

Foment de Ciutat, S.A.

F260000496

El Director de Serveis Jurídics i Habitatge emet el següent:

INFORME

Jurídic de la idoneïtat de licitar la contractació del SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL PILOTATGE I L'ACOMPANYAMENT DE LA POSADA EN MARXA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En base als següents motius:

Primer.- La Societat FOMENT DE CIUTAT, SA, en compliment dels seus fins socials, l'operador municipal que executa, de forma coordinada amb altres agents municipals, diversos projectes en clau de ciutat per a millorar l'accés de la ciutadania als serveis públics, en execució directa d'activitats previstes als seus estatuts socials.

Segon.- Els serveis de referència s'emmarquen en el fet que l'Ajuntament de Barcelona va posar en marxa durant el 2025 el 'Pla Barcelona Fàcil', un projecte que busca simplificar, facilitar i millorar la relació entre els agents socials, econòmics i la ciutadania en general amb l'administració municipal a l'hora de posar en marxa una activitat, econòmica o d'obres. El seu objectiu principal es centra en transformar l'Ajuntament de Barcelona en un facilitador de les iniciatives d'innovació social, econòmica, urbanística, cultural i científica que es poden convertir en oportunitats de generar riquesa i talent per a la ciutat. Per complir aquest objectiu, l'Ajuntament es proposa reduir el temps i les barreres dels seus tràmits. Així, s'afavoreix i es facilita que tothom que tingui una iniciativa la pugui impulsar i desenvolupar i, com a conseqüència, promovent la reactivació l'economia dels territoris.

Una de les mesures centrals de la iniciativa, emmarcada en l'eix urbanístics és el Pla de Llicències, que pretén incidir específicament amb la simplificació i facilitació dels principals tràmits relacionats amb les activitats i les obres. Una de les accions destacades d'aquest pla és la creació de l'Oficina d'Atenció Professional.

El desenvolupament del projecte de l'Oficina d'Atenció Professional és una iniciativa de l'Ajuntament de Barcelona, impulsada des de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge mitjançant Foment de Ciutat. Així mateix, requereix de la implicació i coordinació amb d'altres àrees municipals, com la Gerència Municipal, la Gerència de Coordinació Territorial, la Gerència de Recursos i Barcelona Activa, per tractar-se d'un projecte transversal i complex. En relació al testeig del model de gestió i de governança i la seva posada en funcionament és especialment rellevant la participació del districte de Sarrià i del districte de Sant Martí, així com de Barcelona Activa i de la Direcció de Serveis d'informació i Atenció Ciutadana a banda, d'altres agents municipals.

Tal i com consta a l'informe de necessitat, per al desenvolupament del servei es fa necessari comptar amb professionals amb la solvència tècnica i independència i autonomia adequada per a dur-lo a terme, ja que s'hi ha deixat constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

Així mateix, i conforme a l'informe de necessitat no es considera susceptible de ser dividit en lots per motius tècnics. La divisió de l'objecte en diversos lots afectaria a la bona execució dels treballs en el sentit de que es perdria una unitat d'actuació i per tant, una coherència del seguiment de l'actuació de l'OAP.

És a dir, tenir una mateixa metodologia de treball (si bé amb les particularitats intrínseques de cada fase del servei i que puguin aparèixer durant el propi desplegament de l'OAP) permet actuar d'una forma homogènia pels diferents serveis i agents implicats. Tanmateix, no dividir l'objecte en diferents lots permet evitar els costos i els riscos operacionals d'haver de destinar recursos a la coordinació entre els diferents lots.

En definitiva, s'evita els perills que es puguin generar en tasques de coordinació i s'obté un resultat uniforme de totes les fases del projecte.

Foment de Ciutat, S.A.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP) i es correspon a:

CPV 72220000-3 - Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica

Es tracta d'un servei que s'enquadra dins la definició de prestacions de caràcter intel·lectual (DA 41 LCSP). Per això resulta d'aplicació les particularitats de l'article 145 LCSP.

Tercer.- En el Plec de Condicions Particulars s'ha procedit a desagregar els costos directes dels indirectes, essent el pressupost base de licitació de **197.579,26 € (CENT NORANTA-SET MIL CINQ-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, desglossat conforme a la següent taula:

COSTOS DIRECTES		
Salari	114.359,71 €	57,88%
Costos salarials empresa (SS)	37.624,34 €	19,04%
COSTOS INDIRECTES		
Costos d'estructura	22.797,61 €	11,54%
Marge de benefici	15.198,40 €	7,69%
Imprevistos	7.599,20 €	3,85%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	197.579,26 €	100,00%

En relació a les opcions previstes el desglossament del pressupost és el següent:

COSTOS DIRECTES		
Salari	109.143,36 €	57,88%
Costos salarials empresa (SS)	35.908,17 €	19,04%
COSTOS INDIRECTES		
Costos d'estructura	21.757,73 €	11,54%
Marge de benefici	14.505,15 €	7,69%
Imprevistos	7.252,58 €	3,85%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	188.566,98 €	100,00%

En relació a les opcions i conforme el PCT, s'incorporen atès que hi ha la possibilitat que un cop finalitzats els serveis del contracte inicial (Fases 1, 2 i 3), es pot necessitar haver de continuar amb l'acompanyament en el desplegament de fases posteriors del projecte (Fase 4).

