



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEIS INFORMÀTICS DE MANTENIMENT, SUPORT I DESENVOLUPAMENT DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA 03BRESSOL, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT HARMONITZAT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000157	Descripció contracte	serveis informàtics que inclouen el manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03BRESSOL
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	239.015,31€	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	72267100-0
-------------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan contractació** de Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona per delegació de la Presidenta de l'IMEB de 21 de juny de 2023

***Departament econòmic** Departament d'Administració Econòmica

***Òrgan destinatari** Departament d'Organització i Sistemes d'Informació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.	4
Clàusula 3. Durada del contracte.	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 14. Garantia.....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24



Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 18. Revisió de preus.....	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.	33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
Clàusula 27. Resolució del contracte	38
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	39
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	40
ANNEX 1A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.	43
ANNEX 1B. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).....	45
ANNEX 1C. DECLARACIÓ DE FORMAR PART DEL MATIEX GRUP D'EMPRESSES.	46
ANNEX 1D. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.	47
ANNEX 2. MODEL AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES.....	49
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS.	50
ANNEX 3B. PLANTILLA MILLORA EXPERIÈNCIA EQUIP TÈCNIC.....	53
ANNEX 4. PROTOCOL COMUNICACIÓ INCLUSIVA	

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són serveis informàtics que inclouen el manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03BRESSOL.

Els serveis a prestar són:

- Servei de manteniment i suport.
- Servei de desenvolupament d'evolutius identificats.
- Servei de desenvolupament d'evolutius no identificats.
- Servei d'atenció i suport permanent a l'usuari.
- Servei de manteniment i suport tècnic per a la solució de software RPA..

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El preu suposa un 30% de la puntuació total, la resta són qüestions tècniques i de qualitat.
- Preu desglossat.
- Obligació de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, a aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i el plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest contracte es regula, atès que conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 239.015,31 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

197.533,31 euros, **pressupost net.**

41.481,99 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	32014	0001	61.983,47€	21	13.016,53€	75.000,00€
2025	22799	32014	0001	110.858,17€	21	23.280,22€	134.138,40€
2026	22799	32014	0001	24.691,66€	21	5.185,25€	29.876,91€
Totals				197.533,31€	21	41.481,99€	239.015,31€

Pressupost base **239.015,31€***

*Arrodonit a dos decimals

El pressupost net (per a dos anualitats) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials – Salari Brut	108.495,91 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	36.888,61 €
TOTAL Costos directes:	145.384,52 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (8%)	12.642,13 €
TOTAL Costos indirectes:	12.642,13 €

Benefici industrial	Import €
Benefici industrial (20%)	39.506,66 €
TOTAL Benefici industrial:	39.506,66 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	197.533,31€*
---	---------------------

*Arrodonit a dos decimals



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que haurà d'executar el contracte amb diferents categories i perfil professionals i diferent dedicació, segons s'especifica en la clàusula 7.1.1. del Plec de prescripcions tècniques, i la retribució salarial esmentada anteriorment de l'IMI per a cada categoria (en aquests costos salarials ja hi consten el 34% de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, un 8% de costos indirectes, i un 20% de benefici industrial) tal com consta a la clàusula 1 de l'informe de necessitat.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 391.898,85 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anys	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA Total VEC
2024	61.983,47€			61.983,47€
2025	110.858,17€			110.858,17€
2026	24.691,66€	58.072,08€		82.763,74€
2027		77.429,45€		77.429,45€
2028		19.357,36€		19.357,36€
			39.506,66€	39.506,66€
TOTAL	197.533,31€	154.858,89€	39.506,66€	391.898,85€

Clàusula 3. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 2 anys a partir a partir del dia 9 de març de 2024, o el dia següent a la seva formalització si aquesta fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un any cadascuna. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat

amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'IMEB, per delegació de la presidenta de l'IMEB, de 21 de juny de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Silvia Marcillas Riera, adscrita al Punt Departament d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB, telèfon 93.402 36 52, correu electrònic smarcillas@bcn.cat i adreça social Plaça Espanya, núm. 5 (08014) de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació i regulació harmonitzada de conformitat amb els articles 19 i 22 de LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

D'acord amb els articles 75 i 78 de la LCSP, en el servei d'assistència tècnica i consultoria no procedeix la classificació empresarial.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació:

