



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE CONSERGERIA PER A LA SEU DE L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'Ocupació D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ, I AMB LA INCLUSIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

L'Institut Barcelona Esports (IBE) té la seva seu social i com a únic centre de treball l'espai annex al Centre Esportiu Municipal Piscines Bernat Picornell, a l'avinguda de l'Estadi, núm. 40, de Barcelona.

Aquesta seu consta de:

- Espais de treball del personal que presta els seus serveis a l'IBE (en l'actualitat 53 persones)
- Espais per atenció al públic
- Sales de reunions i de treball
- Dependències per a la gestió organitzativa i administrativa del centre: arxiu, magatzem, serveis annexes, etc

El centre disposa de sistema d'accés, alarma anti intrusió, detecció d'incendis i sistema de comunicació (centraleta telefònica).

Clàusula 1. Objecte del plec

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques per a la prestació dels serveis auxiliars de consergeria per a la seu de l'Institut Barcelona Esports, situada a l'avinguda de l'Estadi número 40, de Barcelona, d'acord amb les especificacions del present Plec.

Clàusula 2. Descripció del servei

Les tasques concretes a desenvolupar diàriament en la prestació d'aquest servei són les següents:

- Obertura i tancament dels accessos a la seu de l'Institut.
- Connexió (sortida) i desconnexió (entrada) del sistema d'alarma i custòdia de claus de la seu de l'Institut.
- Posada en marxa de les instal·lacions i equips de servei de la seu de l'Institut.
- Verificació de l'estat de la seu de l'Institut i del funcionament de les instal·lacions comuns.
- Recepció de trucades i atenció telefònica.



- Recollir, custodiar, classificar, organitzar i garantir la distribució de la correspondència i els serveis de missatgeria (municipal i externa) per dependències, excloent expressament com a una funció pròpia el registre de documents mitjançant l'ús de l'aplicació informàtica del Registre General.
- Informació i atenció general, presencialment i telefònicament, utilitzant suports informàtics, si s'escau.
- Atenció, identificació i control d'accés de les visites externes derivant-les al destinatari.
- Control de l'ús i disponibilitat dels espais de la seu de l'Institut (sales de reunions) i dels mitjans audiovisuals presents als mateixos.
- Altres tasques de suport a la gestió administrativa bàsica.
- Realització de rondes de les instal·lacions al principi i al final de la jornada, comprovant l'estat dels accessos i sortides d'emergència, connexió i desconnexió dels sistemes d'il·luminació i climatització de les zones d'ús comú.
- Posar de manifest qualsevol deficiència o incidència que s'observi en relació a les instal·lacions o l'organització, col·laborant en el bon funcionament del centre.
- Col·laboració en plans d'evacuació i de protecció contra incendis.
- En cas d'incidència i emergència de qualsevol tipus que es produeixi a les instal·lacions, col·laborar amb els mitjans disponibles a les instal·lacions per a la seva resolució o limitació de possibles danys.

Adicionalment es podrà requerir els serveis puntuals en alguna de les activitats organitzades per l'IBE fora de la seva seu.

Clàusula 3. Durada del contracte i horari de prestació del servei

El termini de vigència del contracte serà d'un any. L'execució del contracte s'iniciarà l'**1 de gener de 2020**, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte, si aquesta data és posterior.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se per períodes d'un any i per un termini màxim de pròrroga de quatre anys. Per tant, la durada màxima del contracte serà de 5 anys.

El servei ordinari s'haurà de prestar tots els dies laborables, de dilluns a divendres, en l'horari de 07.30 hores fins a les 19.30 hores, ininterrompudament. Aquest servei es prestarà d'una manera estable mitjançant dues persones.

Adicionalment es pot demanar algun servei extraordinari que inclogui horari en cap de setmana o festiu, o perllongar l'horari ordinari dels dies laborals.

El total d'hores previst durant la durada del contracte és de 3.168 hores. El nombre d'hores s'ha calculat tenint en compte les hores ordinàries i una estimació d'hores addicionals per a cobrir serveis extraordinaris, canvis en el còmput d'hores si l'execució d'aquest contracte comença en una data posterior, o canvis en el calendari laboral previst.



El total d'hores previst per a eventuais pròrrogues és de 3.144 h el primer, 3.132 h el segon, 3.120 h el tercer i 3.132 el quart any de pròrroga, amb les mateixes consideracions explicitades amb el paràgraf anterior en relació a l'estimació d'hores addicionals. S'adjunta annex 1 amb el càlcul d'hores del contracte amb les eventuais pròrrogues.

Els desplaçaments per assistència al servei estaran inclosos en els costos reflectits a les ofertes econòmiques dels licitadors, facturant-se exclusivament hores presencials.

La facturació del servei s'efectuarà mensualment, mitjançant la presentació de la corresponent factura per registre electrònic municipal (factura electrònica).

Clàusula 4. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

- L'empresa adjudicatària subrogarà el personal de neteja de l'empresa anterior, d'acord amb la legislació vigent. S'adjunta una relació del personal de neteja actual en l'Institut Barcelona Esports a l'annex 2.
- En el cas de personal que per primera vegada prestarà els seus serveis a l'Institut, formar-lo prèviament a l'inici de les prestacions objecte d'aquest contracte, inclosa la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals i els riscos específics i generals del seu lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte amb personal qualificat i format.
- Designar una persona responsable del servei que farà d'enllaç entre l'empresa i el responsable del contracte.
- Proveir de personal estable per a tot el període contractual. En cas que el contractista consideri necessari substituir el personal destinat, ho comunicarà en un termini màxim de 48 hores.
- Si per causes extraordinàries i imprevistes, la persona que realitza el treball no pot prestar els seus serveis, l'empresa haurà de substituir-la com a màxim en la jornada següent a la que s'ha produït la incidència de la persona treballadora a substituir.
- Atendre la sol·licitud de canvi de la persona destinada a aquest servei, en el cas que aquesta no acompleixi els criteris definits en aquest contracte quant a actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques encomanades, en un termini màxim de 48 hores.



- Disposar de personal suplent format i amb capacitat suficient per tal de substituir la persona que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (indisposició, malaltia, vacances, entre d'altres), que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball. Aquest personal haurà de conèixer a la pràctica les tasques objecte d'aquest contracte prèviament a fer qualsevol suplència, i aquest aprenentatge s'haurà d'haver realitzat en el lloc físic de treball. Caldrà la comunicació prèvia al departament d'administració de l'IBE.
- Designar un interlocutor únic amb l' Institut Barcelona Esports per al seguiment dels treballs i de la qualitat dels servei i supervisió del personal assignat, que actuarà com a representant de l'adjudicatari per a aquest contracte. Haurà de facilitar un número de telèfon de contacte a fi i efecte de notificar qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció durant l'horari de la prestació del servei.
- Prestar els serveis objecte d'aquest contracte, per causes excepcionals i a requeriment de la Direcció de l'Institut, en cas que l'edifici de l'Institut hagi de romandre obert en horaris diferents als establerts en aquest contracte, dissabtes, diumenges o festius, amb el límit de 120 hores anuals.
- Facilitar a les persones que ha de prestar el servei el vestuari corresponent, adient amb el clima i la seguretat, a fi que pugui anar uniformada i degudament identificada.
- El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la prestació del servei.

Clàusula 5. Personal

L'empresa adjudicatària subrogarà de l'empresa anterior les persones treballadores que presten actualment aquests serveis, d'acord amb la legislació vigent.

S'adjunta una relació del personal de neteja actual en l'Institut Barcelona Esports a l'annex 2.

Les persones destinades a la prestació del servei, en el cas de substitució de les persones subrogades:

- hauran d'haver complert els 18 anys.
- hauran d'estar en possessió del títol de Batxillerat o Mòdul de Grau Superior de Formació Professional.



- hauran d'entendre i parlar correctament el català i el castellà. A tals efectes, en relació a la llengua catalana, caldrà acreditar que les persones que es destinen al servei tenen, com a mínim, el nivell C1, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència (MCER). En relació a la llengua castellana, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, com a mínim, el nivell B2, d'acord amb el MCER.
- hauran de tenir coneixements d'anglès, atès el nombre de persones estrangeres que accedeixen a les oficines de l'IBE per les tasques pròpies de l'Institut o demanant informació. A tals efectes caldrà acreditar que les persones que es destinen al servei tenen, com a mínim, el nivell B1, d'acord amb el MCER.
- hauran de tenir coneixements bàsics d'informàtica a nivell d'usuari.
- hauran de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents de l'Institut on es realitza el servei.
- hauran de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
- hauran de vestir en tot moment degudament uniformat i identificat. L'uniforme utilitzat haurà de comptar, prèviament, amb l'autorització de l'Institut.
- hauran de tenir experiència en atenció al públic (acreditada amb un mínim de 6 mesos).
- hauran de conèixer el programa de les activitats vigent de l'Institut, els serveis que ofereix, així com a les persones dependents d'aquest, per tal de poder fer correctament les derivacions de les consultes.
- hauran de comunicar immediatament a l'empresa la impossibilitat de prestar els seus serveis per causes extraordinàries i imprevistes, per a que aquesta procedeixi a la seva substitució.

Les persones que prestin el servei objecte d'aquest contracte dependran, a tots els efectes, única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense que entre aquella i l'Institut Barcelona Esports existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Clàusula 6. Documentació i registre d'activitats

Totes les activitats realitzades per l'empresa adjudicatària o pel seu personal operatiu, hauran de documentar-se, en la forma i temps determinats per l'IBE, entenent sempre que l'empresa adjudicatària respectarà quantes disposicions i normatives resultin aplicables.



Clàusula 7. Confidencialitat

Les empreses licitadores hauran d'acompanyar per escrit les mesures a adoptar per tal d'assegurar la confidencialitat i integritat de les dades manipulades, així com de la documentació obtinguda o facilitada, per part del personal que prestarà el servei en el seu lloc de treball a l'IBE.

Miquel Angel Vilches Blasco
El Cap d'Administració

Barcelona, 14 d'octubre de 2019



ANNEX I : Càlcul d'hores contracte de consergeria

Horari dies hàbils: De 07.30 a 19:30 h (12 hores)

Previsió hores suplementàries: 10 h mensuals

PERÍODE	DIES HÀBILS	INHÀBILS	TOTAL	HORES	HORES +	TOTAL
2020	254	112	366	3.048	120	3.168
2021	252	113	365	3.024	120	3.144
2022	251	114	365	3.012	120	3.132
2023	250	115	365	3.000	120	3.120
2024	251	115	366	3.012	120	3.132
TOTAL	1.258	569	1.827	15.096	600	15.696

PREU H	IMPORT	IVA	TOTAL
12,00	38.016,00	7.983,36	45.999,36
12,00	37.728,00	7.922,88	45.650,88
12,00	37.584,00	7.892,64	45.476,64
12,00	37.440,00	7.862,40	45.302,40
12,00	37.584,00	7.892,64	45.476,64
12,00	188.352,00	39.553,92	227.905,92

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ANNEX 2

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR DELS SERVEIS AUXILIARS DE CONSERGERIA

TREBALLADOR / A	ANTIGUITAT	CONVENI	CATEGORIA	CONTRACTE	HORES SETMANA	SALARI ANUAL	COST SOCIAL (*)	COST EMPRESA
TREBALLADOR / A - 1	01/12/2017	Centres Especials de Treball	Nivel Salarial I	501 - Obra Serv. Temps Parcial	30	11.850,30	0,00	11.850,30
TREBALLADOR / A - 2	18/09/2017	Centres Especials de Treball	Nivel Salarial I	501 - Obra Serv. Temps Parcial	30	11.850,30	0,00	11.850,30

(*) El cost de la Seguretat Social es 0,00,-€ degut a les exencions fiscals derivades del conveni de les CET (Centres Especials de treballadors/es)