

FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

**SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL PILOTATGE I L'ACOMPANYAMENT DE LA POSADA EN
MARXA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

F260000496

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES	8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS	14
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	21
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	24
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	24
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	28
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES	29
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	30
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS	30
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.	32
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS	32
ANNEX NÚM. 1	33
ANNEX NÚM. 2	40

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL PILOTATGE I L'ACOMPANYAMENT DE LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 405.453,56 € (QUATRE-CENTS CINC MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs, que es correspon a:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Possibles modificacions
Pressupost base de licitació (Fase 1, 2 i 3)	197.579,26 €	5% de l'import del contracte (equivalent a 9.878,96 €, IVA exclòs)
Possible Opció (Fase 4)	188.566,98 €	5% de l'import del contracte (equivalent a 9.428,35 €, IVA exclòs)

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

197.579,26 € (CENT NORANTA-SET MIL CINC-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.

239.070,91 € (DOS-CENTS TRENTA-NOU MIL SETANTA EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Fase	Descripció	Període d'Execució (aproximat)
Fase 1	Prova Pilot-Testeig del model de gestió i de governança de l'OAP	Mes 1-3
Fase 2	Acompanyament a la posada en marxa de l'OAP	Mes 3-8
Fase 3	Definició i calendarització de properes passes	Mes 6-12
Temps global (fase 1 , 2 i 3)		12 mesos
Opció Fase 4	Acompanyament a implementació properes fases	12 mesos
Temps global		24 mesos

Conforme l'evolució dels serveis tal i com recull el PCT, després del contracte inicial (FASE 1, 2 i 3) es podrà activar o no l'opció 1 (FASE 4).

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost base de licitació.

H.- TERMINI DE GARANTIA: 2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació

Foment de Ciutat, S.A.

que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No s'admeten variants. Millores segons annex número 1 del present plec.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus, incloent durant el termini de les opcions.

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 8.

L.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 300.000.-€ (Tres-cents mil euros).

M.- LOTS: No es preveu la divisió en lots atesa la naturalesa del contracte, conforme s'explica a l'informe jurídic i a l'informe justificatiu de la necessitat.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: de forma telemàtica al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: (privada).

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: (pública):

De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

Data i hora: Es comunicarà oportunament.

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: Es preveuen modificacions previstes en els plecs per cobrir possibles increments de dedicacions del personal, conforme allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la clàusula 18 del present Plec de condicions.

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar a través del portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: Als efectes d'aquest servei, (condicions mínimes de salaris, jornades i vacances), es considera aplicable, a efectes de salaris i jornada laboral, amb respecte al personal de nova incorporació, la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Trabajo, per la qual es registra y publica el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, vigent, sense perjudici que l'adjudicatària estimi millor conveni de forma justificada.

La previsió d'eventuals adjudicacions posteriors en el marc del present procediment té caràcter merament indicatiu i no vinculant. En conseqüència, no suposa cap compromís d'adjudicació futura per part de l'òrgan de contractació, ni confereix a les empreses licitadores o adjudicatàries cap dret, preferència o expectativa jurídicament exigible.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS			
CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITACIÓ: ORDINARI PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT			
Codi de contracte	F260000496	Descripció Contracte	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL PILOTATGE I L'ACOMPANYAMENT DE LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
Preus unitaris	✓	Codi CPV	72220000-3
Preu fet		Òrgan de contractació	Consellera Delegada

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels serveis d'assistència tècnica per al desenvolupament i acompanyament en la realització d'una prova pilot del model de gestió i del model de governança ja definit per l'OAP, l'acompanyament en la posada en marxa de l'OAP, suport en l'atterratge i ajustos en la conceptualització de les fases futures del projecte i la possible prestació de serveis per acompanyar la posada en marxa d'aquestes fases futures, amb mesures de contractació pública sostenible que deriven del decret d'alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix dona compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 va ser publicat el 5 de maig de 2025.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 319 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

Foment de Ciutat, S.A.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i la resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present plec, en el seu cas.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, així com els documents model facilitats a complimentar, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació; concretament s'han tingut en compte les despeses salarials de les persones requerides per la prestació del servei. En concret, s'ha determinat conforme una comparativa dels salaris mitjans a la demarcació de Barcelona per una posició similar a l'exigida. Els salaris de referència s'han extret fent una prospecció de mercat revisant ofertes laborals per càrrec equivalents, si bé s'ha tingut en compte les despeses de salaris mínims dels perfils a contractar conforme al conveni col·lectiu que es considera d'aplicació, sense perjudici de que hi pugui aplicar un altre conveni de forma justificada.

