



PLEC DE CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI TÈCNIC DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL WEB MUNICIPAL D'EDUCACIÓ WWW.BARCELONA.CAT/EDUCACIO I DEL COMPTE TWITTER @BCNeducadora”, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

CLÀUSULA 1. OBJECTE I OBJECTIUS.

L'objecte i els objectius als que ha de donar resposta aquest contracte són els següents:

1.1.- **Objecte:** contractació d'una empresa que ofereixi conjuntament aquest objecte:

> Web municipal d'educació www.barcelona.cat/educacio:

Manteniment, actualització i publicació de continguts (incloent textos -notícies, reportatges, etc- i imatges, materials gràfics i audiovisuals, de creació i producció pròpia), transformació i evolució d'espais i de planes interiors, aplicació de criteris evolutius, recerca, monitorització, resolució d'incidències, edició i gestió.

> Compte municipal Twitter d'educació @BCNeducadora:

Manteniment, dinamització, actualització, creació i publicació de continguts (incloent textos -tuits i fils- i imatges, materials gràfics i audiovisuals, de creació i producció pròpia), cobertura d'esdeveniments institucionals en directe propis de l'IMEB -fent tuits i fils amb fotos de l'acte- i que es retransmetin per streaming per mitjà d'aquest compte, monitorització, recerca, escolta activa, interaccions, resolució d'incidències, edició i gestió.

1.2.- **Objectius:**

Seguir oferint de manera constant i permanent, per mitjà del web municipal d'Educació (espais i planes interiors) i del compte Twitter @BCNeducadora, com a canals digitals de l'IMEB, informació sobre els serveis i activitats adreçada als públics objectius i ciutadania en general dels serveis, activitats i/o iniciatives d'altres tipus que s'impulsen i/o es participa des de les diferents direccions / àmbits propis de l'IMEB.

També són objectius de la present licitació:

- Augmentar el nombre de seguidors, visitants i/o comunitats que s'informen per mitjà d'aquests dos canals digitals de l'IMEB (web i compte twitter indicat), per obtenir informació, accedir als serveis i conèixer les activitats que s'impulsen des de les diferents direccions i àmbits de l'IMEB i/o de l'Ajuntament de Barcelona i/o els desenvolupats conjuntament amb altres administracions, entitats o associacions públiques o privades en matèria d'educació.
- Cerca de nous públics interessats en els serveis i activitats que es generen des de l'IMEB i que es difonen per aquests dos canals de comunicació digitals.
- Fidelitzar als públics objectius actuals, nous públics, i d'altres interessats en matèria d'Educació a la ciutat de Barcelona per mitjà d'aquests dos canals digitals de l'IMEB.



- Garantir que en tot moment, dins d'aquest marc, s'ofereix una informació de qualitat, d'interès general i amb objectiu de servei públic adreçada als públics objectius i ciutadania en general interessada en temes d'Educació a la ciutat de Barcelona.
- Generar tràfic des del compte twitter de l'IMEB objecte d'aquesta licitació cap als diferents àmbits del web municipal d'Educació objecte d'aquesta licitació i a l'inrevés.
- Informar, comunicar i donar a conèixer públicament als públics objectius i ciutadania en general, per mitjà d'aquests dos canals digitals, i com a exercici de transparència, de manera continuada i permanent durant tot l'any, els serveis i activitats generades des dels diferents àmbits de l'IMEB.
- Seguir ampliant la informació adreçada als públics objectius i ciutadania en general per mitjà d'aquests dos canals de comunicació digitals de l'IMEB, establint i desenvolupament accions proactives i també atenent a tasques que s'hagin de desenvolupar de manera reactiva.
- Seguir amb el procés de millora continuada d'aquests canals de comunicació digital externa de l'IMEB que ofereixen informació sobre serveis i activitats en matèria d'Educació a la ciutat de Barcelona adreçats als públics objectius i ciutadania en general.
- Seguir amb la línia de coordinació constant i permanent amb les línies comunicatives i els canals de comunicació digitals de l'Ajuntament de Barcelona.

