordinació de la impressió

Total: 20.000 €/any

- **Partida alçada per a la impressió de la Memòria, pel disseny i impressió d'altres peces comunicatives, elaboració de la doble materialitat i servei d'assessorament en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG:**

Es preveu una partida alçada amb un pressupost màxim de 25.000 € anuals destinada a cobrir les despeses corresponents a la impressió de la Memòria de Sostenibilitat, el disseny i la impressió d'altres peces comunicatives, l'elaboració de l'estudi de doble materialitat i la prestació de serveis d'assessorament en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG.



Aquest import té caràcter no vinculant, atès que es determinarà en funció de les tasques efectivament realitzades, i únicament es facturarà l'import corresponent als serveis realment executats. En cas que l'import previst no es consumeixi íntegrament dins d'una anualitat, el romanent podrà ser acumulable a les anualitats següents.

Les despeses que es detallen a continuació es satisfaran amb càrrec a la partida alçada prevista al contracte, atesa la naturalesa variable i no completament predeterminable de les prestacions, així com la necessitat d'adaptar-ne l'abast en funció del grau d'aprofundiment requerit i de les necessitats que es vagin identificant durant l'execució del contracte.

1. Servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat

Durant el transcurs del contracte, i segons necessitats de Grup TERSA, es detallen a continuació els dos tipus d'estudis de doble materialitat que es poden sol·licitar. La selecció i la freqüència de sol·licitud d'aquest servei vindrà determinada per la companyia:

Opció exhaustiva que haurà d'incloure, com a mínim, les prestacions següents:

- Identificació de les incidències, riscos i oportunitats (IRO), en base a un anàlisi de context i identificació i anàlisi de la cadena de valor.
- Avaluació dels IRO, amb sessions de treball internes i consulta a grups d'interès externs i interns, així com anàlisi de fonts externes.
- Redacció i entrega de l'Informe d'anàlisi de doble materialitat

Total: 16.000 €

Opció simplificada que haurà d'incloure, com a mínim, les prestacions següents:

- Identificació de noves incidències, riscos i oportunitats.
- Avaluació dels nous (IRO), amb sessions de treball i de participació internes.
- Redacció i entrega de l'Informe d'anàlisi de doble materialitat.

Total: 9.000 €



2. Servei d'assessorament i consultoria en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG.

- Aquest servei es prestarà a demanda, en funció de les necessitats que vagin sorgint, amb un preu unitari màxim de 80,00.-€/hora.

La previsió d'aquesta partida alçada respon, per tant, a la necessitat de disposar d'un marge adequat de flexibilitat operativa, tot garantint alhora l'establiment d'un límit màxim de despesa degudament determinat, que permeti adaptar les prestacions a les necessitats reals del Grup TERSA.

Total partida alçada: 25.000€/any (que comprèn el servei de suport tècnic per a la realització de l'estudi de doble materialitat, així com el servei d'assessorament i consultoria en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG, entre d'altres, tal com es detalla en el primer paràgraf de la partida alçada)

En el pressupost del present procediment, en relació amb l'anterior, s'ha afegit la partida d'elaboració de la doble materialitat i l'assessorament en RSC.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

CÀLCUL PRESSUPOST	
COSTOS DIRECTES	IMPORT € (sense IVA)
Costos salarials (73%)	38.500,00.-€
Altres despeses directes (per exemple impressions,...)) (15%)	6.050,00.-€
TOTAL	44.550,00.-€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT € (sense IVA)
Despeses estructurals (13 %)	7.150,00.-€
Benefici empresa (6 %)	3.300,00.-€
TOTAL	10.450,00.-€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	55.000,00.-€

El desglossament dels costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que s'estima ha d'executar el contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus de mercat, a manca d'un conveni específic de referència. No es contempla per al present procediment la desagregació per gènere.

PRESSUPOST SENSE IVA: 55.000,00.-€



IVA 21%: 11.550,00.-€

PRESSUPOST AMB IVA: 66.550,00.-€

C.- DURADA DEL CONTRACTE: Un (1) any amb possibilitat de pròrroga anual expressa amb un màxim de dues (2) anualitats.

D.- PRÒRROQUES: Sí.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: Les dependències de TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. que es troben ubicades a Sant Adrià de Besòs, a l'avinguda Eduard Maristany núm. 44. Els treballs es podran executar a les dependències de l'empresa adjudicatària així com en les filials de la companyia.

F.- LOTS: No.

D'acord amb l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'objecte del contracte no admet divisió ateses les seves característiques, d'àmbit gràfic, en què és necessari un únic licitador per poder coordinar de manera efectiva tot l'abast del contracte. Per aquesta raó principal, la divisió en lots de l'objecte del contracte impediria l'assoliment eficient del seu objectiu, fent-lo, a més, excessivament oneros i complex.

G.- GARANTIA PROVISIONAL: No aplica.

H.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

I.- TERMINI DE GARANTIA: La durada del servei.

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Variants: No. Millores: Sí.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del PCP.

L.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del PCP.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA:

Data límit: 2 de JULIOL DE 2026.

Hora límit: fins a les 14.00 hores

Format i lloc de presentació:

De conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació d'ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, de la manera que determina aquest Plec, han de ser excloses. La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Tal com s'especifica a la clàusula 8 del present Plec, la presentació de l'oferta s'ha de fer exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que es tramiti per qualsevol altra via s'haurà de rebutjar.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

N.- OBERTURA DEL SOBRE B, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Data: 6 DE JULIOL DE 2026

Hora: 10:00 HORES

L'obertura s'ha de fer de manera privada en format electrònic. Un cop feta l'obertura, les empreses licitadores rebran l'acta.

O.- OBERTURA DEL SOBRE C, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Un cop efectuada la valoració del sobre B, l'obertura s'ha de fer de manera pública i telemàtica.

S'ha d'avisar les empreses licitadores de la convocatòria d'aquesta via correu electrònic, i s'ha de publicar al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

P.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: segons l'**annex núm. 3** del present Plec.

Q.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons l'**annex núm. 2** del present Plec.

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Fins un 20% conforme las causes establertes.

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí, segons la clàusula del present Plec.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí.

U.- TRAMITACIÓ: Ordinària mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

V.- PUBLICITAT: S'ha de donar oportunitat el tràmit de publicitat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya així com a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Atès el caràcter harmonitzat del procediment, aquest s'ha de publicar també al Diari Oficial de la Unió Europea.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/TERSA/customProf
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

W.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'han de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@tersa.cat com a màxim



en els deu dies anteriors a la fi del termini per presentar les ofertes. En l'assumpte del missatge hi ha de constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa els interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment es publica al perfil de contractant, incloent-hi els aclariments i esmenes pertinents, si escau. Es recomana als interessats consultar periòdicament el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació o subscriure's al sistema d'alertes relatives al procediment en qüestió.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

CODI CPV: 79411000-8 (Serveis generals de consultoria en gestió), 79419000-4 (Serveis de consultoria en avaluació) i 90713000-8 (Serveis de consultoria en assumptes ambientals).

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que han de regir l'adjudicació, per part de **Tractament i Selecció de Residus, S.A.** (d'ara endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis l'objecte del qual es descriu al Resum de Característiques i altres condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexos.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració pública li són aplicables, i la mateixa Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública. Així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

Quant a les eventuais modificacions contractuals que puguin produir-se, és aplicable el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP.

També li són aplicables el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril abans esmentat, així com el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial del contracte que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Conseqüentment, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no, per l'Estat espanyol, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, quant als seus efectes i extinció, al dret privat, i es regeix per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.



A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta aplicable el que preveu el títol I del llibre tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció civil.

5. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars revesteixen caràcter contractual. El contracte s'ha d'ajustar al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideren part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació s'ha de fer tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevalen sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota mena que puguin tenir aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del quadre resum de característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (d'ara endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, si escau, pròrrogues o altres opcions, en els termes que preveu aquest Plec.

2. El pressupost de licitació del contracte és el que consta a l'**apartat B.1** del quadre resum de característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus.

Podran ser excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o els preus unitaris i en què aquest es desglossi.

3. El preu del contracte és aquell a què ascendeixi l'adjudicació.



En el preu del contracte es consideren inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir d'acord amb el que preveuen el contracte tipus adjunt i el Plec de condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas pot superar el pressupost de licitació. En cas que el licitador excedeixi aquest o aquests imports, ha de ser exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no pot ser objecte de revisió.

5. **Crèdit suficient.** Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte a què fa referència aquest Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada d'un (1) any de contracte.

Pròrroques: S'estableix la possibilitat de pròrroga anual expressa fins a un màxim de dues (1+1) anualitats.