166.287,26 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període comprès des de la seva constitució fins a la data de presentació de la proposició.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

77.600,72 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període comprès des de la seva constitució fins a la data de presentació de la proposició.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

El personal mínim específic destinat:

- Cap de projecte. Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes de serveis en el sector públic.
- Analista funcional sènior especialista en l'entorn J2EE. Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, com analista funcional en J2EE.
- Arquitecte J2EE. Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, en arquitectura de projectes de tecnologies J2EE.
- Analista programador J2EE. Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, en construcció de projectes de tecnologies J2EE.
- Programador J2EE. Haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys, durant els últims 5 anys, en construcció de projectes de tecnologies J2EE.
- Tècnic especialista RPA amb coneixements de Java NET, JavaScript, Bases de dades, MS SQL Server, MySQL, ORACLE. Haurà de tenir experiència mínima de 3 anys en desenvolupament de software i integració d'aplicacions, així com en plataformes tecnològiques RPA, disseny i programació de robots RPA.

Abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb la clàusula 13 d'aquest PCAP, el proposat adjudicatari del servei caldrà que presenti la **documentació acreditativa de disposar d'aquest personal**, amb els informes de vida laboral dels membres de l'equip.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula tretzena.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons consta a l'annex 1B tal com s'indica més endavant.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1A:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 1B).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si s'escau (annex 1C).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS, si s'escau (annex 2).

Aquesta autorització és opcional.

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals (annex 1D).



7) Últim rebut del pagament del IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció. Aquest document únicament caldrà presentar-lo si l'empresa és proposada adjudicatària del contracte.

Sobre electrònics B (judici de valor).

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònics C (criteris automàtics).

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que

impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imeb_juridic@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La puntuació de cada apartat i/o subapartat s'atorgarà segons la valoració tècnica de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0% de la puntuació
DEFICIENT = 25% de la puntuació
ACCEPTABLE = 50% de la puntuació
SATISFACTORI = 75% de la puntuació
MOLT SATISFACTORI = 100% de la puntuació



10.1.1. Enfocament general del projecte: fins a 10 punts.

El licitador haurà de fer un resum executiu d'alt nivell amb els continguts més significatius del projecte per dur a terme el contracte de màxim 3 pàgines.

Els licitadors han d'analitzar i comprendre els continguts més significatius del projecte i han de saber definir les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo amb èxit. Es convenient que els licitadors presentin un resum executiu d'alt nivell i una proposta de plantejament general del projecte realitzats en funció dels requeriments del Plec de prescripcions tècniques. Així mateix es valorarà un calendari d'execució del projecte.

Per això, s'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un enfocament general del projecte que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa que permeti valorar el grau de comprensió per part del licitant, així com les línies mestres del seu desenvolupament, pel grau de descripció d'objectius a la proposta en els següents apartats. Es valorarà específicament de la manera següent:

- Per la idoneïtat del Resum executiu..... fins a 2 punts.
- Per la idoneïtat del Plantejament general del projecte..... ..fins a 4 punts.
- Per la planificació ajustada del projecte i fasesfins a 4 punts.

10.1.2. Pla de Recepció del Servei: fins a 4 punts.

En aquesta secció, el licitant explicarà, en temps, d'una forma global, coherent, integrada i eficaç, el procés que articularà per a la recepció del servei durant el primer mes de vigència del contracte en un màxim 3 pàgines. Per més informació veure clàusula 4.10 del PPT.

Es important que la incorporació d'un nou proveïdor al servei 03BRESSOL no afecti negativament a la qualitat del servei que fins ara es presta. L'usuari no ha de notar que s'ha produït tal canvi. Al tractar-se d'un sistema en funcionament, el període de recepció del servei per part del proveïdor serà crític i els riscos seran molt grans i es necessita tenir un pla detallat i viable de recepció dels serveis que evitin el risc de pèrdua de qualitat esmentat.

Per això, s'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Recepció del Servei, respectant els mínims establerts a la clàusula 10.1.5 del PPT, que permeti la valoració de la seva viabilitat, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament de la manera següent:

- El grau de definició de la planificació, organització i procediments a seguir per assegurar una correcta recepció del servei tant a nivell organitzatiu, funcional com tecnològic..... fins a 2 punts.
- La garantia d'un traspàs del sistema 03BRESSOL mitjançant la relació de dedicació dels recursos i del temps que s'utilitzaran fins a 1 punts.
- Coherència integral del Pla de Recepció del Servei..... fins a 1 punt.