Els serveis objecte d'aquesta contractació es prestaran seguint els criteris que es fixi per part de l'òrgan de contractació i d'acord amb els criteris previstos per la Direcció de Comunicació Digital que defineix uns criteris mínims de qualitat a l'hora de plantejar o posar en marxa qualsevol iniciativa digital de l'Ajuntament de Barcelona per garantir la qualitat, la consistència i l'homogeneïtat dels projectes:

- Aquests criteris estan recollits i es poden consultar a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

Per a totes les produccions que requereixin la incorporació i aplicació de la corresponent imatge gràfica municipal en iniciatives previstes dins del marc d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de respectar i aplicar en tot moment, en cadascuna de les tasques específiques que així sigui requerida, la corresponent imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona:

- Aquests criteris estan recollits i es poden consultar a: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica>

En relació a la redacció de textos (notícies, reportatges, tuits, visuals, vídeos, etc) que serà necessari desenvolupar dins del marc d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària en tot moment haurà de respectar i aplicar el previst des de l'Ajuntament de Barcelona com a criteris en diferents guies com:

- ✓ <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/2020-desembre-SL-Man-ManualEstilLinguistic.pdf>
- ✓ <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva>
- ✓ <https://ajuntament.barcelona.cat/bcnantimaslista/ca/prevenir-i-actuar/guia-de-llenguatge-no-sexista>
- ✓ https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/guia_per_a_gestors_de_contingut.pdf



CLÀUSULA 2. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els dos serveis previstos en els següents apartats, d'acord amb l'objecte i els objectius definits a la clàusula primera i sota la supervisió directe del cap del Departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB:

2.1.- Web www.barcelona.cat/educacio:

L'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment i la gestió del web municipal d'Educació (www.barcelona.cat/educacio), espais i planes interiors incloses, que inclou la prestació dels següents serveis:

- Actualització, revisió, recerca, redacció, correcció i traducció dels textos a publicar (català i castellà, i anglès, si s'escau), incorporació de continguts (textos -notícies, reportatges, etc.-, imatges, arxius audiovisuals, documents en diferents suports i formats inclosos) i publicació final dels continguts a la home o altres planes i espais interiors.
- Aplicació d'evolutius a la home, planes i espais interiors, i transformació i actualització de planes interiors del web municipal d'educació (de Drupal 7 a Drupal 8 o superiors), treballant amb WordPress 5.2.3 o superiors, i sempre d'acord amb criteris marcats des de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Creació de noves planes interiors al web municipal d'Educació, sempre en Drupal 8 mínim i WordPress 5.2.3 mínim, i que els seus continguts (previstos per a català i castellà, i en anglès si s'escau) s'adaptin a dispositius mòbils, tauletes, apps, xarxes, etc.
- Introducció al web municipal indicat de continguts per mitjà de gestors de continguts Drupal 7 i 8 i superiors, si s'escau, i utilitzant també l'eina Wordpress 5.2.3 i superiors, si s'escau.
 - Monitorització diària dels altres webs municipals per detectar aquells continguts que, per temàtica, puguin arribar a ser incorporats/compartits o necessitin readaptació per publicar-se al web propi d'Educació, home o espais interiors.
- Notícies i reportatges d'elaboració pròpia (gestió a través de WordPress municipal):
 - Redacció (en català i castellà, i anglès, si s'escau) d'un màxim de 5 notícies diàries pròpies i d'un màxim de 5 reportatges mensuals, sempre amb recursos visuals de producció pròpia (fotografies o imatges o vídeo) per a la seva publicació a la home del web d'educació o planes interiors. Es publicaran a l'espai on s'indica des de l'òrgan de contractació.

Les notícies i reportatges hauran de tenir aquestes característiques de continguts/gestió:



-Notícies de creació i elaboració pròpia. Previ encàrrec de l'òrgan de contractació. L'empresa contractista haurà de lliurar amb quatre hores d'antelació a la seva publicació prevista proposta elaborada amb:

- Text (aprox. 2.000 caràcters) amb titular i subtítol/entradeta (adaptació sempre als caràcters previstos per l'eina), corregits en català i castellà (i anglès, si s'escau).
- Imatge (màxim 15 fotos d'elaboració pròpia i relacionada amb la notícia) o recursos visuals propis municipals, segons el cas, i que permetin la seva publicació a web i posterior adaptació a twitter. Les fotos o altres visuals creats d'elaboració pròpia elaborats per l'empresa adjudicatària passaran a ser propietat de l'IMEB.
- Garantir que, en el cas de presentar proposta d'imatge o visual, que no sigui d'elaboració pròpia es disposa dels drets d'autor, drets d'imatge o són de bancs públics de recursos visuals per a la seva lliure utilització.
- Afegir enllaços relacionats a la notícia, principalment municipals, si s'escau.