La pròrroga l'ha d'acordar l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, sempre que el preavis s'hagi produït com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es pot prorrogar fins a un màxim de nou mesos, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte es preveu sense perjudici del termini de garantia que estableix l'apartat I del quadre de característiques del contracte, així com de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals que es disposin d'acord amb les clàusules corresponents del present contracte.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE FACILITAR ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'ha d'adjudicar a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex núm. 3** del present Plec.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades poden obtenir a través del perfil de contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els documents següents:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i annexos.



- Plec de prescripcions tècniques i annexos.
- Document DEUC en .xml

Tota aquesta documentació té caràcter contractual. Així mateix, s'informa que en aquests plecs es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, han de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de proporcionar a tots els interessats, sis dies abans de la finalització del termini per presentar oferta, la informació addicional relativa al procediment i que hagi estat objecte d'aclariment o complement.

4. L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia d'aquest, és el gerent de TERSA.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació s'ha de publicar al perfil de contractant de l'entitat que està allotjada a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, i al qual es pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat V** del quadre resum de característiques. A causa del caràcter electrònic del procediment, aquest també s'ha de publicar al Portal de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on els licitadors han de publicar la seva oferta.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Poden contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereix en aquest Plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no, per l'Estat espanyol-, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es pot acreditar la solvència a partir de la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, **sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans**



i que l'entitat a què es recorri no està sotmesa a una prohibició de contractar.

Això no obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o l'experiència professional, només es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executen la part de l'objecte del contracte per a la qual es requereixin les capacitats esmentades.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a l'efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Aquest compromís l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta, amb el requeriment previ emplenat de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sens perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a què es fa referència més endavant i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb què col·labori per a la prestació del present contracte són responsables solidaris de l'execució d'aquest.

Capacitat:

Els licitadors han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència següents. Tanmateix, només han d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o les empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

Sense perjudici d'això, l'entitat contractant pot sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests punts.

Solvència tècnica i professional:

Solvència tècnica:

- a) Declaració responsable amb la relació de l'equip humà que s'assignaria al projecte, amb aportació d'informació referent a la titulació/formació, experiència, àrea de responsabilitat, projectes realitzats, etc.

L'equip humà ha d'estar format, de forma mínima, pels següents perfils:

- Responsable del projecte (mínim 5 anys d'experiència en l'elaboració de Memòries de Sostenibilitat i/o EINF)
- Tècnic sènior (mínim 3 anys d'experiència en l'elaboració de Memòries de Sostenibilitat i/o EINF)
- Tècnic especialista en doble materialitat (mínim 1 any d'experiència en processos d'avaluació de doble materialitat)
- Dissenyador gràfic (mínim 3 anys d'experiència en disseny gràfic en projectes de comunicació sostenible/RSC)



Nota: El perfil de «Tècnic especialista en doble materialitat » podrà ser assumit pel perfil de «Responsable del projecte » i/o «Tècnic sènior». Només en aquest cas, s'admetrà que una mateixa persona pugui exercir dos perfils.

Per assegurar la qualitat del desenvolupament del projecte, així com la interlocució amb els diferents equips del Grup TERSA, i l'anàlisi de la documentació interna de l'empresa (majoritàriament en català), el responsable del projecte, el tècnic sènior i el tècnic especialista en doble materialitat hauran d'acreditar el nivell de l'idioma català mitjançant certificat nivell B2 o amb les titulacions que es considerin equivalents (nivell intermedi).

- b) Declaració responsable amb una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa (elaboració memòria de sostenibilitat i/o EINF i/o informes de doble materialitat) que els que constitueixen l'objecte del contracte, indicant nom del client, import i any d'execució.

S'hauran d'acreditar com a mínim 3 serveis amb una facturació mínima anual de cadascun d'ells de 10.000,00.-€ (total 30.000,00.-€/any).

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Solvència econòmica i financera: s'acredita mitjançant el següent:

- a) El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Aquest volum ha de tenir un valor igual o superior a 80.000,00.-€.
- b) El Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual es trobi vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, haurà de ser superior a 2/3 del capital social.

Per acreditar la solvència econòmica requerida hauran de presentar-se els comptes anuals degudament inscrits en el Registre Mercantil corresponent i el corresponent informe auditoria (si escau), de l'any referit amb major volum.

Justificació dels criteris de solvència requerits:

Els imports per als treballs efectuats i la resta de criteris de solvència mínims garanteixen que l'empresa adjudicatària està capacitada per a executar de manera satisfactòria aquest contracte, sense posar en risc els béns a assegurar per part del grup TERSA i permet demostrar que pot gestionar carteres similars.

Tenint en compte el valor estimat del procediment, la seva durada i sobretot els requeriments tècnics i gràfics necessaris per a la correcta execució del contracte, es considera adequat el requeriment de treballs realitzats així com l'estructuració mínima de l'equip de treball. A més, tenint en compte l'idioma amb el que habitualment es treballa a l'empresa, i en base a l'experiència adquirida per aquest tipus de servei, és considerat necessari i totalment proporcional el requeriment de disposar del coneixement del català, ja que d'una altra manera no es podria garantir una adequada execució de les tasques a realitzar; ja que per realitzar el contracte és necessari l'estudi d'una gran



quantitat de documentació emesa per la companyia, la qual es troba en el 90% dels casos en català.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es troben amb cap supòsit de prohibició per a contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb els criteris de solvència establerts, es deixa constància, després de l'estudi realitzat, que aquests no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses.

Els criteris de solvència són proporcionals i adequats a l'objecte del present contracte.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries han de complir, a més, els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquesta participació s'ha de formalitzar, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què manifestin la voluntat de concurrència conjunta, amb la indicació dels noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i en què assumeixin el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'entitat contractant.

No és necessària la formalització de l'UTE en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

6. L'òrgan de contractació ha d'adoptar les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència. En tot cas, s'han d'observar les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En cas que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho ha d'indicar expressament i ha d'especificar quina ha estat la seva participació i aportar la declaració responsable corresponent dins del sobre núm. A.

7. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

8. Els licitadors que compten amb treballadors/ores fixos amb cinquanta o més treballadors/ores han de tenir ocupats un nombre de treballadors/ores amb discapacitat no inferior al 2% del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives que estableix el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.



CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions s'han de referir al conjunt dels serveis objecte del present contracte, i no s'admeten ofertes parcials.

Les proposicions s'han de presentar dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses en cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar les seves propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

2. Les ofertes han de tenir una validesa de cinc mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, els licitadors poden optar per mantenir o retirar les seves proposicions, amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició en un mateix sobre en aquest procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, individualment o conjuntament amb altres empreses, implica la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en què s'hagi presentat el licitador infractor i l'exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc no pot subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que assenjala aquest paràgraf dona lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposa els efectes que s'estableixen en la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, la supervisió, el control i la direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, aquest no es pot adjudicar a la mateixa empresa adjudicatària del contracte corresponent, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions han de constar de **TRES (A/B/C) sobres electrònics.**

2. El sobre A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a què fa referència l'article 140 de la LCSP, el sobre B la documentació avaluable mitjançant judici de valor, i el sobre C la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques. Aquesta última s'ha d'ajustar al model que figura com a annex al present Plec.



El sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni del sobre C relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Els licitadors poden indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, però en cap cas no poden declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta dels licitadors de conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

3. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en què concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouen del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinades per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implica la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, s'ha de proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i s'ha de procedir d'acord amb allò que estableix aquest Plec.

5. De conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació d'ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, de la manera que determina aquest Plec, han de ser excloses. La presentació d'ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

6. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

7. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.



Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

8. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre



que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@tersa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

10. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

11. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. SOBRE A: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Documentació a incloure en el sobre:

- **DEUC.**



9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació ha d'acceptar com a prova preliminar del compliment de les condicions legals per contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual es declara la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no estan sotmeses a prohibició de contractar o, si n'hi ha, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment sigui procedent; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen els altres requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model DEUC corresponent a aquesta licitació (que està a la seva disposició a l'anunci de licitació en format .xml), emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per presentar-lo.

Han d'entrar a la pàgina web que s'indica a continuació, importar el fitxer .xml anteriorment esmentat, i indicar que són "operador econòmic". Posteriorment, poden acabar de completar el formulari de manera virtual, imprimir-lo en format PDF i signar-lo mitjançant certificat digital.

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), han d'indicar a l'apartat corresponent del DEUC que la informació està en el registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris ha de presentar el seu corresponent DEUC.

b. Ha de presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

c. Es pot incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, cal acreditar-ne la constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:



- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cada entitat ha de presentar degudament emplenat el formulari DEUC. En cas que una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha d'aportar el compromís per escrit (mitjançant declaració responsable) de les entitats esmentades, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas que el licitador tingui prevista la subcontractació, cadascuna d'aquestes empreses ha de presentar el document DEUC degudament emplenat.
- Així mateix, si escau, l'empresari ha d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta, mitjançant declaració responsable que ha d'adjuntar juntament amb la declaració DEUC.