10.1.3. Pla de Qualitat del Servei: fins a 4 punts.

En aquesta secció el licitant ha de proposar una descripció d'alt nivell dels punts descrits en l'apartat 4.12 del PPT en un màxim de 3 pàgines.



Un bon Pla de Qualitat del Servei garantirà el compliment del servei per part del proveïdor d'acord amb els procediments establerts per l'IMI dins dels terminis de prestació del contracte.

Per això, s'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament de la manera següent:

- L'enfocament metodològic orientat a la qualitat, els seus processos i l'alineament amb la metodologia ADINET..... fins a 1 punts.
- El grau de detall de les propostes d'eines i evidències destinades a garantir la qualitat del codi fins a 1 punts.
- El grau de definició i idoneïtat dels procediments per tal d'assegurar la traçabilitat entre la documentació i el codi associat al desenvolupament..... fins a 1 punt.
- Coherència integral del Pla de Qualitat del Servei..... fins a 1 punt.

10.1.4. Proposta d'organització del Servei d'Atenció i suport a l'Usuari: fins a 10 punts.

En aquesta secció el licitant ha presentar la seva proposta d'organització del servei d'Atenció i suport als usuaris. Es valorarà una proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats. Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic (apartat 6.3) i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments). Hurà de tenir un màxim de 6 pàgines.

El servei d'Atenció i el suport a l'usuari és una part molt important del projecte en la que es vol que els licitadors posin especial cura. Aquest servei ha d'ajudar als treballadors municipals a guanyar confiança en el sistema i a ser més competents, tant pel que fa al funcionament actual com a la posada en marxa de noves funcionalitats.

Es valorarà una proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats. Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux procés de Suport (Help Desk i Suport funcional) i els procediments associats, respectant els mínims establerts en l'apartat 6.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament:

- Atenció a l'usuari: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de Help Desk, de manera que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els actors involucrats i es garanteixi un tracte àgil i eficient dels contactes rebutsfins a 2 punts.
- Suport a l'usuari: La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de suport funcional de manera que es gestioni eficientment la relació amb el Help Desk i el Suport Tècnic, i es documentin les accions realitzades per garantir la gestió del coneixement dins del servei de Suport Funcional fins a 2 punts.
- Per l'aportació de metodologia que estandarditzi i documenti solucions a les consultes reiteratives.....fins a 2 punts.
- Per l'aportació d'una estratègia que identifiqui necessitats de millores de l'operativa del sistema 03BRESSOL..... fins a 2 punts.



- Per una millor adequació del servei d'Atenció i suport a les necessitats de les escoles i del personal docent fins a 2 punt.

10.1.5. Pla de Devolució del Servei: fins a 5 punts

El Pla de Devolució del Servei ha de detallar correctament la transferència de coneixement dels treballs previstos en el contracte en la hipòtesi de canvi d'operador a la finalització d'aquest contracte en un màxim de 3 pàgines. Per més informació veure apartat 4.11 del PPT.

Un bon Pla de Devolució del Servei garanteix la continuïtat del servei en el cas que, en el futur, es produís un canvi de proveïdor. És la garantia de que l'usuari no es veuria afectat negativament i que es mantindria la qualitat del servei durant el període de transició entre proveïdors.

Per això, s'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.11 del Plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament de la manera següent:

- La proposta d'un traspàs del sistema i coneixements amb la menor participació de l'IMEB i de l'IMI..... fins a 2 punts.
- El grau de definició del Pla de Devolució del Servei i els seus mecanismes per tal d'assegurar que el traspàs de l'adjudicatari a l'IMEB i l'IMI sigui fet en el temps i qualitat previstos fins a 2 punts.
- Coherència integral del Pla de Devolució del Servei..... fins a 1 punt.

10.1.6. Millora model de petició dels serveis evolutius no identificats: fins a 7 punts.

En aquest punt el licitant ha presentar la seva proposta de millora en la manera de com els diferents departaments implicats en l'aplicatiu fan la petició de nous evolutius. Fins ara, aquestes peticions es feien dins la reunió quinzenal del comitè executiu. Caldria unificar la manera de fer arribar aquestes peticions, per tant, es valorarà una proposta organitzativa i de funcionament realista, que ordeni quines persones i de quina manera s'han fer aquestes peticions. S'ha d'exposar en un màxim de 4 pàgines.