-Reportatges de creació i elaboració pròpia. Previ encàrrec de l'òrgan de contractació. L'empresa contractista haurà de lliurar amb quatre hores d'antelació a la seva publicació prevista proposta elaborada amb:

- Text (aprox. 3.000 caràcters) amb titular i subtítol/entradeta (adaptació sempre als caràcters previstos per l'eina digital), corregits en català i castellà (i anglès, si s'escau).
- Els reportatges podran necessitar d'entrevistes realitzades a un màxim de 3 persones i de qui caldrà extreure les respostes més destacades sempre amb criteris informatiu-periodístic sobre la temàtica de servei públic a tractar.
- Imatge (màxim 20 fotos d'elaboració pròpia i relacionada amb la notícia) o recursos visuals propis municipals, segons el cas, i que permetin la seva publicació a web i adaptació posterior a twitter. Les fotos o altres visuals creats d'elaboració pròpia elaborats per l'empresa adjudicatària passaran a ser propietat de l'IMEB.
- Garantir que, en el cas de presentar proposta d'imatge o visual, que no sigui d'elaboració pròpia es disposa dels drets d'autor, drets d'imatge o són de bancs públics de recursos visuals per a la seva lliure utilització.
- Afegir enllaços relacionats a la notícia, principalment municipals, si s'escau.

- Notícies i reportatges que no siguin d'elaboració pròpia (gestió a través de WordPress municipal):

-Notícies i reportatges elaborats per altres àmbits municipals i que puguin ser replicats i/o adaptats per publicar-los al web municipal d'educació objecte d'aquesta licitació.

-De manera diària, per part de l'empresa adjudicatària, es monitoritzarà l'actualitat dels webs municipals sobre temàtica educació i/o d'altres webs municipals que per la seva temàtica puguin ser d'interès per als públics objectius del web municipal d'Educació. Aquells continguts proposats per l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació i que rebin el vistiplau seran pujats al web o bé republicant-los o bé fent les adaptacions corresponents per publicar-los al web d'Educació.



- Producció de materials audiovisuals específics per a web i twitter:

Per a web:

-Es demanarà un màxim de 2 vídeos de mitjana al mes d'uns 5 minuts màxim sobre una temàtica concreta impulsada des de l'òrgan de contractació per publicar posteriorment a web i que serà lliurat a l'òrgan de contractació en format .mp4 o similar (sempre en format HD). Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat.

-Es demanarà un màxim de 4 reportatges fotogràfics de mitjana al mes d'unes 15 fotos màxim sobre una temàtica concreta impulsada des de l'òrgan de contractació per publicar posteriorment a web, podran ser reportatges sobre esdeveniments en directe, sobre una temàtica concreta, etc. Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat.

Per a twitter:

-Es demanarà un màxim de 4 vídeos de mitjana al mes d'uns 30 segons màxim sobre una temàtica concreta impulsada des de l'òrgan de contractació per publicar posteriorment al compte twitter indicat i que serà lliurat a l'òrgan de contractació en format .mp4 o similar (sempre en format HD). Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat.

-Es demanarà un màxim de 4 memes o gràfics o altres visuals de mitjana al mes sobre una temàtica concreta impulsada des de l'òrgan de contractació per publicar posteriorment al compte twitter objecte d'aquesta licitació.

-Es demanarà un màxim de 4 reportatges fotogràfics de mitjana al mes d'unes 10 fotos màxim sobre una temàtica concreta impulsada des de l'òrgan de contractació per publicar posteriorment a twitter, podran ser sobre esdeveniments en directe (per publicar al moment fent un fil de l'acte en directe, sobre una temàtica concreta, etc). Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat.

Notes:

*L'elaboració d'aquests materials es faran prèvia petició del cap del Departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB.