L'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació a fi que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència i la signatura dels annexos establerts en aquest Plec a través de l'aportació de la documentació que s'indica a la clàusula 6 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació pot sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte a què fa referència la clàusula 6 del present Plec.

9.1.2. En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, han d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb el que disposa l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.3. Les empreses estrangeres, en cas que el contracte s'executi a Espanya, han d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

ALTRES:

✓ **Documentació contractual.**

El licitador, en presentar-se a aquesta licitació, accepta tota la documentació esmentada en el present Plec, com a documentació amb caràcter contractual, amb referència expressa al coneixement del projecte de l'obra a executar, de la documentació facilitada i del contracte tipus.

✓ **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.**

Els licitadors que comptin amb cinquanta o més treballadors/ores fixos/es han de disposar d'un nombre de treballadors/ores amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o adoptar les mesures alternatives que estableix el Reial decret 364/ 2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

✓ **Compliment de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.**



Els licitadors han de complir les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

✓ **Compromís de prevenció de riscos laborals.**

En cas de resultar adjudicatari, s'ha d'aportar en el termini requerit des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

✓ **Declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució.**

El licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar degudament signada declaració responsable segons l'**annex núm. 1**, on consti el seu compromís de compliment de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb el que especifica la clàusula relativa a les condicions especials d'execució del present Plec i la resta de contingut a l'annex esmentat.

9.2. SOBRE B: Oferta tècnica i/o referències la valoració de les quals depengui de judicis de valor.

Títol: Proposta tècnica - (Títol de la licitació).

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que es detalla a continuació.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques que corresponguin a criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor i de referències tècniques.

Podran quedar excloses de la licitació les propostes que presentin dins del present sobre B, dades o informació que permetin conèixer el contingut del sobre C, i per tant, no s'ajustin a les bases i la documentació que explicita el Plec.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris d'adjudicació següents:

a) Proposta de disseny gràfic (15 punts):

Es valorarà dins d'aquest criteri una proposta de disseny gràfic (composta per un exemple de portada i un mínim de tres pàgines interiors) de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA. Es valorarà:

- L'adequació a la identitat corporativa del Grup TERSA i als seus valors (innovació, transparència i sostenibilitat): 4 punts
- L'atractiu visual i la qualitat del disseny: 6 punts
- L'eficàcia comunicativa i la claredat en la presentació de la informació i dades: 5 punts

b) Proposta de metodologia per a l'avaluació de la doble materialitat (25 punts):

- Proposta de metodologia per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat del Grup TERSA. (13 punts)



Es valorarà en aquest punt el grau d'eficàcia de la metodologia presentada per a la realització de l'anàlisi de context, l'anàlisi de la cadena de valor, així com la identificació i posterior avaluació de les incidències, riscos i oportunitats (IRO) del Grup TERSA.

- Proposta de dinàmica i metodologia per a les consultes internes i externes per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat (12 punts)

Es valorarà en aquest punt la tipologia, el format i l'eficàcia dels mecanismes de consulta interns i externs proposats per tal d'assegurar la màxima participació de les parts interessades, tan a nivell intern com extern, per a la recopilació d'informació necessària per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat.

- c) Proposta de metodologia per a la recollida, anàlisi i tractament de dades de la Memòria de sostenibilitat i EINF del grup TERSA (9 punts)

Es valorarà dins d'aquest criteri una proposta de la metodologia a seguir en la recollida, anàlisi i tractament de dades, tant de tipus qualitativa com quantitativa, de la Memòria de Sostenibilitat i EINF del Grup TERSA. Es valorarà l'eficàcia de la metodologia presentada i l'aportació d'aspectes de millora per a la recollida de dades que tinguin en compte la unificació de criteris de la Memòria de Sostenibilitat i EINF del Grup TERSA.

Justificació criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor:

Criteri a: Aquest criteri es considera essencial atesa la importància del disseny en la correcta comunicació de la Memòria de Sostenibilitat, document que constitueix una eina clau de transparència del Grup TERSA.

La valoració del disseny gràfic es justifica per la necessitat que la informació tècnica, econòmica i ambiental es presenti de manera clara, accessible i alineada amb la identitat corporativa del Grup.

Criteri b: Atesa la rellevància de l'anàlisi de doble materialitat en el marc de la normativa europea de sostenibilitat (CSRD i estàndards ESRs).

Es valora la qualitat, solidesa i adequació de la metodologia proposada per garantir una correcta identificació, anàlisi i priorització dels impactes, riscos i oportunitats (IRO) del Grup TERSA.

Criteri c: Aquest criteri es considera necessari per garantir la qualitat, coherència i fiabilitat de la informació que conformarà tant la Memòria de Sostenibilitat com l'Estat d'Informació No Financera (EINF).

Tots els criteris indicats en aquest apartat es consideren adequats a l'hora de determinar les habilitats tècniques i gràfiques dels licitadors. El present procediment disposa d'una vessant qualitativa important, per tant, es considera proporcional la puntuació atorgada en aquest sobre així com els criteris establerts per tal de poder obtenir la millor oferta en base a la qualitat i el preu.

9.3 SOBRE C: Oferta econòmica i/o d'altres referències la valoració de les quals depengui de fórmules automàtiques.

9.3.1 Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'annex núm. 2 del present Plec.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**annex núm. 2** podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.



No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per poder-ne fer una valoració efectiva.

Podran quedar excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o els preus unitaris en què aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses han de ser estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris establerts a l'**annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que aquesta compleix amb l'ordenament jurídic i que pot ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per TERSA.

2. L'adjudicació s'ha de fer a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que és aquella que obtingui la puntuació més alta d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en aquest Plec. Quan cap de les ofertes arribi a la puntuació mínima exigida per ser adjudicatari d'acord amb els criteris d'adjudicació, TERSA ha de rebutjar totes les ofertes i declarar desert el present procediment de licitació.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i, tret que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entén que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'han d'apreciar de conformitat amb el que s'indica a l'**annex núm. 3**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes quant als diferents components de la seva proposició, tràmit que ha d'acomplir en el termini màxim de cinc dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació ha de demanar un informe tècnic als serveis tècnics per valorar-los.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades s'ha de tenir en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica feta pel licitador i la resta dels elements oferts.

A partir de la justificació del licitador i de l'informe tècnic, l'òrgan de contractació ha de determinar si l'oferta pot o no ser executada pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'ha d'excloure del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors/ores considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació (a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials), es pot



requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors/ores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta ha de ser exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplica el que estableix l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: Sr. Ubaldo Castellà, director de gestió econòmica o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Sergi Luque, director de SEMESA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. David Prous, director de transició energètica o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Jordi Mora, director de logística o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Francesc Rosa, director de generació d'energia o persona en qui delegui.

Secretaria: Sra. Sonia Corominas, directora jurídica, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació, o persona en qui delegui.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres han de declarar sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas que hi hagi alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per aquesta l'ha d'abandonar i, en aquests supòsits, n'ha de formar part el membre substituït o se n'ha de nomenar un altre que reuneixi, si escau, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, s'ha de procedir a l'obertura de l'"Arxiu electrònic sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i qualificar-ne la validesa.

La Mesa de Contractació pot requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència a l'efecte de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment de requisits previs quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per garantir-ne el bon desenvolupament. El termini per aportar la documentació requerida és de cinc dies naturals a comptar de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si escau, s'ha de comunicar als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, i s'ha de fixar un termini perquè els licitadors puguin presentar l'esmena oportuna. Aquest termini no pot ser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar de la data de la referida comunicació.

Es consideren no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests



requisits. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar és el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

No s'han d'admetre i s'han d'excloure del procediment de licitació aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació pot sol·licitar al licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li que en presenti altres de complementaris.

3. És causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure a l'arxiu electrònic/sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació queden fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

4. A l'anunci de licitació s'indica la data d'obertura de l'arxiu electrònic/sobre número B, que conté la documentació avaluable mitjançant judici de valor. El sobre B s'ha d'obrir en un acte privat.

Les propostes contingudes a l'arxiu electrònic / sobre B han de ser estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris de judici de valor adjudicació assenyalats en el present Plec.

5. Posteriorment, s'ha de continuar amb l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre número C, que conté la documentació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. L'arxiu electrònic/sobre C s'ha d'obrir en un acte públic. S'ha d'avisar els licitadors amb antelació suficient.

Abans de l'obertura de la primera proposició s'ha d'invitar els licitadors assistents que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa de Contractació ha de fer els aclariments i respostes oportuns, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes a l'arxiu electrònic/sobre C i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'aquestes, la Mesa de Contractació ha d'indicar aquelles ofertes que han estat excloses perquè no s'ajusten a les bases explicitades en aquest Plec.