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació; concretament s'han tingut en compte les despeses salarials de les persones requerides per la prestació del servei. En concret, s'ha determinat conforme una comparativa dels salaris mitjans a la demarcació de Barcelona per una posició similar a l'exigida. Els salaris de referència s'han extret fent una prospecció de mercat revisant ofertes laborals per càrrec equivalents, si bé s'ha tingut en compte les despeses de salaris mínims dels perfils a contractar conforme al conveni col·lectiu que es considera d'aplicació, sense perjudici de que hi pugui aplicar un altre conveni de forma justificada.

També s'ha incorporat dels períodes de vacances del personal (substitucions), de Seguretat Social, les despeses d'estructura, el marge de benefici i un percentatge de despeses imprevistes.

Foment de Ciutat, S.A.

Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En conseqüència, es considera que és un preu de mercat.

No es preveu revisió de preus atès que, considerant la confecció del preu de licitació, permet als licitadors adequar la seva oferta considerant increments futurs.

La imputació de la despesa queda repartida, segons anualitat, com segueix:

Any	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2026	49.394,82 €	59.767,73 €
2027	148.184,45 €	179.303,18 €

Aquesta reserva és estimatòria i s'ajustarà en funció dels serveis realment realitzats. El crèdit resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

Aquest crèdit es troba integrat a la partida amb les següents dades:

CODI ORGÀNIC	0004
CODI ECONÒMIC	22799
CODI PROGRAMA	23001
EXER. PRESSUPOST.	2026-2027

Conseqüentment els preus d'aplicació resultaran estables durant la vigència del contracte, inclosa les seves possibles opcions.

Quart.- En relació amb les opcions previstes al contracte, i conforme al que estableix el Plec de Condicions Tècniques, s'incorpora una possible opció relativa a l'acompanyament en la implementació de fases posteriors del projecte —Fase 4—, atès que, un cop finalitzats els serveis corresponents al contracte inicial —Fases 1, 2 i 3—, pot resultar necessari donar continuïtat al suport tècnic especialitzat per garantir el correcte desplegament de les fases futures de l'OAP.

La inclusió d'aquesta opció respon al principi de transparència, en la mesura que permet identificar des de l'inici del procediment la possible necessitat futura, el seu abast, el seu pressupost màxim de referència i les condicions econòmiques aplicables. D'aquesta manera, totes les empreses licitadores coneixen des del moment de presentar la seva oferta l'existència d'aquesta eventual prestació i poden formular la seva proposta tenint en compte l'abast complet i potencial del contracte.

Així mateix, la configuració de l'opció dins del propi procediment garanteix el respecte al principi de concurrència, ja que la possible fase posterior queda sotmesa a competència en el mateix moment de la licitació, evitant que, en cas de necessitat, s'hagi d'acudir a una nova contractació amb menor capacitat de concurrència o amb condicionants derivats de la continuïtat tècnica del projecte. L'article 1 de la LCSP vincula la contractació pública als principis de llibertat d'accés, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, salvaguarda de la lliure competència i ús eficient dels fons públics.

La previsió de l'opció també respon a la voluntat d'eliminar qualsevol risc de fraccionament indegut de l'objecte contractual. Tot i que es considera que la contractació posterior de la Fase 4, si finalment fos necessària, no constituiria per si mateixa un fraccionament contractual, atesa la incertesa actual sobre la seva efectiva execució, s'ha optat per incorporar-la com a opció dins del mateix expedient per raons de prudència, transparència i correcta planificació contractual.

La Fase 4 està funcionalment vinculada a les fases inicials del projecte, ja que té per objecte donar continuïtat, si escau, a l'acompanyament tècnic derivat dels resultats de la prova pilot, de la posada en marxa de l'OAP i de la definició de les fases futures. Per aquest motiu, incloure-la com a opció permet

Foment de Ciutat, S.A.

delimitar des de l'inici el conjunt de necessitats previsibles, sotmetre-les a concurrència en el mateix procediment i evitar qualsevol aparença de divisió artificial de prestacions que formen part d'un mateix procés de desplegament.

Aquesta configuració resulta coherent amb l'article 99 de la LCSP, que prohibeix el fraccionament del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació, i permet alhora garantir que l'eventual execució de la Fase 4 només es produirà si concorre la necessitat efectiva d'activar aquesta opció

Des del punt de vista de l'eficiència, la inclusió de l'opció permet preservar la continuïtat del coneixement tècnic acumulat durant les fases inicials del contracte. En cas que sigui necessari executar la Fase 4, disposar del mateix equip o operador tècnic pot facilitar una transició més ordenada, reduir costos d'aprenentatge, evitar duplicitats, garantir la coherència metodològica i assegurar una millor traçabilitat de les decisions, incidències i ajustos detectats durant el desplegament inicial de l'OAP.

