

FOMENT DE CIUTAT, SA**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS****CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA****TRAMITACIÓ URGENT**

CONTRACTACIÓ SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE EXECUTIU RESULTANT AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA RESTAURACIÓ DELS SEUS ELEMENTS PATRIMONIALS, PER L'ADEQUACIÓ I MILLORES DEL LOCAL MUNICIPAL UBICAT AL CARRER **RAURIC, 6 I 8** DE BARCELONA PER A LA SEVA POSADA EN ACTIVITAT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, PRTR) ESTABLERT PEL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR)

EXP. F240000276

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	10
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES.....	10
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	12
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS	17
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	26
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	30
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	35
CLÀUSULA 15.- PROTECCIÓ DE DADES.....	36
CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	38
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS	38
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I D'INTEGRITAT PELS CONTRACTISTES	41
CLÀUSULA 20.- CANAL DE DENÚNCIES.....	42
CLÀUSULA 21.- RÈGIM DE RECURSOS	44
ANNEX NÚMERO 1	44
1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 38 PUNTS.....	45
2.- OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 62 PUNTS).....	48

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

REDACCIÓ DE PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE EXECUTIU RESULTANT AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA RESTAURACIÓ DELS SEUS ELEMENTS PATRIMONIALS, PER L'ADEQUACIÓ I MILLORES DEL LOCAL MUNICIPAL UBICAT AL CARRER RAURIC, 6 I 8 DE BARCELONA PER A LA SEVA POSADA EN ACTIVITAT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, PRTR) ESTABLERT PEL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR)

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **601.058,83 EUROS (SIS-CENTS UN MIL CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, desglossat de la següent forma:

Descripció	Import, sense IVA	Possibles modificacions
Fase d'estudi previ	9.176,47 €	Fins al 20% (equivalents a 1.835,94 €).
Redacció de projecte bàsic i executiu	22.941,18 €	Fins al 20% (equivalents a 4.588,24 €).
Direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i tancament d'obra	13.764,71 €	Fins al 20% (equivalents a 2.752,94 €).
Obres	455.000,00 €	Fins al 20% (equivalents a 91.000,00 €).

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

500.882,36 EUROS (CINC-CENTS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.

606.067,64 EUROS (SIS-CENTS SIS MIL SEIXANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs.

Veure clàusula 2 del present Plec.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

Descripció	Import, sense IVA
------------	-------------------

Fase d'estudi previ	2 setmanes
Redacció de projecte bàsic i executiu	6 setmanes
Direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i tancament d'obra	Durada de les obres
Obres	6 mesos

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **Sí, veure annex 1.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix.**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % de l'import d'adjudicació.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de recepció de les obres.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Ple de Condicions Particulars, condicions 6 i 9.

L.- CLASSIFICACIÓ, sistema alternatiu per acreditar solvència tècnica i financera:

Grup	Subgrup	Categoria actual
C	4	2
K	7	1

M.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 1.000.000 € i TRC no inferior a l'import de l'obra.

N.- LOTS: No, veure informe justificatiu de necessitat i idoneïtat.

O.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Data i hora: Veure anunci de licitació

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: Obertura privada

Q.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES

AUTOMÀTIQUES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Data: Es comunicarà oportunament.

R.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

S.- MODIFICACIONS: Es preveu un màxim del 20% de modificacions sobre cadascuna de les fases d'execució. Les modificacions legals es troben previstes als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

Veure clàusula 18 del present Plec.

T.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o bé a la següent adreça de correu electrònic: licitacions.fc@bcn.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

U.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: Als efectes d'aquest contracte, es considera aplicable el Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona vigent en el moment de publicar-se el present Plec.

La primera setmana d'agost serà laborable.

Es preveu realitzar una visita a l'obra el proper dia 26 d'abril de 2024 (divendres). Els interessats/interessades hauran de sol·licitar-ho mitjançant mail a l'adreça licitacions.fc@bcn.cat, abans de les 10h del proper dia 26 d'abril de 2024. Caldrà indicar a l'assumpte del mail "visita Rauric 6-8", identificant nom i 1r cognom de l'assistent i la licitadora. Es limita a un màxim de 2 persones per licitadora.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS	
CONTRACTE MIXT. PROJECTE I OBRA	
TRAMITACIÓ: URGENT	
PROCEDIMENT: OBERT	

Codi de contracte	F240000276	Descripció contracte	REDACCIÓ DE PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE EXECUTIU RESULTANT AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA RESTAURACIÓ DELS SEUS ELEMENTS PATRIMONIALS, PER L'ADEQUACIÓ I MILLORES DEL LOCAL MUNICIPAL UBICAT AL CARRER RAURIC, 6 I 8 DE BARCELONA PER A LA SEVA POSADA EN ACTIVITAT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU
Preus unitaris		Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	71240000-2; 71317210-8; 45400000-1; 45310000-3; 45331000-6
Preu fet	X	Òrgan de contractació	Direcció General

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte REDACCIÓ DE PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE EXECUTIU RESULTANT AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA RESTAURACIÓ DELS SEUS ELEMENTS PATRIMONIALS, PER L'ADEQUACIÓ I MILLORES DEL LOCAL MUNICIPAL UBICAT AL CARRER RAURIC, 6 I 8 DE BARCELONA PER A LA SEVA POSADA EN ACTIVITAT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, PRTR) ESTABLERT PEL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR), tot fomentant l'eficiència social dels treballs a desenvolupar, que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix dóna compliment a les previsions del Decret de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023 va ser publicat el 25 de maig de 2023.