6. Un cop valorades les ofertes, i amb l'exclusió prèvia de les que no compleixin els requisits del Plec, la Mesa de Contractació ha de proposar la classificació per ordre decreixent de puntuació i ha de formular la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular aquesta proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació del servei corresponent s'ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti la documentació següent:



➤ **En cas que l'empresa no estigui inscrita en el ROLECE o el RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques és obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, si escau, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'ha d'acreditar d'acord amb les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, es poden presentar ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que calgui formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i han d'indicar en document separat els noms i les circumstàncies dels que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i han de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

g) Altres capacitats requerides en aquest procediment.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagi lliurat a l'entitat contractant i no hagi estat objecte de cap modificació o actualització, i per tant estigui plenament vigent, no cal que el licitador l'aporti novament sempre que presenti



degudament emplenat i sota la seva responsabilitat un certificat sobre la vigència de la documentació esmentada, en declaració responsable.

(ii) Documentació acreditativa de la capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del present Plec.

(iii) En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

(iv)Altra documentació:

a) Certificat específic d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, als efectes de l'article 43.1f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

b) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta Administració, si escau.

c) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar-se de l'execució del contracte.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Si escau, compromís d'adscripció de mitjans a què fa referència l'article 76.2 de la LCSP.

f) Declaració responsable conforme amb l'**annex núm. 1** del present Plec.

g) Si escau, document que TERSA ha d'enviar juntament amb el requeriment, relatiu al tractament de dades de caràcter personal, degudament signat.

h) Formulari d'anàlisi d'integritat que ha de signar el proveïdor com a mostra de conformitat, juntament amb el codi de conducta de l'entitat contractant que s'ha d'enviar a aquest perquè en prengui coneixement.

i) Fitxa d'avaluació de proveïdors emplenada.

j) S'ha d'enviar al proveïdor la política integrada del grup per al seu coneixement.

k) Certificat de titularitat bancària amb una antiguitat màxima de dos anys, en el qual consti l'IBAN en què s'han d'efectuar els pagaments. A efectes de les comprovacions previstes al Reglament (UE) 2024/996, de 13 de març de 2024, el certificat haurà d'estar emès per la mateixa entitat bancària titular.

l) Altres documents que es puguin requerir en el Plec de prescripcions tècniques i/o contracte tipus.

➤ **En cas que l'empresa estigui inscrita en el ROLECE o en el RELI:**



- a) Document que acrediti la inscripció en el **ROLECE o en el RELI** i certificació sobre la vigència de les dades que hi consten. Si part de la informació referida a l'apartat anterior no consta en el RELI, s'ha d'aportar a banda.
- b) Si escau, **compromís d'adscripció de mitjans** a què fa referència l'article 76.2 de la LCSP.
- c) **Constitució de la garantia definitiva**. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.
- d) Declaració responsable conforme a l'**annex núm. 1** del present Plec.
- e) Documentació acreditativa de la **capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica**: d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del present Plec que no es trobi actualitzada en el registre.
- h) Formulari d'anàlisi d'integritat que ha de signar el proveïdor en mostra de conformitat, juntament amb el codi de conducta de l'entitat contractant que s'ha d'enviar a aquest perquè en prengui coneixement.
- i) Fitxa d'avaluació de proveïdors emplenada.
- j) S'ha d'enviar al proveïdor la política integrada del grup perquè en prengui coneixement.
- k) Certificat de titularitat bancària amb una antiguitat màxima de dos anys, en el qual consti l'IBAN en què s'han d'efectuar els pagaments. A efectes de les comprovacions previstes al Reglament (UE) 2024/996, de 13 de març de 2024, el certificat haurà d'estar emès per la mateixa entitat bancària titular.
- l) Altres documents que es puguin requerir en el Plec de prescripcions tècniques i/o contracte tipus.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, mitjançant una resolució motivada que ha de notificar a tots els licitadors, i que ha de publicar al perfil del contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas que s'hagi exigit, i una vegada aportada la documentació referida en la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada amb referència als criteris d'adjudicació del present Plec, ha d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i els avantatges de l'oferta seleccionada, i ha d'incorporar la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Es considera motivació suficient si en la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.



Així mateix, la resolució d'adjudicació ha d'indicar el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

Si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, s'ha de declarar desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que cerca satisfer el contracte, i també pot desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats en l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació n'ha de justificar els motius en la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap tipus d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació pot sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al perfil de contractant, i en aquest cas la licitació s'ha de mantenir amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no es pot formalitzar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, en el cas que legalment sigui preceptiu. En cas contrari, el contracte s'ha de signar en els cinc dies hàbils posteriors a l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar de l'endemà del dia en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs que porti associada la suspensió de la formalització del contracte. S'ha de procedir de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. No es pot executar el contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

3. El contracte s'ha de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, abans de la formalitzar el contracte. La garantia definitiva es pot presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.



En cas de tractar-se d'un aval bancari, s'ha de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex **núm. 4.A** d'aquest Plec, i l'avalador ha de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'ha d'haver concertat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'ha de formalitzar en la corresponent pòlissa que s'ha de concretar en un certificat, el model tipus figura a l'**annex núm. 4.B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora ha de complir els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es pot constituir mitjançant transferència bancària per part de l'adjudicatari o retenció de preus. Aquesta retenció s'ha de fer en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins a cobrir la totalitat de l'import garantit. No s'ha de fer cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu d'aquest experimenti variació a l'alça o a la baixa, s'ha de reajustar la garantia constituïda per l'import necessari perquè es mantingui la proporcionalitat deguda entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'ha de fer, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resultat aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert en aquest.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant ha de desenvolupar les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Dirigir a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que els/les treballadors/ores destinats a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social.

La persona responsable del contracte és la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'han de reunir amb la periodicitat oportuna.



En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant pot determinar els/les treballadors/ores de l'adjudicatària que han d'executar el contracte, ni pot participar en la seva selecció o formació, ni donar ordres ni instruccions concretes al personal de l'adjudicatària, ni pot exercir sobre aquest personal cap poder de direcció.

L'entitat contractant també té la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en el present Plec.

CLÀUSULA 17. - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té, a més de les obligacions que estableix la normativa vigent d'aplicació, les obligacions següents:

- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa de les feines i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb motiu d'aquest.
- Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupen.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no-discriminació i igualtat de tracte relatius a la no-discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta a què les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada



per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com per exemple delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

- Si la prestació de l'objecte contractual implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Ha de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, cal evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una gestió correcta dels residus i els embalatges, i altres mesures que siguin adequades a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès.

Principis ètics i codi de conducta:

En els processos de contractació pública, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, han de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de TERSA.

De conformitat amb el que estableixen els articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o al Portal de transparència, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingui coneixement, que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'entitat contractant de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent-hi el cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. Pel que fa a l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica d'incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 18.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària pot subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb el que estableix el present Plec i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de formalitzar els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista. A més, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està sotmès a prohibició de contractar.



En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades a la licitació. Aquesta autorització no es pot atorgar si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'han ofert en la fase de licitació.

2. El contractista en cap cas no pot subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic que estableix la legislació vigent.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha per l'Estat espanyol, o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que n'ha de donar publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. Amb relació a la cessió contractual, aquesta es pot establir si es produeix el que indica l'article 214 de la Llei de contractes del sector públic:

- L'òrgan de contractació ha d'autoritzar, de manera prèvia i expressa, la cessió.

Aquesta autorització s'atorga sempre que es compleixin els requisits previstos a continuació. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- El cedent ha de tenir executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- El cessionari ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i ha d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.

- La cessió s'ha de formalitzar, entre l'adjudicatari i el cessionari, mitjançant escriptura pública.

- El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

- El cessionari ha d'aportar la garantia definitiva en substitució de la del cedent.

CLÀUSULA 19. - EXECUCIÓ

L'execució del contracte l'ha de dirigir i gestionar exclusivament l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial. L'adjudicatària ha de designar, en cada moment, les



persones que executaran les prestacions, determinaran les tasques a dur a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i ha de dictar les directrius oportunes per garantir el desenvolupament correcte del contracte. L'adjudicatària ha d'aportar els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una execució correcta, ha de designar el personal capacitat i especialitzat que, a càrrec seu i en nom seu, ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte i ha de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Pel que fa a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, és aplicable el règim previst a la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes en el present Plec es fixa en el percentatge especificat a l'apartat de modificacions de la lletra A) del quadre resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, si escau, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes en el Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge que s'ha indicat anteriorment. No afecten aquest percentatge les modificacions que, si escau calgui fer, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i fetes d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

- Successió total o parcial de la contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, complint els requisits i les condicions que estableix l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contractes, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit cal l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic que estableix la legislació vigent. El cessionari del contracte queda subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

- Cal tenir en compte que, en el moment de publicació d'aquesta licitació, es troba pendent la transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva (UE) 2022/2464, relativa a la presentació d'informació sobre sostenibilitat per part de les empreses (CSRD).
- En funció de la normativa que resulti aplicable durant la vigència del contracte, l'abast del servei podrà adaptar-se a les obligacions legals vigents en cada moment, podent incloure l'elaboració de l'Estat d'Informació No Financera (EINF)



o del document equivalent que estableixi la legislació aplicable, o bé la supressió d'aqueta prestació si deixés de ser exigible. Així com l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat en base als nous estàndards que entrin en vigor i no en base als estàndards GRI.

