

# **PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS MUSICALS OBERTES BRUC OBERT, DE LA DIRECCIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA, A REALITZAR AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE BARCELONA**

## **CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS**

El Conservatori Municipal de Música de Barcelona (CMMB), situat al carrer Bruc 110, és la seu històrica dels ensenyaments musicals de titularitat municipal.

Actualment acull els ensenyaments del grau professional de música i el Programa d'activitats musicals obertes BRUC OBERT, de caràcter no reglat.

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona no disposa actualment de mitjans personals propis per a prestar el servei del suport a la planificació i gestió al Programa d'activitats musicals obertes BRUC OBERT, de la Direcció dels Centres Educatius Municipals, de l'IMEB, durant el període març 2024 a febrer 2025.

L'oferta de Cursos Oberts a ciutadans adults sense coneixements musicals previs, vol facilitar una relació natural i participativa del ciutadà amb la música.

## **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL SERVEI**

Contractar els serveis per a la realització de les tasques de suport a la planificació i gestió dels Cursos Oberts del CMMB, en el marc del Programa BRUC OBERT.

En la realització de les activitats, s'haurà d'atendre les diferents condicions, tant de caràcter general com particular, expressades en aquests plecs tècnics i en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

## **CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE**

La realització de la prestació de tasques de suport a l'organització i execució dels Cursos Oberts 2023/24 i 2024/25, del programa BRUC OBERT, durant el període març 2024 – febrer 2025, consisteix en:

**PREPARACIÓ OFERTA CURSOS:** nova incorporació de cursos, previsió aulari, comunicació via web, notícies, mailing i previsió actualització informació al Mòdul DIAL.

**ACTUALITZACIÓ WEB:** Continguts apartats BRUC OBERT i Notícies.

**INSCRIPCIONS:** Donar d'alta cada activitat a realitzar al programari de gestió DIAL (creació grups, horaris, nombre mínim inscripcions,etc) per a la preinscripció online. Revisió tots textos, opcions per curs i instruccions.

**INSCRIPCIONS:** Actualització informació textos i dels cursos, inclosos els preus públics al WEB i al mòdul de DIAL

**INSCRIPCIONS:** Atenció al públic en període de preinscripció dels Cursos Oberts. Solució incidències. Seguiment preinscripcions per a assolir mínims requerits a cada activitat.

**CONFIGURACIÓ DE GRUPS:** Procés de configuració dels grups segons el formulari coneixements musicals previs, aquests s'hauran de fer tenint en compte la disponibilitat horària, participació edicions anteriors. Caldrà tenir una especial atenció grups de veu, conjunts i instrument, especialment Piano

**BENVINGUDA:** Preparació comunicat benvinguda amb informació biblioteca, Calendari Lectiu Cursos Oberts, i altres.

**CARNETS i AULES D'ESTUDI:** Creació llistats carnet (2 tipus), repartiment carnets i seguiment entrega/fulles signatures, anar actualitzant al llarg de les noves incorporacions als cursos. Redacció i difusió normes Aules d'estudi curs.

**SEGUIMENT LLISTA D'ESPERA:** Seguiment d'inscripcions fora de termini necessita ser revisat per estudiar candidats a incorporar-se a grups existents o per crear-ne de nous. Recull informació i contacte, coordinació amb docents per entrevistes/audicions, tràmit d'admissió, informació com a nou alumne.

**ATENCIÓ AL PÚBLIC:** informació de l'oferta de BRUC OBERT, tant presencialment com telefònicament i per correu electrònic, amb assessorament musical per identificar la concreció de les necessitats.

**BASES DE DADES ATENCIÓ AL PÚBLIC:** l'Atenció al públic possibilita la incorporació de dades importants de potencials futurs alumnes del programa "Bruc Obert". Aquesta tasca necessita una constant actualització mailing.

**GESTIÓ I ORGANITZACIÓ CONCERTS I AUDICIONS PÚBLIQUES:** atendre a totes les necessitats pròpies de l'organització d'un acte públic (reserva sala, difusió, programa, necessitats tècniques).

El nombre estimat d'alumnes inscrits en aquests cursos és de 800.

#### **CLÀUSULA 4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

La prestació del servei es realitzarà majoritàriament en format telemàtic, tot i que donat el públic que s'inscriu als cursos de BRUC OBERT es requereix que en determinats moments, com és la preinscripció, la prestació es realitzi de forma presencial al Conservatori Municipal de Música de Barcelona ubicat al c/ Bruc 110, en els horaris d'atenció al públic establerts i publicats a la web.

#### **CLÀUSULA 5. CALENDARI ANUAL I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI**

Aquest servei es prestarà des del març del 2024 al febrer de 2025, amb un total de 685 hores, que corresponent a la càrrega horària següent:

PREPARACIÓ OFERTA CURSOS: 85 h  
ACTUALITZACIÓ WEB:35 h  
INSCRIPCIONS: 200 h  
CONFIGURACIÓ DE GRUPS: 85 h  
BENVINGUDA: 20 h  
CARNETS i AULES D'ESTUDI: 20 h  
SEGUIMENT LLISTA D'ESPERA: 30 h  
ATENCIÓ AL PÚBLIC: 160 h  
BASES DE DADES ATENCIÓ AL PÚBLIC: 20 h  
GESTIÓ I ORGANITZACIÓ CONCERTS I AUDICIONS PÚBLIQUES: 30 h

### **CLAUSULA 6. HORARIS**

Els horaris concrets, presencials i en remot, seran establerts bimensualment pel Responsable del Programa BRUC OBERT, amb un temps d'antelació de 2 setmanes, d'acord amb les necessitats específiques del servei.

### **CLAUSULA 7: EXPERIÈNCIA MÍNIMA I ALTRES REQUISITS:**

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar un mínim de 120 hores d'experiència en tasques de suport administratiu en cursos adreçats a adults realitzades en els darrers 3 anys en conservatoris professionals, i/o centres de grau professional autoritzats pel Departament d'Ensenyament, i/o escoles de música autoritzades pel Departament d'Ensenyament, i/o Centres Cívics Municipals

Els/les licitadors/es hauran de tenir coneixement escrit i oral de la llengua catalana.