



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
DE MATERIAL DIDÀCTIC I PEDAGÒGIC I
ALTRES MATERIALS DE FUNCIONAMENT
QUOTIDIÀ DE QUATRE FUTURES ESCOLES
BRESSOL MUNICIPAL**

ÍNDEX

1. Objecte i àmbit del contracte	3
2. Lots a licitar	3
3. Recepció de les comandes i terminis de subministrament.....	3
4. Lliurament en els centres	4
5. Garantia	5
6. Requeriments tècnics que han de complir els elements inclosos en aquest plec.....	5
7. Facturació	5

1. Objecte i àmbit del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat el subministrament de material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià de les escoles bressol.

Aquest plec té com a objecte definir les prescripcions tècniques dels béns que configuren els diferents Lots que assegurin l'acompliment dels següents objectius:

- a) Rendibilitzar al màxim el cost dels materials mitjançant unes prestacions i funcionalitats adequades a les aules d'infantil dels centres.
- b) Potenciar la qualitat dels articles envers a:
 - la seva solidesa i durabilitat
 - la seva resistència al foc si es tracta de materials combustibles
 - la seva capacitat de reciclatge dels materials constituents
 - el respecte del medi ambient en el procés de producció i reciclatge dels béns
 - la seva qualitat formal.
 - l'adequació a la funció, ergonomia i seguretat.

2. Lots a licitar

Els lots objecte d'aquest contracte son els següents:

- Lot 1: Subministrament de material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià a l'escola bressol Can Roses situada al carrer Deu i Mata 57, del districte de Les Corts de la ciutat de Barcelona.
- Lot 2: Subministrament de material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià a l'escola bressol Trinitat Nova situada al carrer Palamós 70, del districte de Nou Barris de la ciutat de Barcelona.
- Lot 3: Subministrament de material material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià a l'escola bressol Pere Calafell situada al carrer Andrade 184, del districte de Sant Martí de la ciutat de Barcelona.
- Lot 4: Subministrament de material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià a l'escola bressol Teixonera situada al carrer Arenys 83, del districte d'Horta-Guinardó de la ciutat de Barcelona.

3. Recepció de les comandes i terminis de subministrament.

Els adjudicataris hauran d'analitzar la comanda prevista d'acord amb el pressupost annex a aquest PPT (revisar els seus estocs d'articles o dels seus fabricants, estimar el temps de fabricació de les unitats que no disposin en estoc, etc.) per tal de comunicar per escrit i confirmar a l'IMEB en un període màxim de set dies hàbils una planificació acurada de la disposició i lliurament del material que es sol·licitarà.

Aquesta planificació de la disposició i lliurament del material, haurà de preveure terminis que en cap cas podrà excedir-se del 31 d'agost de 2023.

Tots els adjudicataris dels lots 1, 2, 3 i 4 hauran de disposar d'un referent (responsable de la gestió i seguiment de la comanda formulada per l'IMEB) fàcilment localitzable durant el període de vigència del contracte, que pugui informar quan sigui requerit per l'IMEB en qualsevol moment de la situació i planificació evolutiva de la comanda, així com l'atenció de possibles incidències. En el cas de que es produís de forma excepcional una desviació de la planificació inicial prevista pel lliurament del material sol·licitat, aquesta excepcionalitat haurà de ser comunicada oportunament a l'IMEB, adjuntant una proposta concreta d'alternatives i mesures correctores per tal de minimitzar un possible retard del lliurament de la comanda.

En quan al lliurament del material, els embalatges hauran de ser obligatòriament reciclables, també s'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges per a optimitzar els transports, per tal de minimitzar al màxim les deixalles que es puguin produir.

4. Lliurament en els centres

El lliurament de la comanda corresponent serà realitzada directament a cadascun dels centres escolars (EBM) dels Lots abans exposats.

L'adjudicatari haurà de realitzar el lliurament de tot el material encarregat al centre corresponent al lot adjudicat i a l'estança on determini l'IMEB.

En el cas de requerir-se un emmagatzematge temporal d'alguns articles en els seus propis magatzems, aquest s'efectuarà sense cap cost addicional per l'IMEB.

El lliurament es realitzarà procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres, això vol dir que el lliurament haurà d'estar totalment acabat abans de la entrada en funcionament del centre i de l'ocupació dels espais pels infants.

Els adjudicataris hauran de transportar el material amb els mitjans de protecció adequats (embalatges, cintes de subjecció, etc.) i adoptaran les mesures adequades (carretons amb rodes de goma, mantes, etc.) per no fer cap dany en els paviments, parets, portes, i altres elements de les dependències escolars.

Els articles hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals, en aquest sentit tant l'embalatge, com el transport hauran de complir uns requeriments mínims:

- Haurà de retirar-se els embalatges utilitzats en el transport i realitzar un adequat reciclatge dels mateixos, a més a més d'efectuar una neteja bàsica, recollint les serradures, cintes adhesives, i altres restes per a deixar les dependències dels centres en condicions adequades.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.

L'empresa en totes les seves actuacions serà respectuosa mediambientalment, i tindrà cura de minimitzar els impactes ambientals (sorolls, residus i embalatges, transport eficient, etc.).

Els adjudicataris hauran de facilitar tots els albarans i informació precisa de les joguines, material didàctic, etc. subministrats al centre del lot o lots que resultin adjudicataris, aportant un inventari dels elements lliurats, perquè el responsables de l'IMEB puguin validar l'actuació.

5. Garantia

Els adjudicataris s'hauran de fer càrrec de possibles desperfectes en els subministraments, fins el seu lliurament definitiu en la dependència o espai concret determinat en cada centre.

Una vegada subministrat el material, aquest haurà de ser reposat si es fa malbé en els 3 mesos posteriors a l'entrega, sempre que els desperfectes no siguin ocasionats pel mer ús.

6. Requeriments tècnics que han de complir els elements inclosos en aquest plec

En general els requeriments tècnics son els següents:

- Material didàctic, joguines i altres materials de funcionament quotidià a l'escola bressol adequat als seus usos i funcions per a centres escolars.
- Qualitat formal i amb les característiques de contrastada solidesa i durabilitat.
- Materials sense cantoneres ni arestes agudes; sense elements tallants ni insegurs.
- Materials i acabats superficials resistents a la llum, a l'envelliment, a l'impacte i als fregaments; les possibles soldadures hauran de tenir un acabat llis i polit; les possibles estructures metàl·liques hauran d'estar protegides contra oxidació.

Tots els elements d'aquest contracte, que seran presentats pels licitadors han de complir la normativa actual vigent, que caldrà acreditar documentalment, si es requereix. En aquest sentit, en el seu cas, caldrà aportar la documentació pertinent que acrediti el compliment de les proves establertes per les normatives UNE, ISO, o equivalent.

S'adjunta llistat del material didàctic i pedagògic i altres materials de funcionament quotidià, inclosos en aquest contracte. L'empresa que resulti adjudicatària haurà de subministrar els elements de característiques idèntiques a les del llistat.

7. Facturació

D'acord amb la planificació acurada del lliurament del material sol·licitat per el lot o lots adjudicats, l'adjudicatària emetrà una factura del % que representi el material entregat respecte del total a facturar (preu d'adjudicació). Aquesta factura haurà de contenir una relació del material que ha estat efectivament entregat.

La factura emesa per l'adjudicatària haurà de ser validada i certificada pels serveis tècnics de l'IMEB.

Barcelona,

Sergi Salvador Carreño

Cap de Departament de Serveis Tècnics
Institut Municipal d'Educació de Barcelona