El projecte té el component 13, la inversió 4, el subprojecte 4, i l'actuació 10, de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

El contracte també es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la disposició addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així mateix, és d'aplicació el Pla de mesures antifrau de Foment de Ciutat, aprovat pel Consell d'Administració de data 1 de juliol de 2022, incloent-hi la regulació del conflicte d'interessos.

També serà d'aplicació al contracte el Pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i, en el cas d'haver-hi, dels subcontractistes.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 316 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs administratiu previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els treballs objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumentals del mateix, així mateix han participat les següents persones: equip redactor del projecte.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

El preu estimatiu és el resultat d'aplicar, en relació als metres quadrats i estat de conservació del local, un rati/m². Sobre el pressupost resultant s'aplica un % per estimar les despeses de treballs previs, redacció de projecte, direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i tancament de l'obra.

Aquest pressupost inclou costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit. En relació a les obres s'inclouen els percentatges del 13% (despeses indirectes) i el 6% (benefici industrial).

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable; conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista sinó només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació, modificacions previstes, opcions, primes, que es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec.

Es preveu una possible modificació del contracte de fins a un 20% del pressupost base de licitació, en relació a cadascun dels conceptes. El detall es troba indicat al quadre resum del present document.

2.5. Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

2.6. El percentatge del contracte que es finança amb els referits fons: es preveu una aportació del 40%, sense perjudici que pugui ser incrementat.

2.7. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

2.8. Codi de subprojecte al CoFFEE: C13.I04.P04.PROVISIONAL.S60

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació són els següents:

Descripció	Import, sense IVA
Fase d'estudi previ	2 setmanes
Redacció de projecte bàsic i executiu	6 setmanes
Direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i tancament d'obra	Duració de les obres
Obres	6 mesos

El terminis de referència podran ser objecte de reducció conforme a allò previst a l'annex 1 del present document.

La licitadora haurà de tenir la capacitat d'iniciar els treballs previs a l'endemà de la formalització del contracte, que s'haurà de produir dins dels 15 dies següents a l'adjudicació.

Els restants contractes es podran formalitzar en qualsevol moment, l'inici dels mateixos serà concretat al propi contracte.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació és la Direcció General, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses. Les propostes presentades per correu únicament seran admeses si compleixi amb allò establert a la clàusula 8.1 del present document.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels treballs de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (article 156 LLCSP amb les especificacions derivades de l'art. 318 LLCSP), conforme a l'art. 231 LLCSP i les concrecions de l'art. 316 a 320 LLCSP. Es tramita pel procediment d'urgència conforme a l'art. 119 LCSP i l'art. 50 de la Llei 36/2020, de 30 de desembre.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LLCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

La tramitació es troba descrita al quadre resum de característiques del procediment del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: REDACCIÓ DE PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE EXECUTIU RESULTANT AMB ESPECIAL ATENCIÓ

A LA RESTAURACIÓ DELS SEUS ELEMENTS PATRIMONIALS, PER L'ADEQUACIÓ I MILLORES DEL LOCAL MUNICIPAL UBICAT AL CARRER RAURIC, 6 I 8 DE BARCELONA PER A LA SEVA POSADA EN ACTIVITAT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, PRTR) ESTABLERT PEL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu .pdf
- Informe jurídic i justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu .pdf
- Resolució aprovació expedient: arxiu .pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars : arxiu .pdf
- Plec de condicions tècniques definidor de l'abast de l'actuació: arxiu .pdf
- Contractes tipus: arxiu .pdf
- Plànol detallat: arxiu .pdf
- Models documents facilitats: arxiu.docx

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte la Directora dels Serveis Tècnics de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de Foment de Ciutat, SA, ubicat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà presentar les ofertes:

<https://licitacions.bcn.cat/>

A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

7.1. Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que el licitador al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el document model número 2 facilitat.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al document model 1-A facilitat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives

establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Solvència econòmica i financera i tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Les licitadores o candidates (tant espanyoles, com estrangeres) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

- Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- Acreditació d'haver executat no menys de:
 - Arquitecte amb experiència en l'exercici de la professió no inferior a cinc (5) anys, i haver realitzat no menys de dos (2) treballs de redacció de projectes d'adequació de locals similars (amb elements històrico-artístics per a la seva destinació al sector terciari, amb pressupost de les obres no inferior a 150.000 € en àmbit urbà dens), realitzats en els darrers cinc (5) anys.
 - Dos (2) treballs d'adequació de locals amb elements històrico-artístics amb algun grau de protecció reconegut, per a la seva destinació al sector terciari, amb pressupost de les obres no inferior a 150.000 € en àmbit urbà dens, realitzats en els darrers cinc (5) anys.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, del període d'execució, durada i import.