- D'acord amb el que preveu l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte quan, durant la seva vigència, es produeixi una modificació o desenvolupament normatiu que afecti les obligacions legals en matèria d'informació o report de sostenibilitat.
- La modificació podrà consistir en la incorporació, adaptació o supressió de prestacions relatives a l'elaboració de l'Estat d'Informació No Financera (EINF) o del document equivalent que resulti exigible segons la legislació vigent en cada moment. Així com l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat en base als nous estàndards que entrin en vigor i no en base als estàndards GRI.

4. El procediment per modificar el contracte és:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en què manifesti la necessitat de fer la modificació del contracte.
- Informe jurídic del Departament de contractació en què es manifesti, si escau, que és procedent.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en què manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.

5. Les modificacions que s'aprovin són obligatòries per al contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi el que preveu el present Plec o el contracte i es compromet a executar-la una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista està obligat a continuar els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar indemnització i sense que per cap motiu no pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi ha limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el deu per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs fets, sense tenir dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

Consideracions de tipus social:



- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de l'obra, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb allò establert al contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar en el sobre número 1, l'**annex núm. 1** degudament emplenat.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, té caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del present Plec i del contracte tipus a les quals específicament s'atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Les indicades en la clàusula d'obligacions per part del contractista.

CLÀUSULA 22. - PROTECCIÓ DE DADES

El contractista, amb relació a les dades personals a què tingui accés en ocasió del contracte, s'obliga al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la normativa que la desenvolupa.

El contractista s'obliga a traslladar contractualment al personal assignat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte les prohibicions d'accés i les obligacions de secret i confidencialitat sobre la informació tractada, i assumeix qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula.

En cas que l'execució d'aquest contracte requereixi tractament per part del contractista de dades personals amb la finalitat de dur a terme els serveis definits en aquest Plec, el contractista es compromet a complir les obligacions següents:

- a. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.



- c. Formalitzar contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb l'art. 28 del Reglament general de protecció de dades.
- d. Presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- e. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la durada del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- f. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal (treballadors/ores, personal tècnic, col·laboradors/ores, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en aquest procediment.
- g. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'entitat contractant a tractar la informació referida en els termes informats i, en cas de resultar adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- h. Els/les interessats/ades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades dirigint-se a l'entitat contractant, com a entitat responsable del tractament. Han d'adjuntar a aquesta comunicació una còpia del document nacional d'identitat o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerceix el dret.

Aquestes obligacions es qualifiquen d'essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITZACIONS

1. L'adjudicatària ha de rescabalar l'entitat contractant o el personal dependent dels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.
2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals dona lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriuen a continuació, a més de les indicades en el Plec de prescripcions tècniques:

Falta lleu: (Incidència)

Es considera una falta lleu quan es registri una incidència en el Sistema Integrat de Gestió del grup TERSA i aquesta estigui notificada a l'adjudicatari via e-mail o via reunió presencial i en quedi constància en acta.

S'ha de registrar una incidència sobre qualsevol anomalia en la forma habitual de procedir no qualificada de greu. Es descriuen a continuació situacions objecte d'incidència (llista no excloent):

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, engegada o manteniment dels béns.
- ✓ Ordre i neteja.



- ✓ En cas que s'incompleixi la durada prevista del projecte presentada en aquesta licitació per l'adjudicatari sense causa justificada per retards en l'aportació d'informació o aprovacions de TERSA, s'ha d'imposar una penalització de l'1% de la factura per dia laboral de retard a partir del tercer dia laboral, fins a un màxim del 10%.

Tota incidència comunicada ha de ser resolta per l'adjudicatari, que ha d'aportar un pla d'acció (via e-mail) datat que detalli les mesures adoptades per resoldre la incidència. Aquest pla ha de ser aportat en un termini màxim de tres dies hàbils.

Falta greu (no conformitat):

Una falta greu es considera com una no conformitat (d'ara endavant, NC) en el Sistema Integrat de Gestió del grup TERSA i aquesta s'ha de notificar a l'adjudicatari.

S'ha de registrar una NC quan tingui lloc qualsevol dels casos descrits a continuació:

- Incidència (falta lleu) documentada, que, per la seva reiteració, es qualifica com a tal. Es considera NC l'acumulació de tres incidències independentment de la causa o motiu.
- Incompliment de qualsevol procediment o instrucció tècnica facilitada a l'adjudicatari aplicable a l'objecte del contracte i documentada vigent i donada d'alta en el SIG del Grup TERSA.
- Qualsevol incompliment legal o contractual.
- Reclamacions de l'Administració sorgides arran de la prestació dels serveis/subministraments associats al contracte per incompliment de l'adjudicatari.

3. Tramitació de la penalització.

L'entitat contractant, en la figura del responsable del contracte, en el moment en què es produeixi un fet o omissió del qual sigui responsable l'adjudicatari, l'hi ha de comunicar per escrit mitjançant comunicació fefaent amb indicació dels motius, la penalització contractual d'aplicació i l'estimació de l'import de la sanció.

L'adjudicatari, una vegada rebuda aquesta comunicació, en el termini màxim de SET (7) dies hàbils ha d'aportar una anàlisi de les causes, el pla d'acció corresponent per esmenar la causa que ha comportat la NC i les al·legacions que consideri oportunes, si escau.

L'entitat contractant s'ha de pronunciar sobre l'aprovació del pla d'acció corrector o no i sobre la consideració o no de les al·legacions.

Si l'adjudicatari no efectua al·legacions s'entén que accepta la penalització. Això no obstant, ha d'aportar el pla d'acció de correcció.

S'entén el silenci com a negatiu per part de l'entitat contractant si una vegada transcorreguts set dies hàbils des de la presentació de l'escrit d'al·legacions, l'adjudicatària no rep resposta a aquestes; i, en conseqüència, s'ha d'aplicar la penalització.



En cas de considerar les alegacions aportades, l'entitat contractant es reserva la potestat d'imposar o no la penalització pertinent, o de reconsiderar-ne l'aplicació i l'import.

4. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant pot resoldre el contracte o compel·lir-la a complir-lo. A més, l'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si es produeixen més de dues (2) no conformitats.

5. Quantificació de les penalitzacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Penalització derivada de falta greu (no conformitats): fins a un 3% de l'import del contracte.
- Penalització derivada de falta lleu (incidències): fins a un 1% de l'import del contracte. ¹

6. Execució de les penalitzacions.

L'import de les penalitzacions es pot fer efectiu mitjançant la deducció en la factura/les factures que hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. I si no, poden fer-se efectives mitjançant la garantia definitiva. En aquest cas, i segons indica l'article 109 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), l'adjudicatari ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Tal com indica l'article 192 de la LCSP, les quanties de cadascuna de les penalitzacions no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu del contracte.

Segons l'article 194 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant, aquesta pot exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 24.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte, sempre que així s'indiqui en el mateix o així ho indiqui l'entitat, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys, llevat que en el contracte s'estableixi un termini superior.

¹ És potestat de l'entitat contractant la consideració econòmica d'aplicació o no de penalitzacions derivades de faltes lleus (incidències)



Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores al sobre B i, si escau, al sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en d'altres posteriors. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de consulta d'aquesta documentació, amb audiència prèvia de l'empresa o de les empreses licitadores afectades.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui o que així ho indiqui l'entitat, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, llevat que en el contracte s'estableixi un termini superior.

A més, s'obliga al següent:

La contractista s'obliga i es compromet, en nom propi i en el de tot el personal que treballi sota el seu càrrec, a mantenir en la més estricta confidencialitat i a no revelar a cap persona física o jurídica qualsevol informació confidencial, en qualsevol format, a la qual puguin tenir accés en virtut de l'intercanvi d'informació que duguin a terme per a la prestació dels serveis.

A l'efecte d'aquest contracte, tindrà la consideració d'“Informació Confidencial” tota informació revelada o susceptible de ser revelada per TERSA a la contractista, ja sigui de paraula, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que es pugui desenvolupar en el futur.