També s'ha considerat les despeses dels períodes de vacances del personal (substitucions), de Seguretat Social, les despeses d'estructura, el marge de benefici i un percentatge de despeses imprevistes.

Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En conseqüència, es considera que és un preu de mercat.

El desglossament és el següent en relació al pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES		
Salaris	114.359,71 €	57,88%
Costos salarials empresa (SS)	37.624,34 €	19,04%
COSTOS INDIRECTES		
Costos d'estructura	22.797,61 €	11,54%
Marge de benefici	15.198,40 €	7,69%
Imprevistos	7.599,20 €	3,85%

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	197.579,26 €	100,00%
--	---------------------	----------------

En relació a les opcions:

COSTOS DIRECTES		
Salaris	109.143,36 €	57,88%
Costos salarials empresa (SS)	35.908,17 €	19,04%
COSTOS INDIRECTES		
Costos d'estructura	21.757,73 €	11,54%
Marge de benefici	14.505,15 €	7,69%
Imprevistos	7.252,58 €	3,85%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	188.566,98 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. El preu ofertat per les opcions també es limita al pressupost estimat, conseqüentment no pot superar aquest import, sí rebaixar-se.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per part de FdC.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta en relació a la despesa de personal, les despeses generals d'estructura, el marge de benefici i totes aquelles altres despeses necessàries per a l'execució del servei.

En el seu cas, la partida alçada, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat dels treballs realment autoritzats, realitzats i acreditats i sempre en relació a l'objecte dels treballs i de la partida.

Les licitadores hauran de presentar de forma desglossada la seva oferta de forma individualitzada, tenint en compte que no serà possible alterar les partides alçades màximes assignades.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació facilitada.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació, les possibles modificacions i la possible opció que es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A del quadre resum del present plec.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en un màxim de dotze (12) mesos de prestació efectiva per les 3 tres primeres fases. Això significa que alguns dels treballs de la Fase 2 i 3 es produiran simultàniament.

Per la possible opció s'estableix en un màxim de dotze (12) mesos de prestació efectiva.

El desglossament de les diferents fases es troba indicat al punt C del Quadre Resum de característiques d'aquest Plec de Condicions.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1 L'òrgan de contractació és la Consellera Delegada de Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Portal Electrònic de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes. No s'admetran ofertes que no es presentin de forma digital per aquesta última plataforma.

4.3 El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Portal Electrònic de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona, sense identificar l'emissor, quan sigui considerada informació d'ajuda a les licitadores. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i els articles 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LLCSP.

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són:

Des de finals del 2025 i durant l'any 2026 s'ha treballat en la conceptualització i en una proposta de model per a la posada en marxa d'aquesta Oficina d'Atenció al Professional. Aquesta conceptualització inclou una definició de la cartera de serveis, un mapatge dels agents implicats i un model de governança, una definició de processos i l'elaboració de protocols de derivació i formació pels diferents agents implicats, així com la contractació d'una eina d'agenda i derivació entre els mateixos.

Per tal de testejar el funcionament d'aquest model de gestió i de governança de l'OAP es preveu la realització d'una prova pilot abans de la seva obertura el gener del 2027.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

1. Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu .pdf
2. Anunci: arxiu .pdf signat digitalment
3. Informe justificatiu de la necessitat de la tramitació: arxiu pdf

Foment de Ciutat, S.A.

4. Informe jurídic: arxiu .pdf
5. Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
6. Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
7. Contracte tipus: arxiu .pdf
8. Quadre de preus 0: arxiu .xls
9. Relació de documents models: arxius .doc o .xls
10. Model d'encarregat de tractament de dades: arxiu .pdf
11. Simulació comportament fórmula automàtica: arxiu .pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Tècnica de Projectes estratègics i participació de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà, supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà presentar les ofertes.

També es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

7.1 Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Foment de Ciutat, S.A.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

7.2 Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

7.3 Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, la licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

Foment de Ciutat, S.A.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que la licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Model Document número 2 facilitat.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Document Model número 1-B facilitat en document independent al present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es que tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total

Foment de Ciutat, S.A.

de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi..

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. Acreditació d'haver prestat un mínim de tres (3) serveis relacionats amb la gestió de projectes de similars característiques (serveis d'oficina tècnica per al disseny, dimensionament, definició de processos, millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa) en els darrers tres (3) anys amb un pressupost no inferior a 60.000 (SEIXANTA MIL EUROS) euros en total, IVA exclòs.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació. FdC podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

- c. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

Fase 1: Prova Pilot-Testeig del model de gestió i de governança de l'OAP

- 2 consultors sènior, un dels quals farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 1 consultors junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.

- Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Fase 2: Acompanyament a la posada en marxa de l'OAP

- 1 consultor sènior que farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 2 consultors junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Fase 3: Definició i calendarització de properes passes

- 1 consultor sènior que farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 1 consultor junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Opció Fase 4: Acompanyament a implementació properes fases

- 1 consultor sènior que farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 2 consultors junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Foment de Ciutat, S.A.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat del contracte de referència¹. En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LCSP.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

¹ Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:

- En cas de durada del contracte, incloent pròrroques, inferior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.
- En cas de durada del contracte, incloent pròrroques, superior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat ((VEC/(duració + possible pròrroques)*12).

Foment de Ciutat, S.A.

Les ofertes tindran una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

8.2. Forma de presentar les ofertes.

i. Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Foment de Ciutat, S.A.

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació del licitador i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

viii. Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

ix. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

x. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

xi. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

xii. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

xiii. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació General. Sobre 1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Foment de Ciutat, S.A.

8.2.1 Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixat per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document DEUC.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model DEUC.

Caldrà completar la declaració DEUC manifestant que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre número 2.

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, conforme a allò sol·licitat a l'annex 1 del present plec de condicions particulars i amb l'extensió màxima fixada en l'esmentat annex 1.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

- Model metodològic de la prova pilot, conforme al punt 1.1 de l'annex 1.
- Model d'acompanyament a la posada en marxa, conforme al punt 1.2 de l'annex 1.
- Definició i calendarització de properes passes conforme al punt 1.3 de l'annex 1.

Foment de Ciutat, S.A.

- Coordinació i sistema de seguiment, conforme al punt 1.4 de l'annex 1.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

L'oferta tècnica haurà de desenvolupar, concretar o complementar allò previst al plec de condicions tècniques particulars.

8.2.2.b.- La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

Dins del preu ofertat es troben incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta.

8.2.2.c. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.d El cost derivat d'aplicar aquelles mesures/concrecions que suposin un valor afegit sobre la prestació definida al plec de prescripcions tècniques o a la restant documentació de licitació, es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre número 3

La documentació a incloure en el sobre número 3, i que es relacionen a continuació, haurà d'estar signada pel licitador.

Títol: sobre electrònic contenidor de la l'oferta econòmica i altres propostes sotmeses a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- **Proposta econòmica-financera** de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a document model número 4 facilitat i al quadre de preus 0, degudament omplert, que forma part integrant dels presents plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al document model número 4.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al document model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al document model número 4 com al quadre de preus 0, **el total del qual haurà de ser coincident**, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació dels serveis i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació dels serveis a més, en el seu cas, de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Els preus unitaris ofertats per a cada posició tindran caràcter lliure i podran ser determinats per cada licitadora d'acord amb la seva proposta econòmica. No obstant això, l'import total resultant per al contracte inicial no podrà superar el preu de referència màxim establert per al contracte inicial, i l'import total resultant per a les opcions no podrà superar el preu de referència màxim establert per a cadascuna d'aquestes.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat i no vindran afectades per l'esmentat coeficient corrector.

Foment de Ciutat, S.A.

8.2.3.b.- **Quadre preus 0** degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaries, costos directes i indirectes, benefici, etc.) i que no seran objecte de facturació els períodes de vacances del seu personal, repercutint aquests i altres costos en el preu/mes facturable. L'import resultant de la suma del quadre de preus ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document model número 4.

8.2.3.c.- En el seu cas, experiència professional de la persona amb el perfil de consultor sènior que actuarà com a coordinador/a.

Caldrà presentar el document model 6 degudament emplenat.

8.2.3.d.- En el seu cas, millora salarial sobre els salaris de referència dels perfils juniors.

8.2.3.e.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 que es publica per a facilitar la presentació d'ofertes a les licitadores.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i fórmula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts a l'annex número 1 dels presents plecs. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica a l'annex número 1 dels presents plecs.

Si, de l'aplicació dels criteris establerts en aquests plecs, s'identifica una proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es requerirà per escrit a l'empresa licitadora afectada perquè, en el termini de **5 dies hàbils** des de la recepció del requeriment, presenti la informació i documentació justificativa necessària per acreditar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta.

La justificació haurà de permetre verificar la coherència del preu ofert amb els costos reals d'execució del contracte, especialment pel que fa als **costos de personal, dedicació dels professionals, honoraris, costos d'infraestructura, despeses d'estructura, impostos i marge empresarial**. En particular, caldrà identificar els perfils professionals adscrits al servei, la seva dedicació prevista, el salari o cost/hora imputat i si es tracta de personal propi, de nova incorporació, subcontractat o col·laborador extern.

