

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'AUXILIARS PER A CURSES ORGANITZADES PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis d'auxiliars de trànsit i de control de logística i accés, per al bon desenvolupament dels següents esdeveniments esportius:

Triatló de Barcelona edició 2021

Cursa dels Nassos edició 2021

Cursa de la Mercè edició 2022

Festa del Fitnes edició 2022

2.- ANTECEDENTS

La ciutat de Barcelona acull una gran quantitat d'esdeveniments esportius. Alguns d'aquest esdeveniments, sobretot curses, es realitzen a la via pública i requereixen cobertura operativa de la Guàrdia Urbana (GUB) per al seu correcte desenvolupament i poder garantir la seguretat de la ciutadania i dels esportistes. L'elevada necessitat d'efectius que aquesta cobertura representa, ha motivat, des de fa un temps, que s'incorpori la participació de personal auxiliar per col·laborar amb la GUB en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit, seguint el que es determina als dispositius dissenyats per la GUB per a cadascun dels esdeveniments (ordre de servei de l'esdeveniment) .

Aquesta col·laboració, que va iniciar-se el 2008, s'ha anat consolidant paulatinament, i actualment, la participació de personal per auxiliar a la GUB en les tasques de regulació del trànsit es fa totalment necessària.

Així mateix cal preveure altres accions organitzatives necessàries per a una bona organització esportiva com ara: realitzar un control d'accés de les persones que disposen d'acreditació per accedir a zones restringides,, mesura de temperatura, dispendi de gel hidroalcohòlic, etc.

3.- TIPOLOGIES DE SERVEI

Es defineixen sis tipologies de serveis:

- **Serveis de vigilància i seguretat**, sense arma, a espais o a les infraestructures que s'instal·lin a la via pública o en espais interiors, amb motiu de les activitats pròpies d'esdeveniments o les activitats complementàries com ara la fira de l'esportista.
- **Serveis de vigilància d'estacionaments** per al control i la regulació de les prohibicions d'estacionaments temporals fixades específicament per l'organització d'una cursa.
- **Serveis d'auxiliars de trànsit** per al control, regulació i ordenació del trànsit en esdeveniments i el control de circuits esportius.

- **Serveis d'auxiliars de passos de vianants** per al control i la regulació dels vianants que han de travessar una calçada on se celebra una prova esportiva.
- **Serveis d'auxiliars de control de pàrquings** per al control i la regulació de les sortides de pàrquings que desemboquen en la calçada on se celebra l'esdeveniment.
- **Serveis d'auxiliars de logística i de control d'accés** per al control i la regulació del pas a determinats espais, tancats o delimitats amb estructures, en funció de l'autorització que representi l'acreditació de la persona que vulgui accedir-hi (en cap cas demanar documentació o controlar objectes personals, el control de temperatura o el dispendi de gel hidroalcohòlic).

4.- FUNCIONS DEL SERVEI

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents, amb independència d'aquelles altres específiques que es puguin fixar per a l'esdeveniment concret:

- Col·laborar amb la GUB en les seves tasques de control, regulació i ordenació del trànsit.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a la zona o itinerari afectats que es determinin. Per a tal fi, realitzar els desviaments adients per aïllar la zona als punts que se'ls hi assignin.
- Senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada que passi l'últim participant i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Control i ordre de l'esdeveniment, tant pel que fa als participants com a la resta d'usuaris de la via. Les ordres o instruccions emanades d'aquest personal durant el desenvolupament de l'activitat, que actuaran seguint les directrius i auxiliant els agents de la GUB, tindran la mateixa consideració que la d'aquests agents.
- Informar a la ciutadania afectada dels itineraris alternatius i/o temps previst de normalització del trànsit.
- Encintar els vehicles que hagin de restar immobilitzats per evitar la seva posada en moviment durant la realització de l'activitat.
- Prohibir estacionaments a les zones que es determinin, i realitzar les tasques d'alliberament i acotament dels espais que vagin quedant lliures paulatinament.
- Habilitar zones d'estacionaments als espais que es determinin.
- Col·locació de tanques assignades a l'esdeveniment i recollida en els punts indicats a tal efecte, amb cura de la coincidència de la quantitat inicial amb la del recompte final.
- Participar a les reunions prèvies de coordinació operativa que es determinin.
- Representar l'empresa adjudicatària als òrgans de coordinació que es determinin (CECOR, CCA, etc.).

Amb caràcter general els integrants de l'equip del servei d'auxiliars de trànsit haurà de ser major de 18 anys, disposarà de permís de conducció en vigor i no haurà estat sancionat per infraccions greus o molt greus en l'àmbit de la circulació. Igualment, l'empresa adjudicatària proporcionarà als integrants de l'equip la formació en regulació de trànsit d'acord amb els materials facilitats per la GUB.

El servei comptarà amb la següent estructura:

- **Coordinador General de l'esdeveniment i Coordinadors del servei**

L'adjudicatària designarà un Coordinador General de l'esdeveniment i els coordinadors en nombre requerit per a l'esdeveniment. Tots ells hauran de ser majors d'edat i tenir coneixements de les normes de circulació (es requereix disposar del permís de conducció en vigor i la formació en regulació de trànsit segons materials facilitats per la GUB), així com coneixement del reglament de la prova/activitat.