A tall enunciatiu però no limitatiu, tindrà especial consideració de confidencial la informació relativa al negoci, a l'estructura jurídica, econòmica, operativa i comercial de TERSA, als seus projectes i plans de negoci, plans de promoció i vendes, codis font de programes informàtics, sistemes, tècniques, invencions, idees, creativitats, processos publicitaris i processos de tot tipus, en qualsevol suport. Així mateix, s'entendrà com a informació confidencial tota aquella informació que resulti d'estudis, avaluacions, auditories, reunions, correus electrònics i converses de qualsevol tipus mantingudes



entre les parts, incloses les telefòniques, derivades o efectuades a l'empara del present contracte o dels contactes previs a aquest.

La contractista es compromet a:

Utilitzar la informació confidencial subministrada amb l'única finalitat de complir el contracte.

Utilitzar el màxim nivell de diligència que utilitzaria si es tractés d'informació confidencial pròpia i, en tot cas, el nivell de diligència exigible a un comerciant ordenat.

La contractista només donarà accés a la informació confidencial a aquells treballadors sota el seu càrrec que requereixin aquesta informació per poder desenvolupar les tasques establertes en el present contracte, i que, prèviament advertits, hauran acceptat tractar la informació d'acord amb el que aquí s'estableix.

La contractista es compromet a no divulgar a cap tercer, directament o indirectament, totalment o parcialment, la informació confidencial que rebí de TERSA, així com a no utilitzar-la amb una altra finalitat que no sigui el compliment de l'encàrrec rebut, i molt especialment es compromet a no utilitzar-la en benefici propi.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà des de la signatura del present contracte i fins que hagi transcorregut un termini de cinc (5) anys a comptar des de la seva finalització.

La contractista s'obliga a retornar a TERSA qualsevol suport que contingui informació confidencial. La contractista s'abstindrà de conservar-ne còpia.

La informació confidencial romandrà en tot cas com a propietat exclusiva de TERSA. Cap clàusula del present contracte no pot interpretar-se com una cessió de drets sobre la mateixa efectuada per TERSA a la contractista.

En cas que la contractista presti els seus serveis a altres empreses del sector energètic o, en tot cas, a qualsevol empresa que pugui resultar competidora dels interessos de Barcelona Energia (TERSA), la contractista es compromet a dedicar equips clarament diferenciats, complint amb la màxima pulcritud l'enunciat anteriorment.

La contractista es compromet a comunicar i sol·licitar prèviament a TERSA qualsevol presa de contacte i/o comunicació/entrevista amb mitjans externs (mitjans de comunicació, periodistes, etc.) sempre que l'objectiu d'aquesta estigui relacionat amb el grup TERSA. TERSA es reserva el dret de la seva autorització.

INCOMPLIMENT. TERSA estableix que, en cas d'incompliment d'aquestes obligacions per part de la contractista, tindrà dret a percebre com a indemnització una quantitat que podrà arribar fins al 10% del pressupost establert en el procediment, en funció de la seva gravetat, i que no té caràcter substitutiu de la indemnització pels danys i perjudicis que, com a conseqüència de l'incompliment, poguessin correspondre a TERSA.

CLÀUSULA 25.- COMPROMÍS DE COMPLIMENT ÈTIC I NORMATIU

Per disminuir el risc de frau en l'adjudicació i en l'execució de contractes públics, EL PROVEÏDOR es compromet a donar compliment a les disposicions normatives que siguin



aplicables i, en especial, a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials en el marc del procediment o expedient en qüestió.

TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (TERSA), com a mostra del seu compromís amb el compliment ètic i normatiu, compta amb un sistema de *compliance* d'acord amb els requisits de l'article 31 bis 5 del Codi penal i estàndards de compliment normatiu.

En aquest context, EL PROVEÏDOR que resulti adjudicatari ha de conèixer i subscriure el Codi de conducta per a proveïdors de TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A., així com el formulari d'integritat dels proveïdors, que es publica juntament amb aquest Plec per a coneixement de tots els licitadors abans de presentar oferta. Els documents esmentats s'adjunten en forma d'annex al present document. Als licitadors proposats com a adjudicataris, se'ls ha d'enviar la documentació següent perquè la ratifiquin i/o emplenin, si escau:

Codi de conducta per a proveïdors.
Formulari d'integritat dels proveïdors.
Política integrada del Grup TERSA.

L'incompliment del Codi de conducta per a proveïdors per part del PROVEÏDOR habilita TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. a finalitzar el contracte de forma unilateral i immediata. EL PROVEÏDOR renuncia expressament als danys i perjudicis a què pugui tenir dret derivats de la resolució anticipada del contracte en qüestió. Tot això de conformitat amb la clàusula relativa a la resolució anticipada que es determini en el contracte.

CLÀUSULA 26.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es pot interposar un recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre aquesta, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloent-hi les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es pot interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Poden interposar el recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas els licitadors.



3. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació és de quinze dies hàbils, que es compten d'acord amb el que disposa l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial és el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs es pot presentar davant del registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des de l'endemà de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució, l'interessat pot considerar-lo desestimat a l'efecte d'interposar un recurs contenciós administratiu.

5. En l'escrit d'interposició s'ha de fer constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenta el recurs, els mitjans de prova que pretengui fer valer el recurrent i, si escau, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, i també s'hi ha d'adjuntar la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

27. FACTURACIÓ

1. El contractista facturarà els treballs de referència de la manera indicada a continuació:

- L'elaboració de la memòria de sostenibilitat del Grup TERSA: Un cop entregada.
- L'elaboració de l'EINF del Grup TERSA: Un cop entregada.
- Partida alçada: En relació amb l'executat de manera efectiva.

Al final de cada servei, l'adjudicatari procedirà a la realització d'un certificat d'actuacions on constarà:

- N^o de comanda.
- Data de finalització del servei.
- Concepte, haurà d'indicar el n^o d'expedient.
- Abast juntament del valor econòmic.

La certificació de realització dels serveis haurà de ser revisada i aprovada per TERSA.

Un cop aprovada la certificació, el contractista enviarà a TERSA la corresponent factura, amb data últim dia del mes. L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de TERSA transcorreguts 30 dies, en dia 15 o 25, si aquesta fos conforme, mitjançant transferència bancària.

L'adjudicatari haurà d'indicar la següent informació:

- Número d'expedient del contracte i codi de comanda.
- Identificació i detall de la prestació.

Una vegada signat el contracte, TERSA facilitarà al contractista el número de comanda per a poder realitzar els respectius albarans, que haurà d'aprovar el responsable del procediment abans d'emetre les factures corresponents.



2. Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia comunicació, de manera fefaent, a TERSA. En cas contrari, el pagament realitzat per TERSA al Contractista tindrà efectes alliberadors per a TERSA.



ANNEX N.º. 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

(declaració responsable a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari)

El Sr., amb DNI núm., que actua en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que representa l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- amb la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

No està incursa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

No ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte a favor seu per no complir el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, dins del termini assenyalat a aquest efecte si hi intervé dol, culpa o negligència.

Compleix i es compromet a complir els principis ètics i les regles de conducta, i a assumir les responsabilitats del seu incompliment.

Durant l'execució del servei objecte del contracte, s'han de mantenir les condicions de treball (jornada, salari i millores sobre legislació laboral bàsica) dels treballadors adscrits al contracte.

S'han de respectar les condicions del conveni col·lectiu que sigui aplicable en presentar-se l'oferta, i que aquest no vulnera l'ordenament jurídic espanyol ni el dret de la Unió Europea, no és discriminatori i respecta el principi de publicitat.

Durant l'execució del contracte, s'han de fer degudament els pagaments a les empreses subcontractades o proveïdors derivats de l'execució del servei en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

³ S'ha d'haver presentat, en aquest cas, una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per aquestes entitats.



Que l'entitat que representa, les seves empreses filials o altres:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, i tampoc cap tractat o resolució internacional subscrit o vinculant per a l'Estat espanyol, relatiu al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap tractat o resolució internacional subscrit o vinculant per a l'Estat espanyol, relatiu al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'empresa que representa té cinquanta o més treballadors: SÍ / NO

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. de registre del REGCON per accedir al Pla d'igualtat obligatori:

Declara sota la seva responsabilitat: que reconeix que falsejar aquesta declaració comporta la imposició de penalitats i, si escau, la resolució del contracte.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable, a de de

Signatura



ANNEX N.º. 2

PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./Sra., amb DNI núm., actuant en nom i representació de (licitador), amb CIF núm. y amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte relatiu a, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa), a realitzar-les amb escrita subjecció a les següents condicions:

1. PROPOSTA ECONÒMICA. PRESSUPOST MÀXIM UN (1) ANY: 55.000,00.-€ (IVA EXCLÒS)

- Servei de suport tècnic en l'elaboració de l'EINF: 10.000,00.-€/any
- Suport tècnic en l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA: 20.000,00.-€/any
- Partida alçada per a la impressió de la Memòria, pel disseny i impressió d'altres peces comunicatives, elaboració de la doble materialitat i servei d'assessorament en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG: 25.000,00.-€/any. Aquesta quantitat no esta subjecta a realització d'oferta per part del licitador.

