



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: juny – desembre 2023
Tipus contracte: Contracte de serveis
Objecte: contractació dels serveis de suport administratiu al Programa d'activitats musicals obertes BRUC OBERT, de la Direcció dels Centres Educatius Municipals, de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, a realitzar al Conservatori Municipal de Música de Barcelona durant el període juny – desembre 2023.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 11.688,90 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 9.660,25 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>

Antecedents

Antecedents:

Primer.- L'Institut Municipal d'Educació no disposa actualment de mitjans personals propis per a prestar el servei de suport administratiu al Programa d'activitats musicals obertes BRUC OBERT, de la Direcció dels Centres Educatius Municipals, de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, durant el període de juny a desembre de 2023.

Segon.- Degut a l'organització del Cursos Oberts del Conservatori Municipal de Música de Barcelona, els mesos de juny a desembre de cada any són els mesos on és necessari realitzar una sèrie de tasques, que es detallen a l'apartat "Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques" que justifiquen la necessitat de licitar aquests serveis per contractació menor. L'objecte d'aquest contracte no està inclòs en l'objecte de cap contracte actualment en vigor.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.



Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

La realització de la prestació de tasques de suport a l'organització i execució dels Cursos Oberts 2023/24 del programa BRUC OBERT, consisteix en:

PREPARACIÓ OFERTA CURSOS: nova incorporació de cursos, previsió aulari, comunicació via web, notícies, mailing i previsió actualització informació al Mòdul DIAL.

ACTUALITZACIÓ WEB: Continguts apartats BRUC OBERT i Notícia

INSCRIPCIONS: Donar d'alta cada activitat a realitzar al programari de gestió DIAL (creació grups, horaris, nombre mínim inscripcions, etc) per a la preinscripció online. Revisió tots textos, opcions per curs i instruccions.

INSCRIPCIONS: Actualització informació textos i dels cursos, inclosos els preus públics al WEB i al mòdul de DIAL

INSCRIPCIONS: Atenció al públic en període. Solució incidències. Seguiment preinscripcions per a assolir mínims requerits a cada activitat.

INSCRIPCIONS: Revisió i actualització dels formularis emprats en cada procés al llarg de l'any.

CONFIGURACIÓ DE GRUPS: Procés de configuració segons formulari coneixements musicals previs, disponibilitat horària, participació edicions anteriors. Especial atenció grups de veu, conjunts i instrument, especialment Piano

PAGAMENTS: incorporació diària dels fitxers de La Caixa al programa de gestió DIAL, preparació dels llistats de les inscripcions pagades, informació als preinscrits de la realització o anul·lació de l'activitat, proposta de reubicació dels preinscrits a activitats anul·lades a altres ofertes. Actualització llistats ingressos i alumnes als docents.

BENVINGUDA: Preparació comunicat benvinguda amb informació biblioteca, Calendari Lectiu Cursos Oberts, i altres.

CARNETS i AULES D'ESTUDI: Creació llistats carnet (2 tipus), repartiment carnets i seguiment entrega/fulles signatures, anar actualitzant al llarg de les noves incorporacions als cursos. Redacció i difusió normes Aules d'estudi curs.

SEGUIMENT LLISTA D'ESPERA: Seguiment d'inscripcions fora de termini necessita ser revisat per estudiar candidats a incorporar-se a grups existents o per crear-ne de nous. Recull informació i contacte, coordinació amb docents per entrevistes/audicions, tràmit d'admissió, seguiment pagaments, informació com a nou alumne, actualització ingressos, actualització llistats alumnat.



ATENCIÓ AL PÚBLIC: informació general de les activitats del CMMB, tant presencialment com telefònicament i per correu electrònic.

BASES DE DADES ATENCIÓ AL PÚBLIC: l'Atenció al públic possibilita la incorporació de dades importants de potencials futurs alumnes del programa "Bruc Obert". Aquesta tasca necessita una constant actualització mailing.

ALUMNAT: incorporar i/o actualitzar dades personals preinscrits a programari de gestió DIAL.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà al Conservatori Municipal de Música de Barcelona, al c/ Bruc 110, amb la següent dedicació:

MES	DIES	MITJANA H / DIA	TOTAL HORES
Juny	20	3	60
Juliol	10	3	30
Setembre	20	8	160
Octubre	20	5	100
Novembre	10	3	30
Desembre	10	3	30
TOTAL			410

Inici de les prestacions i termini d'execució

La data d'inici de la prestació serà a partir de l'1 de juny o bé a partir de la data d'adjudicació del contracte, fins al 31 de desembre de 2023.

Criteris de solvència tècnica

L'empresa o persona licitadora haurà de tenir experiència en la gestió i coordinació d'activitats de formació musical, amb un mínim d'experiència de 3 anys."

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- El preu



Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà la de gestionar les inscripcions als Cursos Oberts 2023/24 de BRUC OBERT (Conservatori Municipal de Música de Barcelona), fer el seguiment del pagament únic corresponent al curs complert, i mantenir una comunicació fluida amb totes les persones inscrites per gestionar avisos i incidències.

Com a responsable del contracte es designa En/Na David Martí Garcés, Responsable de BRUC OBERT i Adjunt a la Direcció de Centres Educatius Municipal de l'IMEB.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Signatura,

Alicia Aguilera Martínez
Directora der Centres Educatius Municipals