*Tots aquests materials s'elaboraran amb els permisos corresponents i aplicant el previst a les guies de comunicació digitals indicades en aquest Plec, en el cas concret dels vídeos. No es donaran com a vàlids els vídeos fins a tenir l'aprovació final del cap del Departament de Comunicació i Publicacions, fent totes les correccions per part de l'adjudicatari, sense cost afegit, a requeriment d'aquest òrgan de contractació.

*Tots aquests materials passaran a ser d'ús i propietat exclusiva de l'IMEB.

- Reordenació i actualització dels diferents recursos de la home d'Educació i espais i planes interiors (gestió a través de WordPress municipal/Drupal).



- Resolució d'incidències detectades en serveis i funcionalitats del web principal d'educació i planes interiors derivades de la gestió i publicació de continguts i, si s'escau, treballant conjuntament amb el departament digital central de l'Ajuntament de Barcelona.
- Transformació de planes interiors, tant pel que fa a la seva estructura, format actual i/o eina i/o gestor: de Drupal / WordPress.
- Verificació diària del funcionament correcte del web d'Educació interiors: enllaços, vídeos, publicacions i despublicacions de continguts i resolucions.

Altres aspectes a tenir en compte en la prestació del servei:

-Coordinació amb el cap del departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB i/o altres referents municipals:

Els criteris i continguts a definir varien permanentment segons les necessitats comunicatives del moment. S'aniran definint les publicacions/interaccions a fer de manera planificada per mitjà de trucades diàries amb l'empresa adjudicatària i reunions setmanals de coordinació en format telemàtic i/o presencial, si s'escau (mínim 1 a la setmana).

-Qualitat ortogràfica per a cada idioma: català i castellà, i anglès, si s'escau.

Tos els textos i documents visuals i audiovisuals, que incorporin textos presentats per part de l'empresa adjudicatària en català i en castellà (en anglès, si s'escau), hauran d'haver estat revisats, corregits i traduïts prèviament abans de la seva presentació a l'òrgan de contractació, per part de l'adjudicatari. La correcció i traducció dels continguts en català, s'haurà de realitzar per persones professionals amb disposició de Grau en Filologia Catalana o traducció en aquesta llengua; la correcció i traducció dels continguts en castellà, s'haurà de realitzar per personal amb disposició de Grau de Filologia Hispànica o traducció en aquesta llengua i la correcció i traducció dels continguts en anglès, si s'escau, s'haurà de realitzar per personal anglès britànic i ser nadiu de l'àrea d'influència anglesa amb la titulació corresponent o tenir titulació de Grau de Traducció i d'Interpretació en aquesta llengua.

2.2.- Compte Twitter municipal d'Educació @BCNeducadora:

L'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment i la gestió del compte twitter municipal d'Educació @BCNeducadora que inclou la prestació dels següents serveis:

- Elaboració i publicació diària de tuits: Caldrà assegurar una mitjana de creació de 6 tuits diaris propis al mes (inclosos festius, a través d'eines de programació com Hootsuite) amb recursos visuals específics de creació pròpia, quan s'escaigui, i una mitjana màxima de 6 retuits diaris.



> Tuits:

- Tuits vinculats a l'acció de les diferents direccions i/o àmbits de l'IMEB i vinculats a les actualitzacions del web d'Educació.
- Altres tuits sobre accions de l'IMEB, però que no siguin obligatòriament de temes publicats al web d'educació o d'actes institucionals en directe.
- Tuits vinculats a la cobertura en directe d'actes institucionals que es facin en directe via streaming (amb tuits i fils de tuit i fotos de l'acte en directe).
- Transformació com a tuits propis de tuits de campanyes municipals.

> Retuits:

- Retuits de tuits vinculats amb campanyes municipals.
 - Retuits de tuits ja preparats i recopilats en biblioteques municipals de Hootsuite.
 - Retuits i/o likes d'altres administracions públiques i/o entitats públiques i/o privades amb qui es desenvolupin iniciatives conjuntament, sempre que s'escaigui.
- Temporalització dels tuits: es difondran segons les directrius del Pla de Comunicació de cada campanya.