Concepte	Pressupost ofert anual (IVA exclòs)	Pressupost màxim (IVA exclòs)
Elaboració de l'EINF -€	10.000,00.-€
Elaboració de la memòria de sostenibilitat -€	20.000,00.-€
Partida alçada	25.000,00.-€	25.000,00.-€
TOTAL -€	55.000,00.-€

Imports unitaris de la partida alçada

Ítems de la partida alçada	Total ofert (sense IVA)	Total màxim (sense IVA)
Servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat <i>Opció exhaustiva</i> -€	16.000,00.-€
Servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat <i>Opció simplificada</i> -€	9.000,00.-€
Servei d'assessorament i consultoria en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG. -€	80,00.-€/h



2. MILLORES

2.1. Experiència del responsable del projecte adscrit al servei en EINF:

Concepte	Marca amb una X
Aporta entre 5 i 6 anys	
Aporta entre 6 i 7 anys	
Aporta més de 7 anys	

* Per valorar aquest criteri serà necessari aportar el currículum vitae del personal adscrit al servei de referència que acrediti l'experiència indicada.

En funció de la informació que lliuri l'empresa licitadora, el Grup TERSA es reserva el dret de sol·licitar contactes i/o disposar de referències per tal de comprovar la veracitat de la informació presentada.

2.2. Experiència del Tècnic especialista en doble materialitat adscrit al servei:

Concepte	Número de treballs
Treballs realitzats efectuats durant els darrers tres anys	

*Per valorar aquest criteri serà necessari aportar una declaració responsable acreditativa dels treballs realitzats efectuats durant els darrers tres anys, especificant les empreses / institucions on s'han realitzat els treballs.

2.3. Experiència del tècnic sènior del projecte adscrit en l'elaboració de Memòries de sostenibilitat i/o EINF d'empreses del mateix sector o similars que el Grup TERSA:

Concepte	Número de treballs
Treballs realitzats efectuats durant els darrers cinc anys	

* Nota: es valorarà com empreses de sectors similars al Grup TERSA aquelles que siguin de sectors com l'economia circular i/o gestió de residus i/o serveis mediambientals, i/o generació i comercialització d'energia.

Per valorar aquest criteri serà necessari aportar una declaració responsable acreditativa dels treballs realitzats efectuats durant els darrers cinc anys, especificant les empreses / institucions on s'han realitzat els treballs.

3. CRITERI SOCIAL

3.1. Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Concepte	Percentatge
Percentatge de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte amb contractació indefinida	



Personal adscrit al contracte:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Termini de validesa de l'oferta 5 mesos

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de la licitació).

I als efectes oportuns, se signa la present, en de de

Signatura



ANNEX N.º. 3 **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (49 punts):**

a) Proposta de disseny gràfic (15 punts):

Es valorarà dins d'aquest criteri una proposta de disseny gràfic (composta per un exemple de portada i un mínim de tres pàgines interiors) de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA. Es valorarà:

- L'adequació a la identitat corporativa del Grup TERSA i als seus valors (innovació, transparència i sostenibilitat): 4 punts
- L'atractiu visual i la qualitat del disseny: 6 punts
- L'eficàcia comunicativa i la claredat en la presentació de la informació i dades: 5 punts

b) Proposta de metodologia per a l'avaluació de la doble materialitat (25 punts):

- Proposta de metodologia per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat del Grup TERSA. (13 punts)

Es valorarà en aquest punt el grau d'eficàcia de la metodologia presentada per a la realització de l'anàlisi de context, l'anàlisi de la cadena de valor, així com la identificació i posterior avaluació de les incidències, riscos i oportunitats (IRO) del Grup TERSA.

- Proposta de dinàmica i metodologia per a les consultes internes i externes per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat (12 punts)

Es valorarà en aquest punt la tipologia, el format i l'eficàcia dels mecanismes de consulta interns i externs proposats per tal d'assegurar la màxima participació de les parts interessades, tan a nivell intern com extern, per a la recopilació d'informació necessària per a l'elaboració de l'anàlisi de doble materialitat.

c) Proposta de metodologia per a la recollida, anàlisi i tractament de dades de la Memòria de sostenibilitat i EINF del grup TERSA (9 punts)

Es valorarà dins d'aquest criteri una proposta de la metodologia a seguir en la recollida, anàlisi i tractament de dades, tant de tipus qualitativa com quantitativa, de la Memòria de Sostenibilitat i EINF del Grup TERSA. Es valorarà l'eficàcia de la metodologia presentada i l'aportació d'aspectes de millora per a la recollida de dades que tinguin en compte la unificació de criteris de la Memòria de Sostenibilitat i EINF del Grup TERSA.

Justificació criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor:

Criteri a: Aquest criteri es considera essencial atesa la importància del disseny en la correcta comunicació de la Memòria de Sostenibilitat, document que constitueix una eina clau de transparència del Grup TERSA.

La valoració del disseny gràfic es justifica per la necessitat que la informació tècnica, econòmica i ambiental es presenti de manera clara, accessible i alineada amb la identitat corporativa del Grup.



Criteri b: Atesa la rellevància de l'anàlisi de doble materialitat en el marc de la normativa europea de sostenibilitat (CSRD i estàndards ESRS).

Es valora la qualitat, solidesa i adequació de la metodologia proposada per garantir una correcta identificació, anàlisi i priorització dels impactes, riscos i oportunitats (IRO) del Grup TERSA.

Criteri c: Aquest criteri es considera necessari per garantir la qualitat, coherència i fiabilitat de la informació que conformarà tant la Memòria de Sostenibilitat com l'Estat d'Informació No Financera (EINF).

Tots els criteris indicats en aquest apartat es consideren adequats a l'hora de determinar les habilitats tècniques i gràfiques dels licitadors. El present procediment disposa d'una vessant qualitativa important, per tant, es considera proporcional la puntuació atorgada en aquest sobre així com els criteris establerts per tal de poder obtenir la millor oferta en base a la qualitat i el preu.

No es podrà aportar informació al Sobre B que permeti conèixer el contingut del Sobre C. La inclusió d'aquesta informació podrà ser motiu d'exclusió del procediment.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins 51 punts):

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, per al present procediment s'utilitzarà la següent:

- Proposta econòmica: Fins a 30 punts.

Es valora amb el 30% de la puntuació total l'oferta econòmica (20 % oferta econòmica global + 10 % imports unitaris de la partida alçada) tal com dicta la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La fórmula establerta es descriu a continuació per cadascun dels apartats, i s'aplicarà en base a l'oferta global que s'estima que es requerirà durant la durada del contracte i en base als ítems preestablerts per la partida alçada.

Oferta econòmica global (fins a 20 punts):

La fórmula que s'aplicarà per a calcular la puntuació de l'import global serà la següent:

	Oferta mínima presentada (Omín)
Puntuació obtinguda total (P): Puntuació màxima (P _{0,20}) x	—————
	Oferta licitador i (Oi)
Si Oi = Pressupost de licitació; P= 0	



Concepte	Import màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)
Servei de suport tècnic en l'elaboració de l'EINF	10.000,00.-€ -€
Suport tècnic en l'elaboració de la Memòria de Sostenibilitat del Grup TERSA	20.000,00.-€ -€
Partida alçada per a la impressió de la Memòria, pel disseny i impressió d'altres peces comunicatives, elaboració de la doble materialitat i servei d'assessorament en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG	25.000,00.-€	25.000,00.-€
TOTAL	55.000,00.-€ -€

Imports unitaris de la partida alçada (fins a 10 punts):

La fórmula que s'aplicarà per a calcular la puntuació dels diversos imports unitaris que componen la partida alçada serà la següent:

Oferta mínima presentada (Omín)
Puntuació obtinguda total (P): $Puntuació\ màxima\ (P_0 \cdot Pítem) \times \frac{\text{Oferta mínima presentada (Omín)}}{\text{Oferta licitador i (Oi)}}$
Si Oi = Pressupost de licitació; P= 0
Pítem = puntuació màxima del ítem corresponent

Ítems de la partida alçada	Total màxim (sense IVA)	Total màxim ofert (sense IVA)	Puntuació màxima ítem
Servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat <i>Opció exhaustiva</i>	16.000,00.-€ -€	5
Servei de suport tècnic en la realització de l'estudi de doble materialitat <i>Opció simplificada</i>	9.000,00.-€ -€	3



Servei d'assessorament i consultoria en responsabilitat social corporativa i estratègia ASG.	80,00.-€/h-€	2
--	------------	-----------	---

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris de licitació establerts, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

El preu vinculant en el contracte seran els preus unitaris oferts pel contractista, els quals es facturaran en el moment de realitzar-se, i no l'import total ofert.

