

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ  
DEL SERVEI INTEGRAL DE NETEJA EN ELS CENTRES  
EDUCATIUS ADSCRITS A L'INSTITUT MUNICIPAL  
D'EDUCACIÓ DE BARCELONA I A LA SEU CENTRAL  
D'AQUEST INSTITUT**

## INDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	5
CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI DE NETEJA .....	6
CLÀUSULA 4.- PERSONAL DE NETEJA.....	8
4.1 Plans de Treball de neteja diària ordinària per a cada centre. ....	8
4.2 Control presencial i d'hores del personal de neteja.....	9
4.3 Modificacions de la plantilla assignada .....	10
4.4 Coordinació i supervisió del servei de neteja .....	10
CLÀUSULA 5. RECURSOS MATERIALS. ....	12
5.1. Vehicles.....	12
5.2. Maquinària, utensilis, materials .....	12
5.3. Productes .....	12
5.4. Uniformitat.....	13
5.5. Consumibles de lavabos .....	13
5.6. Contenidors higiènics dels lavabos .....	14
CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA.....	14
6.1 Treballs de neteges a fons de categoria especialista (estàndards 1 i 2) sota comanda i a petició de l'IMEB .....	14
6.2 Gestió de residus de les activitats del centre .....	14
6.3 Estalvi energètic i d'aigua en la realització del servei de neteja.....	16
CLÀUSULA 7. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE.....	16
CLÀUSULA 8. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS .....	17
CLÀUSULA 9. SUBMINISTRAMENTS AIGUA, LLUM I FORÇA.....	18
CLÀUSULA 10. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI, SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	18
10.1 ANS 1: Acords de Nivell de Servei per la neteja diària ordinària i sistemàtica de control de qualitat. ....	19
10.2 ANS 2. La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat dels treballs de neteges a fons i dels especialistes. ....	21
10.3 ANS 3. La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat de treballs extraordinaris de neteja sol·licitats per l'IMEB.....	21
10.4 ANS 4: Compliment en el lliurament de la documentació obligatòria que requereixi l'IMEB a l'Adjudicatària (Plans de Treball, pressupostos, informes, calendaris de treballs, documentació demanada en reunions o per correu electrònic, etc.). ....	22
10.5 ANS 5: Compliment de les tasques del personal supervisor. ....	23
10.6 ANS 6: Incompliment de l'objectiu d'atendre les situacions d'emergències, en quant a resposta, resolució, dotació de personal, productes i material de neteja i maquinari específica. ....	24

CLÀUSULA 11. REGIM ESPECIAL D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS.....	25
CLÀUSULA 12. FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.....	26
12.1    Facturació mensual del servei de neteja diària ordinària.....	26
12.2    Facturació individual dels serveis de neteges a fons i d'especialistes (estàndard 1 o estàndard 2).....	28
12.3    Facturació individual de treballs de neteja extraordinària sol·licitats per l'IMEB. 28	
12.4    Facturació de patis oberts, casals d'estiu i altres programes municipals. ....	29
12.5    Resum de Facturació mensual Neteja.....	29
CLÀUSULA 13 – SERVEIS DE SUPORT.....	29
CLÀUSULA 14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS .....	30
ANNEX 1 SERVEI DE NETEJA: TASQUES I FREQUÈNCIES DE NETEJA (PER TIPOLOGIA DE CENTRE).....	32
ANNEX 2 SERVEI DE NETEJA: SISTEMÀTICA I PROCEDIMENTS DE NETEJA ORDINÀRIA .....	36
ANNEX 3 SERVEI DE NETEJA: PRODUCTES DE NETEJA.....	42
ANNEX 4 SERVEI DE NETEJA: FULLS DE CONTROL I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS DE NETEGES A FONDS D'ESPECIALISTES .....	44
ANNEX 5: RESPONSABILITATS, TASQUES I FREQUÈNCIES EN LA GESTIÓ DE RESIDUS INCLOSES EN EL SERVEI DE NETEJA.....	47
ANNEX 6: RELACIÓ DEL PERSONAL ACTUAL DE NETEJA ASSIGNAT EN ELS CENTRES.....	50
ANNEX 7:    QUADRE RESUM PROPOSTA CÀRREGA DE TREBALL PER CADA CENTRE DEL LOT. ....	51

## CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis integrals de neteja de la seu central i dels equipaments educatius públics adscrits a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

Els centres que formaran part d'aquest contracte seran Escoles Bressol Municipals de Barcelona, Escoles Municipals de Música, Conservatori Municipal de Música de Barcelona, Espais Familiars i de Criança i la Seu Central de l'IMEB.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei de neteja i de la gestió dels residus. Per tant, inclou:

- Mà d'obra.
- Subministrament i reposició de materials.
- Estris de treball i maquinària.
- Mitjans Auxiliars.
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació tots els equipaments objecte d'aquest contracte.
- Garantir la disponibilitat dels equipaments que depenen de l'IMEB, en quant a neteja, per assegurar les seves activitats lectives en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió de recollida dels residus.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici.
- Assegurar una bona gestió documental del servei.
- Actualitzar de les fitxes dels plans de neteja des edificis tal com s'indica amb la fitxa tipus del PPT.
- Gestionar la neteja i la documentació generada a partir del GMAO ROSMIMAN.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:

- Neteja Ordinària/Programada (NPO Operàries i NPE Especialistes)
- Neteja Incidental (NI correctives)
- Neteja per raons de millora d'espais i/o altres treballs

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365dies/any.

Els serveis de neteja comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts pels responsables de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), tenint en compte la totalitat de prescripcions d'aquest plec i documents contractuals, a més a més de l'oferta i millores que ofereixi la empresa especialitzada.

Aquest contracte conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible, i que són les que a continuació s'indiquen: ponderació màxima per sota de 35 punts del criteri d'adjudicació del preu ofert, pressupost màxim de licitació desglossat, no realització d'operacions financeres en paradisos fiscals, pagament directe a les empreses subcontractades, l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades, consideració d'oferta anormalment baixa si s'evidencia que el preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerades en la oferta son inferiors al que estableix el conveni sectorial aplicable i el manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

## **CLÀUSULA 2.- ABAST I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

El servei de neteja es divideix en 2 lots d'acord amb una distribució geogràfica que compren la neteja de les següents tipologies de centres educatius:

<b>Centre</b>	<b>Tipologia</b>
Escoles Bressol Municipals	EBM
Escoles Municipals de Música/Conservatori	EMM
Espais Familiars i de Criança	EF
Oficines Administratives	OAD

Lot 1: Serveis de neteja de la tipologia de centres educatius esmentats corresponents a la Zona 1: Districtes de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi i Gràcia

Lot 2: Serveis de neteja de la tipologia de centres educatius esmentats corresponents a la Zona 2: Districtes d'Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí

Els contractistes dels dos lots hauran de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats segons les prescripcions del present PPT en funció de la tipologia d'edifici amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen a l'Annex 1.

Queda exclosa del present contracte, la prestació del servei de neteja en aquells menjadors de personal, cuines, magatzems d'aliments, espais i vestidors d'ús exclusiu

dels empleats de la restauració (d'acord amb el Decret de la Generalitat de Catalunya 160/1996 de data 14/5/1996).

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei de neteja es troben:

- Aules.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Les sales d'estudi, seminaris, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques i similars, tallers de manualitats, etc.
- Arxius i magatzems.
- Els lavabos, banys, vestuaris i dutxes.
- Les zones comunes i accessos.
- Patis de jocs i zones exteriors.
- Els ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, patis exteriors i de jocs i zones de porxos.
- I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, etc.

En línies generals, queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.).

### **CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI DE NETEJA**

#### Calendari de neteja

A efectes de la prestació del servei de neteja, es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.
- Els dies de lliure disposició dels centres, sense activitat fixats per l'IMEB en base anual i per tipologia de centres.
- Els períodes de vacances escolars fixades de forma oficial per l'IMEB: De vacances d'estiu (aprox. 15 juliol al 31 d'agost), de vacances de Nadal (aprox. 22 de desembre al 7 de gener) i de vacances de Setmana Santa.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius i/o els dies que expressament fixi l'IMEB.

L'empresa haurà de prestar el servei de neteja tots els dies assenyalats per l'IMEB en cadascun dels mesos operatius objecte de contractació que s'assenyalin per a cadascun dels centres:

- Escoles Bressol i Espais Familiars amb 10,5 mesos de servei: inclou com a dies operatius, els dies laborables assenyalats per l'IMEB en el període comprès entre els mesos de setembre a mitjans de juliol (de l'1 de setembre a 15 de juliol habitualment).
- Escoles Municipals de Música i altres centres educatius i administratius amb més de 10, 11 ó 12 mesos de servei: inclou com a dies operatius, els dies laborables assenyalats per l'IMEB del període corresponent.

### Període de vacances

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que en la majoria de centres escolars cal efectuar la neteja durant 10,5 mesos operatius de servei, i posteriorment es poden sol·licitar algunes neteges de casals d'estiu, patis oberts o altres serveis similars.

### Àmbit horari

Es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 6:00 hores del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja ordinari diari per part de les netejadores es prestarà de dilluns a divendres a tots els centres preferentment en horari diürn i fora de l'horari lectiu escolar del centre (evitant a ser possible la prestació del servei de neteja en horari nocturn). Per aquest motiu, l'horari de neteja dels centres serà el que millor s'adapti a les necessitats de cada centre.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals, que seran incloses en el Pla de Treball de Neteja ordinària del centre:

- Abans de les 9:00 hores, caldrà haver prestat el servei de neteja ordinària i diària en tot el centre.
- Principalment, durant les primeres hores de la tarda a partir de les 17:00 ó 17:30 hores, i fins a les 22:00 hores es podrà realitzar la neteja ordinària, evitant les zones ocupades i dependències amb activitats escolars o extraescolars dels usuaris, netejant primer les aules i espais buits sense usuaris, i deixant per al final els espais ocupats amb activitats extraescolars per a que es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes activitats i garantint que estiguin nets al començament de la següent jornada escolar.

En alguns casos molt específics, també és podrà fer constar aspectes concrets de neteges sobre horaris nocturns, principalment en aquells centres que tenen activitat lectiva fins a les 21:00 hores i on es molt difícil efectuar la neteja en horari diürn per la gran quantitat d'usuaris en el centre. Com a excepció a la regla general anteriorment

indicada, la contractista haurà de sol·licitar prèviament a l'IMEB permís per planificar un servei de neteja amb horari nocturn de forma excepcional (per aquest motiu, dintre de la relació total de centres objecte de licitació, aquests centres netejats amb horari nocturn seran facturats a un preu diferent: "hora nocturna" d'acord amb la baixa de preu ofert per a aquest preu unitari). En el cas de que una vegada iniciat el contracte, les necessitats de neteja d'aquests o altres centres variessin per qualsevol motiu, i es decidís a posteriori modificar l'horari de neteja nocturn passant a un horari de neteja diürn o a l'inrevés, en el moment de realitzar aquest possible canvi es modificaria el preu hora pagat per l'IMEB per a adaptar-lo al nou horari de neteja, de forma similar al preu pagat per a la resta de centres diürns.

#### **CLÀUSULA 4.- PERSONAL DE NETEJA**

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal de neteja de l'empresa anterior, d'acord amb la legislació vigent, i podrà proposar la redistribució, reorganització i ajust de la càrrega de treball que consideri adient per cada centre del lot. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir sota la seva responsabilitat amb totes les normatives vigents en aquesta matèria. L'empresa serà la responsable de la formació continuada dels treballadors. A l'annex 6, s'adjunten les dades del personal a subrogar, segons la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries del contracte.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, organitzarà, redistribuirà, i recol·locarà l'equip humà (professionals de categoria netejadora i especialista) que consideri necessari en cadascun dels edificis per a cada lot i dependències objecte del present PPT, per a la realització de les freqüències estipulades a l'Annex 1 i per aconseguir una neteja diària amb un nivell de qualitat adequat.

Posteriorment, l'empresa adjudicatària **disposarà de tres mesos per confeccionar els Plans de Treball** de neteja diària ordinària per a cada centre, que s'ajusti millor a les necessitats de servei, d'acord amb el model que finalment determini l'IMEB. El compliment d'aquesta obligació forma part dels Acords de Nivell de Servei (ANS 4) pel control de qualitat documental d'aquest PPT i està subjecte a deduccions econòmiques tal i com s'especifica en la clàusula 10.4.

##### **4.1 Plans de Treball de neteja diària ordinària per a cada centre.**

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

Aquests Plans de Treball de neteja ordinària a confeccionar per a cadascun dels centres, haurà de incloure com a mínim: a) una adequada sectorització i definició de tasques de neteja per a cada lloc de treball del centre, i b) una adaptació a les necessitats pròpies de cada centre, garantint la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de neteja de centre per part de cada treballador/a assignat al centre.

Al llarg del contracte, poden sorgir canvis de les necessitats d'alguns centres (modificacions de les activitats que es desenvolupen, modificacions dels espais o altres situacions) que requereixin d'una modificació de la càrrega de treball. Per tant, els

responsables de les empreses adjudicatàries podran proposar d'acord amb un estudi actualitzat i adequadament justificat, una nova proposta d'adaptació de la càrrega de treball i Plans de Treball de neteja del centre a aquestes noves necessitats (intentant aconseguir el màxim consens entre ambdues parts empresa adjudicatària-IMEB per a un millor desenvolupament del servei), amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectiva aplicació dels Plans de Treball de neteja a cadascun dels centres.