Tanmateix, el fet que aquesta prestació es configuri com una opció i no com una prestació obligatòria respon precisament a la incertesa existent sobre la necessitat efectiva d'executar-la. En aquest moment no es pot determinar amb plena seguretat si, un cop finalitzades les Fases 1, 2 i 3, serà necessari activar l'acompanyament corresponent a fases posteriors. Per aquest motiu, la seva inclusió com a opció permet donar resposta a una eventual necessitat futura sense comprometre inicialment una despesa que podria no resultar necessària.

Aquesta configuració permet, per tant, compatibilitzar la planificació adequada del contracte amb una gestió prudent i eficient dels recursos públics. L'opció només s'executarà en cas que Foment de Ciutat acrediti la necessitat de continuar amb l'acompanyament tècnic en el desplegament de fases posteriors del projecte, i sempre dins dels límits, condicions i imports màxims previstos en els plecs.

En conseqüència, la licitació de l'opció es considera justificada perquè permet garantir la transparència del procediment, afavorir la concurrència, evitar el fraccionament de prestacions vinculades funcionalment i assegurar una execució eficient i coherent del projecte, sense que això comporti l'obligació d'executar aquesta prestació si finalment no resulta necessària.

Cinquè.- La durada prevista del servei s'estableix en un màxim de dotze (12) mesos de prestació efectiva per les 3 tres primeres fases. Això significa que alguns dels treballs de la Fase 2 i 3 es produiran simultàniament.

Per la possible opció s'estableix en un màxim de dotze (12) mesos de prestació efectiva.

En total, es preveu un màxim de vint-i-quatre (24) mesos de prestació efectiva.

No es preveuen pròrroques.

El calendari de les fases del servei es preveu de forma orientativa, de la següent manera:

Fase	Descripció	Període d'Execució (aproximat)
Fase 1	Prova Pilot-Testeig del model de gestió i de governança de l'OAP	Mes 1-3
Fase 2	Acompanyament a la posada en marxa de l'OAP	Mes 3- 8
Fase 3	Definició i calendarització de properes passes	Mes 6-12
Temps global (fase 1 , 2 i 3)		12 mesos
Opció Fase 4	Acompanyament a implementació properes fases	12 mesos
Temps global		24 mesos

Foment de Ciutat, S.A.

Sisè.- Es tracta d'un contracte de serveis a tramitar de forma ordinària, com a harmonitzat, atès que es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i pel procediment obert d'acord amb l'article 318 i 157 i següents de la LLCSP.

FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LLCSP), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com a l'aplicació del Decret de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible.

Les licitadores hauran d'ajustar la seva solvència tècnica i financera a allò indicat als arts. 74, 75, 76, 86, 87, 90 i 92 de la LLCSP.

Setè.- Valorat el contingut de la documentació presentada per licitar, es considera correcta i completa en tots els seus requisits tècnics, havent tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulta de la seva aplicació.

Vuitè.- S'han elaborat també els corresponents Plecs de Condicions Administratives i Plec de Condicions Tècnic on queden definits els diferents elements de caràcter tècnic i econòmic.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació del servei referenciat i, a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Novè.- Criteris de valoració.- Examinats els criteris establerts per valorar les ofertes i la seva ponderació, els quals es detallen a continuació, es conclou que els mateixos s'estimen d'interès en relació amb l'objecte del contracte:

"ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVUACIÓ DELS QALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 49 PUNTS.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

L'oferta s'haurà de confeccionar desenvolupant, concretant i/o complementant allò indicat al plec de condicions tècniques.

Caldrà indicar a cada apartat que s'hagi fet ús de la IA per la seva redacció.

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

Per la confecció d'aquesta oferta tècnica, s'haurà d'utilitzar la informació que consta a l'Annex número 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PCT).

1.1 Model metodològic de la prova pilot (fins a 12,5 punts).

La licitadora haurà de presentar una proposta metodològica per al disseny, execució, seguiment i avaluació d'una prova pilot en una oficina de característiques iguals o similars a l'Oficina d'Atenció al Professional —OAP—.

La proposta haurà d'estar orientada a garantir una posada en marxa eficient, ordenada i contrastada de l'OAP durant el primer trimestre de 2027, i haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Possibles elements que es podran utilitzar durant la prova pilot així com el seu abast, en relació als serveis definits a la cartera de serveis i agents implicats als mateixos.
- Possibles eines de testeig amb als diferents agents implicats a prova pilot per al correcte desenvolupament de la mateixa.
- Possibles formes de seguiment de la implementació de l'eina d'agenda i derivació als diferents agents municipals implicats en l'OAP.
- Possibles formes de suport en la implementació del model de governança i proposta d'ajustos que en garanteixin la seva efectivitat i eficiència.
- Model d'avaluació i proposta de millores en base a les incidències detectades durant la prova pilot.