En cas de personal laboral, s'haurà d'acreditar el compliment del conveni col·lectiu aplicable, especialment pel que fa a salaris, jornada, descansos, vacances i altres condicions laborals mínimes. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran les ofertes anormalment baixes o desproporcionades en què s'evidenciï que els salaris considerats a l'oferta són inferiors als establerts en el conveni d'aplicació.

Quan intervinguin professionals o especialistes que no formin part de la plantilla pròpia de l'empresa licitadora, caldrà aportar el corresponent compromís de col·laboració, subcontractació o disponibilitat, amb indicació de l'abast de la seva participació, dedicació prevista i acceptació expressa dels honoraris o costos assignats.

Foment de Ciutat, S.A.

Així mateix, l'empresa haurà d'aportar documentació que acrediti l'execució prèvia de treballs similars o equivalents per preus similars o inferiors, mitjançant certificats de bona execució, factures, contractes, encàrrecs o altra documentació equivalent. Aquesta documentació haurà de permetre comprovar que els imports ofertats tenen correspondència amb experiències reals i amb una estructura de costos comparable.

També es podrà aportar informació relativa a la capacitat econòmica i financera de l'empresa, com ara fons de maniobra, reserves voluntàries, recursos propis disponibles o capacitat de tresoreria, així com altres elements que justifiquin la baixa ofertada, com economies d'escala, metodologies pròpies, eines ja disponibles o una organització especialment eficient.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar l'oferta si la justificació presentada no acredita de manera suficient la viabilitat del preu ofert, la coherència dels costos de personal, infraestructura i estructura, o el compliment de les obligacions laborals, socials, fiscals, mediambientals o de subcontractació aplicables.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorregudes en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i en cas que no sigui obligatori, un pla de mesures per a fomentar la igualtat entre homes i dones aplicada al servei.

ii. Manteniment de les condicions laborals.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació vigent en el moment de publicar-se els plecs de condicions.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participará en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

Foment de Ciutat, S.A.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar.

La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part del servei que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per la prestació d'aquest servei.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Comunicació inclusiva.

Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, la licitadora haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, tot evitant l'exaltació de la violència i fugint dels estereotips generadors de prejudicis, alhora que fomentant la diversitat cultural.

vii. Paritat en el perfil de sènior

En compliment del Pla per la Justícia de gènere i el Reglament per l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona, (article 12), es sol·licita que l'empresa es comprometi a complir amb la paritat de sexes en l'adscripció de les persones amb perfil de consultor sènior.

La contractista haurà de facilitar informació relativa a la bretxa salarial de gènere entre el personal adscrit a l'execució del contracte i, a títol informatiu, del conjunt de la plantilla.

viii. Protecció de dades personals

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Concretament tindrà que observar les condicions previstes a la clàusula 13 del contracte tipus annexat.

ix. Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Foment de Ciutat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Foment de Ciutat, S.A.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessari per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per a desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

x. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya

Conforme el punt 2 de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 201 de la LLCSP, a Foment de Ciutat li és d'aplicació el deure de compliment del dret internacional, així com té el compromís pel respecte dels drets humans i altres obligacions derivades de convenis internacionals citats al punt 3 de la Instrucció.

Per aquest motiu, Foment de Ciutat verificarà de manera proactiva que les empreses licitadores o els seus subcontractistes no figurin en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, ja que suposaria l'evidència de la vulneració de drets humans i en definitiva, implicaria la vulneració del mandat i les obligacions que tenen les entitats del sector públic de vetllar pel compliment del dret internacional i convenis subscrits.

Això suposa que les licitadores que no compleixin amb l'esmentada Instrucció, no poden ser admeses a procediments de contractació ni en cap cas resultar adjudicatàries. En cas que aquest incompliment sigui sobrevingut durant el transcurs de la licitació o l'execució del contracte, es procedirà a la resolució contractual per incompliment culpable de l'article 201 de la LLCSP i per extensió sense cap dret a indemnització.

xi. Informació retributiva del personal adscrit a l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista haurà de facilitar a Foment de Ciutat la informació relativa als llocs ocupats pel personal adscrit a l'execució del contracte que, en virtut d'aquest, dugui a terme una activitat, servei o obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic. Aquesta informació haurà d'incloure, com a mínim, el règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme aquest personal.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de facilitar a Foment de Ciutat, quan li sigui requerida, la informació necessària relativa al personal adscrit a l'execució del contracte que presti serveis vinculats al sector públic, als efectes de donar compliment a les obligacions de transparència previstes a la normativa aplicable.