#### **4.2 Control presencial i d'hores del personal de neteja**

Tot el personal que per part de les empreses adjudicatàries intervingui en els treballs del servei de neteja (lots 1 i 2), haurà de sotmetre's a les normes de control d'hores i d'assistència que l'IMEB estableix en aquest PPT.

L'IMEB actualment utilitza i sol·licita que se apliqui el sistema de control presencial i d'hores (TAM-TAM), tal i com s'especifica en la clàusula 7 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques sobre sistemes d'informació a assumir dintre d'aquest contracte.

Cadascun dels operaris/es del servei de neteja diària ordinària (lot 1 i 2) hauran de tenir torns de treball adequadament planificats segons el Pla de Neteja de centre, i hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual per acomplir amb l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres, efectuant el registre de la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre a través del sistema TAM-TAM).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores establertes en els Plans de Treball de neteja diària ordinària de cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris, i garantint abans de l'inici de les activitats escolars al dia següent, que el centre en qüestió es troba en adequades condicions de neteja per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa, per llicència, d'una netejadora (superior a 1 dia), aquesta persona haurà d'esser substituïda de forma planificada fins l'alta o incorporació del titular de la baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència indicat.

**En el cas que les hores realment prestades i justificades adequadament a cada centre (mitjançant el sistema de control de presència i d'hores TAM-TAM) fossin inferiors a les previstes en l'apartat de facturació, l'IMEB retribuirà només les hores del servei de neteja prestades i justificades d'acord amb el preu hora mig de netejadora resultant de l'oferta de l'adjudicatari**, tal i com s'especifica en la clàusula 12

d'aquest document, sobre la facturació del servei de neteja. La facturació màxima que acceptarà l'IMEB no podrà ser superior al número total d'hores previstes cada mes de neteja diària ordinària. Per tant, en el cas de que es fessin menys hores de les previstes, l'empresa adjudicatària de neteja, a més de no poder facturar i cobrar les hores no prestades segons l'apartat de facturació, se li aplicaran les penalitzacions econòmiques segons els percentatges que s'especifiquen en la clàusula 11, sobre règim d'incompliments i penalitzacions per a la correcta execució d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una setmana des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control d'hores TAM-TAM, que servirà de base per a la validació de facturació mensual de neteja diària ordinària.

#### 4.3 Modificacions de la plantilla assignada

Les empreses adjudicatàries del servei de neteja comunicaran de forma precisa als responsables de l'IMEB tots els/les netejadors/es assignats/des a cada centre i els/les especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular, i també el suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'IMEB, per a que pugui acceptar i validar prèviament (si està d'acord) la proposta de substitut/a que faci l'empresa.

L'IMEB podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de les empreses adjudicatàries als centres objecte del contracte (nòmines, cotitzacions a la seguretat social, contractes, formació rebuda, PRL, controls presencials i d'assistència, etc.).

#### 4.4 Coordinació i supervisió del servei de neteja

Les empreses adjudicatàries de neteja (lots 1 i 2) es comprometran a implantar un sistema propi de coordinació i supervisió del servei adequat a les necessitats de cada lot, per donar una àgil resposta a les necessitats puntuals, adequat compliment de les tasques i freqüències i seguiment de la qualitat del servei. Hauran de comunicar als responsables de l'IMEB abans de l'inici del contracte, els noms complets dels supervisors/es, telèfon mòbil i altres dades per a la seva localització, així com la relació de centres inclosos en el seu grup de supervisió i sota la seva responsabilitat.

Les empreses adjudicatàries **hauran de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol emergència (inundacions, incendis, enderrocs,... ) o imprevist que es pugui produir en els serveis**, o a sol·licitud dels responsables de l'IMEB, amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment als responsables designats a l'efecte per l'empresa adjudicatària.
- Estar permanentment atents amb la informació dels grups de comunicació que utilitzi l'IMEB (grups WhatsApp, telèfons mòbils, etc.)
- Complir amb els temps de resposta i resolució següents: Els temps màxims de resposta i resolució varien depenent del nivell d'urgència de la intervenció. Pels

casos d'emergència o situacions urgents: el Temps de Resposta serà com a màxim = 1 Hora, i el Temps de Resolució = 8 hores.

En situacions d'alerta meteorològica dictaminada pels serveis de Prevenció de la Generalitat, les empreses de neteja hauran de disposar d'una Brigada d'Especialistes i Netejadores equipades amb vehicles, maquinària (aspiradors d'aigua, bombes d'aigua,...). Aquests treballs extres que siguin requerits per l'IMEB seran facturats a càrrec de la partida d'incidentals, tal i com s'especifica en la clàusula 11.3, sobre facturació individual de treballs de neteja extraordinària sol·licitats per l'IMEB que inclou aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'atenció adequada del servei de neteja per aquest contracte en situacions d'emergència, en quant a resposta, resolució, dotació de personal, productes i material de neteja i maquinària específica és un Acord de Nivell de Servei (ANS 6) i queda subjecte a deduccions econòmiques mensuals segons es descriu en l'apartat 10.6 d'aquest PPT.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió del seu servei, i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió (amb un mínim de 5 anys d'experiència en coordinació d'equips del serveis objecte del contracte).

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisor/es són:

- Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies dels diferents lloc de treball per centre o per un grup de diversos centres.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- Garantir la disponibilitat del personal adequat establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma continua i a diari amb els/les seus/seves treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'IMEB sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis, i la realització de les tasques i freqüències de neteja establertes.
- Assistir i participar presencialment en l'inici dels programes de neteja a fons i d'especialistes (estàndard 1 i 2), noves incorporacions i substitucions, treballs de neteja extraordinaris i emergències, fins assolir un desenvolupament adequat i de qualitat en el servei.
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'IMEB, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat dels serveis a cada centre.

- Avisar als responsables de l'IMEB de les incidències no resoltes.
- Visitar els centres periòdicament i reunir-se, com a mínim 2 cops a l'any, amb la direcció de tots els equipaments que li siguin assignats territorialment.
- Pel servei de neteja: hauran supervisar els subministraments de productes de neteja, consumibles de lavabos, contenidors, utensilis i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei, adaptant el lliurament de materials als horaris dels torns amb presència de les netejadores diàries i mai dins els períodes crítics d'entrades i sortides d'infants i famílies als centres.
- Pel servei de neteja: Identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament de consumibles de lavabos, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials i equips per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'IMEB, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a cada servei.

Les funcions de supervisió més necessàries a desenvolupar per la correcta execució del servei de neteja d'aquest contracte estan subjectes a deduccions econòmiques tal i com es descriuen en l'aplicació dels Acords de Nivell de Servei de l'apartat 10.5 d'aquest PPT (ANS 5).

## **CLÀUSULA 5. RECURSOS MATERIALS.**

### **5.1. Vehicles**

Seràn a compte i càrrec exclusiu del contractista els vehicles que faci servir per la prestació del servei.

Caldrà destinar mínimament 2 vehicles per lot (cotxe, moto o furgoneta).

### **5.2. Maquinària, utensilis, materials**

Seràn a compte i càrrec exclusiu del contractista la maquinària, utensilis, materials i productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En relació al servei de neteja: degut als nous projectes pedagògics en els centres, hi ha presència de major nombre de catifes, tapisseries, coixins i altres materials tèxtils. Per tant, es requerirà com a mínim un aspirador industrial assignat de forma permanent a cada centre.

### **5.3. Productes**

Les empreses adjudicatàries del servei de neteja subministraran els productes de neteja que siguin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, (d'acord amb: les tasques i freqüències –Annex 1-, i la sistemàtica i procediments de neteja –Annex 2-) i per a assolir un adequat nivell de qualitat de la neteja establert en el PPT. També, s'inclouen les característiques que han d'acomplir els productes de neteja proposats per l'empresa per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte a l'annex 3.

Serà a càrrec de l'adjudicatari proporcionar un producte desinfectant per la neteja puntual de joguines i elements de l'escola, en cas que sigui sol·licitat pel personal educatiu del centre. Aquest producte per ús puntual de les educadores haurà d'estar prèviament validat pels serveis de PRL de l'IMEB.

#### **5.4. Uniformitat**

Seràn a compte i càrrec exclusiu del contractista la uniformitat del personal, que haurà d'incloure el logotip de l'empresa.

#### **5.5. Consumibles de lavabos**

Serà a càrrec de les empreses adjudicatàries del servei de neteja el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans i les bosses d'escombraries. Les quantitats a aprovisionar han de permetre atendre unes pautes i hàbits d'higiene mes exigents derivades del context actual.

Les característiques concretes dels materials consumibles higièncs dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis glofat blanc .
- Paper eixugamans (bobina de paper llis glofat blanc).
- Tovallotes eixugamans "tipus Z", engranada blanques.
- Tovallotes/mocadors de petites dimensions "tipus Z", engranada blanques.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).

S'haurà de tenir en compte especialment la qualitat d'aquestes fraccions de paper en Escoles Bressol.

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja) i amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals a la via pública o aquell sistema que l'Ajuntament de Barcelona determini.

L'empresa també es farà càrrec del subministrament dels dispensadors de paper higiènic, de paper eixugamans, de paper tovallota Z de petites dimensions i de sabó sempre que es requereixi, tant en cas de no existir-hi o per estar trencats o deteriorats.

## **5.6. Contenedors higiènics dels lavabos**

Dins de l'objecte dels serveis de neteja del present contracte està inclosa la gestió del subministrament, instal·lació i reposició mensual dels contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics en els lavabos femenins, tant de les professores com de les alumnes. Aquest servei podrà ser prestat directament o ésser subcontractat a un altra empresa, per part de l'empresa de neteja adjudicatària.

## **CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA**

### **6.1 Treballs de neteges a fons de categoria especialista (estàndards 1 i 2) sota comanda i a petició de l'IMEB**

Els treballs de neteges a fons d'especialistes (estàndard 1 o 2) en un centre es caracteritza per una intervenció massiva i integral d'un equip de molts especialistes alhora que han d'efectuar totes les tasques de neteges a fons previstes en el quadre de tasques i freqüències d'aquest plec en un breu període de temps (entre 1 i 5 cinc dies en funció de les dimensions dels centres), de forma que s'aconsegueixi desenvolupar totes les tasques en la totalitat del centre (exemple: netejar tots els vidres de totes les plantes del centre, desempolsar els alts, etc.) i aconseguir que el centre estigui net de forma complerta i ràpida. Aquests treballs es realitzaran sota comanda i a petició de l'IMEB, i es facturaran a part dels treballs de neteja diària ordinària o extraordinària, i estaran subjectes a supervisió i certificació posterior.

Quan l'IMEB sol·liciti una actuació d'estàndards 1 o 2, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una planificació prèvia acurada de les tasques d'especialistes per a cada centre: amb un calendari exacte de realització. L'empresa organitzarà les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn, i inclòs aprofitant els dissabtes que es puguin dintre del període previst). La planificació anticipada, acurada i detallada per a cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes en les neteges a fons estàndard 1 i 2 serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables dels centres i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'IMEB podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant aquells intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

### **6.2 Gestió de residus de les activitats del centre**

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de la empresa adjudicatària, i en concret dels seus envasos de productes i materials de neteja, també es regula en aquest apartat, quines obligacions i tasques s'han de realitzar per a la gestió dels residus produïts per l'activitat del centre.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats d'aquests centres escolars, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, fet que va necessàriament lligat a facilitar la

separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja d'aquest PPT.

És evident la importància que té la implicació de tots els actors (persones i responsables) que intervenen des de que es genera i es produeix un residu, fins que aquest es retira i finalment es reutilitza, recicla o rebutja definitivament. Així doncs:

- caldrà la participació del personal propi i/o usuaris dels centres escolars per a fer la separació i recollida selectiva en origen de les diferents fraccions de residus,
- caldrà la gestió adequada i continuació efectiva dels procediments de recollida selectiva dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja adjudicatària i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però separats – classificats – recollits i disposats de forma i en contenidors diferents.

Fraccions diferents de residus a gestionar:

Un primer grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions de residus amb processos de recollida convencional i habitual.

Dintre del municipi poden coexistir diferents models de recollida de residus municipals:

- 1) la recollida a través dels contenidors municipals específics col·locats a la via pública:
  - 1.1 Orgànica.
  - 1.2 Paper i cartró.
  - 1.3 Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
  - 1.4 Vidre.
  - 1.5 Rebuig general (la resta).
- 2) la recollida de residus porta a porta (amb els bujols específics acordats amb els responsables municipals de Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana, i recollida d'acord amb les freqüències-dies de la setmana- i horaris concrets establerts pel:
  - 2.1 Orgànica.
  - 2.2 Reciclables.
  - 2.3 Paper i cartró.
  - 2.4 Rebuig general.
  - 2.5 Tèxtil sanitari (bolquers).

En aquest cas, actualment la recollida porta a porta és nocturna i la franja per deixar els residus a la via pública és de 20 a 22h. Per tant, l'empresa de neteja adjudicatària haurà de disposar d'algun lloc de treball (personal de neteja) dintre d'aquesta franja horària o la que es determini per l'Ajuntament per portar els bujols a la zona concreta que s'estableixi per efectuar aquesta recollida porta a porta.

### 3) Altres recollides de residus que puguin establir els responsables municipals.

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per la direcció del centre per a la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària haurà de instruir i formar al seu personal de neteja, així com controlar i garantir que efectivament el seu personal facilita les tasques per efectuar la recollida selectiva.

Un altre grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions amb processos de recollida especial (a certificar el seu abocament en deixalleries i punts verds municipals especialment habilitats):

- 3 Tònners i tintes.
- 4 Piles i bateries.
- 5 Altres que puguin ser considerats en un futur.