Sobre l'aplicatiu 03BRESSOL hi treballen diferents departaments amb tasques diverses (gerència, recursos econòmics, departament comptable, departament d'educació infantil...) Cadascun d'ells té delimitat l'accés a les seves àrees funcionals dins l'aplicatiu, i cadascun d'ells pot demanar millores o canvis de l'aplicatiu referents al seu àmbit.

Caldria crear un únic canal d'entrada i homogeneïtzar la manera en què els diferents departaments usuaris puguin fer arribar aquestes peticions d'evolutius des dels diferents departaments als responsable del contracte de l'IMEB i de l'empresa adjudicatària.

Es valorarà, per tant, una proposta organitzativa i de funcionament realista, amb una proposta de procediment que garanteixi l'enregistrament i traçabilitat de les peticions per poder portar ordre i un bon control de les peticions, així com l'ús d'eines corporatives.

Puntuació total dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: 40 punts.

En el cas d'incompliment, un cop iniciat el contracte, de qualsevol dels aspectes de la oferta tècnica aquí exposats i que han estat objecte de valoració segons criteris d'adjudicació, es podrà resoldre el contracte directament, sense necessitat prèvia



d'intimació per part de l'Administració, amb independència de l'aplicació de les possibles penalitzacions que s'hagin previst.

En el cas que excedeixi del nombre de pàgines previst per a cada apartat les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

10.2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.2.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta s'haurà de realitzar segons el model que consta en Annex 3 a la baixa del pressupost net de licitació i a la baixa del pressupost net de licitació i en base al següent preu unitari per hora de servei que en cap cas podrà ser superior al previst.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà una oferta amb valor anormal o desproporcionat aquella que presenti un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es

podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjaran les ofertes si es comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

10.2.2. Per l'experiència de l'equip tècnic en l'àmbit del contracte: fins a 15 punts.

La dimensió i complexitat tècnica de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Per aquest motiu es valorarà la millora d'experiència dels perfils professionals que aporta l'empresa, per sobre dels requeriments d'experiència mínima requerida establerts a l'apartat 7.1.1.2 *Titulacions i experiència professional*, del PPT, de la següent manera:

- Cap de projecte:..... 0,75 punts per a cada any d'experiència addicional (màxim 3 punts)*
- Analista Funcional sènior J2EE:..... 0,75 punts per a cada any d'experiència addicional (màxim 3 punts)
- Arquitecte J2EE:..... 0,75 punts per a cada any d'experiència addicional (màxim 3 punts)*
- Analista programador J2EE:..... 0,75 punts per a cada any d'experiència addicional (màxim 3 punts)*
- Programador JE22:..... 0,75 punts per a cada any d'experiència addicional (màxim 3 punts)*

* *es comptaran proporcionalment els mesos d'experiència inferiors a l'any.*

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de l'empresa licitadora conforme les dades presentades són certes. Abans de l'adjudicació del contracte, l'IMEB requerirà la documentació acreditativa de l'experiència declarada en l'oferta (la presentació de la informació es formalitzarà a través del lliurament de l'Informe de Vida laboral dels integrants de l'equip. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment).

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document Annex 3B *Plantilla millora experiència equip tècnic.xlsx* que inclourà el següent detall en tantes files com perfils anteriors i projectes:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora.
- Nom del treballador/a.
- Nom empresa de cada projecte/perfil (tantes files com empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol)
- Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) càlcul dels mesos complerts d'experiència fent les tasques demanades en cada perfil

- Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.

Aquest document Excel caldrà presentar-lo tots els licitadors en el sobre C (oferta subjecta a criteris automàtics).