La valoració tindrà en compte la coherència global de la proposta, el grau de concreció metodològica, l'adequació als objectius de l'OAP, la viabilitat de la seva implementació, la capacitat d'identificar riscos i incidències, i la utilitat del model d'avaluació proposat per facilitar la presa de decisions prèvia a la posada en marxa definitiva de l'oficina durant el primer trimestre del 2027.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera molt completa i rellevant concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren seran un valor afegit i garantiran la posada en marxa de l'oficina amb eficiència. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	12,5 punts
Molt correcta i coherent: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera completa i aclaridora, concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren garantiran la posada en marxa de l'oficina amb eficiència. En general, fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	10 punts
Correcta: En aquesta definició de les accions vinculades a la Prova Pilot s'identifiquen i s'aporten de manera correcta concrecions en el model de realització i valoració de la prova que es consideren destacats en l'organització i execució dels treballs. En general, fa referència a alguns dels aspectes principals enumerats, els desenvolupa de forma correcta, però no exhaustiva, aportant solucions parcials que es consideren adequades.	7,5 punts
Elemental: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures de valoració de la realització de la prova pilot, es fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica i insuficient algunes mesures en relació a la valoració de la prova pilot.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts

1.2 Model d'acompanyament a la posada en marxa (fins a 19 punts).

La licitadora haurà de presentar una proposta metodològica de la forma com considera oportú fer l'acompanyament de la posada en marxa d'una oficina de característiques iguals o similars a l'OAP.

El contingut mínim d'aquesta proposta haurà d'incloure:

1.2.1 Metodologia d'acompanyament de l'inici del servei (fins a 12 punts).

Aquesta metodologia haurà d'incloure com a mínim:

- Metodologia de com es considera oportú prestar un servei de suport en la **implementació del model de governança** amb tots els agents implicats, així com per generar propostes de millora per a la major efectivitat del mateix.
- **Descripció dels aspectes del model d'acompanyament en la posada en funcionament de l'OAP**, especialment pel que fa a la ampliació progressiva de la cartera de serveis per transitar del model serveis inicial als previstos a la Fase 1.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables i adaptades a la realitat de tots els agents participants.	12 punts
Molt correcta i coherent: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera molt correcta i detallada de tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma coherent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables i adaptades a la realitat de tots els agents participants.	10 punts
Correcta: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera correcta i suficientment detallada alguns dels aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma coherent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7,5 punts
Elemental: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera elemental alguns dels aspectes sol·licitats i els desenvolupa.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició del sistema i metodologia de suport a la implementació del model de governança i al seu funcionament inclou de manera poc rellevant i insuficient aspectes sol·licitats.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita.	0 punts

1.2.2 Metodologia de reporting i avaluació continuada (fins a 7 punts).

Aquesta metodologia haurà d'incloure com a mínim:

- El sistema que es considerarà oportú comunicar **millores de manera continuada** en pro de l'eficiència i la millora de l'atenció municipal en l'àmbit de l'urbanisme.
- El sistema que es considera oportú **dissenyar i posar en funcionament un sistema d'avaluació** del rendiment i reporting a través de KPIs, enquestes etc.
- El sistema que es considera oportú potenciar la **transparència** del procediment oferint informació de l'estat de les peticions realitzades.

Aquesta proposta haurà d'anar orientada a la màxima eficiència en els serveis oferts des de l'Oficina d'Atenció al Professional.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició de la metodologia de reporting i avaluació que és fàcilment aplicable amb una bateria d'indicadors detallada i fonts de verificació factibles a la vegada que es defineix de manera molt clara, exhaustiva i coherent la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7 punts
Correcta: S'inclou una definició de la metodologia de reporting i avaluació que és fàcilment aplicable amb una bateria d'indicadors correctes i fonts de verificació, a la vegada que es defineix de manera correcta la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei. En general, inclou de manera correcta aspectes sol·licitats, els desenvolupa aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	6 punts
Elemental: S'inclou una definició bàsica de la metodologia de reporting i avaluació, amb una bateria d'indicadors elemental. Alhora, es defineix de manera bàsica la incorporació de millores de manera continuada en el funcionament del servei.	5 punts
Poc rellevant: En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica i insuficient algunes mesures sol·licitades.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita.	0 punts

1.3 Definició i calendarització de properes passes (fins a 10 punts).

La proposta haurà d'incloure la metodologia que es considera oportuna per tal de fer possible una calendarització a futur del desplegament de l'OAP.

El contingut mínim d'aquesta proposta haurà d'incloure:

- Metodologia del **sistema d'anàlisi de riscos i alertes i elaboració de plans de contingència** i mitigació dels mateixos.
- **Adaptació i modificació de la proposta de futur en funció del desplegament del servei.**

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició molt exhaustiva i encertada de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes que té en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho en la visió de futur del servei i l'encaix amb els diferents agents implicats en els serveis d'atenció a professionals de l'urbanisme. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	10 punts
Correcta i coherent: S'inclou una definició correcta de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes que tingui en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho en la visió de futur del servei i l'encaix amb els diferents agents implicats en els serveis d'atenció a professionals de l'urbanisme. En general, inclou de manera correcta i coherent tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades.	7,5 punts
Elemental: S'inclou una definició bàsica de la metodologia d'anàlisi de riscos i alertes, que té en compte l'avenç i l'avaluació dels primers mesos de servei del projecte per tal d'incorporar-ho a la visió de futur del servei. En general, inclou de manera elemental els aspectes sol·licitats i els desenvolupa de forma bàsica, aportant solucions que es consideren adequades.	5 punts
Poc rellevant: La definició de properes passes i metodologia de treball és insuficient o no inclou els aspectes sol·licitats.	2,5 punts