L'empresa haurà controlar i garantir que efectivament recull oportunament i confecciona un full d'inventari per a cadascun d'aquests tipus de residus especials (pesant el volum total de piles recollides o comptant unitats de tònners), retirant i abocant aquests residus especials en les deixalleries i punts verds municipals especialment habilitats, obtenint el corresponent certificat del seu abocament en el full d'inventari confeccionat a l'efecte, indicant dia, hora i quantitat -Kg o unitats-).

S'adjunta un detall de les responsabilitats, tasques i freqüències en la gestió de residus a l'annex 5.

### **6.3 Estalvi energètic i d'aigua en la realització del servei de neteja**

La empresa especialitzada haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum dels subministraments dels centres (llum, gas i aigua) i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització del servei de neteja, com per exemple:

- mantenir les llums del centre apagades (a excepció de la dependència on es realitza el servei de neteja i passadís d'accés).
- evitar regar excessivament els porxos i terrasses, a vegades es pot substituir el regat per una escombrada i fregat posterior per reduir els consums d'aigua.
- evitar deixar aixetes d'aigua obertes mentre es neteja.
- evitar deixar obertes qualsevol finestra i/o porta al finalitzar el servei de neteja d'una dependència (ja que a l'hivern el centre durant la nit podria baixar molt la temperatura interior, i provocar major despesa energètica per a la calefacció a la matinada següent).
- Efectuar operacions de "ventilació creuada" obrint finestres i portes de les aules a les hores de mati adients, d'acord amb el protocol de l'IMEB.
- qualsevol altra mesura que puguin indicar els responsables de l'IMEB.

### **CLÀUSULA 7. SISTEMES D'INFORMACIÓ A ASSUMIR DINTRE D'AQUEST CONTRACTE**

Dins d'aquest apartat s'indiquen els següents sistemes d'informació que s'aplicaran a tots els serveis i lots, que també es consideren inclosos en el preu del contracte.

- Donar-se d'alta en el programa de gestió GMAO implementat per l'IMEB (ROSMIMAN) a l'objecte de seguir el sistema de incidències i peticions dels serveis objecte d'aquest contracte des dels centres escolars. Aquest sistema GMAO l'aporta l'IMEB sense cap cost per l'empresa adjudicatària.
- Donar-se d'alta en el programa de control presencial i d'hores implementat per l'IMEB (Tam-Tam) que servirà pel control d'entrades i sortides del personal que presti el servei en cada centre mitjançant trucades telefòniques gratuïtes des dels terminals telefònics fixos dels centres de l'IMEB, una a l'inici del servei i l'altre al final del servei, per tal d'enregistrar les hores de dedicació dels serveis prestats. S'estima que el cost actual de la utilització del sistema Tam-Tam (IVA exclòs) que haurà d'assumir les empreses adjudicatàries dintre del preu d'aquest contracte:  
Cost per cadascuna de les hores registrades: 0,081 €/hora.

El compliment en el lliurament de la documentació obligatòria que requereixi l'IMEB a l'Adjudicatària (Plans de Treball, pressupostos, informes, calendaris de treballs, documentació demanada en reunions o per correu electrònic, etc.) està subjecte a deduccions econòmiques tal i com queda descrit en l'apartat 10.4, sobre els Acords de Nivell de Servei (ANS 4) de control qualitat documental d'aquest PPT.

## **CLÀUSULA 8. INNOVACIONS TECNOLÒGIQUES I MILLORA DELS PROCEDIMENTS**

L'IMEB espera de les empreses adjudicatàries la seva col·laboració per a una millora contínua dels procediments durant el contracte. Valorarà, per tant, molt positivament, tant en la proposta inicial de l'empresa com en el desenvolupament posterior del servei, els esforços i inversions en l'aplicació d'innovacions tecnològiques, mecanització o altres millores de procediments i d'organització del servei que permetin un increment de la productivitat i eficiència en el treball, una adequada qualitat del servei, i una optimització de costos.

Pel que fa a les noves propostes i modificacions que es proposin, l'IMEB tindrà la facultat d'autoritzar-les per escrit, sempre que ho consideri convenient, ajustant-se a les necessitats en cada moment. L'IMEB les haurà d'autoritzar per escrit amb un mínim d'un mes i mig d'antelació abans de la seva entrada en vigor.

Serà iniciativa i responsabilitat de les empreses adjudicatàries incorporar maquinària, equips auxiliars, eines i de forma general qualsevol avanç tecnològic o d'organització susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació.

Aquesta incorporació es podrà realitzar en diferents fases.

- O a l'inici de la nova contractació d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva pròpia proposta.
- O al llarg de la contractació, com a conseqüència del procés de millora contínua, prèvia aprovació de l'IMEB, exposant objectius i balanç d'avantatges i inconvenients.

En tot aquests casos, les inversions corresponents aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

## **CLÀUSULA 9. SUBMINISTRAMENTS AIGUA, LLUM I FORÇA**

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força que es requereixin al propi centre o edifici.

## **CLÀUSULA 10. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI, SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

Es proposa un model de gestió amb el suport d'una empresa d'assistència tècnica especialitzada per a desenvolupar l'assessorament i seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei.

Els controls a efectuar per l'IMEB poden incloure: l'avaluació dels sistemes de treball, el compliment de les freqüències de servei, el control de la qualitat del servei aconseguida, maquinaria i mitjans disponibles i utilitzats, els productes utilitzats, gestió de residus, i en general de totes les condicions establertes en el PCAP i PPT. També, l'assistència tècnica col·laborarà en la realització de propostes de millora continua del servei:

- Valorant el treball que s'està fent bé.
- Identificant i corregint deficiències ocasionals.
- Disposant d'un mètode d'avaluar el servei de la forma més objectiva possible.
- Observant si els calendaris teòrics i la planificació establerta s'estan complint.
- Controlant i certificant el nivell de compliment de servei.
- Avaluant en fons i forma la documentació aportada per l'empresa.
- Comprovant si els recursos, dedicacions i horaris previstos s'adeqüen a les necessitats dels centres.
- Identificant el nivell de satisfacció dels responsables dels centres respecte al servei que s'està prestant.

Aquest model de gestió també persegueix el següents objectius:

- Incidir en el control de la planificació i execució dels treballs programats, i dels urgents no programats.
- Controlar la qualitat visual del servei de neteja.
- Supervisar i certificar les neteges a fons (estàndards 1 i 2) corresponent al servei de neteja d'especialistes.
- Controlar l'adequació dels processos de treball (organització, tasques, mitjans auxiliars i individuals, eficàcia dels treballs, mesures de prevenció de riscos laborals, etc.)
- Controlar el transport i emmagatzematge de productes i el seu corresponent etiquetatge.
- Detectar les disfuncions que poden produir-se en l'organització del servei i en els resultats aconseguits, i col·laborar amb els responsables de l'IMEB i amb les empreses adjudicatàries en qualsevol aspecte que es recullin en els Plecs, així com proposar solucions alternatives a les problemàtiques plantejades.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals de l'IMEB en aquells aspectes en que siguin requerits.

## 10.1 ANS 1: Acords de Nivell de Servei per la neteja diària ordinària i sistemàtica de control de qualitat.

L'IMEB desenvoluparà una sèrie de inspeccions aleatòries on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja ordinària i diària de diverses dependències representatives del centre inspeccionat, d'acord amb la valoració de neteja dels elements a netejar presents en cada dependència (segons una escala de valors compresa entre els valors 0 i 10):

- Molt bo ( $x \geq 8$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ( $6 \leq x < 8$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ( $5 \leq x < 6$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient ( $3 \leq x < 5$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ( $x < 3$ ): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat de la neteja ordinària diària (sistema senzill d'avaluació que per a cada detecció i element concret a valorar "ítem de control" ponderat en funció de la importància de l'element a netejar, es valora cada ítem dins de l'escala de valors entre 0 i 10), caldrà que les empreses aconseguen un nivell mínim de qualitat mitjana en cada centre = Acords de Nivell de Servei.

Aquest Acords de nivell de Servei (ANS) estableixen els següents nivells mínims de qualitat de la neteja ordinària diària d'un centre:

- a) Nivell de qualitat mínim: valor de 6,30 sobre un màxim de 10,00 per a les Escoles d'Ensenyaments Musicals i OAD.
- b) Nivell de qualitat mínim: valor 6,50 sobre un màxim de 10,00 per a les EBM i EF.

Les dades i valors de qualitat de les inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtidran per edifici/centre i dia de control. L'incompliment en els nivells mínims de qualitat del servei de neteja habitual desitjable, detectats a través de les inspeccions i avaluacions objectives de qualitat rutinàries (inspeccions in situ) del servei de neteja ordinària diària, que presentin notes inferiors a un valor de qualitat podrien causar

penalitzacions. D'aquesta forma, en el quadre següent es mostren les franges en els nivells de qualitat de la neteja ordinària diària que seran objecte de penalització:

	<b>EMM i OAD</b>				
<b>ANS = Nivell mínim de qualitat de la neteja ordinària diària per centre a cada inspecció</b>	<b>6,30</b>				
Nivell de qualitat aconseguit per centre en cada inspecció	nivell de qualitat > 6,30	nivell de qualitat entre 6,30 i 6,00	nivell de qualitat entre 5,99 i 5,50	nivell de qualitat entre 5,49 i 5,00	nivell de qualitat < 5,00
% Deducció en factura per cada centre com a resultat del les inspeccions de qualitat del ANS: com a resultat d'una primera inspecció del centre dins del mateix curs escolars	0%	2%	4%	6%	8%
% Deducció en factura per cada centre com a resultat del les inspeccions de qualitat del ANS: en cas de reincidència com a resultats repetitius en segones i terceres inspeccions del centre dins del mateix curs escolars	0%	4%	8%	12%	16%

*Aquests percentatges de descompte s'aplicaran mensualment sobre l'import aplicable a la factura de cada mes en qüestió del centre inspeccionat amb valors de qualitat inferiors als mínims establerts, fins que els resultats d'una nova inspecció permetin determinar si ha obtingut un nivell de qualitat satisfactori (supera el nivell de qualitat mínim establert), o per el contrari el nivell de qualitat continua essent insatisfactori i procedeix aplicar una descompte superior per reincidència.*

	<b>EBM i EF</b>				
<b>ANS = Nivell mínim de qualitat de la neteja ordinària diària per centre a cada inspecció</b>	<b>6,50</b>				
Nivell de qualitat aconseguit per centre en cada inspecció	nivell de qualitat > 6,50	nivell de qualitat entre 6,50 i 6,15	nivell de qualitat entre 6,14 i 5,75	nivell de qualitat entre 5,74 i 5,30	nivell de qualitat < 5,30
% Deducció en factura per cada centre com a resultat del les inspeccions de qualitat del ANS: com a resultat d'una primera inspecció del centre dins del mateix curs escolars	0%	4%	6%	8%	10%
% Deducció en factura per cada centre com a resultat del les inspeccions de qualitat del ANS: en cas de reincidència com a resultats repetitius en segones i terceres inspeccions del centre dins del mateix curs escolars	0%	8%	12%	16%	20%

*Aquests percentatges de descompte s'aplicaran mensualment sobre l'import aplicable a la factura de cada mes en qüestió del centre inspeccionat amb valors de qualitat inferiors als mínims establerts, fins que els resultats d'una nova inspecció permetin determinar si ha obtingut un nivell de qualitat satisfactori (supera el nivell de qualitat mínim establert), o per el contrari el nivell de qualitat continua essent insatisfactori i procedeix aplicar una descompte superior per reincidència.*

## **10.2 ANS 2. La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat dels treballs de neteges a fons i dels especialistes.**

Posteriorment a la finalització de cada intervenció (estàndard 1 o 2), l'IMEB realitzarà una inspecció per verificar el compliment de la totalitat de les tasques d'especialistes previstes sobre la totalitat dels elements i àrees del centre i amb un nivell de qualitat adequat, d'acord amb els fulls de control i certificació indicats a l'annex 4, que impliquen una revisió exhaustiva de la qualitat dels treballs d'especialista desenvolupats en el centre.

Un supervisor o responsable de l'empresa de neteja adjudicatària haurà d'acompanyar al inspector de qualitat que determini l'IMEB durant la realització d'aquests controls i certificacions de neteges a fons (estàndard 1 o 2), tant per a donar les explicacions pertinents respecte a les possibles qüestions que poguessin aparèixer sobre els treballs realitzats, i alhora poder per anotar les observacions, suggeriments o inclòs actuacions correctores que es poguessin formular per part del inspector de qualitat de l'IMEB.

En el cas de que la nota obtinguda durant la inspecció en el full de control de tasques d'especialistes (certificació d'estàndard 1 o 2) no superés el mínim exigible (85% de realització dels treballs en tots els elements i zones del centre, i 85% de qualitat en els treballs establerts) en el global de la certificació, o menys d'un 50% de realització en els treballs relatius a sol d'aquests conceptes), l'empresa podrà ser requerida a tornar al centre a la major brevetat possible per a completar els treballs que manquin, o aquells realitzats de forma incompleta o amb qualitat insatisfactòria, identificats en la inspecció i indicats en el full de control d'execució de l'estàndard, fins que s'efectuï els treballs pendents, i posteriorment en una segona inspecció de qualitat es permeti obtenir una nova certificació positiva i satisfactòria d'aquesta intervenció. Fins que no s'obtingui una certificació positiva i satisfactòria d'aquestes neteges a fons (estàndard 1 o 2), l'empresa adjudicatària no podrà facturar res d'aquesta intervenció (serà condició sine qua non per poder facturar la totalitat de l'estàndard haver obtingut una certificació superior al 85% sobre la realització dels treballs en tots els elements i zones del centre, i 85% de qualitat en els treballs establerts).