10.2.3. Pla de contractació indefinit a l'empresa / equip de treball: fins a 10 punts

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte a l'estabilitat de les persones treballadores per compte d'altri ocupades durant l'execució del contracte, s'atorgarà la següent puntuació:

Considerant la dedicació de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen a l'apartat 7.1.1 del PPT, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una puntuació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral al sí de l'empresa als perfils d'Analista Funcional sènior J2EE i d'Analista Programador J2EE adscrits especificats a l'apartat mencionat anteriorment que executaran el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte d'aquests perfils requerits, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

$$Punts \text{ màx} * \left(\frac{Nombre \text{ de dies treballats}}{2 \times 1095 \text{ dies}} \right) = Puntuació \text{ resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels dos perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2 x 1095 dies és el nombre màxim possible de dies treballats dels dos perfils (**Analista Funcional sènior J2EE i Analista Programador J2EE**) adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit, que equival als darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

10.2.4. Per la millora de la garantia: fins a 5 punts.

L'extensió del temps de garantia, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mida que pot evitar els costos de manteniment durant el temps d'extensió. És per això que es valoraran les propostes dels licitadors que millorin el període mínim de garantia exigít (veure apartat 4.5 del PPT).

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin el període de garantia mínima prevista de 12 mesos (previst a la clàusula 4.5 del PPT), fins a un màxim de 18 mesos. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$Punts = (Mo * 5) / 6$$

On Mo = mesos addicionals oferts pel licitador (màxim 6 mesos)

PUNTUACIÓ TOTAL = 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Substituta: directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB

Vocals:

1. Teresa Salvadó Aparicio, Directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB	- M. Lluïsa Sans Veciana, assessora de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB
2. Sílvia Marcillas Riera, Cap del Departament d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB.	- Jordi Muixí, tècnic del Departament d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB.
3. Tània Díez Suárez, Referent de Servei d'Educació de l'IMI.	- Jaume Lluch, tècnic de l'IMI
4. Anna Marsal Campo, Cap del Departament de Serveis Jurídics de l'IMEB	- Ruth Pallarès Alberich, tècnica del Departament de Serveis Jurídics de l'IMEB
5. Marina Poveda Díez, Interventora Delegada de l'IMEB	- Interventor/a delegat/da en qui delegui l'Interventor General

2. Actuarà com a secretària de la Mesa una funcionària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos de conformitat amb els termes de l'article 64.2 de la LCSP.

Tanmateix, de conformitat amb allò exposat a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i com a mesura preventiva antifrau, les persones interessades podran promoure la recusació dels membres que conformen la Mesa de Contractació a dalt designats.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzaran en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents o bé autorització a l'IMEB per a consultar-ho segons Annex 2 del present PCAP. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Últim rebut del pagament del IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys indicant d'altre termini si és el cas que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

- **Documentació acreditativa de què disposa dels mitjans** exigits en el PCAP i identificats a la declaració responsable que consta en l'Annex 1D (mitjans personals, amb presentació dels informes de vida laboral del personal que adscriurà a l'execució del contracte).
- **Documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit** declarada dins del criteri d'adjudicació 10.2.3 dalt indicat.
- Declaració relativa a la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- Si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu de licitació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria d'aquest Institut, a pl. Espanya, núm. 5, 4^a planta. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en data 9 de març de 2024 o en la data que consti en el document de la seva formalització si aquesta fos posterior i serà de dos anys.

Es preveu pròrroga fins un màxim de dos anys (aplicable d'any en any). L'avís de pròrroga es comunicarà com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. L'avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

De forma general el sistema de certificació i facturació mensual del contracte es fixa a partir del prorrateig mensual de la xifra anual corresponent a l'import de la seva oferta.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Número d'expedient.
- Període de facturació.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3: LA0007819

La designació del compte bancari per al cobrament de les factures s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària en l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Senyora Sílvia Marcillas Riera, Cap del Departament d'Organització i Sistemes d'Informació de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com

reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Barcelona, al Plec de Prescripcions Tècniques i, per l'oferta que hagi presentat i per aquest plec.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.



Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la Gestió de l'alumnat dels centres educatius municipals.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel



que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n. Mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'empresa adjudicatària del contracte ho comunicarà a l'IMEB i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMEB, aquest fet serà susceptible de sanció (aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual).
- o. Especificar les persones concretes que executaran els serveis i acreditar la seva afiliació i situació d'alta si s'escau a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si durant la vigència del contracte, es produís la substitució d'alguna persona de l'equip de treball, caldrà acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret (aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual).
- p. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPT.
- r. Totes les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona (https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/plec_de_clausules_administratives_generals.pdf).