No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon amb el que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts
--	---------

1.4 Coordinació i sistema de seguiment (fins a 7,5 punts).

S'haurà de presentar una proposta de coordinació entre l'empresa contractada i Foment de Ciutat per tal de fer seguiment de la implementació de les actuacions descrites al Plec de Condicions Tècniques (PCT). Caldrà que la proposta incorpori una proposta de periodicitat de reunions i una sistemàtica de comunicacions i reporting, així com un quadre de comandament i un model estàndard d'informe.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent: S'inclou una definició del model de coordinació i sistema d'informes que dona resposta de manera global i eficient a les necessitats del projecte. I es descriu de manera exhaustiva i coherent. En general, inclou de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma excel·lent, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	7,5 punts
Correcta: S'inclou una definició del model de coordinació i sistema d'informes que dona resposta a les necessitats del projecte. I es descriu de manera correcta. En general, inclou de manera correcta i coherent tots els aspectes sol·licitats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades.	6 punts
Elemental: S'inclou una definició bàsica del model de coordinació i del sistema d'informes que dona resposta a les necessitats del projecte. En general, inclou de manera elemental els aspectes sol·licitats i els desenvolupa de forma bàsica, aportant solucions que es consideren adequades.	5 punts
Poc rellevant: La definició del model de coordinació i de la metodologia de seguiment és insuficient o no inclou adequadament els aspectes sol·licitats.	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant: Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al que es demana i no s'ajusta al plantejament que es sol·licita	0 punts

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 25 punts).

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de " d " es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$P_o = 25 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omin})}$$

P_o = Puntuació corresponent a l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

ϵ_{omin} = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (€Mitj) no sigui superior a 5 punts percentuals respecte €lic no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 15 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2 Experiència professional addicional de la persona amb el perfil de consultor sènior que actuarà com a coordinador/a (fins a 16 punts).

Caldrà emprar el document model 6 tant en format com en extensió (màxim dues pàgines).

Es valorarà, per cadascun dels àmbits objecte de valoració, un treball realitzat pel consultor/a sènior coordinador/a en els darrers 10 anys, en què hagi actuat **com a coordinador/a, supervisor/a o director/a d'un equip professional.**

Aquest criteri no té per objecte valorar el compliment dels requisits mínims d'experiència exigits per a l'adscripció de mitjans personals, sinó el grau de similitud, especialització i adequació dels treballs concrets acreditats pel consultor/a sènior coordinador/a en relació amb l'objecte del contracte, com a element de qualitat addicional vinculat a la millor execució de la prestació.

Es valorarà, per cadascun dels àmbits objecte de valoració, un treball realitzat pel consultor/a sènior coordinador/a en els darrers 10 anys, en què hagi actuat com a coordinador/a, supervisor/a o director/a d'un equip de professionals en l'àmbit de la consultoria de projectes complexos. S'admetrà la presentació d'un treball diferent per a cadascun dels àmbits objecte de valoració.

Els àmbits objecte de valoració són els següents:

- *Estudis o diagnòstic de necessitats en l'àmbit públic:* es valorarà la similitud de l'actuació realitzada en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagi comportat la coordinació, supervisió o direcció d'un programa anàleg.
- *Projectes de transformació organitzativa:* es valorarà la similitud de l'actuació realitzada en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagi implicat la coordinació, supervisió o direcció d'un programa de transformació organitzativa orientat a prestar o millorar la prestació d'un servei públic.
- *Desenvolupament d'eines de gestió administrativa:* es valorarà la similitud de les tasques de coordinació realitzades en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagin estat vinculades a la conceptualització, disseny i/o provisió a una administració d'una eina de gestió administrativa.
- *Programes de millora de l'experiència i atenció a l'usuari:* es valorarà la similitud de les tasques de coordinació realitzades en relació amb els treballs a executar descrits al Plec de Condicions Tècniques, especialment quan hagin estat vinculades a la conceptualització, disseny i/o desplegament d'un programa orientat a la millora de l'experiència o de l'atenció a la ciutadania en el marc d'un servei públic.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de similitud dels treballs acreditats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la sistemàtica següent:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Estudis o diagnòstic de necessitat en l'àmbit públic	Projectes de transformació organitzativa	Desenvolupament d'eines de gestió administrativa	Programes de millora de l'experiència i atenció a l'usuari
Molt similar	4	4	4	4
Gran similitud, tot i que es detecten algunes diferències rellevants	3	3	3	3
Presenta similituds rellevants en aspectes bàsics	2,25	2,25	2,25	2,25
Presenta algunes similituds	1,5	1,5	1,5	1,5
Similituds limitades	0,75	0,75	0,75	0,75
No aporta, gens similars o de la documentació no s'infereix	0	0	0	0

Només es valoraran els treballs que quedin suficientment identificats i acreditats en el document model corresponent, amb indicació, com a mínim de la informació sol·licitada..

2.3. Millora salarial sobre els salaris de referència dels perfils junior (fins a 10 punts)

Prenent com a referència els salaris que s'han considerat com a referència a nivell de pressupost, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar al personal amb el perfil junior que executi el servei, als estrictes efectes de puntuar aquesta possible oferta d'increment, segons el següent quadre:

Increment proposat sobre les taules retributives de referència	Puntuació assignada
$\geq 0\% \text{ a } \leq 2$	0
$> 2 \text{ a } \leq 3$	0,5
$> 3 \text{ a } \leq 4$	1
$> 4 \text{ a } \leq 5$	1,5
$> 5 \text{ a } \leq 6$	2
$> 6 \text{ a } \leq 7$	2,5
$> 7 \text{ a } \leq 8$	3
$> 8 \text{ a } \leq 9$	4
$> 9 \text{ a } \leq 10$	5
$> 10 \text{ a } \leq 11$	6
$> 11 \text{ a } \leq 12$	7
$> 12 \text{ a } \leq 13$	8
$> 13 \text{ a } \leq 14$	9
> 14	10

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix. L'increment salarial no tindrà el caràcter d'absorbible en el 50% durant la duració del contracte.

Caldrà que sigui el mateix increment per a les dues posicions del perfil junior.

En cas de que la persona prestadora dels serveis estigui en el règim especial de treballadors autònoms o altres règims diferent al de treballador per compte d'altri (assalariat), les quotes a satisfer a la Seguretat Social no es computaran com a salari. En conseqüència, a l'oferta econòmica haurà d'acreditar-se o indicar-se l'import destinat a satisfer les quotes de Seguretat Social.

L'aplicació pràctica suposarà que tots/es els/les treballadors/es adscrits/es al servei tindran, com a mínim, l'increment assenyalat a les seves retribucions personals per sobre el salari de referència.

Els salaris de referència són:

Consultor junior	Salari de referència: 29.524,04 €
------------------	-----------------------------------

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

Es considera que tots els criteris de valoració previstos s'ajusten a l'objecte del contracte i permeten la selecció de l'oferta més avantatjosa (bon plantejament, coneixement de la problemàtica, preu competitiu, etc) i sense ser contraris als principis de concurrència. En aquest sentit:

- En relació al criteri de judici de valor, es consideren suficientment lligats a l'objecte del contracte i permeten avaluar el coneixement per desenvolupar serveis d'aquesta tipologia. En aquest sentit, es demana la metodologia de treball de les prestacions de les diferents fases dels serveis (Prova Pilot, Acompanyament i futures passes), per d'aquesta manera valorar la forma de treballar de les diferents licitadores.
- Considerant el desequilibri que pot existir entre variacions a l'oferta econòmica i als criteris subjectes a un judici de valor es preveuen certs supòsits que suposen una reducció de la puntuació màxima per a evitar que poca variació a l'oferta econòmica comporti diferències exorbitants i desproporcionades.
- Experiència del personal com a criteri de qualitat: Es considera adient valorar l'experiència del personal a adscriure al servei, en diferents tipologia de treballs relacionats i que s'hauran d'executar durant la prestació dels serveis objecte del contracte, per d'aquesta manera assegurar un bons coneixements de la persona prestadora.

En aquest cas en concret, l'experiència es centra en el consultor sènior, un perfil específic que ha d'esdevenir una persona de referència en la coordinació dels diferents agents implicats en la implementació de l'OAP. Per això, es considera que aquesta persona prestadora dels serveis ha de tenir una experiència més rellevant per tal de que ja disposi de tots aquells coneixements i eines

Foment de Ciutat, S.A.

adquirits prèviament amb prestacions prèvies i que els pugui aplicar als serveis actuals. D'aquesta manera es considera que es pot garantir un servei de qualitat.

El criteri 2.2 valora una experiència addicional, concreta i qualitativa, consistent en treballs específics similars a l'objecte del contracte, com ara diagnosi de necessitats, transformació organitzativa, eines de gestió administrativa o millora de l'atenció a l'usuari.

Per tant, no es puntua el simple compliment dels anys mínims d'experiència, sinó el grau de similitud, especialització i adequació dels treballs acreditats, com a element de qualitat vinculat a una millor execució del contracte.

- Increment salarial: Característica social. Es considera que incrementar els salaris dels perfils juniors per sobre d'un preu de referència de mercat, potencia la seva motivació i vinculació amb el projecte, la seva productivitat i evita possibles rotacions de personal de l'empresa adjudicatària, revertint així a la millor qualitat del servei.

En aquest cas en concret, es necessiten uns perfils tècnics específics que es consideren que poden ser difícils de trobar en el mercat degut a la seva alta especialització i degut a una alta competència en el mercat. Per això, es considera que la figura de consultor junior prestadora dels serveis ha de ser remunerada d'una forma adequada i proporcional en funció de la seva vàlua, la seva expertesa i el seu esforç i la seva dedicació. D'aquesta manera, si la retribució és superior a la mitjana del mercat, el lloc de treball és més atractiu i la persona treballadora es vincula i es compromet amb els serveis, afavorint una millor qualitat.

- La suma dels criteris de judici de valor i els criteris automàtics d'experiència, que són els criteris relacionats amb la qualitat del servei i no pas amb el preu, superen el llindar de 51% de puntuació total, respectant-se d'aquesta manera l'article 145.4 LCSP pel que fa als serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual.
- En relació al preu: Es considera justificat establir que els preus unitaris ofertats per a cada posició siguin lliures, de manera que cada licitadora pugui formular la seva proposta econòmica d'acord amb la seva pròpia estructura de costos, organització interna, metodologia de treball i composició de l'equip adscrit al contracte.