## **10.3 ANS 3. La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat de treballs extraordinaris de neteja sol·licitats per l'IMEB.**

L'IMEB realitzarà inspeccions sobre alguns dels treballs extraordinaris de neteja (neteja d'obres, incidències climatològiques, etc.) que hagin estat prèviament sol·licitats per l'IMEB a les empreses adjudicatàries, sobre l'efectiva execució i adequada qualitat de la prestació d'aquest treballs.

En el cas de que com a resultat de la inspecció concreta del treball s'observés que el treball es inadequat, incomplet o de qualitat insatisfactòria, o no correspongués al pressupost acceptat, independentment de la possible penalització aplicable, l'empresa haurà de tornar al centre a la major brevetat possible per a completar els treballs que

manquin, o aquells realitzats de forma incompleta o amb qualitat insatisfactòria, identificats en l'informe d'inspecció, fins a obtenir una nova valoració que sigui satisfactòria. L'empresa adjudicatària facturarà al final de mes totes aquelles intervencions de treballs extraordinaris de neteja realitzades que no hagin estat qualificades de insatisfactòries.

#### **10.4 ANS 4: Compliment en el lliurament de la documentació obligatòria que requereixi l'IMEB a l'Adjudicatària (Plans de Treball, pressupostos, informes, calendaris de treballs, documentació demanada en reunions o per correu electrònic, etc.).**

A la següent taula es presenta l'escala de nivells de qualitat del lliurament de documentació i la seva corresponent deducció addicional en l'import total de la factura mensual per lot:

COMPLIMENT	INDICADOR	DEDUCCIÓ
Excel·lent	≥ 95% dels documents entregats en termini	0 %
Bo	entre un 90% i un 95% dels documents entregats en termini	0,5%
No acceptable	< 90% dels documents entregats en termini	1 %

La valoració del lliurament de la documentació està basat en la següent taula:

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	TERMINI DE LLIURAMENT
Fitxes de productes	5 dies, des del requeriment.
Pressupostos de neteja incidental	5 dies, des del requeriment.
Relació valorada d'execució de neteges d'emergències	3 dies, des de la data d'execució de la neteja d'emergència
Confecció inicial dels Plans de Treball de tots els centres	90 dies, des de l'inici del servei
Actualització dels Plans de Treball de tots els centres	10 dies, des de l'inici del servei
Redacció del Pla de Treball d'un centre nou	10 dies, des del requeriment.
Informes tècnics	7 dies, des el requeriment.
Calendaris i programacions de treball	5 dies, des del requeriment.
Documentació demanada per correu electrònic o en reunions	Termini indicat en correu o 7 dies si no s'indica termini

Una vegada la documentació hagi estat entregada i avaluada durant el mateix mes d'entrega, ja no tornarà a ser avaluada en mesos posteriors.

Amb aquest indicador també s'avaluaran els compromisos acceptats a les reunions i la informació o documentació demanada per correu electrònic, de manera que l'incompliment en data de qualsevol compromís adoptat es considerarà com entregat fora de termini.

L'IMEB aplicarà un arxiu de registre i seguiment de tota la documentació requerida a l'Adjudicatària (amb els temps previstos de lliurament que es considerin adients per a cada document sol·licitat), que faciliti en tot moment el seguiment, tant quantitatiu, com en temps i forma.

### 10.5 ANS 5: Compliment de les tasques del personal supervisor.

L'IMEB realitzarà inspeccions sobre l'adequada prestació de les tasques del personal supervisor previstes en l'apartat 4.4 d'aquest plec tècnic. En el cas de que es produeixi un incompliment reiterat de les tasques previstes en el quadre adjunt, atesa la seva especial rellevància en la correcta prestació del servei, s'aplicaran les deduccions següents sobre la facturació total mensual del centre o centres afectats:

INCOMPLIMENT TASQUES DE SUPERVISIÓ	DEDUCCIÓ EN FACTURA
No acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies dels diferents lloc de treball per centre o per un grup de diversos centres.	5% de deducció
No controlar i assegurar la realització del programa de serveis, i la realització de les tasques i freqüències de neteja establertes.	5% de deducció
No assistir i participar presencialment en l'inici dels programes de neteja a fons i d'especialistes (estàndard 1 i 2), noves incorporacions i substitucions, treballs de neteja extraordinaris i emergències, fins assolir un desenvolupament adequat i de qualitat en el servei.	5% de deducció
No supervisar de forma rutinària la qualitat del servei a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'IMEB, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat dels serveis a cada centre.	5% de deducció
No visitar els centres periòdicament i reunir-se, com a mínim 2 cops a l'any, amb la direcció de tots els equipaments que li siguin assignats territorialment.	5% de deducció
No supervisar els subministraments de productes de neteja, consumibles de lavabos, contenidors, utensilis i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i adaptant el lliurament de materials als horaris dels torns amb presència de les netejadores diàries i mai dins els períodes crítics d'entrades i sortides d'infants i famílies als centres.	5% de deducció

<p>No identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament de consumibles de lavabos, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials i equips per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.</p>	<p>5% de deducció</p>
--	-----------------------

### 10.6 ANS 6: Incompliment de l'objectiu d'atendre les situacions d'emergències, en quant a resposta, resolució, dotació de personal, productes i material de neteja i maquinari específica.

Atenent a l'incompliment de l'obligació de resposta en temps per a casos d'emergència tal i com descriu la clàusula 4.4 d'aquest plec, s'aplicarà la següent taula d'ANS amb percentatges de deducció de factura mensual sobre el centre o centres afectats:

INCOMPLIMENT EN EL TEMPS DE RESPOSTA DINTRE DE L'HORARI DIÛRN I EN DIES LABORABLES SEGONS CONVENI (DILLUNS A DISSABTE)	INCOMPLIMENT EN EL TEMPS DE DINTRE DE L'HORARI NOCTURN O EN DIES FESTIUS SEGONS CONVENI	DEDUCCIÓ EN LA FACTURA DEL CENTRE
+ de 1,5 hores	+ de 2,5 hores	2,5% de deducció
+ de 3 hores	+ de 5 hores	5,0% de deducció
+ de 4 hores	+ de 6 hores	7,5% de deducció
+ de 5 hores	+ de 7 hores	10,0% de deducció

Entenent com a temps de resposta la presència del personal en el centre des de la comunicació de la situació d'emergència; ja sigui per via telefònica 24h/365d, pels canals de comunicació específics que utilitzi l'IMEB (grups WhatsApp, telèfons mòbils, etc.) o per avís dels serveis de seguretat (empresa de seguretat IMEB, GU, CME, Bombers,...)

INCOMPLIMENT EN EL TEMPS DE RESOLUCIÓ EN DIES LABORABLES SEGONS CONVENI (DILLUNS A DISSABTE)	INCOMPLIMENT EN EL TEMPS DE RESOLUCIÓ EN DIES FESTIUS SEGONS CONVENI	DEDUCCIÓ EN LA FACTURA DEL CENTRE
+ de 8 hores	+ de 12 hores	2,5% de deducció
+ de 10 hores	+ de 14 hores	5,0% de deducció
+ de 14 hores	+ de 24 hores	7,5% de deducció
+ de 24 hores	+ de 32 hores	10% de deducció

Entenent com a temps de resolució l'execució de les tasques de neteja de forma efectiva segons la naturalesa del servei a prestar i sota criteris raonables acordats amb els Serveis Tècnics de l'IMEB.

Atenent a l'obligació de comptar amb Brigada d'Especialistes i Netejadores equipats degudament i amb vehicles, materials de neteja específics i maquinària que es justifiqui per part dels responsables de l'IMEB en cas d'emergències (inundacions, incendis, enderroc, ...) tal i com s'assenyala en el mateix punt 4.4 d'aquest plec, s'aplicarà les penalitzacions del total de la factura mensual sobre el centre o centres afectats per l'incompliment:

INCOMPLIMENT DAVANT d'emergències (inundacions, incendis, enderroc, ...)	DEDUCCIÓ EN FACTURA
No disposar del personal	10% de deducció
No disposar dels vehicles	10% de deducció
No disposar dels productes i material de neteja adequat	10% de deducció
No disposar de maquinària exigida	10% de deducció

**Existeix una limitació màxima de possibles deduccions en la factura mensual del 5% sobre per l'aplicació global d'ANS per a cada mes i lot. L'IMEB com a resultat de calcular el conjunt d'ANS aplicables no podrà superar aquest límit del 5% de l'import d'adjudicació per possibles deduccions màximes per ANS per mes i lot.**

## CLÀUSULA 11. REGIM ESPECIAL D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Per aquest contracte s'estableixen obligacions d'estricta compliment per part de l'empresa contractista adjudicatària del servei en el ben entès que el seu incompliment pot afectar la salubritat dels centres i, en conseqüència, provocar seriosos problemes sanitaris al usuaris, infants, alumnes i treballadors dels equipaments de l'IMEB.

Aquests incompliments queden subjectes a penalitzacions en forma de deduccions sobre la facturació de la forma següent:

- 1.- Per l'incompliment de l'obligació de prestar el 100% de les hores contractades per lot i centre s'aplicaran les penalitzacions següents:

INCOMPLIMENT HORES CONTRACTADES	DEDUCCIÓ EN FACTURA
Compliment per sota del 98% en la totalitat del lot	1% de deducció en la factura mensual del lot
Compliment per sota del 95% en compliment del centre	5% de deducció en la factura mensual del centre afectat

2. - Per l'incompliment de l'obligació d'adscriure els dos vehicles previstos a la clàusula 5.1 d'aquest PPT a la prestació del servei en el lot corresponent es deduirà un 5% en la factura mensual del lot.

3. - Per l'incompliment reiterat en el subministrament dels recursos materials previstos a les clàusules de 5.2 a 5.6 d'aquest PPT quan comportin una afectació greu a la prestació del servei, es deduirà un 5% en la factura mensual del centre afectat. En aquests casos hi haurà un apercibiment previ per part de l'IMEB de que s'està incomplint el subministrament dels recursos dalt indicats, seguit d'un procediment amb audiència al contractista.

## **CLÀUSULA 12. FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA**

Mensualment es realitzarà una certificació mensual del servei desglossada en els següents conceptes:

### **12.1 Facturació mensual del servei de neteja diària ordinària.**

**La base de facturació de la neteja diària seran les hores efectivament prestades diàriament a cada centre, que es justificaran mitjançant el sistema de control presencial indicat per l'IMEB**, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores realment prestades en aquell mes (essent el límit màxim el total d'hores planificades i establertes d'acord amb el quadre resum d'hores diàries per a cada centre) multiplicades pel preu hora ofert per al lot (preu d'hora de netejadora diürna o festiva).

Per raons de salubritat i seguretat sanitària es considera imprescindible la cobertura immediata de les substitucions. Per tant s'estableix com a condició contractual essencial un compliment mínim del 95% de les hores de prestació de servei a cadascun dels centres.

En cas de prestar el servei per sota d'aquest mínim del 95% no només no es facturaran les hores no realitzades sinó que serà d'aplicació el règim de penalitzacions establert en el plec administratiu i/o aquest PCT.

Adicionalment, s'estableix un 98% global mínim de compliment de les hores de servei en el total del lot i mes.

En cas de prestar el servei per sota d'aquest mínim del 98% en el total del mes i lot, no només no es facturaran les hores no realitzades sinó que serà d'aplicació el règim de penalitzacions establert en el plec administratiu i/o aquest PCT.

Si el volum d'hores presencials i efectives prestades mensualment a cada centre iguala o supera el total d'hores mínimes per cada dia de neteja, el responsable de l'IMEB validarà la factura sempre que s'hagi superat el 95% de prestació del servei en cada centre individualment (amb el límit màxim de les hores establertes al plec pel període per aquell lot i període).

Les hores de servei no prestades generen una bossa temporal d'hores (i el seu equivalent en fons econòmics) a favor de l'IMEB per a atendre possibles futures necessitats de

neteja o serveis addicionals (nous centres, ampliacions de centres actuals, neteges incidentals o actes extraordinaris, execució d'estàndards, etc.).

A mode d'exemples:

**EXEMPLE 1:** Compliment superior al 100% de la neteja ordinària planificada per tot un lot i compliment superior al 95% en cada centre individualment.

Total hores programades: 1000 hores

Total hores presencials efectives 1005 hores

Hores programades en el Centre 10: 100 hores

Hores presencials efectives en el Centre 10: 105 hores

Centre 1. Hores programades: 100	Centre 1. Hores efectives: 100
../..	../..
Centre 10. Hores programades: 100	Centre 10. Hores efectives: 105

Facturació: 1000 hores a 18,92€/hora (IVA no inc.) Total a facturar: 18.920,00€

**EXEMPLE 2:** Compliment del 98% al 100% de la neteja ordinària planificada per tot un lot i compliment superior al 95% en cada centre individualment.

Total hores programades: 1000 hores

Total hores presencials efectives 990 hores

Hores programades en tots els Centres: 100 hores x centre.

Hores presencials efectives en tots els Centres: 99 hores x centre

Centre 1. Hores programades: 100	Centre 1. Hores efectives: 99
../..	../..
Centre 10. Hores programades: 100	Centre 10. Hores efectives: 99

Facturació: 990 hores a 18,92€/hora (IVA no inc.) Total a facturar: 18.730,80€

**EXEMPLE 3:** Compliment del 98% al 100% de la neteja ordinària planificada per tot un lot i compliment inferior al 95% de la neteja ordinària planificada per un centre.

Total hores programades: 1000 hores

Total hores presencials efectives 994 hores

Hores programades en el Centre 10: 100 hores

Hores presencials efectives en el Centre 10: 94 hores

Centre 1. Hores programades: 100	Centre 1. Hores efectives: 100
../..	../..
Centre 10. Hores programades: 100	Centre 10. Hores efectives: 94

Facturació: 994 hores a 18,92€/hora (IVA no inc.) Total a facturar: 18.806,48€

On també s'aplicaria la penalització establerta al PPT i PCAP pel no compliment del mínim del 95% de servei escola i mes.

**EXEMPLE 4: Compliment per sota del 98% de la neteja ordinària planificada per tot un lot i compliment superior al 95% en cada centre.**

Total hores programades: 1000 hores

Total hores presencials efectives 970 hores

Hores programades en tots el Centres: 100 hores x centre

Hores presencials efectives en tots els Centres: 97 hores x centre

Centre 1. Hores programades: 100	Centre 1. Hores efectives: 97
../..	../..
Centre 10. Hores programades: 100	Centre 10. Hores efectives: 97

Facturació: 970 hores a 18,92€/hora (IVA no inc.) Total a facturar: 18.352,40€

On també s'aplicaria la penalització establerta al PPT i PCAP pel no compliment del mínim del 98% de servei lot i mes.

**EXEMPLE 5: Compliment per sota del 98% de la neteja ordinària planificada per tot un lot i compliment inferior al 95% en un o diversos centres.**

Total hores programades: 1000 hores

Total hores presencials efectives 953 hores

Hores programades en tots el Centres: 100 hores x centre

Hores presencials efectives en els Centres 1 al 9: 97 hores x centre

Hores presencials efectives en el Centre 10: 80 hores

Centre 1. Hores programades: 100	Centre 1. Hores efectives: 97
../..	../..
Centre 10. Hores programades: 100	Centre 10. Hores efectives: 80

Facturació: 953 hores a 18,92€/hora (IVA no inc) Total a facturar: 18.030,76€

On també s'aplicaria la penalització establerta al PPT i PCAP pel no compliment del mínim del 98% de servei per lot i mes, i les establertes pel no compliment del mínim del 95% per mes i centre.

**12.2 Facturació individual dels serveis de neteges a fons i d'especialistes (estàndard 1 o estàndard 2).**

L'empresa adjudicatària facturarà al final de mes totes aquelles intervencions de neteges a fons (estàndard 1 o 2) dels centres que hagin estat sol·licitades per l'IMEB, i realitzades amb certificacions satisfactòries dintre del mes en qüestió, d'acord amb la planificació prèviament acordada amb l'IMEB i adequadament executada, tenint en compte el model de certificació dels treballs d'estàndards (segons el descrit a l'apartat 10.2 d'aquest Plec).

**12.3 Facturació individual de treballs de neteja extraordinària sol·licitats per l'IMEB.**

Dintre del pressupost i import de licitació d'aquest contracte es contempla una bossa d'hores per treballs de neteja extraordinària (a part de la neteja diària ordinària, i a part de la possible neteja d'especialistes estàndard 1 o 2).

A mesura que es vagin sol·licitant per l'IMEB serveis extraordinaris al llarg del contracte, aquest es podran facturar quan s'hagin desenvolupat de forma satisfactòria en cada centre dins del mes en qüestió, d'acord amb la sol·licitud, número d'ordre de treball, i pressupost prèviament acordat amb l'IMEB, a excepció de les emergències que a vegades no es pot fer un pressupost previ.

Els treballs extraordinaris requerits per l'IMEB com a emergències seran facturats a partir de certificació que desglossi les unitats de preu/hora de netejador/a especialista destinades, més una repercussió del 5% del total en concepte dels equips que es demostrin efectivament emprats.

#### **12.4 Facturació de patis oberts, casals d'estiu i altres programes municipals.**

Els treballs que són necessaris per donar cobertura de neteja a programes municipals diversos com ara Patis Oberts, Casals d'Estiu, Concília,... es planificaran, certificaran i facturaran a partir de les hores efectivament prestades diàriament a cada centre, que es justificaran mitjançant el sistema de control presencial indicat per l'IMEB (TAM TAM), essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores realment prestades en aquell mes (essent el límit màxim el total d'hores prèviament planificades) multiplicades pel preu hora ofert per al lot (preu d'hora de netejadora diürna, festiva o especialista).

Per tal de garantir la discontinuïtat del personal destinat a la prestació d'aquest servei, es recorda a les empreses licitadores que les persones que prestin el servei de casal d'estiu hauran de ser diferents a les que prestin el servei durant la resta del curs, respectant en tot cas el previst a la normativa laboral d'aplicació.

#### **12.5 Resum de Facturació mensual Neteja.**

Tots els anteriors conceptes de facturació mensual dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte es recolliran en un document Excel facilitat per l'IMEB en que es detallarà la facturació desglossada per conceptes a aplicar a cada centre i també el resum de certificació pel conjunt de centres de cada lot, que conformaran l'import total de facturació mensual a presentar per l'empresa adjudicatària.

### **CLÀUSULA 13 – SERVEIS DE SUPORT**

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en el PCAP i PPT, es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats de la contracta inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost addicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb els serveis, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMEB i l'empresa d'assistència tècnica i control de qualitat. Assistir quan s'escaigui a les visites als edificis i locals i/o reunions que pels temes en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.

- L'assessorament complementari en quant a redacció de qualsevol tipus d'informes, planificacions d'actuacions dels serveis, tècniques i procediments d'actuació, recomanacions sobre productes que es puguin utilitzar i emmagatzematge, mesures de prevenció de riscos laborals, pressupostos per actuacions concretes o de treballs o sistemes alternatius, d'acord al que determinin els responsables de l'IMEB.
- Els albarans i altres registres d'informació necessàries corresponents a les ordres de treball executades. També, l'arxiu dels justificants de destrucció de documents (paper a destruir), o altres documents que es pugui requerir.
- L'arxiu de les fitxes tècniques de tots i cadascun dels productes utilitzats des del primer dia de la prestació. En els casos que algun dels productes i materials estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el PCAP, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als responsables de l'IMEB.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de les intervencions, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisi, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables de l'IMEB.
- Atendre a les necessitats de millora ambiental, bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, proposant les millores tècniques, de sistemes de treball, productes, accessoris i emmagatzematge que siguin oportunes.
- Informar a l'IMEB (per a la seva aprovació posterior si es considera adient) de totes aquelles millores tècniques i de qualitat que puguin proposar-se com alternatius per a la millora de la prestació del servei.
- Assumir el cost integral del sistema de control presencial TAM-TAM, d'acord amb les obligacions d'aquest plec.

## **CLÀUSULA 14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

Abans de l'inici de la prestació del servei el contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut que haurà de ser aprovat per part de l'Administració.

En el termini de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació, l'IMEB i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors i empreses subcontractades. A aquests efectes, l'empresa contractista principal haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres adscrits al contracte.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i el seu compliment obligat d'acord amb la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
  - les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir,
  - les normes e instruccions d'ús dels materials i productes que determini la empresa a cadascun dels seus treballadors.
- b) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes no s'hi acumularan en més quantitat que la raonablement necessària.
- c) En el cas concret del servei de neteja, es recomana que a cada carro portàtil de neteja (transport dels estris i productes de neteja) es col·loquin les Fitxes de Seguretat, en fundes o en butxaques per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Els especialistes de neteja hauran de disposar de la informació, formació i acreditació específica requerida per a realitzar els treballs corresponents, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del normal funcionament del centre.

Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada (neteges a fons d'estàndards), i qualsevol altre servei complementari, sigui comunicada als responsables dels centres pels responsables de les empreses adjudicatàries, també s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.

Els treballs a realitzar en determinats espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt específics, així com elevadors, maquinaria, equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complerts i concrets per a la realització del servei objecte d'aquest contracte, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Vist i Plau

Sergi Salvador Carreño  
Responsable d'Unitat de Serveis Tècnics

## ANNEX 1 SERVEI DE NETEJA: TASQUES I FREQUÈNCIES DE NETEJA (PER TIPOLOGIA DE CENTRE)

TASQUES I FREQUÈNCIES	EBM	EMM	OAD
Ventilar totes les dependències (sempre que les condicions climatològiques ho permetin i d'acord amb les instruccions de l'IMEB)	D	D	D
Mopejat i fregat del paviment dels següents espais de les EBM (aules, dormitori, SUM/menjador), i zones d'infantil de les Escoles de Municipals de Música.	D	D	N/A
Mopejat de tot el paviment interior de la resta d'espais dels centres (altres aules, sales polivalents i altres espais de treball, despatxos, vestíbuls i passadissos, etc.). A més a més, cal realitzar el fregat i extracció de les taques adherides que siguin visibles a simple vista en aquest paviments.	D	D	D
Fregat complert de la resta de paviments interiors que no es freguin a diari.	2xS	1xS	Q
Rasclar sorrals en EBM, neteja de residus i escombrat de les zones adjacents dels sorrals per evitar entrar sorra a les aules.	D	N/A	N/A
Eliminar residus sòlids dels patis i terrasses accessibles	D	D	D
Neteja del mobiliari de contacte directe (amb els alumnes i personal del centre) amb baieta humitejada i producte detergent /desinfectant adequat. Amb especial cura de les tauletes, cadiretes, mobles de joc dels infants en EBM i zones d'infantil de les Escoles Municipals de Música.	D	D	D
Buidat de papereres i altres contenidors.	D	D	D
Reposició productes consumibles en lavabos (cel·luloses i sabó).	D	D	D
Neteja complerta i fregat de totes les superfícies de contacte dels lavabos, vestuaris i dutxes (inclosos els dispensadors, miralls, aixetes, i sanitaris amb productes adequats). Especial cura dels canviadors en EBM.	D	D	D
En aquells centres amb rentadora i assecadora (EBM): caldrà realitzar tasques de bugaderia per a la roba del centre (tovalloles, llençolets i similars).	D	N/A	N/A
Neteja i desinfecció de telèfons.	D	D	D
Neteja a fons cabines d'ascensors (si n'hi ha).	D	3xS	1xS
Repàs de ditades en portes de vidres i mampares divisòries.	D	2xS	1xS
Aspirat de catifes i jocs de terra (si n'hi ha).	2xS	2xS	1xS

Neteja a fons de la totalitat de les superfícies dels lavabos i vestuaris: parets enrajolades i portes.	2xS	1xS	1xS
Treure la pols a prestatgeries i altre mobiliari de no contacte directe dels infants/alumnes i personal del centre, amb baieta humitejada i producte detergent i desinfectant adequat.	1xS	1xS	1xQ
Treure la pols de cortines (venecianes, estors,...), tapisseries o similars.	M	M	2xA
Neteja de fons de baixos: racons, darrera mobles, radiadors, cables posteriors guies i perfils, conduccions accessibles, etc.	1xS	M	2xA
Neteja a fons taules i cadires del menjador (d'acord amb la clàusula 2) i les seves parets i portes.	N/A	1xA	1xA
Neteja teranyines i treure pols reixes ventilació /climatització del sostre o paret, perfils o conduccions fins alçada fins a 3 metres accessibles amb mànec i pals extensibles amb plomall microfibra.	2xA	2xA	2xA
Neteja a fons de tapisseries (amb eliminació de taques).	1xA	1xA	1xA
Neteja de joguines dels infants (EBM i zones infantils)	1xA	1xA	N/A

\* 2 cops a l'any (2xA): s'ha de fer les taques indicades un cop dintre de cada període (Setembre-Desembre; Gener-Juliol)

N/A: No Aplicable

<b>Neteja d'especialistes (Estàndard 1) A petició del IMEB</b>
Vidres i finestres de fàcil accés, fins a 5 metres d'alçada.
Vidres i finestres de fàcil accés exteriors amb mes de 5 metres d'alçada (inclou neteja amb accessoris telescòpics i perxes hidrodifusores).
Enrajolats amb alçada superior als 3 metres d'alçada.
Alts interiors (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars), fins a 5 metres d'alçada.
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets interiors, fins a 5 metres d'alçada.
Cortines, tapisseries a fons i catifes.
Persianes i lames orientables de fàcil accés (cara interna i externa), fins a 5 metres d'alçada.
<b>Neteja d'especialistes (Estàndard 2) A petició de l'IMEB</b>
Inclou totes les tasques definides al Estàndard 1 + les següents:
Tractaments de base dels paviments <sup>2</sup> en zones més desgastades o prioritàries en mal estat (d'acord amb les instruccions de l'IMEB).

Tractament de les moquetes i paviments tèxtils, si n'hi ha. Inclou: xamponejat, o injecció i extracció.
Conduccions, canaletes i perfils, lluminàries i altres elements a gran alçada (> 5 metres d'alçada).
Neteja de Tendals.
Vidres, finestres, lames, persianes i altres elements en alçada interiors i/o exteriors de molt difícil accés <sup>1</sup> (sempre que s'hagi sol·licitat incloure aquesta neteja d'especial complexitat tècnica per l'IMEB amb valoració separada).

- 1. Els vidres, finestres i altres elements en alçada de molt difícil accés es consideren aquells que requereixen una bastida o camió grua, o escaladors, o el desmuntatge senzill d'algun element que impedeixi la seva neteja, etc. No obstant, no es consideren de difícil accés, aquells vidres que es puguin netejar amb accessoris telescòpics o amb perxes hidrodifusores específiques per a la neteja de vidres, finestres i elements en alçada (ja que aquests estris faciliten la neteja del mateixos, i per tant, està inclosa en la neteja estàndard 1)*
- 2. Els tractaments de base dels paviments (zones més desgastades i en mal estat) són els cristal·litzats (en paviments calcaris), neteges a fons dels altres paviments, aplicació d'emulsions acríliques anti-lliscants adequades en els paviments sintètics, i tractaments de fusta per a tarimes i parquet.*

### ALTRES CONSIDERACIONS DEL SERVEI DE NETEJA

#### Intervencions dels especialistes en les neteges a fons: estàndard 1 i 2 durant el període de contracte.

La planificació d'aquestes neteges té l'objectiu que els responsables de l'IMEB puguin comunicar a la direcció dels centres la realització d'aquests treballs i la possible preparació i disposició de les mesures oportunes que ajudin a prestar millor aquestes neteges a fons en el centre en qüestió (retirada de material, buidat d'algunes prestatgeries, planificació de "no ocupació" d'espais en determinades franges horàries, o ocupació parcial per zones i/o dependències del centre per a facilitar la neteja dels elements previstos: lluminàries, sostres, vidres, etc.).

Així mateix, just un dia abans de la finalització real prevista d'aquests treballs, l'empresa haurà de confirmar als responsables de l'IMEB la finalització d'aquests treballs per a programar la posterior inspecció i certificació de qualitat dels treballs.

La dotació d'equips amb diversos especialistes en cada intervenció haurà d'ésser amplia, suficient i adequada amb tots els mitjans materials necessaris, per a dur a terme de forma satisfactòria aquestes neteges a fons (freqüències i qualitat prevista) per la realització d'aquests treballs en el menor número de dies possible.

#### Neteja de pintades a l'interior dels recintes dels centres escolars.

En relació amb els actes vandàlics que acabin amb pintades a les façanes de l'interior dels recintes escolars, les empreses adjudicatàries hauran de procedir a la seva eliminació amb els productes i les tècniques adients, en funció del tipus de superfície.

En cas de pintades resistents i amb dificultat aquests treballs podran ser subcontractats a empreses especialitzades.

## ANNEX 2 SERVEI DE NETEJA: SISTEMÀTICA I PROCEDIMENTS DE NETEJA ORDINÀRIA

### • **NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS**

Dins la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al tractament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

#### **Tractament i manteniment de paviments durs**

a) Paviments de ceràmica (*gres* i *gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta a l'annex I, es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures *epòxid*. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

#### **Tractament i manteniment de paviments sintètics.**

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto brillant, amb capa antipols i

emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *Esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillant i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregones; finalment es deixarà assecar).

### **Tractament de paviments de fusta**

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

### **Tractament de moquetes i catifes**

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

## **• NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES**

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

## **• NETEJA DE VIDRES I PERSIANES**

Per a la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. A l'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Les persianes exteriors de finestres es netejaran amb màquines d'aigua a pressió (hidronetejadores) i equips de neteja amb vapor segons els casos i nivell de brutícia de forma anual d'acord amb les instruccions emeses pels responsables del IMEB.

- **NETEJA D'ESCALES**

Per a l'escombrat d'escales utilitzarem el sistema mopejat i microfibres, que garanteix l'eliminació de pols de fins 0'02 micres. Es fregarà segons freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, utilitzarem productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

- **NETEJA DE PARETS, SOSTRES I CORNISES**

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

- **NETEJA DE LAVABOS, VESTUARIS, DUTXES I SIMILARS**

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, ja que són un punt de referència del nivell de la qualitat del servei de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. En la neteja dels rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades de piques i altres sanitaris, i s'aplicaran si escau, desinfectants adients i desodoritzats que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, en els interiors i colzes dels inodors s'utilitzaran detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes desinfectants (bactericides i fungicides) que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Cal la utilització de baietes amb codi de color diferenciat per a la neteja dels lavabos, vestuaris i dutxes dels centres (essent la baieta de color vermell d'ús exclusiu dels inodors i WC, i una baieta blava per a la resta de superfícies: rentamans, aixetes, dispensadors, parets enrajolades i portes, plats de dutxa i resta d'elements dels vestuaris). Aquestes dues baietes amb codi de color diferenciat han de ser d'ús exclusius dels lavabos, vestuaris i dutxes, i no s'utilitzaran en la neteja de la resta de dependències del centre (aules, sales i despatxos). Per a la neteja dels difusors/aspersors de les dutxes (periòdicament caldrà utilitzar productes anticalcaris per a evitar la formació de calç en els orificis, i també periòdicament es netejarà amb la baieta amb una dissolució d'aigua i lleixiu).

- **NETEJA DE TELÈFONS, ORDINADORS I PISSARRES ELECTRÒNIQUES**

Tots els telèfons, les pissarres electròniques i els ordinadors dels centres i d'acord amb la periodicitat establerta, es traurà la pols (amb baieta) i netejarà la brutícia adherida als racons i cantonades, procedint a la seva desinfecció amb una baieta, molt especialment de l'auricular (en el cas del telèfon) per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

- **NETEJA DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ**

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i assecant-les adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt reduït tan variats com reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.

- **NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM**

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del IMEB.

- **NETEJA DE PORTES**

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

- **NETEJA DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS**

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

- **NETEJA DE CORTINES**

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

- **NETEJA DE PAPERERES**

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

- **NETEJA DEL MOBILIARI**

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i esprai captadors de pols, no es poden utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb pany i esprai captadors de pols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

- **NETEJA JOGUINES**

Les joguines de plàstic i altres materials que es poden rentar inclosos en les aules de bressol es rentaran amb aigua i detergent neutre, netejant totes les superfícies de la joguina, incloent els seus racons, rodes i altres elements de la joguina, i deixant assecar. Per altra banda, les joguines no rentables (fusta), es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada amb aigua i detergent neutre, eliminat la pols de la seva superfície i racons.

- **NETEJA D'EXTERIORS**

Els espais considerats exteriors (patís, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

- **RETIRADA DE CARTELLS**

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables del IMEB ; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material emprat per penjar-ho.

- **CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A OPERACIONS DE NETEJA, ANNEX II DEL RD 486/1997**

1. S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i les

degudes a situacions accidentals com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.

2. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa els residus, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
3. També d'acord a l'annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.
4. guardar en lloc segur els estris i productes de neteja assegurant que resten fora de l'abast dels infants.

## ANNEX 3 SERVEI DE NETEJA: PRODUCTES DE NETEJA

### **Característiques dels productes (Genèrics, reciclats, i desinfectants)**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l' inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Els responsables del IMEB objecte del present contracte aprovaran, per recomanació i/o informe justificats dels Serveis de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la Qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïtoris o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús.

### **Aspectes concrets sobre els Productes reciclats**

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors).
- Paper eixugamans a partir de paper reciclat.

L'empresa haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

### **Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants**

El licitador haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la prestació del servei.

### **Etiquetatge d'envasos**

Tots els envasos utilitzats ( tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte.
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- instruccions d'ús i dosificació.

### **Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte**

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de la empresa especialitzada. La empresa especialitzada haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquesta mesura respon a dos principis:

- els productes de neteja contenen sovint substàncies que resten a l'envàs, que poden ser nocives per al medi ambient.
- aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadors, productes concentrats o diluïts, etc...) i per la utilització de sistemes amb un grau de reutilització major o menor. La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

## **ANNEX 4 SERVEI DE NETEJA: FULLS DE CONTROL I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS DE NETEGES A FONTS D'ESPECIALISTES**

D'acord amb aquest Plec es poden realitzar a petició de l'IMEB dos tipus de neteges a fons, denominades: estàndard 1 i estàndard 2. Quan ho consideri, l'IMEB podrà desenvolupar les inspeccions oportunes sobre el nivell de compliment de l'execució i qualitat d'aquestes neteges, i s'ompliran els següents fulls de control i certificació dels treballs de neteges a fons d'especialistes.

## FULL DE CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I TASQUES: NETEGES A FONESTÀNDARD 1

CENTRE:

DATA CERTIFICACIÓ:

CONCEPTE	REALITZAT		No aplicable al centre N/A	GRAU SATISFACCIÓ	PERCENTATGE DE REALITZACIÓ	OBSERVACIONS
	SI	NO		Puntuació 0 al 10	Puntuació 0 al 100%	
Vidres de fàcil accés interiors, fins a 5 m.						
Vidres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i pertigues hidrodifusores.)						
Enrajolats amb balçada > 2m.						
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils similars), fins a 5 m.						
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.						
Cortines, tapiseries a fons catifes						
Neteja de terrats i esguassos accessibles, i arquetes						
Persianes a interior						

A les columnes SI/NO marqueu amb X si s'han realitzat o no les tasques.

A la columna no aplicable al centre marca amb una X quan NO correspon a l'escola.

A la columna Grau Satisfacció puntueu del 0 al 10 de menor a major grau de satisfacció.

A la columna % de Realització puntueu del 0% al 100% el nivell de compliment global de les tasques descrites en totes les dependències

### OBSERVACIONS GENERALS DEL CENTRE

VALORACIÓ FINAL DE LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

VALIDAT
SI NO

SIGNATURA AUDITOR \_\_\_\_\_

SIGNATURA RESPONSABLE DE CENTRE \*

SIGNATURA RESPONSABLE EMPRESA \_\_\_\_\_

SIGNATURA COORDINADOR IMEB \_\_\_\_\_

\* La signatura del responsable de centre implica la seva conformitat i aprovació dels treballs estàndard realitzats per l'empresa de neteja.

## FULL DE CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I TASQUES: NETEGES A FONDS ESTÀNDARD 2

CENTRE:

DATA CERTIFICACIÓ INICIAL:

CONCEPTE	REALITZAT		No aplicable al centre	GRAU SATISFACCIÓ	PERCENTATGE DE REALITZACIÓ	OBSERVACIONS
	SI	NO		Puntuació 0 al 10	Puntuació 0 al 100%	
Vidres de fàcil accés interiors, fins a 5 m			N/A			
Vidres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i pertíges hidrodifusores.)						
Enrajolats amb alçada > 2m.						
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions similars) fins a 5 m.						
Cortines, tapiseries a fons catifes						
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.						
Neteja de terrats i de guassos accessibles, i arquetes						
Tractaments de base dels paviments càlcaris (vitrificats), sintètics i parquetes						
Tractaments de moquetes i paviments textils: inclou xamponejat, injecció i extracció						
Conduccions, canaletes i perfils, lluminàries i altres elements a gran alçada (> 5 m.)						
Tendals						
Vidres interiors i exteriors de molt difícil accés (bastides, camiógrua, escaladors, etc.)						
Persianes cara exterior (inclou també les de difícil accés)						

A les columnes SI/NO marquem amb X si s'han realitzat o no les tasques.

A la columna no aplicable al centre marca amb una X quan NO correspon a l'escola.

A la columna Grau Satisfacció puntuem del 0 al 10 de menor a major grau de satisfacció.

A la columna % de Realització puntuem del 0% al 100% el nivell de compliment global de les tasques descrites en totes les dependències

### OBSERVACIONS GENERALS DEL CENTRE

VALORACIÓ FINAL DE LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

VALIDAT
SI   NO

SIGNATURA AUDITOR

SIGNATURA RESPONSABLE DE CENTRE

SIGNATURA RESPONSABLE EMPRESA

SIGNATURA COORDINADOR IMEB

\* La signatura del responsable de centre implica la seva conformitat i aprovació dels treballs estàndard realitzats per l'empresa de neteja.

## ANNEX 5: RESPONSABILITATS, TASQUES I FREQUÈNCIES EN LA GESTIÓ DE RESIDUS INCLOSES EN EL SERVEI DE NETEJA

### Responsabilitats en la recollida selectiva

**Responsabilitats del personal de l'IMEB:** de forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal dels centres la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent, i de forma molt concreta la d'aquella part de la FRACCIÓ PAPER que s'hagi de destruir i de la que a més a més s'hagi de certificar la seva destrucció.

Similarment, el residu de cartró es gestionarà per la empresa especialitzada ja sense precintes, desmuntades i plegades les caixes si s'escau, i col·locades en l'espai acordat.

**Responsabilitats de l'empresa de neteja:** serà responsabilitat de l'empresa de neteja formar i posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de bujols interns dels centres, degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja.
- Control de la seva efectiva realització.
- On s'apliqui el sistema de la recollida de residus convencional: facilitar els elements de transport interns i externs adequats fins als contenidors municipals corresponents a la via pública (o deixalleries i punts verds per al cas dels residus especials). Per altra banda, on s'apliqui el sistema de recollida porta a porta (o un altre específic) que pugui establir l'Ajuntament, l'empresa s'haurà d'ajustar al mateix, per a una efectiva recollida i retirada de residus (segons els calendaris previstos: dies, freqüències i horaris)

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat en cada moment (punts de recollida selectiva a la via pública, porta a porta, deixalleria, etc.). Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

### Tasques:

- 1) **Recollida selectiva de paper:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta o bujols) en algunes dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper. Aquestes s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper.

**Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de paper: Blau**

- 2) Recollida selectiva de plàstics i d'envasos lleugers (o reciclables):**  
L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) ó reciclables.

**Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques** per als residus de plàstics i envasos lleugers o reciclables: **Groc**.

- 3) Recollida selectiva de vidre:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre.

**Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques** per als residus de vidre: **Verd**

- 4) Recollida del rebuig:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

**Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques** per als residus generals de rebuig: **Gris**

- 5) Punts de reciclatge del centre:** Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punts de reciclatge del centre. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable del centre i l'IMEB. Com a mínim s'instal·larà un punt de reciclatge a cada planta.

- 6) Recollida de cartró:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar gàbies per a la recollida de cartró (caixes) en algun centre que sigui necessari. Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc de recollida, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal.

#### Freqüències de retirada en el sistema de recollida convencional

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb el següent règim de freqüències :

	<b>Freqüència</b>	<b>destí</b>
Buidat de les papereres de paper	diària	a caixa alta o bujol blau
Retirada del paper de caixes altes (o bujols blaus de paper i cartró)	setmanal	a recollida externa (contenedor específic blau a la via pública) o tractament extern per empresa o gestor autoritzat

Buidat de bujols de recollida d'envasos (llaunes, brics, plàstics, etc.)	setmanal	a recollida externa (iglú específic groc a la via pública)
Buidat de bujols de recollida de vidre	setmanal	a recollida externa (iglú específic verd a la via pública)
Buidat de la resta de papereres i bujols de rebuig	diària	a recollida externa (contenedor específic gris a la via pública)

En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació i desbordament dels bujols en el centre.

#### Freqüències de retirada en el sistema de recollida porta a porta

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb els calendaris previstos (dies de la setmana i horaris). Si fes falta, l'empresa ajustarà l'horari d'algun lloc de treball per a complir amb les franges horàries establertes.

#### Cas especial de la part de FRACCIÓ PAPER a ser destruïda

L'empresa adjudicatària ha de garantir de forma expressa la recollida i destrucció de documentació confidencial conforme al marc normatiu de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la certificació de la part de fracció paper que s'haurà separat en origen per part del personal del centre, i que no es pot derivar als contenidors externs dels serveis municipals de recollida, essent necessària la seva destrucció.

#### Informació sobre la ruta des del centre als contenidors de la Via pública

L'empresa adjudicatària ha d'informar per escrit sobre els mitjans i la ruta de la recollida selectiva adaptada a cada centre, des de la seva recollida en el centre (bujols específics) fins als contenidors finals a la via pública o llocs establerts pel servei municipal de recollida (indicant exactament en els seus Plans de Treball els llocs concrets o contenidors finals a la via pública a utilitzar).

## **ANNEX 6: RELACIÓ DEL PERSONAL ACTUAL DE NETEJA ASSIGNAT EN ELS CENTRES**

S'adjunta un document en format PDF amb una relació del personal actual assignat als centres segons els llistats facilitats per les actuals empreses adjudicatàries.

## **ANNEX 7: QUADRE RESUM PROPOSTA CÀRREGA DE TREBALL PER CADA CENTRE DEL LOT.**

S'adjunta un quadre detall de les hores diàries i anuals que les empreses adjudicatàries hauran de complir a cada centre i lot.

CODI	LOT	DISTRICTE	TIPUS	CENTRE	ADREÇA	Mesos de Servei	CALENDARI	CALENDARI ED	DIES Anuals Neteja 1 de Març 2025 - 28 de Febrer 2026	Superfície m <sup>2</sup> (útil int.+12% o 20% ext.)	Rendiment m <sup>2</sup> /h	H/DIA Diurn Neteja	Total Hores Equips Directius Juliol	Total hores neteja ordinària	Import Operàries 2025 (abans IVA)	Hores Estàndard 1	Hores Estàndard 2	Nº Interv. Estand.1 segons Pla	Nº Interv. Estand.2	Import Anual Especialistes (abans IVA)	Import Total Net + Esp (abans IVA)	Import Total Net + Esp (IVA inclòs)
11114	1	I	EB	EBM Aurora	C Aurora, 24	10,50	2	2	197	952,03	76	12,500	0	2.462,50	46.590,50 €	50,00000	80	0	1	1.640,00 €	48.230,50 €	58.358,91 €
11008	1	I	EB	EBM Cadí	C Om, 11	10,50	2	2	197	853,90	74	11,500	0	2.265,50	42.863,26 €	35,00000	60	0	1	1.230,00 €	44.093,26 €	53.352,84 €
11010	1	I	EB	EBM Canigó	C Àngels, 7	10,50	2	2	197	467,76	52	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	34.365,16 €	41.581,84 €
11064	1	I	EB	EBM Carabassa	C Carabassa, 8 bis	10,50	2	2	197	637,25	71	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	34.365,16 €	41.581,84 €
11021	1	I	EB	EBM La Mar	C Andrea Dòria, 40	10,50	2	2	197	731,62	67	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	50,00000	70	0	1	1.435,00 €	42.434,64 €	51.345,91 €
11022	1	I	EB	EBM Mont Tàber	C Santa Elena, 4	10,50	2	2	197	824,54	72	11,500	0	2.265,50	42.863,26 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	43.785,76 €	52.980,77 €
11049	1	I	EB	EBM Portal Nou	C Portal Nou, 2	10,50	2	2	197	648,18	68	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	60	0	1	1.230,00 €	36.638,78 €	44.332,92 €
11030	1	I	EB	EBM Puigmal	C Mòneg, 2	10,50	2	2	197	670,55	75	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
14101	1	I	CMMB	Conservatori Municipal de Música de Barcelona	C Bruc, 110-112	11,00	4	2	212	5.228,56	227	23,000	0	4.876,00	92.253,92 €	200,00000	240	0	1	4.920,00 €	97.173,92 €	117.580,44 €
11005	1	II	EB	EBM Barrufets	C Marina, 354 (Jardins de la In	10,50	2	2	197	543,97	68	8,000	0	1.576,00	29.817,92 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	30.637,92 €	37.071,88 €
11082	1	II	EB	EBM Casa dels Nens	C Roger de Llúria, 132 (local in	10,50	2	2	197	609,82	68	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	45,00000	75	0	1	1.537,50 €	35.082,66 €	42.450,02 €
11032	1	II	EB	EBM El Roure	C Comte d'Urgell, 145	10,50	2	2	197	719,68	65	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	35,00000	55	0	1	1.127,50 €	42.127,14 €	50.973,84 €
11053	1	II	EB	EBM El Tren de Fort Pienc	C Ribes, 10-12	10,50	2	2	197	506,63	53	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	40,00000	60	0	1	1.230,00 €	36.638,78 €	44.332,92 €
11050	1	II	EB	EBM Els Tres Tombs	C Manso, 28 bis (local interior)	10,50	2	2	197	938,99	70	13,500	0	2.659,50	50.317,74 €	46,00000	68	0	1	1.394,00 €	51.711,74 €	62.571,21 €
11116	1	II	EB	EBM Germanetes	C Comte Borrell, 159	10,50	2	2	197	778,52	71	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	40,00000	70	0	1	1.435,00 €	42.434,64 €	51.345,91 €
11072	1	II	EB	EBM La Fassina	C Nàpols, 244 (local interior)	10,50	2	2	197	1.316,97	68	19,500	0	3.841,50	72.681,18 €	90,00000	130	0	1	2.665,00 €	75.346,18 €	91.168,88 €
11083	1	II	EB	EBM L'Arbret de L'Eixample	Av Roma, 112	10,50	2	2	197	731,01	73	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	38.194,90 €	46.215,83 €
11112	1	II	EB	EBM Leonor Serrano	C Cartagena, 159	10,50	2	2	197	1.001,00	83	12,000	0	2.364,00	44.726,88 €	50,00000	80	0	1	1.640,00 €	46.366,88 €	56.103,92 €
11060	1	II	EB	EBM Londres	C Londres, 56-58	10,50	2	2	197	615,51	65	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
14102	1	II	EMM	EMM Eixample Joan Manel Serrat	C Sardanya, 368-378	10,00	1	1	187	1.210,23	173	7,000	15	1.324,00	25.050,08 €	40,00000	60	0	1	1.230,00 €	26.280,08 €	31.798,90 €
11006	1	III	EB	EBM Bellmunt	C Font Florida, 93	10,50	2	2	197	656,79	77	8,500	0	1.674,50	31.681,54 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	32.604,04 €	39.450,89 €
11014	1	III	EB	EBM Collserola	C Mare de Déu del Port, 179	10,50	2	2	197	660,09	69	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	50,00000	70	0	1	1.435,00 €	36.843,78 €	44.580,97 €
11069	1	III	EB	EBM El Cobxet	C Plati, 8	10,50	2	2	197	602,23	63	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11076	1	III	EB	EBM El Fil	C Nicaragua, 45 (Jardins de M	10,50	2	2	197	688,57	69	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	40,00000	60	0	1	1.230,00 €	38.502,40 €	46.587,90 €
11084	1	III	EB	EBM El Timbal	C Guitard, 23	10,50	2	2	197	707,13	79	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
11117	1	III	EB	EBM Els Gats	C Roger, 48	10,50	2	2	197	1.000,00	77	13,000	0	2.561,00	48.454,12 €	40,00000	70	0	1	1.435,00 €	49.889,12 €	60.365,84 €
11018	1	III	EB	EBM Forestier	C Segons Jocs Mediterranis, 2	10,50	2	2	197	851,93	85	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	38.092,40 €	46.091,80 €
11019	1	III	EB	EBM Guinbó	C Olzinelles, 73	10,50	2	2	197	803,70	77	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	50,00000	70	0	1	1.435,00 €	40.571,02 €	49.090,93 €
11015	1	III	EB	EBM L'Esquirol	C Noguera Pallaresa, 32	10,50	2	2	197	746,68	70	10,625	0	2.093,13	39.601,93 €	35,00000	60	0	1	1.230,00 €	40.831,93 €	49.406,63 €
11059	1	III	EB	EBM Nic	Pg Exposició, 1	10,50	2	2	197	637,21	67	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	36.331,28 €	43.960,85 €
11026	1	III	EB	EBM Niu d'Infants	C Pedrera del Mussol, 10-14	10,50	2	2	197	710,74	79	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	34.365,16 €	41.581,84 €
11028	1	III	EB	EBM Pau	C Muntadas, 1	10,50	2	2	197	820,90	66	12,500	0	2.462,50	46.590,50 €	35,00000	70	0	1	1.435,00 €	48.025,50 €	58.110,86 €
11042	1	III	EF	Espai Familiar La Casa dels Colors	Pg Zona Franca, 54-56 1er	10,50	2	2	197	244,91	98	2,500	0	492,50	9.318,10 €	10,00000	20	0	1	410,00 €	9.728,10 €	11.771,00 €
34999	1	III	OAD	IMEB	Pl Espanya, 5	12,00	3	2	246	3.098,77	230	13,500	0	3.321,00	62.833,32 €	145,00000	180	0	1	3.690,00 €	66.523,32 €	80.493,22 €
11055	1	IV	EB	EBM Can Bacardí	Trav de les Corts, 94	10,50	2	2	197	482,07	48	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	38.092,40 €	46.091,80 €
11004	1	IV	EB	EBM Can Bruixa	C Vallespir, 196	10,50	2	2	197	478,67	50	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11085	1	IV	EB	EBM Can Novell	C Evarist Arnús, 6	10,50	2	2	197	622,33	69	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	55	0	1	1.127,50 €	34.672,66 €	41.953,92 €
11119	1	IV	EB	EBM Can Rosés	C Déu i Mata 57	10,50	2	2	197	711,17	75	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11039	1	IV	EB	EBM Xiroi	C Europa, 41	10,50	2	2	197	688,65	69	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	30,00000	50	0	1	1.025,00 €	38.297,40 €	46.339,85 €
11070	1	V	EB	EBM Can Canet	C Canet, 6-8	10,50	2	2	197	570,37	60	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	40,00000	50	0	1	1.025,00 €	36.433,78 €	44.084,87 €
11086	1	V	EB	EBM Can Caralleu	C Major Can Caralleu, 1	10,50	2	2	197	566,45	67	8,500	0	1.674,50	31.681,54 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	32.604,04 €	39.450,89 €
11073	1	V	EB	EBM El Putxet	C Marmellà, 13	10,50	2	2	197	754,07	69	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	35,00000	65	0	1	1.332,50 €	42.332,14 €	51.221,89 €
11067	1	V	EB	EBM El Tramvia Blau	Pl Afons Comin, 15	10,50	2	2	197	898,93	75	12,000	0	2.364,00	44.726,88 €	45,00000	65	0	1	1.332,50 €	46.059,38 €	55.731,85 €
11080	1	V	EB	EBM La Puput	C Reis Catòlics, 37	10,50	2	2	197	749,05	71	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	45,00000	70	0	1	1.435,00 €	40.571,02 €	49.090,93 €
11048	1	V	EB	EBM L'Oreneta	Pg Santa Eulàlia, 18	10,50	2	2	197	534,08	63	8,500	0	1.674,50	31.681,54 €	30,00000	60	0	1	1.230,00 €	32.911,54 €	39.822,96 €
11087	1	VI	EB	EBM Caspolino	C Neptú, 12	10,50	2	2	197	736,41	78	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	36.331,28 €	43.960,85 €
11088	1	VI	EB	EBM Enxaneta	C Jaen, 22-26	10,50	2	2	197	1.150,07	82	14,000	0	2.758,00	52.181,36 €	70,00000	90	0	1	1.845,00 €	54.026,36 €	65.371,90 €
11071	1	VI	EB	EBM Galatea	Av Vallcarca, 229	10,50	2	2	197	685,50	69	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	45,00000	55	0	1	1.127,50 €	38.399,90 €	46.463,88 €
11054	1	VI	EB	EBM Gràcia	C Maignon, 2	10,50	2	2	197	585,36	62	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11017	1	VI	EB	EBM La Fontana	C Gran de Gràcia, 123	10,50	2	2	197	276,09	39	7,000	0	1.379,00	26.090,68 €	22,00000	30	0	1	615,00 €	26.705,68 €	32.313,87 €
11109	1	VI	EB	EBM Petit Univers	C Quevedo, 14-26	10,50	2	2	197	632,18	71	8,900	0	1.753,30	33.172,44 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	33.992,44 €	41.130,85 €
11066	1	VI	EB	EBM Sant Medir	C Santa Rosa, 7	10,50	2	2	197	977,03	81	12,000	0	2.364,00	44.726,88 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	45.546,88 €	55.111,72 €
11107	1	VI	EB	EBM Trencadís	Trav de Dalt, 92-98	10,50	2	2	197	599,59	55	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	41.819,64 €	50.601,76 €
11001	2	VII	EB	EBM Albi	C Bernat Bransi, 7-9	10,50	2	2	197	784,61	71	11,000										

CODI	LOT	DISTRICTE	TIPUS	CENTRE	ADREÇA	Mesos de Servei	CALENDARI	CALENDARI ED	DIES Anuals Neteja 1 de Març 2025 - 28 de Febrer 2026	Superfície m <sup>2</sup> (útil int.+12% o 20% ext.)	Rendiment m <sup>2</sup> /h	H/DIA Diurn Neteja	Total Hores Equips Directius Juliol	Total hores neteja ordinària	Import Operàries 2025 (abans IVA)	Hores Estàndard 1	Hores Estàndard 2	Nº Interv. Estand.1 segons Pla	Nº Interv. Estand.2	Import Anual Especialistes (abans IVA)	Import Total Net + Esp (abans IVA)	Import Total Net + Esp (IVA inclòs)
11046	2	VIII	EB	EBM Ciutat de Mallorca	C Deià, 12	10,50	2	2	197	686,16	76	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	34.365,16 €	41.581,84 €
11093	2	VIII	EB	EBM Colometa	Av Meridiana, 571	10,50	2	2	197	704,89	78	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
11063	2	VIII	EB	EBM El Torrent	C Alcàntara, 22	10,50	2	2	197	663,14	63	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	39.956,02 €	48.346,78 €
11037	2	VIII	EB	EBM El Vent	C Miguel Hernández, 20	10,50	2	2	197	801,44	64	12,500	0	2.462,50	46.590,50 €	35,00000	55	0	1	1.127,50 €	47.718,00 €	57.738,78 €
11024	2	VIII	EB	EBM La Muntanya	C Sant Feliu de Codines, 4	10,50	2	2	197	777,16	74	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	39.956,02 €	48.346,78 €
11003	2	VIII	EB	EBM L'Argimon	C Artesania, 39	10,50	2	2	197	482,09	60	8,000	0	1.576,00	29.817,92 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	30.637,92 €	37.071,88 €
11025	2	VIII	EB	EBM Nenes i Nens	C Ignasi Agustí, 4	10,50	2	2	197	486,99	57	8,500	0	1.674,50	31.681,54 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	32.501,54 €	39.326,86 €
11029	2	VIII	EB	EBM Pla de Fornells	C Nou Barris, 14	10,50	2	2	197	857,55	78	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	45,00000	60	0	1	1.230,00 €	42.229,64 €	51.097,86 €
11031	2	VIII	EB	EBM Ralet	C Joaquim Valls, 10	10,50	2	2	197	569,19	52	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	41.819,64 €	50.601,76 €
11035	2	VIII	EB	EBM Torre del Relloige	C Palamós 70	10,50	2	2	197	845,59	77	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	45,00000	60	0	1	1.230,00 €	42.229,64 €	51.097,86 €
11061	2	VIII	EB	EBM Turó	C Aneto, 15	10,50	2	2	197	614,21	65	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11113	2	IX	EB	EBM La Morera	C Cardenal Tedeschini, 24	10,50	2	2	197	1.029,01	86	12,000	0	2.364,00	44.726,88 €	45,00000	70	0	1	1.435,00 €	46.161,88 €	55.855,87 €
11045	2	IX	EB	EBM El Caminet del Besòs	C Quito, 2	10,50	2	2	197	598,90	57	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	45,00000	60	0	1	1.230,00 €	40.366,02 €	48.842,88 €
11027	2	IX	EB	EBM El Palomar	C Malats, 45	10,50	2	2	197	362,84	36	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	38.092,40 €	46.091,80 €
11052	2	IX	EB	EBM El Parc de la Pegaso	C Portugal, 60	10,50	2	2	197	591,91	59	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	45,00000	75	0	1	1.537,50 €	38.809,90 €	46.959,98 €
11095	2	IX	EB	EBM Els Patufets de Navas	C Navas de Tolosa, 312	10,50	2	2	197	611,15	72	8,500	0	1.674,50	31.681,54 €	35,00000	55	0	1	1.127,50 €	32.809,04 €	39.698,94 €
11034	2	IX	EB	EBM El Tren	C de Palafrugell, 4	10,50	2	2	197	1.142,58	79	14,500	0	2.856,50	54.044,98 €	70,00000	90	0	1	1.845,00 €	55.889,98 €	67.626,88 €
11079	2	IX	EB	EBM I cària	C Costa Rica, 22	10,50	2	2	197	812,67	77	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	45,00000	60	0	1	1.230,00 €	40.366,02 €	48.842,88 €
11094	2	IX	EB	EBM La Filadora	C Parellada 25	10,50	2	2	197	1.180,89	79	15,000	0	2.955,00	55.908,60 €	70,00000	90	0	1	1.845,00 €	57.753,60 €	69.881,86 €
11056	2	IX	EB	EBM Les Quatre Torres	C Augusto César Sandino, 9	10,50	2	2	197	576,67	64	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	34.365,16 €	41.581,84 €
11065	2	IX	EB	EBM Manigua	C Garcilaso, 232	10,50	2	2	197	676,01	73	9,200	0	1.812,40	34.290,61 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	35.110,61 €	42.483,84 €
#N/D	2	IX	EMM	EMM Sant Andreu-Recinte Fabra i Coats	C Segadors, 2 (pl 1a i 6a)	10,00	1	1	187	1.658,09	104	16,000	15	3.007,00	56.892,44 €	100,00000	140	0	1	2.870,00 €	59.762,44 €	72.312,55 €
11096	2	X	EB	EBM Alchemica	C. Sant Antoni Maria Claret, 35	10,50	2	2	197	821,96	75	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	40,00000	50	0	1	1.025,00 €	42.024,64 €	50.849,81 €
11097	2	X	EB	EBM Cobi	C Àlaba, 37	10,50	2	2	197	940,90	67	14,000	0	2.758,00	52.181,36 €	70,00000	100	0	1	2.050,00 €	54.231,36 €	65.619,95 €
11098	2	X	EB	EBM Diagonal Mar	C Josep Pla, 57	10,50	2	2	197	1.159,87	80	14,500	0	2.856,50	54.044,98 €	70,00000	100	0	1	2.050,00 €	56.094,98 €	67.874,93 €
11106	2	X	EB	EBM Dolors Canals	C Perú, 271	10,50	2	2	197	948,59	79	12,000	0	2.364,00	44.726,88 €	70,00000	90	0	1	1.845,00 €	46.571,88 €	56.351,97 €
11068	2	X	EB	EBM El Bressol del Poblenou	C Perú, 135	10,50	2	2	197	592,61	59	10,000	0	1.970,00	37.272,40 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	38.194,90 €	46.215,83 €
11075	2	X	EB	EBM El Clot de la Mel	C Andrade, 9 (local interior)	10,50	2	2	197	629,10	79	8,000	0	1.576,00	29.817,92 €	30,00000	50	0	1	1.025,00 €	30.842,92 €	37.319,93 €
11078	2	X	EB	EBM El Gronxador	Rbla Prim, 215	10,50	2	2	197	654,04	69	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	36.331,28 €	43.960,85 €
11016	2	X	EB	EBM Pere Calafell	C Andrade 184	10,50	2	2	197	1.056,45	75	14,000	0	2.758,00	52.181,36 €	70,00000	90	0	1	1.845,00 €	54.026,36 €	65.371,90 €
11100	2	X	EB	EBM El Petit Príncep	C Trinxant, 23	10,50	2	2	197	670,17	71	9,400	0	1.851,80	35.036,06 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	35.958,56 €	43.509,85 €
11051	2	X	EB	EBM El Xalet de la Paperera	Pl Julio González, 14	10,50	2	2	197	550,52	58	9,500	0	1.871,50	35.408,78 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.228,78 €	43.836,82 €
11102	2	X	EB	EBM Júpiter	C Lope de Vega, 78	10,50	2	2	197	639,15	71	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
11058	2	X	EB	EBM La Farinera	C Hernán Cortés, 2	10,50	2	2	197	725,30	66	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	41.819,64 €	50.601,76 €
11047	2	X	EB	EBM La Mar Xica	C Carmen Amaya, 2	10,50	2	2	197	502,35	48	10,500	0	2.068,50	39.136,02 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	39.956,02 €	48.346,78 €
11057	2	X	EB	EBM La Verneda de Sant Martí	C Josep Miret, 22	10,50	2	2	197	599,24	62	9,700	0	1.910,90	36.154,23 €	30,00000	40	0	1	820,00 €	36.974,23 €	44.738,82 €
11103	2	X	EB	EBM L'Aliança	C Llull, 163 (local interior)	10,50	2	2	197	658,09	73	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
11104	2	X	EB	EBM L'Estació	C Fluvià, 253	10,50	2	2	197	870,59	79	11,000	0	2.167,00	40.999,64 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	41.922,14 €	50.725,79 €
11105	2	X	EB	EBM Margalló	C Concili de Trento, 249	10,50	2	2	197	685,54	76	9,000	0	1.773,00	33.545,16 €	35,00000	45	0	1	922,50 €	34.467,66 €	41.705,87 €
<b>TOTALS NETEJA</b>										<b>87.654,34</b>	<b>73,36</b>	<b>1.158,525</b>	<b>30</b>	<b>229.035,93</b>	<b>4.333.359,70 €</b>	<b>4580,00000</b>	<b>6.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110,00</b>	<b>130.646,50 €</b>	<b>4.464.006,20 €</b>	<b>5.401.447,50 €</b>

**Imports NETEJA ORDINÀRIA + ESPECIALISTES 2025**

LOT	2025 (abans IVA)	2025 (IVA inclòs)
1	2.147.091,90 €	2.597.981,20 €
2	2.316.914,30 €	2.803.466,30 €
<b>Total</b>	<b>4.464.006,20 €</b>	<b>5.401.447,50 €</b>

**nº CENTRES** Ratio €/m2 any 2023

105	EBM's	55,16769518
2	EMM	29,99753166
1	EF	39,72112204
1	CMMB	18,58522369
1	OAD	21,46762905
<b>110</b>	<b>Total</b>	<b>50,92738533</b>

76.213,78	69	1.096,53	0	4.087.011,84 €	4085,00000	5.733,00	0	105	117.526,50 €	4.204.538,34 €	5.087.491,39 €
2.868,32	138	23,00	30	81.942,52 €	140,00000	200,00	0	2	4.100,00 €	86.042,52 €	104.111,45 €
244,91	98	2,50	0	9.318,10 €	10,00000	20,00	0	1	410,00 €	9.728,10 €	11.771,00 €
5.228,56	227	23,00	0	92.253,92 €	200,00000	240,00	0	1	4.920,00 €	97.173,92 €	117.580,44 €
3.098,77	230	13,50	0	62.833,32 €	145,00000	180,00	0	1	3.690,00 €	66.523,32 €	80.493,22 €
<b>87.654,34</b>		<b>1.158,525</b>	<b>30,000</b>	<b>4.333.359,70 €</b>	<b>4580,00000</b>	<b>6.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110,00</b>	<b>130.646,50 €</b>	<b>4.464.006,20 €</b>	<b>5.401.447,50 €</b>

**Estimació INCIDENTALS**

LOT	hores 2023	2025 (abans IVA)	2025 (IVA inclòs)
1	450	9.225,00 €	11.162,25 €
2	450	9.225,00 €	11.162,25 €
<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>18.450,00 €</b>	<b>22.324,50 €</b>

**Estimació PATIS OBERTS**

LOT	hores 2024	(abans IVA)	(IVA inclòs)
1	450	8.514,00 €	10.301,94 €
2	450	8.514,00 €	10.301,94 €
<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>17.028,00 €</b>	<b>20.603,88 €</b>

**Estimació CASALS ESTIU (segons casals estiu 2023)**

LOT	hores 2023	(abans IVA)	(IVA inclòs)
-----	------------	-------------	--------------

CODI	LOT	DISTRICTE	TIPUS	CENTRE	ADREÇA	Mesos de Servei	CALENDARI ED	DIES Anuals Neteja 1 de Març 2025 - 28 de Febrer 2026	Superfície m <sup>2</sup> (útil int.+12% o 20% ext.)	Rendiment m <sup>2</sup> /h	H/DIA Diurn Neteja	Total Hores Equips Directius Juliol	Total hores neteja ordinària	Import Operàries 2025 (abans IVA)	Hores Estàndard 1	Hores Estàndard 2	Nº Interv. Estand.1 segons Pla	Nº Interv. Estand.2	Import Anual Especialistes (abans IVA)	Import Total Net + Esp (abans IVA)	Import Total Net + Esp (IVA inclòs)
																		1	2832	53.581,44 €	64.833,54 €
																		2	3370	63.760,40 €	77.150,08 €
																		Total	6202	117.341,84 €	141.983,63 €

**Estimació CREIXEMENTS I/O NOUS CENTRES**

LOT	hores 2023	(abans IVA)	(IVA inclòs)
1	0	0,00 €	0,00 €
2	0	0,00 €	0,00 €
Total	0	0,00 €	0,00 €

**Previsió total licitació anual**

LOT	(abans IVA)	(IVA inclòs)
1	2.218.412,34 €	2.684.278,93 €
2	2.398.413,70 €	2.902.080,58 €
Total	4.616.826,04 €	5.586.359,51 €