Aquelles empreses amb un antiguitat inferior a cinc (5) anys estaran exemptes d'acreditar la solvència per aquest mitjà.

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, del qual disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Haurà de ser suficient per acreditar la capacitat per actuar en l'àmbit de l'execució d'obres.

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- Volum anual de negocis referit al millor dels tres darrers exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat de contracte de referència¹. En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LLCSP.

No obstant allò indicat anteriorment, les licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació de l'empresa ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. S'admet còpia de l'esmentat certificat.

Segons el RD 773/2015, la classificació requerida és:

Classificació.

Grup	Subgrup	Categoria actual
C	4	2
K	7	1

En el supòsit que es requereixi classificació, el certificat que acrediti la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. **S'admet còpia de l'esmentat certificat.**

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració responsable formulada per la licitadora sobre la seva vigència i que expressi que les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció no han experimentat cap variació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

En els casos en els que s'exigeixi la classificació i concorrin en la unió temporal empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els estrangers, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

¹ Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:

- En cas de duració del contracte, inferior a 1 any 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.
- En cas de duració del contracte, superior a 1 any, 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat (VEC/duració*12).

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

7.2. Foment de Ciutat, SA pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant Foment de Ciutat, SA.

7.3. De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

7.4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada ofertant/licitadora només podrà formar part d'un únic equip per oferta.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimitat. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

f. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació General . Sobre 1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1 Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixat per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (**document model 1.C**) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre electrònic número 2.

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avalubles en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas el licitador podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

8.2.2.b. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.c. S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, en la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, de la puntuació indicada a l'annex número 1. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim indicat a l'annex núm. 1 en relació a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.d. Les millors ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre electrònic número 3 (tancat)

La documentació a incloure en el sobre número 3, i que es relacionen a continuació, haurà d'estar signada pel licitador.

Títol: oferta econòmica i altres sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a document model número 4 facilitat, degudament omplert, en el seu cas, que forma part integrant dels presents plec en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al document model número 4 facilitat.**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al document model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, al document model número 4 degudament omplert, **el total del qual haurà de ser coincident**, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació dels treballs i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació dels treballs a més, en el seu cas, de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedor que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació dels treballs de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el document model número 4 facilitat.

8.2.3.b.- Experiència addicional de determinats responsables de l'execució dels treballs, conforme a allò previst al punt 2.2 de l'annex 1 del Plec de condicions. Caldrà emplenar el document model 7, als efectes d'identificar els treballs addicionals.

8.2.3.c.- Reducció del termini d'execució, conforme a allò previst al punt 2.3 de l'annex 1 del plec de condicions.

8.2.3.d.- Contractació de persones amb un salari superior a l'establert a les taules salarials del conveni, conforme a allò previst a la clàusula 2.4 de l'annex 1 del plec de condicions.

8.2.3.e.- Compromís d'adopció de mesures antifrau, conforme a allò previst al punt 2.5 de l'annex 1 del plec de condicions.

8.2.3.f.- Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral, conforme a allò previst al punt 2.6 de l'annex 1 del plec de condicions.

8.2.3.g.- Oferta de rebaixa sobre preus contradictoris, conforme a allò previst al punt 2.7 de l'annex 1 del plec de condicions.

L'ofertant haurà de presentar un percentatge de baixa que s'aplicarà sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de

preus: Barcelona capital; àmbit de plecs: Catalunya; variació de preus segons el volum de l'obra a executar) i que resultaran d'aplicació en les possibles modificacions de contracte a excepció que a l'oferta principal constin preus més baixos.

La baixa ofertada per aquest aspecte, no podrà ser inferior al 75% ni superior al 105% de la baixa ofertada en relació al pressupost de licitació. En cas que l'ofertant presenti una baixa inferior o superior a aquest límits es procedirà a corregir-la aplicant els valors límits/extrems admesos.

8.2.3.g.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex número 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració dels treballs i dedicació de cadascun dels professionals intervinents, així com el material a emprar, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o

desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Pla d'igualtat entre homes i dones.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

ii. Manteniment de les condicions laborals.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no

podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Pla de Mesures Antifrau

Atès que el present contracte es troba finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; les previsions del Reglament (UE) 2021/241; l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021; L'Ordre Ministerial HFP/1031/2021; es preceptiu que l'adjudicatari presenti o desenvolupi un Pla de Mesures antifrau que, en funció dels riscos, estableixi mesures que garanteixin una lluita contra el frau. Aquest Pla s'haurà de presentar abans de la formalització del contracte tipus.