Aquesta informació haurà d'incloure, com a mínim, la relació dels llocs o perfils professionals adscrits al contracte, les tasques que desenvolupen, el règim de dedicació, el règim retributiu aplicable i, si escau, el conveni col·lectiu de referència. La informació s'haurà de presentar de manera desagregada per lloc o perfil professional, evitant la inclusió de dades personals identificatives quan no siguin necessàries per al compliment de la finalitat de transparència.

L'empresa contractista haurà de comunicar igualment qualsevol modificació rellevant que es produeixi durant l'execució del contracte en relació amb el personal adscrit, la dedicació, les funcions assignades o el règim retributiu aplicable.

Foment de Ciutat, S.A.

Aquesta obligació s'estén, si escau, a les empreses subcontractistes que adscriguin personal a l'execució del contracte, restant l'empresa contractista obligada a obtenir i facilitar a Foment de Ciutat la informació corresponent.

La informació facilitada haurà de ser veraç, completa i actualitzada, i s'haurà de lliurar en el termini que determini Foment de Ciutat en el requeriment corresponent, amb respecte a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs i en el contracte.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director general de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes Estratègics i participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnica del departament de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat.
- Vocal: Cap d'Administració i Serveis de Foment de Ciutat, S.A. o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.
- Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 LLCSP, no es preveu Comitè d'experts en el present plec degut a que els criteris de judici de valor tenen menor ponderació que els criteris avaluable de forma automàtica. Sense perjudici de l'anterior, les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada, procediran a la valoració de les ofertes tècniques:

- Director de Serveis de Llicències.
- Cap del Departament de Projectes de la Direcció Tècnica de Foment de Ciutat, SA.
- Coordinadora de l'àmbit d'Espai públic i Adaptació Climàtica de Pla de Barris.
- Lletat de la Direcció de serveis jurídics i habitatge de Foment de Ciutat.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, (ROLECE), Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC), o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la

Foment de Ciutat, S.A.

concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Examinada la validesa de la documentació administrativa presentada al sobre 1 i corregida en el seu cas oportunament, la Mesa de contractació notificarà a les licitadores la data d'obertura de la documentació continguda al sobre número 2.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà a les licitadores la data d'obertura de la documentació continguda al sobre número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre número 3 es donarà a conèixer la valoració obtinguda per les licitadores admeses en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, les licitadores excloses i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà a les licitadores assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Condicions Particulars.

Foment de Ciutat, S.A.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades per les licitadores, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, les licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballador/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

- c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

- d) Relació dels principals treballs executats, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

- e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte serà objecte de subcontractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics a les licitadores i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

Foment de Ciutat, S.A.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA) de conformitat amb l'article 107.3 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Model Document número 5-B en la documentació facilitada, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7B.b del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Foment de Ciutat, S.A.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació a la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col·laboradors/es, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FdC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FdC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FdC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FdC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FdC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FdC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FdC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a

Foment de Ciutat, S.A.

continuació. En cap cas l'import total de les modificacions podrà ser superior al 5% del preu inicial del contracte i del preu inicial de la possible opció, sempre que es trobi disponible, tot conforme a l'article 204 de la LLCSP.

D'altra banda, les causes legals que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les següents:

[Modificacions subjectives:]

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

- a. Modificacions derivades de l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació, ni superi el preu d'adjudicació, atès que no es preveuen modificacions, ni valoracions a l'alça.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LLCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de setembre de 2017.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LLCSP, contra els actes enumerats a l'article 44.1 LLCSP, entre els que es troben els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.

3. Tot aquell que es proposi interposar un recurs contra algun dels actes indicats al punt primer d'aquesta clàusula haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit on especifiqui l'acte del procediment que serà objecte del mateix. Aquest escrit s'haurà de presentar davant l'òrgan de contractació de Foment de Ciutat, SA, en el termini especificat a l'apartat següent per la interposició del recurs.

4. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert a l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

5. L'escrit d'interposició del recurs s'haurà de presentar necessàriament en el registre d'entrada de Foment de Ciutat, SA, o al Registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. L'òrgan que coneixerà del recurs especial de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

6. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LLCSP.

7. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, index ni similars).

L'oferta s'haurà de confeccionar desenvolupant, concretant i/o complementant allò indicat al plec de condicions tècniques.

Caldrà indicar a cada apartat que s'hagi fet ús de la IA per la seva redacció.