Aquesta llibertat de configuració permet que els preus unitaris puguin ser diferents entre posicions i també entre fases, atenent les particularitats de cada moment del servei, la intensitat de dedicació, el grau d'especialització requerit i les necessitats concretes de cada prestació.

No obstant això, per garantir la proporcionalitat, la coherència i la seriositat de les ofertes, s'estableixen límits màxims d'import total, de manera separada, per al contracte inicial i per a les opcions. Així, l'import total ofert per al contracte inicial no podrà superar el preu de referència màxim establert per a aquest bloc, i l'import total ofert per a les opcions no podrà superar el preu de referència màxim previst per a cadascuna d'aquestes.

Aquest sistema garanteix la llibertat de preu unitari de les licitadores, però evita que l'oferta pugui superar els imports màxims de referència fixats per l'òrgan de contractació. Alhora, permet comparar les ofertes de manera homogènia i assegura que tant les prestacions d'execució certa com les eventuais quedin econòmicament delimitades i ajustades als imports màxims previstos en el pressupost de licitació.

Es sol·licita als licitadors que declari quina part de l'oferta han confeccionat amb el suport d'eines d'intel·ligència artificial. La irrupció d'aquestes eines ha provocat que es localitzin ofertes similars i amb algunes al·lucinacions. Davant d'un ús abusiu d'aquesta eina, que pot implicar la manca de criteri humà es busca sensibilitzar als licitadors al declarar què s'ha confeccionat amb el suport de la IA i quina amb l'experiència del tècnic.

Amb tot l'anterior, es considera que aquests criteris ha de permetre seleccionar una proposta de qualitat com a mesura per procurar maximitzar l'èxit d'un servei d'un cost rellevant.

Foment de Ciutat, S.A.

Desè.- La mesa de contractació proposada (clàusula 11 del Plec de condicions) s'ajusta als requeriments de l'article 326 LLCSP, amb expressa referència a la inclusió de personal que actua en l'àmbit jurídic i econòmic de la societat. Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director general de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes Estratègics i participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnica del departament de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat.
- Vocal: Cap d'Administració i Serveis de Foment de Ciutat, S.A. o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, S.A., o persona en qui delegui.
- Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 LLCSP, no es preveu Comitè d'experts en el present plec degut a que els criteris de judici de valor tenen menor ponderació que els criteris avaluable de forma automàtica. Sense perjudici de l'anterior, les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada, procediran a la valoració de les ofertes tècniques:

- Director de Serveis de Llicències.
- Cap del Departament de Projectes de la Direcció Tècnica de Foment de Ciutat, SA.
- Coordinadora de l'àmbit d'Espai públic i Adaptació Climàtica de Pla de Barris.
- Lletat de la Direcció de serveis jurídics i habitatge de Foment de Ciutat.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixements tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

Onzè.- Tant aquests criteris com la resta de clausulat del plec, s'ajusten en substància al plec tipus de serveis harmonitzats adoptat per la Societat que, d'acord amb la seva naturalesa, permet en l'elaboració del Plec de Condicions Particulars operar els ajustos necessaris per respondre als concrets interessos i característiques de la licitació.

Dotzè.- Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, el present procediment inclou un seguit de clàusules, mesures i obligacions de caràcter social adequades a l'objecte dels serveis (eficiència social). Aquest conjunt de mesures es troben descrites a la clàusula 8.2 (criteri de valoració) i la clàusula 10 (condicions execució) del Plec de Condicions Particulars. Concretament, aquestes clàusules, mesures i obligacions són les següents:

1. Compromís de presentar un pla d'igualtat entre homes i dones, o mesures d'igualtat en el seu cas. (condició d'execució).
2. Obligació de mantenir les condicions laborals i socials del personal (condició d'execució).
3. Obligació de presentar un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (condició d'execució).
4. Pagament directe a subcontractistes (condició d'execució).
5. Subcontractació (condició d'execució).
6. Comunicació inclusiva (condició d'execució).
7. Compromís de paritat de gènere (condició d'execució).
8. Clàusula de protecció de dades (condició d'execució).
9. Clàusula lingüística (condició d'execució).
10. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya (condició especial d'execució).
11. Informació retributiva del personal adscrit a l'execució del contracte (condició especial d'execució).

Foment de Ciutat, S.A.

En relació al compliment de les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 i que va ser publicat el 5 de maig de 2025, les mesures que s'adopten són les que indiquen a continuació:

Descripció	Mesura Social	Condicció d'execució	Criteri d'adjudicació
Desglossament del pressupost.	X		
Informació subcontractació		X	
Valoració preu no superior al 35% puntuació total	X		
Llindar desproporcionalitat i justificació	X		
Pagament del preu als subcontractistes		X	
Obligació de presentar mesures contra assetjament sexual	X		
Manteniment Condicions laborals i socials durant la vigència del contracte		X	
Pla d'igualtat o mesures igualtat		X	
Comunicació inclusiva		X	
Mesures vs assetjament sexual i per raó de sexe		X	
Persones treballadores amb discapacitat (en empreses de + 50 treballadors)		X	
Obligació de protecció de dades		X	

En relació a la Instrucció de la CG de 19 de maig de 2022, per al foment de la contractació laboral diversa, no es considera d'aplicació atès que l'objecte del contracte, no es correspon amb l'àmbit objectiu d'aplicació de la instrucció indicada anteriorment, ja que es tracte d'un servei tècnic en benefici de Foment de Ciutat i per tant, no son serveis adreçats a la ciutadania.