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia:

a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió de pròxima transposició a l'ordenament jurídic espanyol;

b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat (en els casos que sigui d'aplicació i en especial pel que fa a la informació relativa a la lluita contra la corrupció, el suborn i el blanqueig de capitals); i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures

de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

Es realitzarà seguiment conforme allò previst al contracte tipus.

vii. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les següents obligacions:

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent

en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

viii. Criteris ambientals.

L'adjudicatària haurà de donar compliment a les obligacions en relació a l'etiquetatge verd i digital i reducció de l'impacte ambiental (https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/instruccions-de-contractacio_87901), així com el compliment preceptiu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (Do No Significant Harm, DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/instruccions-de-contractacio_87901

Les obligacions relatives a no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) previstes al present procediment són:

- Disposicions controlades de residus en dipòsits autoritzats.
- Materials amb etiquetatge verd.
- Millores ofertes per l'adjudicatari.

xi. Aquelles altres previstes al contracte tipus

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pots ser una entitat depenent de l'adjudicatària.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Presidenta: Directora de Serveis Tècnics de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap del Pla de Barris de Ciutat Vella de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director d'administració i persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

-Secretari/a: Cap de Serveis Jurídics i Habitatge, qui actua com a secretari/a de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

El Comitè d'experts es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al present Plec de condicions:

1. Arquitecte del serveis tècnics de Foment de Ciutat, SA
2. Arquitecte del serveis tècnics de Foment de Ciutat, SA
3. Director del Pla de Barris de Foment de Ciutat, SA

En aquest procediment realitzaran tasques de revisió dels requisits de legalitat i del control financer del procediment les següents persones:

- Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, SA,
- Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altres organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Aquest contracte està subjecte a l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments d'adjudicació de contractes que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i afecta als òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix també afecta a les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment d'adjudicació.

12.2. El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de licitadors/es que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com preveu la Instrucció de del procediment de conflicte d'interessos. En el document model 1.C d'aquest procediment, s'estableix el model de la declaració d'absència de conflicte d'interès.

12.3. En el supòsit que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) indiqui que no disposa de la informació de titularitats reals de la persona jurídica objecte de consulta, serà requerida per l'òrgan de contractació per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la comunicació del requeriment. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini serà exclosa del procediment.

12.4. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.5. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.6. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.7. Finalitzat el termini de presentació de propostes, la Mesa de contractació procedirà, a l'obertura en acte no públic del sobre número 2 d'aquelles propostes admeses a la licitació.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.8. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor, inferior a aquella assenyalada a l'annex número 1 del present plec i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de dites propostes.

12.9. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre número 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre número 3 es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingues al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Ple de Condicions Particulars.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.10. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents. Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.
 - c) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.
 - d) Acreditació de la inscripció dels contractistes en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària competent, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- 3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.
- 4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà.
- 5) Declaració de no causar dany significatiu al medi ambient

L'adjudicatària i, en el seu cas, subcontractistes, hauran de presentar una Declaració de no causar dany significatiu al medi ambient (**document model 1.D**) en la que es comprometen respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius al medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

6) Una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) signada per, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (document model 1.C).

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, resolent en favor de la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, (exclòs l'IVA), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al document model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al document model número 5.B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% del pressupost base de licitació com a condició per a l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia no podrà mai superar el 10% de l'import de l'adjudicació.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades /afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça

indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

g. En relació a les dades facilitades per donar compliment a l'art. 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell i altre normativa similar s'informa:

Aquestes dades únicament seran tractats per Foment de Ciutat, l'Ajuntament de Barcelona, els Estats membres, la Comissió europea i altres administracions competents, als efectes de la corresponent auditoria d'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons europeus en aplicació dels acords previstos als articles 15.2 i 23.1 de la referida Directiva. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, conforme a l'art. 319 TFUE, el mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes de rendició de comptes, i que es conservarà conforme l'art. 132 del Reglament del Parlament europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec, en el termini màxim de 8 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels treballs contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7 del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Pla de Mesures antifrau adequat a l'objecte del contracte.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import d'aquestes modificacions previstes es fixa en el percentatge màxim del 20% dels pressupost base de licitació, amb excepció dels treballs de buidatge, tot conforme a l'article 204 LLCSP.