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

Per la confecció d'aquesta oferta tècnica, s'haurà d'utilitzar la informació que consta a l'Annex número 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PCT).

1.1 Model metodològic de la prova pilot (fins a 12,5 punts).

La licitadora haurà de presentar una proposta metodològica per al disseny, execució, seguiment i avaluació d'una prova pilot en una oficina de característiques iguals o similars a l'Oficina d'Atenció al Professional — OAP—.

La proposta haurà d'estar orientada a garantir una posada en marxa eficient, ordenada i contrastada de l'OAP durant el primer trimestre de 2027, i haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Possibles elements que es podran utilitzar durant la prova pilot així com el seu abast, en relació als serveis definits a la cartera de serveis i agents implicats als mateixos.
- Possibles eines de testeig amb als diferents agents implicats a prova pilot per al correcte desenvolupament de la mateixa.
- Possibles formes de seguiment de la implementació de l'eina d'agenda i derivació als diferents agents municipals implicats en l'OAP.
- Possibles formes de suport en la implementació del model de governança i proposta d'ajustos que en garanteixin la seva efectivitat i eficiència.
- Model d'avaluació i proposta de millores en base a les incidències detectades durant la prova pilot.

La valoració tindrà en compte la coherència global de la proposta, el grau de concreció metodològica, l'adequació als objectius de l'OAP, la viabilitat de la seva implementació, la capacitat d'identificar riscos i incidències, i la utilitat del model d'avaluació proposat per facilitar la presa de decisions prèvia a la posada en marxa definitiva de l'oficina durant el primer trimestre del 2027.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera molt completa i rellevant concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren seran un valor afegit i garantiran la posada en marxa de l'oficina amb eficiència. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	12,5 punts
Molt correcta i coherent: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera completa i aclaridora, concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren garantiran la posada en marxa de l'oficina amb eficiència.	10 punts

En general, fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	
Correcta: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera correcta concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren destacats en l'organització i execució dels treballs. En general, fa referència a alguns dels aspectes principals enumerats, els desenvolupa de forma correcta, però no exhaustiva, aportant solucions parcials que es consideren adequades.	7,5 punts
Elemental: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures de valoració de la realització de la prova pilot, es fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica i insuficient algunes mesures en relació a la valoració de la prova pilot.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts

1.2 Model d'acompanyament a la posada en marxa (fins a 19 punts).

La licitadora haurà de presentar una proposta metodològica de la forma com considera oportú fer l'acompanyament de la posada en marxa d'una oficina de característiques iguals o similars a l'OAP.

El contingut mínim d'aquesta proposta haurà d'incloure:

1.2.1 Metodologia d'acompanyament de l'inici del servei (fins a 12 punts).

Aquesta metodologia haurà d'incloure com a mínim:

- Metodologia de com es considera oportú prestar un servei de suport en la **implementació del model de governança** amb tots els agents implicats, així com per generar propostes de millora per a la major efectivitat del mateix.
- **Descripció dels aspectes del model d'acompanyament en la posada en funcionament de l'OAP**, especialment pel que fa a la ampliació progressiva de la cartera de serveis per transitar del model serveis inicial als previstos a la Fase 1.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables i adaptades a la realitat de tots els agents participants.	12 punts
Molt correcta i coherent: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera molt correcta i detallada de tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma coherent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables i adaptades a la realitat de tots els agents participants.	10 punts
Correcta: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera correcta i suficientment detallada alguns dels aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma coherent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7,5 punts

Elemental: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera elemental alguns dels aspectes sol·licitats i els desenvolupa.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera poc rellevant i insuficient aspectes sol·licitats.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita.	0 punts

1.2.2 Metodologia de reporting i avaluació continuada (fins a 7 punts).

Aquesta metodologia haurà d'incloure com a mínim:

- El sistema que es considerarà oportú comunicar **millores de manera continuada** en pro de l'eficiència i la millora de l'atenció municipal en l'àmbit de l'urbanisme.
- El sistema que es considera oportú **dissenyar i posar en funcionament un sistema d'avaluació** del rendiment i reporting a través de KPIs, enquestes etc.
- El sistema que es considera oportú potenciar la **transparència** del procediment oferint informació de l'estat de les peticions realitzades.