- Estil, estructura, característiques i difusió dels tuits:

- > D'un mateix tema es farà de manera habitual un parell o tres de tuits amb copy diferents i complementaris, per tal d'evitar la sensació d'spam comunicatiu.
- > Els tuits es faran en català. De manera excepcional, es faran versions en altres idiomes (castellà i anglès) del tuit original.
- > En determinats casos, caldrà comunicar per mitjà de fils de Twitter que, independentment de la quantitat de tuits que incloguin, es consideraran com un únic tuit en el còmput global de tuits a fer aquell dia.
- > S'etiquetaran (si tenen presència a Twitter) entitats i persones relacionades, amb validació de l'equip tècnic municipal.
- > S'utilitzaran, sempre que es pugui i existeixin, etiquetes (#HT) relacionades.
- > Temporalització dels tuits: habitualment, cada comunicació (que pot materialitzar-se en un o diversos tuits) té un recorregut comunicatiu d'una setmana (3-4 tuits repartits durant 7 dies).
- > Tots els tuits s'adequaran al llibre d'estil municipal.
- > Tots els tuits, excepte casos excepcionals, portaran un enllaç (habitualment, al contingut del web) i/o una il·lustració (foto, imatge, gif, vídeo) de producció pròpia o lliure de drets o amb permís d'utilització. Aquesta il·lustració pot ser: visuals de creació pròpia (memes, infografies, imatges, videos,...) o visuals aliens sempre que estiguin lliures de drets.

- Interaccions (quote, retuits, likes) amb la comunicació d'actors (entitats, persones, col·lectius,...) que tinguin alguna relació institucional o temàtica amb l'acció municipal que estem comunicant.
- Verificació diària del compte propi de Twitter: escolta activa, resolució d'incidències, interaccions (reacció i preparació de respostes sempre davant missatge directes i d'altres detectades), monitorització diària dels comptes de Twitter municipals per detectar aquells continguts amb els quals es pot interaccionar per mitjà de quote o retuit i cerca de nous seguidors dins l'àmbit temàtic de referència (educació). Inclouent també la presentació d'anàlitziques mensuals.



Altres aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis:

-Coordinació amb el cap del departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB i/o altres referents municipals

-Els criteris i continguts a definir varia permanentment segons les necessitats comunicatives del moment. S'aniran definint les publicacions/interaccions a fer de manera planificada per mitjà de trucades diàries amb l'empresa adjudicatària i reunions setmanals de coordinació en format telemàtic i/o presencial, si s'escau (mínim 1 a la setmana).

-Tots els textos i documents visuals i audiovisuals, que incorporin textos presentats per part de l'empresa adjudicatària en català (i en castellà i/o anglès, si s'escau), hauran d'haver estat revisats, corregits i traduïts prèviament abans de la seva presentació a l'òrgan de contractació, per part de l'adjudicatari. La correcció i traducció dels continguts en català, s'haurà de realitzar per persones professionals amb disposició de Grau en Filologia Catalana o traducció en aquesta llengua; la correcció i traducció dels continguts en castellà, s'haurà de realitzar per personal amb disposició de Grau de Filologia Hispànica o traducció en aquesta llengua i la correcció i traducció dels continguts en anglès, si s'escau, s'haurà de realitzar per personal anglès britànic i ser nadiu de l'àrea d'influència anglesa amb la titulació corresponent o tenir titulació de Grau de Traducció i d'Interpretació en aquesta llengua.

CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

- **Calendari: inici i durada del servei**

La durada d'aquest contracte serà de dos anys, des del dia 15 de setembre de 2021, prèvia formalització del contracte. Inclou els dos canals digitals indicats (www.barcelona.cat/educacio i compte twitter @BCNeducadora),

- **Previsió de pròrroga del servei:**

La vigència d'aquest contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim d'un any, per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

- **Horari:**

Per a realitzar les tasques objecte d'aquest Plec tècnic, definides als apartats 2.1 i 2.2, l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat horària, de dilluns a divendres de 9 h a 18.00 h, i per a un màxim de 1.687,5 hores/any. Per a casos excepcionals de necessitat del servei fora d'aquesta franja horària, es tindrà sempre en compte que el total d'hores contractat per any és 1.687,5 hores per cobrir



ambdós canals digitals . Aquestes hores, es distribuïran durant l'any d'acord amb les necessitats de l'IMEB.

