

## **PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER D'EQUIPS I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA SALA D'ACTES DE L'IMEB EN AQUELLS ACTES PROGRAMATS QUE REQUEREIXIN L'EMISSIÓ EN STREAMING O LA UTILITZACIÓ D'UN SISTEMA DE VIDEOCONFERÈNCIA**

### **1. ANTECEDENTS**

L'IMEB disposa a la seva seu d'una Sala d'Actes, amb capacitat per a 100 assistents, on es realitzen els actes públics educatius adreçats a la comunitat educativa.

En nombroses ocasions, els actes requereixen l'ús de mitjans tecnològics per poder realitzar projeccions audiovisuals, i aquesta sala està dotada amb un equipament divers que comprèn 1 ordinador, 1 projector, 1 pantalla elèctrica, 2 monitors de sobretaula, 1 taula de so, microfonia fixa i de mà i un sistema de control.

Quan es tracta de realitzar els actes audiovisuals habituals, com per exemple realitzar projeccions amb Microsoft PowerPoint o visualitzar continguts accessibles per Internet, l'ús de l'equipament existent és molt senzill, ja que els usuaris només han de fer servir el sistema de control (botonera) per activar-lo i posar-lo en marxa.

Però quan es tracta d'emetre un acte en streaming o bé de realitzar un acte mitjançant un sistema de videoconferència, l'IMEB no disposa dels mitjans materials ni personals per dur-lo a terme.

Per tant, és necessari contractar una empresa de serveis especialitzada en la realització d'aquests tipus d'actes públics.

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és concreta en:

**1.-** Prestar els serveis de lloguer del material tècnic necessari en els actes que tinguin lloc a la Sala d'Actes de l'IMEB i que requereixin d'emissió en streaming i la utilització d'un sistema de videoconferència.

Els requisits tècnics del material a llogar són els següents:

1. Actes en streaming:
  - 2 càmeres PTZ
  - Mesclador de vídeo i streaming
  - Ordinador i7
  - Cablejat i petit material i accessoris



## 2. Actes de videoconferència:

- 1 càmera PTZ
- Cablejat i petit material i accessoris

2.- Prestar els servei d'assistència tècnica per a cadascun dels actes, siguin en streaming o per videoconferència.

Les tasques d'assistència tècnica a realitzar són les següents:

- Obertura de la sala i control de llums de la sala (obrir i tancar els llums)
- Control de l'equipament audiovisual existent a la Sala d'Actes (ordinador Lenovo M920q amb processador IntelCore i7, projector Epson EB-L510U, pantalla elèctrica Diplomat MDZ3024D, 2 monitors de sobretaula HP P21b G4, una taula de so Yamaha MG166CX-USB, microfonia fixa de sobretaula, microfonia sense fils (de mà i de diadema) i un sistema de control Extron MLC 62 RS EU)
- Si es tracta d'un acte en streaming, instal·lació dels equips tècnics necessaris, emissió de l'acte en streaming i prestar el servei de suport tècnic. Si cal, prèvia comanda de l'IMEB, enregistrament d'àudio i de vídeo d'actes i edició en CD.
- Si es tracta d'un acte amb videoconferència, usar el sistema de videoconferència que el servei educatiu hagi escollit per organitzar l'acte (Webex, Zoom, Google Meet, Jitsi, etc.) i prestar el servei de suport tècnic. Si cal, prèvia comanda de l'IMEB, enregistrament d'àudio i de vídeo d'actes i edició en CD.
- Oferir suport tècnic als ponents i moderadors de l'acte.  
Tancament de la Sala, prèvia comprovació de que l'equipament audiovisual de la Sala d'Actes queda en bon estat de funcionament. En cas de detectar una averia o un mal funcionament d'algun dels aparells, donar avís immediat al correu [suport\\_informatic\\_imeb@bcn.cat](mailto:suport_informatic_imeb@bcn.cat).

## 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada de 12 mesos. S'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte.

El servei a contractar és prorrogable per un màxim de 12 mesos més.

L'IMEB no tindrà l'obligació d'exhaurir el total del contracte.

#### **4. PREVISIÓ DE CALENDARI D'ACTES CURS 2021-2022**

La previsió d'actes durant el proper curs escolar 2021-2022 és la següent:

<i>Mesos</i>	<i>Any</i>	<i>Actes Videoconferència</i>	<i>Actes Streaming</i>
Setembre	2021	2	1
Octubre	2021	5	3
Novembre	2021	6	2
Desembre	2021	8	2
Gener	2022	4	-
Febrer	2022	3	-
Març	2022	3	-
Abril	2022	2	-
Maig	2022	2	-
Juny	2022	2	-
Juliol	2022	1	-
Agost	2022	-	-
<b>Total curs 2021-2022</b>		<b>38</b>	<b>8</b>

Al tractar-se només d'una previsió, i afegint la incertesa que provoca la situació de pandèmia, es contempla la possibilitat que per aquest curs 2021-2022, i també per al proper, el nombre d'actes sigui superior, és per això que en la contractació es contempla la possibilitat d'un augment del 20% en el total de les peticions previstes.

#### **5. COORDINACIÓ DELS ACTES**

L'IMEB supervisarà i actualitzarà, a través de la Cap del Departament d'Organització i Sistemes d'Informació, el calendari dels actes a realitzar, i serà la interlocutora amb l'empresa adjudicatària amb qui coordinarà els canvis i l'execució correcta dels actes previstos



## **5. PRESSUPOST**

El pressupost màxim de licitació per aquest contracte és de **23.566,00 €** ( IVA exclòs).

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica, que serà la suma del preu de servei de lloguer de material tècnic de cada acte (streaming i videoconferència) i el preu de servei d'assistència tècnica també per a cada acte (IVA exclòs).

## **6. FORMA DE PAGAMENT**

La facturació s'aplicarà a partir del primer mes transcorregut del contracte en el que es realitzi petició d'un servei i només pels serveis realitzats.

L'adjudicatari presentarà una única factura mensual amb el detall dels serveis efectuats dins d'aquell mes.

## **7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El lloc on s'han de prestar els serveis és la Sala d'Actes de la seu de l'IMEB, situada a Pl. Espanya n.5, de Barcelona

Lídia Marsol

Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Barcelona, 3 de setembre de 2021