Causas de modificació previstes:

Modificacions subjectives:

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector

públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

Modificacions objectives:

- a. En la redacció dels treballs previs:
 - o Derivats de la necessitat de realitzar estudi sobre elements no previstos inicialment i que siguin necessaris a petició de Foment de Ciutat per l'adequat desenvolupament dels treballs.
- b. En la redacció del projecte bàsic-executiu:
 - o Derivats de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per Foment de Ciutat que suposin una variació del PEC de referència superior al 10%.
 - o Derivats de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per Foment de Ciutat una vegada redactat i aprovat el projecte executiu
 - o Derivats de la necessitat de segregar un PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat.
- c. En relació als treballs de Direcció de l'Obra:
 - a) Derivats de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per Foment de Ciutat que suposin una variació del PEC de referència superior al 10%.
 - b) Derivats de canvis o ajustos en el sistema constructiu a sol·licitud de Foment de Ciutat i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat el projecte executiu i que suposin una afecció al PEC superior al 5%.
 - c) Derivats de la necessitat d'anul·lar algun dels conceptes que comprenen
 - d) Derivats de la necessitat de segregar un projecte executiu per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat.
 - e) Derivat de la necessitat de realitzar un número superior de fases a les màximes previstes (únicament es tindran en consideració, als efectes de determinar l'abast de la possible modificació el número de fases que superin aquesta estimació màxima inicial).
 - f) Derivats de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessari actuacions fora del propi àmbit però que siguin total necessàries per l'execució de l'objecte dels treballs i assolir les finalitats dels treballs.
 - g) Derivats de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.
- d. En l'execució dels treballs d'execució de les obres:
 - o Derivats d'augment d'amidaments imputables a peticions de Foment de Ciutat.
 - o Derivats de canvis en el materials/equipos instal·lacions a emprar per tal d'atendre a nous canvis de requeriments, rendiments, eficiència energètica, homogeneïtat de models per part del mantenidor, etc. Sol·licitats per Foment de Ciutat.

- Derivats d'indicacions/exigències de seguretat emeses per autoritats competents (guàrdia urbana, bombers, mobilitat... etc).
- Adequacions al projecte derivades d'introduir canvis en el sistema constructiu previstos en projecte a requeriment d'autoritats o entitats per tal de minorar les immissions a tercers, preservar elements d'interès patrimonial, introduir elements que millorin l'eficiència energètica.
- Canvis/Modificacions necessaris i derivats per l'afecció de serveis d'entitats prestadores de serveis.
- Canvis/Modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas...) conforme als seus usos i exigides per les companyies o be que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.
- Canvis de materials, acabats, mobiliari per tal d'atendre a noves exigències de l'Administració actuant.
- Derivats de la necessitat d'introduir ajustos o canvis en el sistema constructiu per tal de garantir la conservació i/o afectació de les espècies vegetals existents.
- Derivats de la necessitat d'introduir canvis i/o ajustos en la planificació dels treballs per tal de minoritzar les immissions a la circulació, sempre que sigui sol·licitada per les autoritats competents.
- Derivats de l'existència de serveis telecomunicacions, elèctrics, aigua, gas, transports, existents a l'àmbit de l'obra i de necessària afectació per a l'execució dels treballs.
- Derivats de canvis i ajustos necessaris per donar compliment a la CTP del projecte.
- Derivats de necessitats arqueològiques.
- Derivats de canvis i ajustos necessaris per solucionar problemes de filtracions d'aigua que detectin durant l'execució de les obres o que sigui necessari canviar la solució projectada per garantir al seva adequada solució.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa, no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LLCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I D'INTEGRITAT PELS CONTRACTISTES

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de setembre de 2017.

Així mateix en cas de resultar adjudicatari del contracte de referència manifesta el seu compromís amb els estàndards més exigents en relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, corrupció i conflicte d'interessos en relació al present contracte, comunicant a les autoritats els possibles incompliments detectats, en el seu cas.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

A títol exemplificatiu s'enumeren les següents obligacions que es deriven d'allò indicat anteriorment:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació, al canal de denúncies de Foment de Ciutat o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació al canal de denúncies de Foment de Ciutat o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles

situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de Foment de Ciutat o de l'Ajuntament de Barcelona avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a Foment de Ciutat, l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen el Pla Antifrau de Foment de Ciutat, les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu del Pla Antifrau de Foment de Ciutat, de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb Foment de Ciutat, l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del.

CLÀUSULA 20.- CANAL DE DENÚNCIES

1. Foment de Ciutat compta amb un canal de denúncies que permet el tractament de denúncies sobre conductes susceptibles de ser considerades delictives per part del personal propi o no propi que intervingui en l'execució del present contracte. Aquest canal de denúncies deriva del Pla Antifrau aprovat pel Consell d'Administració de la Societat en data 1 de juliol de 2022.

L'adreça url d'aquest canal de denúncies és la següent:

<https://www.sofidya.com/canal-etico.php?id=ee76116306aedbcbf0114e92987b7060004545cdd41879e360db39d9cf5f6a83a>

2. Igualment a l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als

valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

SNCA:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

3. L'àmbit d'aplicació objectiu, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4. Aquests canals ofereixen tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en el pla antifrau de Foment de Ciutat i les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de

Serveis d'Anàlisi. Així reconeix independència funcional del responsable del seu tractament, sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra.

5. Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a bustiaetica.fdc@bcn.cat o analisi.transparencia@bcn.cat.

6. Sense perjudici d'allò indicat anteriorment Foment de Ciutat té identificades un seguit de "banderes vermelles" que en cas de donar-se implicaran un anàlisi per part de l'entitat. Aquestes "banderes vermelles" es troben identificades a l'acció 8.2.3 del Pla Antifrau de Foment de Ciutat, que es poden consultar a:

https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Foment%20de%20Ciutat_PLA%20DE%20MESURES%20ANTIFRAU.PDF

CLÀUSULA 21.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'1 (un) mes, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà la tercera tinenta d'Alcaldia en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia.

5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat

ANNEX NÚMERO 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 38 PUNTS

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11. Per la confecció del Pla d'Obres (punts 1.1 i 1.2) el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de pàgines en el límit màxim de 20 pàgines. No computaran a l'extensió màxima índex, separadors, i d'altres de similars.

Fins a 38 punts (¹)

1.1.- Memòria descriptiva del procés d'execució (fins a 18 punts)

1.1.1 Identificació dels aspectes més rellevants en la fase de redacció.....fins a 10 punts

L'ofertant haurà de presentar un informe a on faci una descripció de quins són, al seu judici, els aspectes a considerar més importants d'aquesta actuació durant la fase de redacció. Aquests aspectes (màxim 10) s'identificaran en base a l'objecte dels treballs i la finalitat de l'actuació.

Es valorarà cada aspecte identificat de forma individual, considerant la seva incidència i rellevància. No es valorarà informació no rellevant.

- **Aspectes i/o problemes que considera més rellevants**, fins a 10 punts. Es valorarà la identificació dels aspectes més significatius a resoldre en l'execució dels treballs. No es valoraran aquells que siguin d'aplicació a la generalitats dels projectes. Caldrà presentar una breu justificació de la raó per la que considera com a més rellevant.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Valoració de cada aspecte</i>
<i>Identificació d'un punt propi transcendental, que requereix una adequada solució</i>	<i>1,00</i>
<i>Identificació d'un punt propi de gran importància, que requereix una adequada solució</i>	<i>0,75</i>
<i>Identificació d'un punt propi bàsic, que requereix una adequada solució</i>	<i>0,50</i>
<i>Identificació d'un punt que es considera poc rellevant pel projecte concret.</i>	<i>0,25</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes.</i>	<i>0,00</i>

Es valorarà cada aspecte individualment i la suma resultant es correspondrà a la puntuació final d'aquest apartat.

El licitador haurà d'identificar cadascun dels aspectes a valorar (de l'1 al 10). Es valoraran els 10 primers aspectes identificats.

1.1.2. Metodologia de treball per a donar solució als aspectes identificats a l'apartat 1.2 anterior.....fins a 8 punts

L'ofertant haurà de presentar una memòria a on faci una descripció de les metodologies de treballs (tant d'anàlisi com de solució) que emprarà durant l'execució dels treballs per tal de solucionar de forma adequada els aspectes i/o problemes identificats a l'apartat 1.1, tenint en compte el que es descriu en el Plec tècnic.

Es valorarà l'adequació de les proposta metodològica per tal de solucionar de forma adequada els aspectes i/o problemes identificats a l'apartat 1.1 (màxim 10). No es valorarà informació no rellevant.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Treball d'anàlisi</i>	<i>Proposta de solució/seguiment</i>
<i>Metodologia exhaustiva</i>	<i>0,40</i>	<i>0,40</i>
<i>Metodologia notable</i>	<i>0,25</i>	<i>0,25</i>
<i>Metodologia bàsica</i>	<i>0,10</i>	<i>0,10</i>
<i>No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Es valorarà cada aspecte individualment i la suma resultant es correspondrà a la puntuació final d'aquest apartat.

El licitador haurà d'identificar cadascuna de les propostes de solució en relació als aspectes identificats (de l'1 al 10).

1.2 Memòria descriptiva dels treballs a executar.....fins a 8 punts

Considerant allò indicat al plec de prescripcions tècniques l'ofertant presentarà una memòria a on exposarà, completarà, desenvoluparà i concretarà els treballs a desenvolupar i com es realitzaran (diferenciant la fase de redacció i la fase d'execució de l'obra).

Es valorarà l'adequada el grau de detall i de coherència de la memòria presentada, conforme a la següent puntuació:

Memòria descriptiva dels treballs a executar	Puntuació assignada
Excel·lent. Memòria molt completa, exhaustiva, detallada, coherent, i clara.	8 punts
Quasi excel·lent. Memòria molt completa, exhaustiva, detallada i coherent.	6,5 punts
Notable. Memòria completa, força exhaustiva, detallada i coherent.	4,5 punts
Correcte. Memòria correcte, sense caràcter exhaustiu, amb nivell de detall bàsic.	3 punts
Bàsica. Memòria bàsica.	1,5 punts

No presenta, amb mancances o incoherències rellevants.