Finalment, a tenor de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, s'ha establert una condició especial d'execució per tal de que les licitadores es comprometin a complir amb tota la normativa relacionada amb el respecte dels drets humans.

Tretzè.- El Valor estimat del contracte és de **405.453,56 € (QUATRE-CENTS CINC MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Possibles modificacions
Pressupost base de licitació (Fase 1, 2 i 3)	197.579,26 €	5% de l'import del contracte (equivalent a 9.878,96 €, IVA exclòs)
Possible Opció (Fase 4)	188.566,98 €	5% de l'import del contracte (equivalent a 9.428,35 €, IVA exclòs)

Es preveuen modificacions a l'alça en el plec, en el sentit cobrir per cobrir possibles increments de dedicacions del personal, sense perjudici de les possibles modificacions legals.

En relació a l'opció, la seva adjudicació és una mera expectativa en funció dels resultats dels serveis, sense que pugui reclamar cap mena de compensació, indemnització o preu en cas que sigui adjudicatària o no s'acabi adjudicant.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable; conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

Foment de Ciutat, S.A.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta estrictament en relació a les despeses de personal i despeses generals d'empresa, és a dir, al salari i despeses laborals i d'infraestructura de l'empresa inclòs benefici.

Atenent a aquest valor estimat del contracte, l'òrgan de contractació competent per raó de la quantia és la Consellera Delegada de Foment de Ciutat.

Catorzè.- En relació a la solvència, en el procediment es sol·licita la següent solvència:

"B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet a complir amb els següents requeriments:

- a. *Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.*
- b. *Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.*
- c. *Acreditació d'haver prestat un mínim de tres (3) serveis relacionats amb la gestió de projectes de similars característiques (serveis d'oficina tècnica per al disseny, dimensionament, definició de processos, millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa) en els darrers tres (3) anys amb un pressupost no inferior a 60.000 (SEIXANTA MIL EUROS) euros en total, IVA exclòs.*

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació. FdC podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

- c. *Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:*

Fase 1: Prova Pilot-Testeig del model de gestió i de governança de l'OAP

- *2 consultors sènior, un dels quals farà de coordinador:*
 - *Dedicació: 40 hores setmanals.*
 - *Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.*
 - *Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.*
- *1 consultors junior:*
 - *Dedicació: 40 hores setmanals.*
 - *Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.*
 - *Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.*

Fase 2: Acompanyament a la posada en marxa de l'OAP

- *1 consultor sènior que farà de coordinador:*
 - *Dedicació: 40 hores setmanals.*
 - *Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.*
 - *Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.*

Foment de Ciutat, S.A.

- 2 consultors junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Fase 3: Definició i calendarització de properes passes

- 1 consultor sènior que farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 1 consultor junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Opció Fase 4: Acompanyament a implementació properes fases

- 1 consultor sènior que farà de coordinador:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (5) anys en els darrers 10 anys en la implementació de projectes de desenvolupament estratègic prioritàriament a l'àmbit de l'administració pública, projectes de millora de l'eficiència i transparència de serveis de caràcter complexa.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.
- 2 consultors junior:
 - Dedicació: 40 hores setmanals.
 - Experiència: mínima de anys (2) anys en els darrers 5 anys en tasques de suport en el desenvolupament de projectes estratègics amb grau elevat de complexitat pel que fa al nombre de participants i als processos.
 - Formació: amb titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en arquitectura, enginyeria, etc.) i amb nivell de català C1 o equivalent.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat del contracte de referència¹. En cas de què la data de

¹ Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:
- En cas de durada del contracte, incloent pròrroques, inferior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.

Foment de Ciutat, S.A.

constituïció de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LCSP.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans."

En relació a la solvència aquesta es considera ajustada a l'objecte del contracte, facilita la concurrència de potencials licitadores però garantint un mínim d'experiència en treballs similar i capacitat econòmica i financera.

Quinzè.- Tota vegada que el valor estimat del contracte és superior a 100.000 euros, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació en el present procediment.

Setzè.- S'inclouen les modificacions derivades del Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre de 2019, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. En aquest sentit s'han ajustat clàusules al Plec de condicions, declaracions tipus i contracte tipus.

Conclusions.- Tant aquests criteris com la resta de clàusules del plec, s'ajusten a la normativa de contractació vigent, incloent aquells preceptes d'efecte directe.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Barcelona,

Jaume Ramos Sotelo
Director de Serveis Jurídics i Habitatge
Foment de Ciutat, SA

- En cas de durada del contracte, incloent pròrrogues, superior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat ((VEC/(duració + possible pròrrogues)*12).