Aquesta proposta haurà d'anar orientada a la màxima eficiència en els serveis oferts des de l'Oficina d'Atenció al Professional.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició de la metodologia de reporting i avaluació que és fàcilment aplicable amb una bateria d'indicadors detallada i fonts de verificació factibles a la vegada que es defineix de manera molt clara, exhaustiva i coherent la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7 punts
Correcta: S'inclou una definició de la metodologia de reporting i avaluació que és fàcilment aplicable amb una bateria d'indicadors correctes i fonts de verificació, a la vegada que es defineix de manera correcta la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei. En general, inclou de manera correcta aspectes sol·licitats, els desenvolupa aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	6 punts
Elemental: S'inclou una definició bàsica de la metodologia de reporting i avaluació, amb una bateria d'indicadors elemental. Alhora, es defineix de manera bàsica la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica i insuficient algunes mesures sol·licitades.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita.	0 punts

1.3 Definició i calendarització de properes passes (fins a 10 punts).

La proposta haurà d'incloure la metodologia que es considera oportuna per tal de fer possible una calendarització a futur del desplegament de l'OAP.

El contingut mínim d'aquesta proposta haurà d'incloure:

Foment de Ciutat, S.A.

- Metodologia del **sistema d'anàlisi de riscos i alertes i elaboració de plans de contingència** i mitigació dels mateixos.
- **Adaptació i modificació de la proposta de futur en funció del desplegament** del servei.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició molt exhaustiva i encertada de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes que té en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho en la visió de futur del servei i l'encaix amb els diferents agents implicats en els serveis d'atenció a professionals de l'urbanisme. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	10 punts
Correcta i coherent: S'inclou una definició correcta de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes que tingui en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho en la visió de futur del servei i l'encaix amb els diferents agents implicats en els serveis d'atenció a professionals de l'urbanisme. En general, inclou de manera correcta i coherent tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades.	7,5 punts
Elemental: S'inclou una definició bàsica de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes, que té en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho a la visió de futur del servei. En general, inclou de manera elemental els aspectes sol·licitats i els desenvolupa de forma bàsica, aportant solucions que es consideren adequades.	5 punts
Poc rellevant: La definició de properes passes i metodologia de treball és insuficient o no inclou els aspectes sol·licitats.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon amb el que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts

1.4 Coordinació i sistema de seguiment (fins a 7,5 punts).

S'haurà de presentar una proposta de coordinació entre l'empresa contractada i Foment de Ciutat per tal de fer seguiment de la implementació de les actuacions descrites al Plec de Condicions Tècniques (PCT). Caldrà que la proposta incorpori una proposta de periodicitat de reunions i una sistemàtica de comunicacions i reporting, així com un quadre de comandament i un model estàndard d'informe.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició del model de coordinació i sistema d'informes que dona resposta de manera global i eficient a les necessitats del projecte. I es descriu de manera exhaustiva i coherent. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7,5 punts
Correcta: S'inclou una definició del model de coordinació i sistema d'informes que dona resposta a les necessitats del projecte. I es descriu de manera correcta.	6 punts

En general, inclou de manera correcta i coherent tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades.	
Elemental: S'inclou una definició bàsica del model de coordinació i del sistema d'informes que dona resposta a les necessitats del projecte. En general, inclou de manera elemental els aspectes sol·licitats i els desenvolupa de forma bàsica, aportant solucions que es consideren adequades.	5 punts
Poc rellevant: La definició del model de coordinació i de la metodologia de seguiment és insuficient o no inclou adequadament els aspectes sol·licitats.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 25 punts).

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 25 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

$\epsilon_{omín}$ = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 5 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 15 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2 Experiència professional addicional de la persona amb el perfil de consultor sènior que actuarà com a coordinador/a (fins a 16 punts).

Caldrà emprar el document model 6 tant en format com en extensió (màxim dues pàgines).

Es valorarà, per cadascun dels àmbits objecte de valoració, un treball realitzat pel consultor/a sènior coordinador/a en els darrers 10 anys, en què hagi actuat **com a coordinador/a, supervisor/a o director/a d'un equip professional**.

Aquest criteri no té per objecte valorar el compliment dels requisits mínims d'experiència exigits per a l'adscripció de mitjans personals, sinó el grau de similitud, especialització i adequació dels treballs concrets acreditats pel consultor/a sènior coordinador/a en relació amb l'objecte del contracte, com a element de qualitat addicional vinculat a la millor execució de la prestació.

Es valorarà, per cadascun dels àmbits objecte de valoració, un treball realitzat pel consultor/a sènior coordinador/a en els darrers 10 anys, en què hagi actuat com a coordinador/a, supervisor/a o director/a d'un equip de professionals en l'àmbit de la consultoria de projectes complexos. S'admetrà la presentació d'un treball diferent per a cadascun dels àmbits objecte de valoració.