1 punt

1.3. Organització, distribució i adequació de recursos i tasques, amb especial referència als aspectes rellevants de la problemàtica a resoldre.....fins a 8 punts.

Memòria detallada i justificada de l'organització, distribució i adequació de recursos i tasques, amb especial referència als aspectes rellevants de la problemàtica a resoldre (fase de redacció i fase d'obra) per atendre els treballs a realitzar (descrits al plec de prescripcions tècniques particulars).

S'atorgarà la major puntuació a qui presenti, una millor coherència entre finalitats i objectius i mitjans, així com un major grau de detall i concreció en la descripció, justificació de l'organització, responsabilitats i coordinació de l'equip assignat a la realització dels treballs i coordinació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua, i/o innecessària.

Es puntuarà la proposta de l'equip tècnic ofert conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Organització del personal, fins a 4 punts. Es valorarà la proposta de personal en relació a treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Coherència organització amb finalitats, objectius i mitjans.	Coordinació
Proposta exhaustiva	2,00	2,00
Proposta notable	1,25	1,25
Proposta bàsica	0,50	0,50
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0,00	0,00

- Organització de les funcions i responsabilitats (jerarquia de decisions), fins a 4 punts. Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats dels membres de l'equip respecte a les singularitats dels treballs. Important diferenciar entre fase de redacció i d'execució de l'obra (diferenciant entre Direcció facultativa i obra)

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Funcions, responsabilitats i dedicació estimada
Descripció exhaustiva, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la implicació de l'equip.	4,00
Descripció notable, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la implicació de l'equip.	3,00
Descripció bàsica de les responsabilitats rellevants amb indicació de la implicació de l'equip que es considera suficient.	1,50

No aporta o amb informació incongruent	0,00
--	------

1.4.- Mesures per reduir l'impacte ambiental de l'execució de les obres (fins a 4 punts)

L'ofertant presentarà propostes (màxim 5) per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra, justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús. Les propostes de millora es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. Caldrà manifestar expressament que són millores (actuacions que van més enllà de les exigències normatives)

Per la presentació de propostes de millores per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir a l'obra, s'haurà de presentar breu justificació de la millora, sobre les generalitats del procés constructiu.

Sistemàtica de valoració:	Propostes per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra
Descripció	
Millora que aporta solució total	4/5
Millora redueix substancialment la problemàtica	3/5
Millora redueix de forma apreciable la problemàtica	1,5/5
No aporta o amb informació no rellevant o reducció poc rellevant o no es considera millora	0,00

Aquelles mesures que siguin d'obligat compliment en l'execució de les obres no seran valorades.

2.- OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 62 PUNTS)

2.1. Oferta econòmica (fins a 25 punts)

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant, sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20 punts en la proposta tècnica (sobre 2 ó b). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 25 * \frac{(\text{€lic} - \text{€o})}{(\text{€lic} - \text{€omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas

€lic = Import de licitació de referència, sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas.

€o = Preu de l'ofertant, sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas.

€omin= Pressupost ofertat més econòmic sense tenir en compte la partida alçada en el seu cas.

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

2.2.- Experiència en treballs similars (fins a 12 punts)

Es valorarà l'experiència de l'equip tècnic en relació als aspectes sol·licitats en locals de característiques equivalents (equivalents: veure notes descriptives en els subapartats, ens els darrers 5 anys):

Fase de redacció, arquitecte/a:

Adequació de locals de característiques similars ens els darrers 5 anys. Addicionals al mínim exigít al plec de condicions	Puntuació assignada
3	4 punts
2	2,5 punts
1	1 punt

Locals de característiques similars: treballs de redacció de projectes executius d'adequació de locals similars (amb elements històrico-artístics per a la seva destinació al sector terciari, amb pressupost de les obres (PEC, sense IVA) no inferior a 150.000 € en àmbit urbà dens), realitzats en els darrers cinc (5) anys.

Fase d'execució, arquitecte/a:

Adequació de locals de característiques similars ens els darrers 5 anys.	Puntuació assignada
3	4 punts
2	2,5 punts
1	1 punt

Locals de característiques similars: treballs de Direcció d'obra de projectes d'adequació de locals similars (amb elements històrico-artístics per a la seva destinació al sector terciari, amb pressupost de les obres (PEC, sense IVA) no inferior a 150.000 € en àmbit urbà dens), realitzats en els darrers cinc (5) anys.

Fase d'execució, cap d'obra:

Adequació de locals de característiques similars ens els darrers 5 anys.	Puntuació assignada
3	4 punts
2	2,5 punts
1	1 punt

Locals de característiques similars: treballs de supervisió, com a cap d'obra, d'arranjament de locals amb elements històrico-artístics similars (amb algun grau de protecció reconegut, per a la seva destinació al sector terciari, amb pressupost de les obres (PEC, sense IVA) no inferior a 150.000 € en àmbit urbà dens), realitzats en els darrers cinc (5) anys.

Caldrà emplenar el document model facilitat (document model número 7)

2.3.- Reducció de termini d'execució (fins a 10 punts)

Prenent com a referència el termini d'execució previst per a l'execució de les obres es valora la reducció de termini conforme allò indicat al quadre adjunt:

Reducció de termini de redacció (setmanes de reducció sobre el termini de licitació)	Puntuació assignada
1 setmana	2

Reducció de termini d'execució (setmanes de reducció sobre el termini de licitació)	Puntuació assignada
2 setmana	4
3 setmanes	6

Per compromís d'iniciar els treballs de redacció del projecte a la setmana d'iniciar els treballs de redacció de l'estudi previ (implica compromís de comptar amb la informació essencial a la setmana 1)	Puntuació assignada
Inici dels treballs de redacció després d'1 setmana d'iniciar els treballs de redacció de l'estudi previ.	2

2.4.- Contractació de persones amb un salari superior a l'establert a les taules salarials del conveni. (fins a 5 punts)

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, vigent en el moment de presentar la proposta de licitació, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte públic.

Es consideraran els salaris referits a la o les categories professionals següents:

Increment proposat sobre les taules retributives de referència del Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona als grups 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7	Puntuació assignada
≥ 0 a ≤ 1	0
> 1 a ≤ 2	1
> 2 a ≤ 3	2
> 3 a ≤ 4	3
> 4 a ≤ 5	3,5
> 5 a ≤ 6	4
> 6 a ≤ 7	4,5
> 7	5

L'aplicació pràctica suposarà que tots els treballadors intervinents a l'obra que es corresponguin als grups professionals de referència tindran, com a mínim, l'increment assenyalat a les seves retribucions personals.

2.5 Mesures antifrau. Fins 5 punts.

Atès l'objecte del contracte, l'ordre HFP 1030/2021 i l'ordre HFP/55/2023, es valora l'existència d'un *compliance* penal certificat, pla antifrau específic per contractes amb finançament Next Generation o compromís d'aportació.

Compromís d'aportar pla antifrau específic	Puntuació
Existència de <i>compliance</i> penal certificat	5
Existència de pla antifrau/ <i>compliance</i> penal no certificat ja redactat aplicable al present servei i a adequar abans de la formalització del contracte	3,5
Compromís de presentar pla antifrau específic abans de la formalització del contracte.	2
No indica o cap de les anteriors	0

2.6.- Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral. (fins a 4 punts)

Es valorarà la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral que hagin d'executar el contracte, en funció de:

Número de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral que hagin d'executar el contracte	Puntuació assignada
1 persona	4 punts
Cap	0 punts

El personal indicat s'haurà d'haver incorporat no més enllà de la primera setmana d'inici de les obres i s'estendrà durant l'execució de les mateixes.

2.7.- Oferta de rebaixa sobre preus contradictoris. (fins a 1 punt)

La puntuació de cada adjudicatari serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula matemàtica:
Fórmula:

$$P_i = 1 - \left(\frac{100 * (B_{\max} - B_i)}{60} \right)$$

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = baixa de l'oferta

$B_{\max}$ = baixa màxima del total de les ofertes

BAIXA = tant per cent de baixa a aplicar sobre qualsevol dels preus del banc BEDEC de l'ITEC no inclosos explícitament en el pressupost de l'obra en licitació

L'ofertant haurà de presentar un percentatge de baixa que s'aplicarà sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Barcelona capital; àmbit de plecs: Catalunya; variació de preus segons el volum de l'obra a executar) i que resultaran d'aplicació en les possibles modificacions de contracte a excepció que a l'oferta principal constin preus més baixos.

(S'atorgarà la major puntuació aquell que presenti un percentatge de baixa més elevat i la resta proporcionalment. Si de l'aplicació de la fórmula se'n deriven puntuacions negatives es puntuaran amb valor 0)

La baixa ofertada per aquest aspecte, no podrà ser inferior al 75% ni superior al 105% de la baixa ofertada en relació al pressupost de licitació. En cas que l'ofertant presenti una baixa inferior o superior a aquest límits es procedirà a corregir la baixa aplicant els valors límits admesos. En el supòsit que el licitador no indiqui baixa s'entendrà que oferta el 75% de la baixa ofertada en relació al pressupost de licitació.

PUNTUACIÓ TOTAL: De 0 a 100 punts.

(1) S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20 punts en la proposta tècnica (sobre 2 ó b). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.