En aquest sentit, si es té en compte el còmput mensual ($1.687,5/12=140,63$ hores/mes) per al cas que durant un/uns mesos en concret no s'arribin a desenvolupar totes les hores previstes,, aquestes hores passaran a ser hores acumulades per poder sol·licitar-les durant la resta de mesos de l'any.

CLÀUSULA 4.- REQUERIMENTS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI: EQUIP HUMÀ

Els requeriments mínims que l'empresa licitadora haurà de complir en relació a l'equip humà per realitzar les prestacions objecte del present contracte són:

- Equip Humà

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en tot moment compta amb un equip humà de professionals que puguin oferir les tasques conjuntes de manteniment web i de manteniment twitter previstes en aquesta licitació, amb experiència de com a mínim de tres anys realitzant tasques de similars característiques, i amb aquests perfils:

- Professionals del periodisme i/o Comunicació Audiovisual amb titulació universitària següent: Periodisme, Comunicació Audiovisual o equivalent i enginyeria informàtica, telecomunicacions o equivalent que permeti la creació de continguts en format text, visuals i audiovisuals, el manteniment i la gestió de web i twitter. La titulació universitària d'aquest perfil professional inclou en tots els casos llicenciats, diplomats o de grau.
- Posar a disposició d'aquesta contractació professionals amb Grau en Filologia Catalana o traducció en aquesta llengua; amb disposició de Grau de Filologia Hispànica o traducció en aquesta llengua i pel que fa a la llengua anglesa (anglès britànic), nadiu de l'àrea d'influència anglesa amb la titulació corresponent o no nadiu però tenint titulació de Grau de Traducció i d'Interpretació, o similar, en aquesta llengua.

L'empresa designarà un/a interlocutor/a únic/a que es coordinarà amb el cap de Comunicació i Publicacions de l'IMEB i/o altre referent municipal durant la prestació d'aquests serveis per aconseguir els objectius previstos i garantir el compliment i execució de les tasques indicades tant pels objectius del web com pels objectius del compte twitter indicats. A demanda de necessitats de l'IMEB, aquesta persona interlocutora assistirà a reunions d'encàrrec i control setmanals (telemàtiques o presencials, si s'escau), i també contacte telefònic i/o telemàtic diari, per planificar i garantir l'execució correcte de tasques a desenvolupar. A més, per necessitats del servei i amb el mateix objectiu, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida de manera diària.

- Si des del departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB es considera que la persona interlocutora no atén als contactes o reunions previstes, no executa o fa executar correctament les tasques encarregades, no manifesta prou coneixements per desenvolupar el servei i no realitza correctament les seves tasques, l'adjudicatari haurà de facilitar l'opció



de substituir aquesta persona per una altra, sense cap cost addicional per a l'òrgan de contractació.

- L'empresa adjudicatària del servei exercirà de forma real, efectiva i contínua, sobre totes les persones professionals encarregades del servei, inclòs l'interlocutor/a, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari

CLÀUSULA 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució de les tasques per al manteniment dels canals digitals de l'IMEB previstos en aquest Plec haurà de ser sempre en dependències o espais de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 6.- PRESENTACIÓ FACTURACIÓ PER SERVEI EXECUTAT

L'adjudicatari del servei presentarà la factura corresponent a les tasques desenvolupades mensualment, per mitjà del Registre telemàtic municipal de l'Ajuntament de Barcelona, entre els dies 1 i 5 de cada mes, especificant el nombre d'hores realitzades

En aquesta factura constaran com a conceptes diferenciats les tasques realitzades per al manteniment i gestió del web i les tasques realitzades per al manteniment i gestió del compte twitter. S'indicaran a la factura les hores realitzades cada mes, el concepte i una breu explicació de dos línies com a màxim del servei prestat.

CLÀUSULA 7.- CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties digitals, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa que resulti contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'IMEB (Ajuntament de Barcelona).

- Clàusula de propietat intel·lectual



La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertanyen a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Ajuntament de Barcelona) de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa que resulti contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'IMEB (Ajuntament de Barcelona).

CLÀUSULA 8.- SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua, qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper. Queda estrictament prohibit la cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugi derivar. d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

Barcelona,

El Cap del Departament de Comunicació i Publicacions
de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona