



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Comunicació i Publicacions
Institut Municipal d'Educació de Barcelona
Plaça Espanya, 5. 5a planta.
08014 - Barcelona
Telèfon 93 413 20 32

PLEC DE CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI DE GESTIÓ, ACTUALITZACIÓ, SUPORT, CREACIÓ, EDICIÓ I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS DE LES PÀGINES WEB DE L’INSTITUT MUNICIPAL D’EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB), I INCLOSA LA CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE MATERIALS VISUALS I AUDIOVISUALS PER A LA SEVA DIFUSIÓ EN DIFERENTS FORMATS, SUPORTS I CANALS DIGITALS, SI S’ESCAU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE”

Codi CPV: 72400000-4: Serveis d’Internet

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Procediment: Obert



ÍNDEX

1.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE:.....	3-5
2.- CRITERIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL, NORMATIVA GRÀFICA I GUIES DE COMUNICACIÓ:.....	5
3.- GESTIÓ DE PÀGINES WEB: LLISTAT I CREACIÓ I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS:.....	5-9
4.- SITUACIÓ DE PARTIDA I ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DIGITAL:.....	9
5.- CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTRACTE:	10-11
6.- DURADA I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:.....	11
7.- EQUIP HUMÀ:.....	11-12
8.- REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS:.....	12-13
9.- CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL:.....	13



1.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE.

1.1.- Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del "Servei de gestió, actualització, suport, creació, edició i publicació de continguts de les pàgines web de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), i inclosa la creació i producció de materials visuals i audiovisuals per a la seva difusió en diferents formats, suports i canals digitals, si s'escau, amb mesures de contractació sostenible".

L'empresa adjudicatària d'aquest servei no s'encarregarà del manteniment tècnic de les pàgines web de l'IMEB. Si en el desenvolupament de les tasques previstes en aquesta licitació, i en cap cas atribuïble a la seva responsabilitat i tasques, l'empresa adjudicatària d'aquest servei detecta problemes de funcionament i/o falta de manteniment i/o alguna altra incidència de les pàgines web de l'IMEB que impedeixin la correcta edició, publicació o actualització de continguts informatius o comunicatius serà necessari traslladar d'immediat la incidència detectada a l'empresa encarregada del manteniment de les pàgines web de l'IMEB (es facilitarà des de l'òrgan de contractació la referència de contacte) per a la solució de la situació detectada.

La finalitat d'aquesta licitació és seguir oferint i millorar un servei públic d'informació i comunicació continuat web digital de qualitat i amb la màxima actualització de continguts d'acord amb el previst en aquest Plec, aplicant els criteris generals de qualitat, normatius i de serveis establerts per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

L'estratègia, accions de comunicació i coordinació per a la difusió digital es gestiona i s'impulsa des del departament de Comunicació i Publicacions que, entre d'altres tasques, treballa diàriament per oferir un servei públic d'informació i comunicació digital continuat, coordina l'estratègia global comunicativa digital de l'IMEB, es garanteix l'exercici de transparència informativa i comunicativa i, a més, també, estableix els protocols i circuits interns per garantir suport web als diferents àmbits de l'IMEB per a l'actualització i publicació de continguts a pàgines web de la seva referència directa.

L'IMEB impulsa, executa i desenvolupa durant l'any diferents activitats, iniciatives, programes, projectes, serveis, etcètera, que s'adrecen a diferents públics objectius i ciutadania en general. Des del departament de Comunicació i Publicacions se'n fa difusió per mitjà d'accions i estratègies de comunicació de manera diària per pàgines webs pròpies i, si s'escau, també aprofitant les oportunitats i possibilitats per fer-ne difusió per mitjà de canals digitals de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports, i Cicles de Vida -àrea d'adscripció de l'IMEB- i altres canals digitals municipals.

La comunicació digital a través dels webs corporatius de l'IMEB, entre altres iniciatives digitals, és una eina que s'ha demostrat útil per oferir informació de servei públic a públics objectius i ciutadania en general i per a la difusió i visibilitat digital dels serveis, activitats, programes, projectes, actes institucionals, iniciatives, etcètera, i la transparència informativa i comunicativa.



Aquesta licitació, per a la contractació del servei indicat, s'impulsa des del departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB, amb el vistiplau del Gerent de l'IMEB, per no disposar de recursos humans suficients, tècnics i ni materials adients ni suficients. Es tracta de poder contractar una empresa que ofereixi un servei especialitzat, multidisciplinari, polivalent i amb experiència demostrada en l'àmbit de la comunicació web i digital en general que -similar al que es podria considerar com a tasques equiparables a una redacció periodística digital- executi el previst en aquest Plec.

La publicació i actualització de continguts (incloent textos -notícies, reportatges, etcètera- i materials visuals -inclou fotografies- i audiovisuals -inclou vídeos-) hauran de ser de creació i producció pròpia (excepte casos molt puntuals i excepcionals, i amb els permisos sempre corresponents) i tenen com a objectiu donar resposta a les necessitats informatives i comunicatives de l'IMEB. S'executaran per mitjà d'accions i estratègia de comunicació impulsades des del departament de Comunicació i Publicacions adreçades a públics objectius i ciutadania en general i, també, com a exercici de transparència informativa i comunicativa de l'IMEB.

La gestió de les pàgines web inclou principalment la creació, actualització i publicació de continguts; el seguiment, disseny i control de l'estratègia de comunicació digital, i, també, aprofitar les oportunitats i possibilitats de compartir continguts informatius de l'IMEB amb d'altres canals digitals municipals de l'Àrea municipal de referència o altres àmbits digital de l'Ajuntament de Barcelona) que permetin arribar a nous i més públics objectius i ciutadania en general.

Fent referència a l'art.70 de la LCSP, s'indica que cap empresa externa a l'IMEB ha participat prèviament en l'elaboració d'aquest plec de prescripcions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació..

1.2.- Objectius

Els principals objectius de comunicació digital són:

- Actualització, creació i publicació diària de continguts web de producció pròpia (en format textual, i materials visuals -inclou fotografies- i materials audiovisuals -inclou vídeos-) d'acord amb les necessitats de l'IMEB i el calendari previst.
- Augmentar el nombre de visitants únics de les planes web.
- Crear una narrativa informativa i comunicativa atractiva i motivadora digital per a públics objectius i ciutadania en general, incorporant formats i continguts innovadors.
- Desenvolupar una estratègia de màrqueting comunicatiu i informatiu digital que permeti projectar la imatge i serveis de l'IMEB, reforçant vincles amb la xarxa de col·laboradors, prescriptors de marca, professionals del sector i/o *influencers*, si s'escau.
- Difondre la marca Institut Municipal d'Educació de Barcelona com a referent de les escoles bressol municipals, espais familiars de criança municipals, patis oberts a escoles bressol, escoles municipals de música i Conservatori, entre d'altres serveis, programes, projectes i iniciatives que es gestionen i s'impulsen o es puguin arribar a gestionar i/o impulsar.
- Donar major visibilitat als serveis, projectes, programes, activitats i iniciatives que impulsa l'IMEB.



- Elaborar continguts d'alta qualitat a nivell visual-periodístic-redaccional-audiovisual, aplicant el previst a les guies de comunicació digital i a la normativa gràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaborar un llistat/base de dades de perfils webs digitals que es puguin arribar a considerar com a potencials "públics objectius" dels continguts informatius publicats des de les planes web de l'IMEB.
- Facilitar la tasca comunicativa digital de l'IMEB per mitjà d'una planificació de tasques, calendari i optimització dels recursos.
- Garantir la correcta actualització, gestió i publicació de continguts a les planes web de l'IMEB (Drupal 7, Drupal 9, Drupal 10 o superior i amb l'eina WordPress i/o d'altres). En aquest moment, totes les pàgines a gestionar són en Drupal 7/WordPress i durant l'execució d'aquesta contractació -objecte d'una altra expedient- es migraran a Drupals superiors.
- Optimitzar l'estratègia informativa i comunicativa digital de l'IMEB per crear i fidelitzar una comunitat sòlida de consulta i visitants de les planes webs.
- Potenciar els continguts de les planes webs de l'IMEB com a canals digitals online per oferir una informació, clara, transparent i immediata als usuaris.
- Presentar propostes d'adaptacions dels continguts informatius publicats l'IMEB per compartir i/o fer-ne difusió per mitjà d'altres canals propis, digitals de l'Àrea i altres canals municipals.
- Proposar iniciatives per millorar la difusió digital web i digital en general de l'IMEB.
- Suport d'edició web, per a la difusió i comunicació web, als diferents àmbits específics de l'IMEB que puguin tenir necessitats comunicatives i informatives per actualitzar continguts en alguna de les pàgines web de l'IMEB de la seva competència i responsabilitat directa.
- Transformar i adaptar continguts informatius per ser publicats per canals digitals de l'Àrea o altres canals digitals municipals, per arribar a més i nous públics.

2.- CRITERIS DE COMUNICACIÓ DIGITAL, NORMATIVA GRÀFICA I GUIES DE COMUNICACIÓ

Els serveis objecte d'aquesta contractació es prestaran seguint les indicacions de l'òrgan de contractació i d'acord sempre amb els criteris previstos per la Direcció de Comunicació per garantir la qualitat, la consistència i l'homogeneïtat dels projecte en el marc de l'estratègia digital de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària del servei, per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquesta licitació, haurà d'aplicar en cada cas el previst per diferents guies i normativa de referència de l'Ajuntament de Barcelona que les principals són:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/bcnantimasclista/ca/prevenir-i-actuar/guia-de-llenguatge-no-sexista>
- <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva>
- <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>



3.- GESTIÓ DE PÀGINES WEB: LLISTAT I CREACIÓ I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS.

Les pàgines web de l'IMEB llistades en aquest punt i que són objecte d'aquesta licitació per a la gestió, actualització, creació i publicació de continguts -tant en versions en català i en castellà, i, si s'escau, en anglès- estan desenvolupades actualment en Drupal 7 i en els propers mesos -objecte d'una altra licitació i adjudicació- ho estaran en Drupals superiors (Drupal 9, 10...), a més també de seguir treballant amb WordPress i/o altres eines.

Les diferents pàgines web de l'IMEB són espais digitals vius on, a més de publicar-se un determinat volum de notícies setmanals, reportatges i/o entrevistes mensuals, de manera diària s'actualitzen continguts, es publiquen o despubliquen documents, s'incorporen arxius en diferents suports i formats, es modifiquen o incorporen continguts, etcètera....

L'empresa adjudicatària d'aquesta licitació assumirà el previst en aquesta contractació i sota la supervisió directe del cap del Departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB (o persona en qui delegui).

3.1.- Pàgines web: llistat

Les pàgines web de l'IMEB, en català i castellà, que s'hauran de gestionar actualment en Drupal 7 i en un futur en Drupal 9 o 10 o superiors, són:

3.1.1.- Pàgina web central de les escoles bressol municipals(*):

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesbressol/>

(*)Inclou les 105 pàgines web de les 105 escoles bressol municipals obertes actualment.

Nota: Exemple de pàgina web actual d'escola bressol municipal (totes les pàgines web de les escoles bressol tenen el mateix format, amb continguts que són propis de cada escola i d'altres que són generals): <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesbressol/ca/ebmaurora>

3.1.2.- Pàgina web del Conservatori municipal de música:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/conservatori/ca>

3.1.3.- Pàgines web de les escoles municipals de música de Barcelona (*):

Escola municipal de música Can Fargues:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesmusica/ca/emmcanfargues>

Escola municipal de música Can Ponsic:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesmusica/ca/emmcanponsic>

Escola municipal de música Eixample – Joan Manuel Serrat:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesmusica/ca/emmeixample>

Escola municipal de música Nou Barris:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesmusica/ca/emmnoubarris>

Escola municipal de música San Andreu – Mestre Pich Santasusana

- <https://ajuntament.barcelona.cat/escolesmusica/ca/emmsantandreu>

(*)Inclou l'opció de gestió d'una plana web central de les escoles de música.



Nota: si s'escau, l'empresa adjudicatària del servei també podria arribar a actualitzar i editar determinats continguts propis de l'IMEB publicats, en català i castellà, a la plana general municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca>.

3.2.- Pàgines web: gestió, creació i publicació de continguts

L'empresa adjudicatària d'aquest servei actualitzarà, revisarà, redactarà, corregirà, traduirà, publicarà, editarà, modificarà, verificarà el correcte funcionament de les tasques realitzades a les pàgines web de l'IMEB (inclosos continguts en format text, materials visuals/fotogràfics i audiovisuals/vídeos, de creació pròpia i altres, amb les autoritzacions corresponents). Tot això, amb criteris de funcionament equiparables als d'una redacció periodística d'un mitjà de comunicació digital.

Es donarà suport i assessorament també per part de l'empresa contractista als diferents àmbits de l'IMEB que tinguin necessitats comunicatives i informatives digitals per actualitzar, modificar o difondre continguts per mitjà de pàgines web l'IMEB del seu àmbit de treball i competencial.

Les tasques es treballaran sota les indicacions, supervisió i validació del cap del Departament de Comunicació i Publicacions (o persona en qui delegui). L'empresa adjudicatària haurà d'assignar una persona interlocutora de perfil periodista digital, com a responsable de l'execució del servei (es podrà requerir a l'empresa adjudicatària per a l'encàrrec de tasques de manera diària per mitjà de trucades telefòniques, correus electrònics o canals de missatgeria instantània), i s'establiran reunions presencials o telemàtiques periòdiques de coordinació i execució.

L'empresa contractista és la responsable de la correcte introducció i la correcte publicació dels continguts previstos en aquest Plec sobre les planes web de l'IMEB, actualment en Drupal 7, i en un futur proper en Drupals 9, 10 o superior, i treballant també amb l'eina WordPress o d'altres.

3.2.1.- Creació i publicació de continguts: format text i elements complementaris.

En el marc del conjunt de les pàgines web de l'IMEB, a més de tasques d'actualització, gestió i suport, es preveu la redacció diària d'un màxim de 7 notícies i d'un màxim de 4 reportatges i 3 entrevistes mensuals, i, si s'escau, la difusió per xarxes socials.

La presentació de les propostes sempre seran en català i una vegada validat/esmenat es traduirà al castellà (i, anglès, si s'escau) per a la seva publicació digital. No s'admetran textos de redacció periodística, ni visuals elaborats o tractats amb Intel·ligència Artificial.

• Notícies d'autoria pròpia.

Davant l'encàrrec corresponent per l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària lliurarà proposta de notícia, com a mínim, abans de quatre hores de la publicació prevista, amb:

- Text en la seva totalitat d'aproximadament 2.000 caràcters (espais inclosos), amb títol, subtítol/s, entradeta (adaptació sempre dels textos als caràcters previstos per l'eina digital) i contingut informatiu redactat com a notícia, aplicant títol, subtítol, 6 W i piràmide invertida.

Les notícies podran adjuntar, si s'escau, elements com: gràfics, visuals, audiovisuals, enllaços...



- Reportatges d'autoria pròpia.

Davant l'encàrrec del responsable de l'expedient o persona en qui delegui, l'empresa adjudicatària lliurarà proposta de reportatge, com a mínim, abans de cinc hores de la publicació prevista:

- Text en la seva totalitat d'aproximadament 3.000 caràcters (espais inclosos), amb títol, subtítol/s, entradeta (adaptació sempre als caràcters previstos per l'eina) i desenvolupament.
- Els reportatges podran arribar a contenir també entrevistes realitzades a un diferents persones i de qui caldrà extreure les respostes més destacades en relació a la temàtica i sempre atenent a criteris informatius-periodístic.

Els reportatges inclouran, a més del text, elements gràfics, visuals i audiovisuals, enllaços, sempre que sigui rellevant.

- Notícies i reportatges que no siguin d'elaboració pròpia (gestió a través de WordPress):

L'empresa adjudicatària monitoritzarà l'actualitat de webs municipals que per la seva temàtica puguin ser d'interès per als públics objectius de les pàgines web de l'IMEB i les presentarà com a propostes de publicació al responsable del contracte.

- Publicació de documents

L'empresa contractista podrà ser requerida per publicar a nivell web informació de l'IMEB en format document: memòries, guies, mesures de govern, informes, flyers, vídeos, etcètera i també a repositoris webs municipals, si s'escau.

- Casos d'urgència i situacions sobrevingudes.

De manera puntual, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida per a la incorporació/modificació de continguts web que necessitin d'una ràpida execució i que passarien per davant d'altres tasques en marxa. Per a casos de fàcil execució es preveu una actualització en un termini màxim dos hores i els d'alta complexitat de sis hores.

L'empresa adjudicatària podrà ser requerida per redactar un pla de contingència per donar resposta a l'execució del contracte en situacions sobrevingudes i de caràcter excepcional. Aquest Pla específic s'haurà de presentar en un termini màxim de 15 dies feiners.

3.2.2.- Producció de materials visuals i audiovisuals:

- Es podran arribar a demanar un màxim de 4 reportatges fotogràfics de mitjana al mes durant l'any i màxim de 20 fotos (sempre en alta resolució full HD, evitant fotos fosques i desenfocades i/o que distorsionin o alterin la realitat, o tractades utilitzant Intel·ligència Artificial, en cas contrari es podrà requerir la seva repetició sense cost afegit per a l'òrgan de contractació). Podran ser reportatges fotogràfics sobre actes institucionals en directe, jornades informatives, reportatges d'equipaments, etcètera (es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat o altres).



- Si s'escau, es podran arribar a demanar un màxim de 2 vídeos de mitjana al mes (d'entre 45 a 120 segons de duració, sempre en fullHD, .mp4 i sense utilitzar IA) per publicar en digital que poden incloure actes institucionals, resums d'actes, iniciatives i/o serveis. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la correcte edició i traducció dels textos i de l'adequació dels subtítols per a la seva difusió digital. Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat o altres.
 - Si s'escau, es podran arribar a demanar un màxim de 5 vídeos a l'any de fins a 5 minuts per publicar en format digital sobre iniciatives impulsades per IMEB (sempre en fullHD, .mp4 i sense utilitzar IA). L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la correcte edició i traducció dels textos i de l'adequació dels subtítols per a la seva difusió digital. Podran incloure actes institucionals, resum d'actes, iniciatives i/o serveis. Es tramitaran sempre les autoritzacions corresponents en el cas que surtin persones menors edat o altres.
- Correcció i traducció ortogràfica (català i castellà i si s'escau, anglès) dels continguts a publicar:

Tots els textos i documents visuals i audiovisuals que incorporin textos presentats per part de l'empresa adjudicatària s'hauran de lliurar en la seva primera proposta en català i hauran d'haver estat revisats per una persona lingüista en llengua catalana. Una vegada validat/esmenat el contingut per l'òrgan de contractació, l'empresa corregirà de nou el contingut en català i ho traduirà al castellà i, si s'escau, anglès, per a la seva publicació i difusió (l'empresa contractista és la responsable de la correcte traducció i de la correcció ortogràfica i gramatical dels textos).

4.- SITUACIÓ DE PARTIDA I ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DIGITAL

4.1. Realització d'un informe previ.

L'empresa contractista haurà de fer un informe de la situació de partida dels continguts informatius de les pàgines web de l'IMEB, valoració de l'activitat informativa i comunicativa de les pàgines web de l'IMEB de l'any 2024 i propostes de millora a nivell de difusió digital web i altres propostes de difusió digital (xarxes socials, missatgeria instantània, etcètera), per arribar a més i nous públics objectius, amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pagina cada pàgina numerada, amb tipografia Calibri i cos 12, i espai interlineat simple) i en el termini de 20 dies feiners des de la formalització del contracte.

4.2. Participació en el disseny de l'estratègia de comunicació digital

L'empresa contractista podrà ser requerida per participar en el disseny de l'estratègia i pla de comunicació digital de l'IMEB i de les diferents campanyes i accions de comunicació digitals que s'impulsen i que tenen com objectiu oferir informació de servei, donar resposta a les necessitats comunicatives dels diferents àmbits de l'IMEB, transparència informativa i comunicativa.



5.- CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTRACTE

La prestació del servei es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, a banda de les reunions presencials que es puguin arribar a fer a l'IMEB a requeriment de l'òrgan de contractació.

El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments, i qualsevol altre servei relacionat directament amb el previst en aquesta licitació) i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.

- Garanties quant a normativa lingüística i ortogràfica:

Les llengües utilitzades són el català, castellà i, si s'escau, l'anglès.

L'empresa contractista ha de garantir:

- La correcció lingüística, gramatical i ortogràfica en la redacció de tots els continguts a publicar.
- Els textos, tant en català, castellà i anglès, si s'escau, hauran de ser revisats per una persona lingüista abans de publicar-se.

En cas que es detectin errades gramaticals i/o ortogràfiques, almenys en 5 ocasions, l'òrgan de contractació podrà demanar el canvi del personal que l'està executant i serà immediat.

- Emissor del missatge: IMEB-Ajuntament de Barcelona

En tot moment, es tindrà en compte per part de l'empresa adjudicatària que l'emissor dels missatges és l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Ajuntament de Barcelona) de manera que la comunicació s'haurà de realitzar sempre amb un to i un llenguatge respectuós, afins a la institució, amb un llenguatge entenedor, neutre, no sexista, inclusiu, amè, sense valoracions i de qualitat. Atenent i aplicant sempre les indicacions i criteris previstos en les guies municipals de comunicació digital i normativa gràfica municipal.

- Relació amb el referent municipal responsable de l'expedient:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'aquesta contractació una persona de referència de perfil periodístic, llicenciada o graduada (es facilitarà el nom i cognoms, correu electrònic, telèfon, etcètera). Serà la persona interlocutora a tots els efectes amb el cap del Departament de Comunicació i Publicacions (o persona en qui delegui) per a encàrrecs, seguiment i execució del previst en el Plec.

Les peticions d'encàrrecs des de l'òrgan de contractació podran arribar a ser diàries (per mitjà de correu-e, trucades o canals de missatgeria instantània) i també tindran lloc reunions de coordinació (tipus comitè de redacció) que podran ser presencials o virtuals, amb periodicitat setmanal o quinzenal.



Nota: Si des del departament de Comunicació i Publicacions de l'IMEB es considera que la persona interlocutora no atén als contactes o reunions previstes, no executa o fa executar correctament les tasques encarregades, no manifesta prou coneixements per desenvolupar el servei i no realitza correctament les seves tasques, l'adjudicatari haurà de facilitar la substitució d'aquesta persona per una altra, sense cap cost addicional per a l'òrgan de contractació.

6.- DURADA I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. Durada de la prestació del servei

La durada d'aquest contracte serà de 24 mesos (2 anys) des del dia 1 d'abril de 2025, o data immediatament posterior a la formalització del contracte, i fins al 31 de març de 2027.

Aquesta contractació tindrà la possibilitat de prorrogar-se fins a un màxim de 24 mesos (prorrogable d'any en any), i com a màxim fins al 31 de març de 2029, per acord de l'òrgan de contractació, adoptat i comunicat a l'empresa adjudicatària, com a mínim, dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les pròrrogues, si s'escau. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

6.2. Màxim hores/any i horari prestació del servei

Per a realitzar les tasques objecte d'aquest Plec, l'empresa adjudicatària haurà de garantir disposició horària, en horari ordinari, de dilluns a divendres (feiners) de 9.00 a 17.00 h, i per un màxim total de 1.687,5 hores/any (equivalen a 140,62 hores/mes i 35,15 hores/setmana) que es distribuïran durant l'any d'acord amb les necessitats de l'IMEB. Les hores es determinen com a jornada màxima any segons l'article 26 del vigent "*Convenio colectivo estatal del sector de prensa diaria*", publicat al BOE el 19 de juny de 2024.

Per a casos puntuals de necessitat del servei fora de l'horari ordinari, sempre s'avisarà una setmana abans per part de l'òrgan de contractació.

7.- EQUIP HUMÀ

Es demana que l'empresa adjudicatària disposi, com a mínim i com a personal propi, d'un Redactor/a periodista digital, amb les següents característiques formatives i professionals:

- Titulació de grau o llicenciatura universitària en comunicació audiovisual o periodisme.
- Disposar de coneixements de català de com a mínim nivell C.
- Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de projectes digitals de comunicació, edició, redacció i publicació de continguts web i xarxes socials.
- Experiència mínima acreditada de 3 anys en projectes de publicació i edició en Drupal 7 o superiors i eina WordPress.



A més, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que en tot moment posa al servei d'aquesta contractació l'equip humà necessari, amb perfils diferents, per dur a terme les tasques polivalents i multidisciplinàries descrites en aquest plec tècnic (podrà ser personal propi o extern).

Perfils:

-Professionals de l'àmbit de la creació de visuals (fotografia i audiovisuals) que puguin demostrar una experiència de tres anys mínim en el desenvolupament de tasques similars a les previstes en el Plec (*).

-Professionals amb titulació de grau o llicenciatura en Filologia Catalana o traducció en aquesta llengua; professionals amb disposició de Grau o llicenciatura en Filologia Hispànica o traducció en aquesta llengua i pel que fa a la llengua anglesa (anglès britànic), si s'escau, professionals nadius de l'àrea d'influència anglesa amb la titulació universitària corresponent o no nadiu però tenint titulació de Grau o llicenciatura de Traducció i d'Interpretació o similar (*).

(*) Les persones professionals dels perfils indicats al servei d'aquesta contractació hauran de tenir com a mínim tres anys d'experiència (la capacitació dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada per part del proposat adjudicatari mitjançant la presentació del CV del personal assignat al mateix)

L'empresa adjudicatària del servei haurà de:

- Exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre les persones professionals encarregades de l'execució del previst en aquest Plec, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, concessió dels permisos, llicències i vacances, substitucions dels treballadors de baixa o absència, obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual treballador-empresari.
- Garantir en tot moment el nombre de personal necessari per desenvolupar les tasques previstes en aquest Plec amb el perfils professionals necessaris per a dur-les a terme.
- Presentar el CV del personal que executarà el servei abans de procedir a seva formalització del contracte.

8.- REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requeriments:

- Guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat de l'IMEB.
- Responsabilitat directa i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i acceptar qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.
- Una vegada acabada la prestació del servei, l'empresa estarà obligada a fer el traspàs al departament



de Comunicació i Publicacions de l'IMEB dels arxius tècnics i creatius inventariats per anys i mesos.

- Vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

9.- CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa contractista ha de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal, donant compliment a les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties digitals, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

• Confidencialitat

L'empresa que resulti contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'IMEB (Ajuntament de Barcelona).

• Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'emparedat d'aquest contracte pertanyen a l'IMEB (Ajuntament de Barcelona) de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o als productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa que resulti contractada accepta expressament que els drets d'exploració dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'IMEB (Ajuntament de Barcelona).

Barcelona,

El cap del Departament de Comunicació i Publicacions
IMEB