

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
GESTIÓ I D'ASSESSORAMENT FISCAL DEL CONSORCI DE
L'AGÈNCIA LOCAL D'ENERGIA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PUBLICA SOSTENIBLE**

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Agència d'Energia de Barcelona</i>
Responsable del contracte	<i>Oriol Asensi Ribas</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Serveis de gestió i d'assessorament fiscal Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible</i>
Codi CPV	79222000-6
Pressupost de licitació	3.387,44 €
VEC	5.599,08 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Tipus de Procediment	Obert simplificat	-	-
Declaració d'urgència	No	-	
Consultes preliminars	No		

Introducció i antecedents

L'Agència d'Energia de Barcelona (AEB) és un consorci adscrit a l'Ajuntament de Barcelona i integrat per l'Àrea metropolitana de Barcelona (AMB), l'Institut Català d'Energia (ICAEN), La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a més del mateix Ajuntament de Barcelona.

El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, i té com a objectius principals:

- Fomentar l'estalvi de l'energia
- Fomentar l'eficiència energètica
- Fomentar l'ús d'energies netes i renovables
- Impulsar la millora de la qualitat dels serveis energètics

Aquests objectius s'han d'assolir mitjançant la gestió dels recursos propis i de tercers estructurats, bàsicament, com a elements impulsors de la política energètica de Barcelona.

Per a la realització de les seves funcions, el Consorci compta actualment amb una plantilla de 9 persones amb contracte laboral (1 contracte d'alta direcció i 8 contractes laborals fixos). En principi, no està previst que la plantilla del Consorci augmenti en els anys de vigència del contracte, tot i que el preu del contracte hauria de preveure petites variacions.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió i d'assessorament fiscal que inclou la confecció i presentació a hisenda dels models de l'IRPF i IVA, així com altres declaracions informatives de cada exercici.

El contracte actual no s'ha dividit en lots pels següents motius:

No es preveu una distribució per lots de les tasques objecte del contracte, atès que les feines corresponen a un sol àmbit de gestió fiscal, i per tant son de difícil divisió, a banda de requerir la seva execució una absoluta coordinació.

Així és d'interès tècnic la realització de les tasques objecte del contracte per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

2. Tipus de servei. Funcions i tasques a realitzar

Les tasques a realitzar seran aquelles incloses dins l'àmbit de la gestió de l'assessorament fiscal. De manera enunciativa i no limitativa, les tasques consistiran en la confecció i presentació de les següents declaracions:

- Retencions i ingressos a compte de Rendiments de Treball i Activitats Econòmiques (model 111)
- Resum anual de perceptors dels Rendiments de Treball i Activitats econòmiques (model 190).
- Emplenament de certificacions per retencions de Rendiment de Treball i Activitats Econòmiques.
- Declaració trimestral IVA Règim General (model 300).
- Resum anual IVA (model 390).
- Declaració anual operacions amb tercers (mod. 347).
- Declaració anual d'aportacions de l'empresa al pla de pensions dels treballadors (model 345).
- Renovació del certificat digital de representant de l'ALEB (2027).
- Assessorament fiscal de caràcter puntual, d'acord amb les instruccions de l'AEB, que resultin de la pràctica de les seves diverses activitats. Aquestes consultes han de ser ateses a través de diferents vies com el telèfon, l'e-mail o les reunions presencials.

3. Justificació de la necessitat (insuficiència de mitjans)

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Agència d'Energia, atès que el personal i mitjans de què disposa no són suficients per a atendre la necessitat que es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica la necessitat d'una ampliació per part de l'Agència d'Energia dels mitjans personals i materials de què disposa.

4. Termini del contracte

Termini d'execució	Dos	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	Dos anys (24 mesos)	-

5. Procediment

Es tracta d'un contracte administratiu d'acord amb l'article 25.1 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, i es qualifica de contracte de serveis, a l'empara de l'article 17.

Vist el VEC, per a la realització d'aquestes feines es proposa la licitació d'un contracte OBERT simplificat, conforme al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i al Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)..

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	No
------------------------	-----------

Harmonitzat	No
--------------------	-----------

6. Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(2)

Clàusula	Títol
01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
02.01	Valoració del preu màxim 35%
02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.
03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
03.06.01	Pla d'igualtat
03.06.03	Comunicació inclusiva
03.06.04	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

7. Proposta de Criteris de Solvència Econòmica i Financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 8.000 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

8. Proposta de Criteris de Solvència Tècnica

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 5.000€

-D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals, així com l'experiència professional mínima, següents:

- Llicenciat o graduat en Economia o similar, que haurà d'acreditar una experiència no inferior a 5 anys desenvolupant les tasques objecte d'aquest contracte.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb els títols o acreditacions acadèmics o professionals, així com l'experiència professional mínima, següents:

- Llicenciat o graduat en Economia o similar, que haurà d'acreditar una experiència no inferior a 5 anys desenvolupant les tasques objecte d'aquest contracte.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per a assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

9. Mesa de contractació (inclòs el personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sra. Sara de Roa Lopez	Secretària delegada	Sr. Fernando Zorzo Alonso	Secretària delegada
Sra. Isabel Bobet Viladot	Interventora delegada	Sr. Daniel Mas Fontcuberta	Interventor delegada
Sr. Oriol Asensi Ribas	Cap del departament d'Administració	Sra. Arantxa Millás Nicuesa	Cap del departament d'Avaluació
Sr. Manel Torret Aixa	Director Tècnic	Sr. Fermín Jiménez Castellanos	Director de Projectes

Comitè experts	No
-----------------------	----

10. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de les següents tasques:

- Assessorament fiscal de caràcter puntual, d'acord amb les instruccions del Consorci, que resultin de la pràctica de les seves diverses activitats. Aquestes consultes han de ser ateses a través de diferents vies com el telèfon, l'e-mail o les reunions presencials

Per estimar l'import econòmic de la licitació s'han considerat, d'acord amb la definició de tasques que es preveu que es realitzin en el contracte, una sèrie d'hores de dedicació del personal, considerant categories i necessitats. Com a referència per als costos directes de personal s'ha tingut en compte el CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE OFICINAS Y DESPACHOS DE CATALUNYA 2022-2024 (Codi de conveni núm. 79000375011994 publicat al DOGC núm. 9030-30.10.2023). Als costos estimats s'hi ha aplicat un increment del 3,5% per a l'any 2025 i un 3% per a l'any 2026 respecte a l'establert al Conveni.

Valor estimat del contracte (VEC): 5.599,08 euros

Pressupost base de licitació (PBL): 3.387,44 euros

12. Modificacions del contracte

Possible modificació	No es preveuen modificacions del contracte
Causa/es, condicions i abast	-
Increment màx.	-

13. Dades de caràcter personal

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Proveïdor
Nivell de seguretat	Mitjà

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIO

Críteris de valoració de les ofertes

S'opta per una valoració amb criteris avaluable de forma automàtica, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35 %, en cas contrari s'ha de justificar.

A continuació es detallen els criteris a considerar:

14. Críteris d'adjudicació avaluable automàticament (100 punts)

14. 1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal el dia 5 de Març de 2018:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Pressupost Net Total licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost Net Total licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times 35$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte al pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35% per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

14. 2 Experiència dels perfils, fins a 65 punts

Experiència professional del/la tècnic responsable del contracte

- Experiència professional en tasques descrites al apartat 2 del PPT de més de 5 i fins a 8 anys: 15 punts
- Experiència professional en tasques descrites al apartat 2 PPT d'entre més de 8 anys i 10 anys: 30 punts
- Experiència professional en tasques descrites al apartat 2 PPT d'entre més de 10 anys i 12 anys: 45 punts
- Experiència professional en tasques descrites al apartat 2 PPT de més de 12 anys: 65 punts

Per tal d'acreditar les experiències avaluables d'aquest apartat cal presentar declaració responsable en la qual es relacioni l'experiència, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

A efectes de verificació l'empresa adjudicatària haurà de presentar certificats acreditatius signats d'aquesta experiència. Aquests certificats acreditatius han d'incloure la durada en el desenvolupament de les tasques, una descripció esquemàtica de les mateixes i ha d'incloure també la conformitat i satisfacció amb els treballs realitzats.

Justificació: l'experiència de l'equip de treball en gestió i assessorament fiscal per a empreses o organismes públics, es considera determinant per a la correcta execució del contracte.

15. Criteris de desempat

1. Proposicions presentades per les empreses, que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16. Condicions plec administratiu

Es requereix aprovació del projecte	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de treball	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Contracte a preus unitaris	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Revisió de preus (aplicació IPRI per alguns conceptes que es detallen a sota)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
L'administració posa a disposició del contractista materials o altres instruments	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Recepció parcial	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturació mensual	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Import de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil	300.000€			
Subcontractació	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
	Exempt de classificació d'acord amb la normativa		

Solvència econòmica i financera	Segons s'ha establert en aquest mateix document (apartat 7)
Solvència tècnica i professional	Segons s'ha establert en aquest mateix document (apartat8)
Normes de garantia de qualitat	
Normes de gestió medi ambiental	
Garantia	Sí, l'establerta en l'article 107 de la LCSP
Termini de Devolució de la Garantia	6 mesos a la finalització del contracte

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "*Serveis de gestoria, assessorament laboral de gestió del temps del Consorci de l'Agència Local d'Energia, amb mesures de contractació pública sostenible*", amb un pressupost base de licitació de 3.387,44€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 2.799,54 euros en concepte de pressupost net, i 587,90 euros d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

Barcelona en data de signatura del document

Administrador

Agència d'Energia de Barcelona