Dins del preu ofert es consideren inclosos tots els costos necessaris per a la correcta realització del contracte i, especialment, els generals d'empresa de l'adjudicatari, el seu benefici industrial i tota sort d'arbitris, honoraris, costos d'autorització, tributs i taxes que s'originen per motiu del contracte.

Justificació fórmula: A causa de la importància en el present procediment d'un personal amb la deguda experiència per a realitzar l'objecte contractual amb èxit; així com la importància en la part tècnica d'aquest, la fórmula a aplicar es considera la més adequada, pel fet que la mateixa es considera la més equilibrada en relació amb la possible diferenciació a les ofertes econòmiques establides juntament amb la resta dels criteris d'adjudicació de judici de valor i automàtics establerts.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de 2017, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser complerta, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica global sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels següents criteris, segons el que s'estableix en la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicada en la Gasetta Municipal el dia 29 de juny.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas d'un únic licitador, l'oferta que sigui inferior a un diferencial de 25 punts percentuals en relació amb el pressupost màxim establert.
- Les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 10 punts percentuals en relació amb la mitjana de les ofertes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares sempre que una amb l'altra o ambdues tinguin un diferencial superior al 5% amb la següent oferta.

Mesura social: En cas que una empresa licitadora incorri en baixa desproporcionada, si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es



podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- **Millores: Fins a 15 punts**
 - **Experiència del responsable del projecte adscrit al servei en EINF: Fins a 5 punts.**

Es valorarà positivament l'experiència addicional del responsable del projecte en l'elaboració d'Estats d'Informació No Financera, més enllà del mínim exigint en la solvència, segons s'indica a continuació:

Concepte	Puntuació
Aporta entre 5 i 6 anys	1 punt
Aporta entre 6 i 7 anys	3 punts
Aporta més de 7 anys	5 punts

Per valorar aquest criteri serà necessari aportar el currículum vitae del personal adscrit al servei de referència que acrediti l'experiència indicada.

En funció de la informació que lliuri l'empresa licitadora, el Grup TERSA es reserva el dret de sol·licitar contactes i/o disposar de referències per tal de comprovar la veracitat de la informació presentada.

- **Experiència del Tècnic especialista en doble materialitat adscrit al servei : Fins a 5 punts.**

Aquest criteri valora l'experiència addicional en processos d'avaluació de doble materialitat, atesa la complexitat tècnica en aquest àmbit i la seva recent implantació.

S'atorgarà 1 punt per cada servei realitzat pel tècnic especialista en processos d'avaluació de la doble materialitat amb un màxim de 5 punts, és a dir, de 5 serveis acreditats.

Per valorar aquest criteri serà necessari aportar una declaració responsable acreditativa dels treballs realitzats efectuats durant els darrers tres anys, especificant les empreses / institucions on s'han realitzat els treballs.

- **Experiència del tècnic sènior del projecte adscrit en l'elaboració de Memòries de sostenibilitat i/o EINF d'empreses del mateix sector o similars que el Grup TERSA: Fins a 5 punts.**

Aquest criteri valora l'experiència específica en l'elaboració de memòries de sostenibilitat i/o EINF per a empreses de sectors similars als del Grup TERSA. Aquesta experiència aporta un coneixement sectorial que contribueix a millorar l'eficiència en l'execució del servei i la qualitat del resultat final.



S'atorgarà 1 punt per cada servei realitzat pel tècnic sènior del projecte adscrit en l'elaboració de Memòries de Sostenibilitat i/o EINF d'empreses del mateix sector o similars que el Grup TERSA amb un màxim de 5 punts, és a dir, de 5 serveis acreditats en diferents empreses/entitats.

Nota: es valorarà com empreses de sectors similars al Grup TERSA aquelles que siguin de sectors com l'economia circular i/o gestió de residus i/o serveis mediambientals, i/o generació i comercialització d'energia.

Per valorar aquest criteri serà necessari aportar una declaració responsable acreditativa dels treballs realitzats efectuats durant els darrers cinc anys, especificant les empreses / institucions on s'han realitzat els treballs.

- **Criteri social. Fins a 6 punts**
 - **Contractació indefinida de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte: Fins a 6 punts.**

Considerant el nombre de persones treballadores que l'empresa licitadora posarà a la disposició de TERSA, es valorarà (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita) l'estabilitat laboral en l'empresa.

El licitador haurà de consignar un nombre determinat de persones adscrites al servei aportant el percentatge dels mateixos en contractació indefinida.

La valoració d'aquest criteri serà de 6 punts a l'empresa que porti el 100% del personal en contractació indefinida i la resta de percentatges de manera proporcional.

Les ofertes que no aportin cap percentatge obtindran zero punts.

Per a acreditar l'ofert, TERSA requerirà la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en l'empresa. Es comprovarà per TERSA en el moment de requeriment de documentació contractual.

En cas d'empat, s'aplicarà l'establert a l'article 147 de la LCSP.

Mesura social: TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. TERSA considera que la contractació indefinida d'un número important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteix una execució més eficient d'aquest.

Després de l'estudi realitzat en relació a la necessitat planteja, es considera que tots els criteris establerts es consideren proporcionals i vinculats directament a l'objecte contractual, complint amb tots els requisits exigits a l'article 145.1 i 2 de la LCSP: Es consideren vinculats a l'objecte contractual, estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada. A més, s'han establert tot garantint que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

Els criteris s'han establert atenent a una millor relació cost eficàcia del servei, i una millor relació qualitat preu. Els criteris es consideren directament vinculats a l'objecte contractual, tal i com es justifica a continuació.



Justificació criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

Criteri 1: L'oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per a aconseguir una major eficiència en la gestió del pressupost públic. A causa de la importància en el present procediment d'un personal amb la deguda experiència per a realitzar l'objecte contractual amb èxit; així com la importància en la part tècnica d'aquest, la fórmula a aplicar es considera la més adequada, pel fet que la mateixa es considera la més equilibrada en relació amb la possible diferenciació a les ofertes econòmiques establides juntament amb la resta dels criteris d'adjudicació de judici de valor i automàtics establerts.

Criteri 2, 3 i 4: Experiències. Com a complement accessori a tot el requerit en el Plec de Prescripcions Tècniques i en solvència, es considera adequat per als interessos de TERSA en relació amb el resultat exitós del projecte la possessió d'una adequada experiència en la realització de l'EINF i processos d'avaluació de doble materialitat per al personal adscrit al projecte. A més, degut a les característiques peculiars del sector on opera el grup TERSA, es considera adequat i proporcional requerir experiència en la elaboració de memòries en empreses del mateix sector o similar. En cap cas es valora la simple concurrència del requisit mínim de solvència, sinó únicament l'experiència addicional que suposa un major nivell d'especialització i que repercuteix directament en la qualitat de l'execució del contracte

Criteri 5: Contractació indefinida. TERSA impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. TERSA considera que la contractació indefinida d'un número important de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte garanteix una execució més eficient d'aquest.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adequat incorporar els criteris següents i amb la proporció que a continuació s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

La justificació de la distribució dels punts entre els diferents criteris s'adequa de manera proporcional segons la previsió econòmica que pot suposar per als licitadors i la importància del servei o millora sol·licitat per TERSA.



ANNEX N.º. 4.A

MODEL D'AVAL BANCARI

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats que li atribueix l'escriptura de poder atorgada davant el notari de , Sr. amb data , número del seu protocol, i que afirmen que subsisteixen íntegrament, es constitueix avalador fiador solidari de l'empresa , en interès i benefici de _____ , i fins a la suma d'euros (...% de l'import del contracte), a l'efecte de garantir el compliment exacte per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent contracte d'adjudicació dels serveis de "..... ".

L'aval indicat el presta el Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pugui si escau ser aplicable, i a aquest efecte declara el Banc que es vol obligar i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ els serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents al requeriment, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del contracte) EUROS expressi en el requeriment. El Banc renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades sigui quina sigui la causa o motiu en què aquestes es puguin fonamentar, i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de , o de tercers, siguin quins siguin.



ANNEX N°. 4.B

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

Certificat número

..... (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer ..
....., i CIF, degudament representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

....., NIF / CIF
....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de
....., en endavant l'assegurador, fins a l'import d'euros.
..... (...% de l'import del contracte), a l'efecte de garantir el
compliment exacte per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li
corresponen com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis
corresponents a

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni suspèn la cobertura de l'assegurador, ni allibera l'assegurador de la seva obligació, en cas que aquest hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

Aquesta assegurança de caució ha d'estar en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

.. el de de

signatura:
assegurador