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Per augment o disminució de volumetries en l'aplicació 03 Bressol. La modificació de les volumetries motivades per l'operativa de l'execució del contracte, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.
- Per la necessitat d'implementar millores funcionals provocades per canvis en la legislació i normativa vigent (preinscripció, matrícula, preus públics, tarifació, gestió deute de les famílies, gestió RRHH, LOPD, passi a la via executiva, etc...) o per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona, que no es puguin desenvolupar dins de les hores estimades pels evolutius no identificats del present plec.
- Per fer front als possibles canvis que es puguin plantejar, tant a nivell organitzatiu com de l'entorn tecnològic corporatiu, que afectin a les funcionalitats del sistema *03BRESSOL* (per exemple l'adaptació a les noves lleis d'administració electrònica).
- Per l'ampliació de requeriments en els evolutius identificats descrits en l'annex 2 del PPT que facin necessari el desenvolupament i la implantació de funcionalitats no identificades inicialment al mòdul de Comunicació amb les Famílies pel seguiment de l'infant i al mòdul de Gestió integral d'infants amb necessitats educatives especials.
- Per l'ampliació número d'escoles i d'usuaris de l'aplicació *03BRESSOL*.
- Per l'establiment de nous canals complementaris de comunicació digital entre les escoles bressol i les famílies usuàries d'aquest serveis.

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment,

es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMEB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia del contracte, que serà de d'un any tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i en especial l'adscripció al contracte de perfils professionals que no compleixen els requisits mínims de l'apartat 6.6.1 del Plec de prescripcions tècniques.
- En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb l'apartat 6.3.1.4 del Plec de prescripcions tècniques:
 - o No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - o Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - o No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - o La reiteració de No Conformitats Majors en més de 2 auditories consecutives.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb l'apartat 6.3.1.4 del Plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment dels Checkpoints d'ADINET establerts.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a l'apartat 6.6.1 del Plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- No respectar un període de coexistència de 5 dies laborables entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora, en el cas de canvi d'integrants de l'Equip de treball, segons l'apartat 7.1.1 Equip de treball del Plec de prescripcions tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No elaborar la documentació de seguiment del projecte necessària per a tal fi i no aixecar l'acta de les reunions del Comitè de Direcció (anual) i del Comitè de Seguiment (quinzenal) amb la periodicitat i contingut mínim previst a l'apartat 6.5.1. del Plec de prescripcions tècniques.
- No documentar correctament o no adjuntar la documentació justificativa de la tasca realitzada en cada cas (correctiu, evolutiu i suport) a l'eina d'enregistrament de peticions (JIRA) o a qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
- L'incompliment dels ANS establerts a l'apartat 6.4. del Plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en la clàusula 12.1 del PPT.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import pressupost base de licitació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- i) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- k) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- o) L'incompliment, un cop iniciat el contracte, de qualsevol dels aspectes de la oferta tècnica que han estat objecte de valoració segons criteris de judici de valor.
- p) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- q) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- r) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec o el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment



de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a
Signat:



ANNEX 1A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC. (a incloure al sobre A)

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a
_____, amb DNI/NIE núm.
_____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica _____, amb
NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis informàtics de
manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03bressol, contracte
número 23000157.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret



internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 1B. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE). (a incloure al sobre A- si s'escau)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
 en representació de l'empresa/entitat
 amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
 en representació de l'empresa/entitat
 amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis informàtics de manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03bressol, contracte número 23000157.

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 1C. DECLARACIÓ DE FORMAR PART DEL MATIEX GRUP D'EMPRESES. (a incloure al sobre A – si s'escau)

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis informàtics de manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03bressol, contracte número 23000157.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 1D. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. (a incloure al sobre A)

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis informàtics de manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03bressol, contracte número 23000157.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en la clàusula 7B del PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

Inicials del/de la treballador/a	Perfil	Experiència / Coneixements
	Cap de projecte (CP)	Experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes de serveis en el sector públic.
	Analista funcional especialista en l'entorn J2EE (AJ2EE)	Experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, com analista funcional en J2EE.
	Arquitecte J2EE (ARQ)	Experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, en arquitectura de projectes de tecnologies J2EE.
	Analista programador J2EE (AP)	Experiència mínima de 3 anys, durant els últims 5 anys, en construcció de projectes de tecnologies J2EE.
	Programador J2EE (P)	Experiència mínima de 2 anys, durant els últims 5 anys, en construcció de projectes de tecnologies J2EE.



Inicials del/de la treballador/a	Perfil	Experiència / Coneixements
	Tècnic especialista RPA	Experiència mínima de 3 anys en desenvolupament de software i integració d'aplicacions, així com en plataformes tecnològiques RPA, disseny i programació de robots RPA. Coneixements de Java NET, JavaScript, Bases de dades, MS SQL Server, MySQL, ORACLE.

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, **a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa** de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior (mitjans personals, amb presentació dels informes de vida laboral del personal que adscriurà a l'execució del contracte).

[Signatura electrònica]¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX 2. MODEL AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES.

(a incloure al sobre A - Opcional)

En cas de resultar adjudicatari/ària del contracte: AUTORITZO A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.”

Consultar les dades d'estar al corrent de les obligacions tributaries municipal a traves de l'IMHB.

Signatura

Indicar nom i data



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS.

(a incloure al sobre C)

El Sr./la Sra. , domiciliat/ada a carrer núm. , amb DNI/NIF núm. ,major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis informàtics de manteniment, suport i desenvolupament de l'aplicació informàtica 03bressol, contracte número 23000157 es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta següent relativa al compliment dels criteris d'adjudicació automàtics fixats a la clàusula 10 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

10.2.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 30 punts.

Preu total sense IVA (per als dos anys de contracte):*	(màxim 197.533,31 euros)
Tipus IVA: %	
Import IVA:	

Preu total IVA inclòs:	

*Aquest **preu (sense IVA), per anualitat**, es desglossa en els costos directes i indirectes **ANUALS** següents, i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials €
Costos salarials - Seguretat Social €
 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €

Benefici industrial	Import €
Benefici industrial €
TOTAL	Suma Benefici industrial: €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) €
--	----------------

10.2.2. Per l'experiència de l'equip tècnic en l'àmbit del contracte: fins a un màxim de 15 punts.*

Perfil que es millora	Anys d'experiència adicional	Punts per any d'experiència adicional acreditat per sobre del mínim	Puntuació màxima
Cap de projecte	(per sobre dels 3 anys en gestió de projectes de serveis del sector públic)	0,75 punts/any	3 punts
Analista Funcional J2EE	(per sobre de 3 anys en el perfil: Analista Funcional J2EE)	0,75 punts/any	3 punts
Arquitecte J2EE	(per sobre de 3 anys en el perfil: Arquitecte J2EE)	0,75 punts/any	3 punts
Analista programador J2EE	(per sobre de 3 anys en el perfil: Analista programador J2EE)	0,75 punts/any	3 punts
Programador JE22	(per sobre de 2 anys en el perfil: Programador J2EE)	0,75 punts/any	3 punts

*S'ha de completar aquest apartat amb l'annex 3B d'acord amb la clàusula 10.2.2. d'aquest plec.

* es comptaran proporcionalment els mesos d'experiència inferiors a l'any.

10.2.3. Pla de contractació indefinit a l'empresa / equip de treball: fins a un màxim de 10 punts.

Perfil	Nombre de dies treballats a l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers 36 mesos (mínim 365 dies)	Puntuació màxima
Analista Funcional J2EE		10 punts
Analista programador J2EE		



10.2.4. Per la millora de la garantia: fins a un màxim de 5 punts.

Mesos addicionals de garantia (per sobre dels 12 mesos previstos a la clàusula 4.5 del PPT)	Puntuació màxima
(Màxim 6 mesos)	5 punts

Signatura



ANNEX 3B. PLANTILLA MILLORA EXPERIÈNCIA EQUIP TÈCNIC

Es troba publicada [al perfil de contractant](#) juntament amb aquest PCAP. És un arxiu Excel (.xlsx) que s'haurà d'aportar també com a arxiu Excel.



ANNEX 4: PROTOCOL "COMUNICACIÓ INCLUSIVA".

S'adjunta enllaç al protocol

https://intranet.ajuntament.bcn/documents/74802934/77143871/230628+DR_017+Protocol_CI%C3%A0usula_Comunicaci%C3%B3_Inclusiva_Emp.pdf/2da730b5-dc49-42c3-922b-d9a317418a67