Els àmbits objecte de valoració són els següents:

- Estudis o diagnòstic de necessitats en l'àmbit públic: es valorarà la similitud de l'actuació realitzada en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagi comportat la coordinació, supervisió o direcció d'un programa anàleg.
- Projectes de transformació organitzativa: es valorarà la similitud de l'actuació realitzada en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagi implicat la coordinació, supervisió o direcció d'un programa de transformació organitzativa orientat a prestar o millorar la prestació d'un servei públic.
- Desenvolupament d'eines de gestió administrativa: es valorarà la similitud de les tasques de coordinació realitzades en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagin estat vinculades a la conceptualització, disseny i/o provisió a una administració d'una eina de gestió administrativa.
- Programes de millora de l'experiència i atenció a l'usuari: es valorarà la similitud de les tasques de coordinació realitzades en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagin estat vinculades a la conceptualització, disseny i/o desplegament d'un programa orientat a la millora de l'experiència o de l'atenció a la ciutadania en el marc d'un servei públic.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de similitud dels treballs acreditats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la sistemàtica següent:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Estudis o diagnòstic de necessitat en l'àmbit públic	Projectes de transformació organitzativa	Desenvolupament d'eines de gestió administrativa	Programes de millora de l'experiència i atenció a l'usuari
Molt similar	4	4	4	4

Foment de Ciutat, S.A.

Gran similitud, tot i que es detecten algunes diferències rellevants	3	3	3	3
Presenta similituds rellevants en aspectes bàsics	2,25	2,25	2,25	2,25
Presenta algunes similituds	1,5	1,5	1,5	1,5
Similituds limitades	0,75	0,75	0,75	0,75
No aporta, gens similars o de la documentació no s'infereix	0	0	0	0

Només es valoraran els treballs que quedin suficientment identificats i acreditats en el document model corresponent, amb indicació, com a mínim de la informació sol·licitada.

2.3. Millora salarial sobre els salaris de referència dels perfils junior (fins a 10 punts)

Prenent com a referència els salaris que s'han considerat com a referència a nivell de pressupost, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar al personal amb el perfil junior que executi el servei, als estrictes efectes de puntuar aquesta possible oferta d'increment, segons el següent quadre:

Increment proposat sobre les taules retributives de referència	Puntuació assignada
$\geq 0\%$ a ≤ 2	0
> 2 a ≤ 3	0,5
> 3 a ≤ 4	1
> 4 a ≤ 5	1,5
> 5 a ≤ 6	2
> 6 a ≤ 7	2,5
> 7 a ≤ 8	3
> 8 a ≤ 9	4
> 9 a ≤ 10	5
> 10 a ≤ 11	6
> 11 a ≤ 12	7
> 12 a ≤ 13	8
> 13 a ≤ 14	9
> 14	10

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix. L'increment salarial no tindrà el caràcter d'absorbible en el 50% durant la duració del contracte.

Caldrà que sigui el mateix increment per a les dues posicions del perfil junior.

En cas de que la persona prestadora dels serveis estigui en el règim especial de treballadors autònoms o altres règims diferent al de treballador per compte d'altri (assalariat), les quotes a satisfer a la Seguretat Social no es computaran com a salari. En conseqüència, a l'oferta econòmica haurà d'acreditar-se o indicar-se l'import destinat a satisfer les quotes de Seguretat Social.

L'aplicació pràctica suposarà que tots/es els/les treballadors/es adscrits/es al servei tindran, com a mínim, l'increment assenyalat a les seves retribucions personals per sobre el salari de referència.

Els salaris de referència son:

Consultor junior	Salari de referència: 29.524,04 €
------------------	--------------------------------------

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

ANNEX NÚM. 2

CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ DE LICITACIÓ:

A) Contingut del Sobre número 1:

1. Declaració del Model DEUC.
2. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus, conforme a allò disposat a la clàusula 8.2.1 C d'aquest Plec.
3. Declaració responsable en cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal de cadascuna de les empreses que formin el grup, per a presentar oferta conjunta única i compromís de formalitzar l'esmentada Unió Temporal en cas de resultar adjudicatari.

B) Contingut del Sobre número 2:

1. Oferta de la licitadora ajustada als requeriments de l'Annex 1 del PCA , amb especial atenció a l'extensió i format del mateix.

C) Contingut del Sobre número 3:

1. Proposta econòmico-financera formulada d'acord amb allò establert al Model Document número 4 incloent, en el seu cas, marcant les millores a aplicar.
2. Quadre de preus 0, el resultat del qual haurà de coincidir amb el resultat fixat al Model Document número 4.
3. Declaració responsable de l'experiència ofertada, si escau, conforme el Document Model número 6.