El rati de coordinadors ha d'estar relacionat amb els nombre de comandaments de subsector de la GUB, de manera que hi haurà 1 coordinador per subsector. Cada coordinador tindrà, com a màxim, 25 auxiliars al seu càrrec, tot i que el dispositiu podrà establir un nombre màxim d'auxiliars a càrrec inferior a 25 per necessitat de disseny del servei.

Les funcions seran les següents:

- Els coordinadors Indicaran de manera precisa a cada un dels integrants del servei d'auxiliars de trànsit habilitats la funció que han d'exercir, d'acord amb la memòria aprovada per l'autoritat competent. Hauran de facilitar als auxiliars de trànsit la documentació concreta respecte de la seva tasca (plànol, indicacions escrites, telèfon de contacte per a incidències, telèfons de serveis d'emergència per a situacions imprevistes, etc.).
- Informaran a la GUB dels vehicles que, tot i les mesures de prohibició establertes, restin estacionats a la zona afectada per l'activitat i puguin entorpir el seu normal desenvolupament.
- Assistiran a les reunions prèvies de coordinació convocades per la GUB.
- Representaran l'empresa adjudicatària als òrgans de coordinació que es determinin (CECOR, CCA, etc.).
- Assistiran a les reunions posteriors de valoració convocades per la GUB.

Durant tot l'esdeveniment, disposaran d'un sistema de comunicació eficaç amb el responsable policial de la prova i/o el comandament del sector/subsector policial.

Igualment, disposaran d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments dels responsables policials i/o dels seus propis

auxiliars de trànsit. El mitjà de transport ha de complir els criteris de sostenibilitat fixats per l'Ajuntament de Barcelona i serà valorat en els criteris d'adjudicació..

- **L'equip operatiu.**

És el conjunt d'auxiliars de trànsit que disposi el Coordinador del servei per cobrir el servei corresponent a un esdeveniment. L'integrarà, per tant, tot el personal necessari per fer front a totes les posicions, horaris i hores efectives de servei demanades pel responsable municipal.

Cada integrant de l'equip operatiu disposarà de tota la documentació concreta respecte de la seva tasca (itinerari, horaris, plànol del seu subsector, indicacions escrites, missió a efectuar, telèfon de contacte per a incidències, telèfons de serveis d'emergència per a situacions imprevistes, etc.).

Tots els integrants de l'equip operatiu disposaran per escrit de les instruccions precises donades pel responsable de seguretat viària de la prova / coordinadors, que hauran estat explicades prèviament per aquests.

Per tal de garantir el control del punt assignat i del material a utilitzar, així com per a la correcció de possibles incidències, els auxiliars de trànsit hauran d'estar en aquests punts assignats amb una antelació mínima d'una hora abans de l'inici de l'esdeveniment.

Efectuaran l'aïllament adient per garantir la seguretat dels participants.

Col·locaran i retiraran el material de senyalització adequat que reforci la seva tasca (cons, cinta d'abalisament, tanques, senyals, etc.). Quan escaigui, també hauran de col·locar i retirar material en la cruïlla anterior a la seva posició.

Disposaran de xiulet que doni suport a les seves indicacions òptiques als conductors i vianants.

A més utilitzaran les peces de roba visible, amb colors cridaners, i els dispositius o elements retroreflectants descrits al punt "equipament necessari".

Romandran a la posició encomanada fins que així ho decideixi el seu Coordinador, Coordinador General de l'esdeveniment o agent de l'autoritat assignat. No serà motiu d'abandonament de la seva posició la bandera verda de final de prova, haurà d'esperar igualment instruccions dels responsables.

La seva tasca i posició complirà uns requisits mínims per a la seva pròpia seguretat.

Evitarà la discussió amb els conductors.

Informarà als ciutadans dels motius del desviament i alternatives.

L'adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

Tot el personal assignat haurà de tenir experiència en el tracte amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i acurat, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

En el cas dels auxiliars de logística i de control d'accés només caldrà que regulin l'accés a un espai tancat deixant l'accés habilitat per aqueles persones que disposin de l'acreditació produïda per l'organització.

- **Equipament necessari**

Tot el personal per a la prestació del servei:

- Utilitzarà peces de roba visible, amb colors cridaners, i dispositius o elements retroreflectants que permetin als conductors i altres usuaris de la via que s'aproximin distingir-los a una distància mínima de 150 metres, i estar degudament identificat amb petos i roba visible.
- Disposarà d'un sistema de comunicació eficaç que permeti al responsable de seguretat viària/coordinador entrar en contacte amb el personal habilitat durant la celebració de la prova.
- Disposarà de material de senyalització adequat i xiulet.
- Elements lluminosos (p.e. al.lots) per a tots els integrants de l'equip operatiu a cada posició, en cas d'il.luminació insuficient.
- En cas necessari ha de poder desplaçar-se d'un punt a un altre del recorregut/zona d'afectació per a l'exercici de les seves funcions.

5.- MARC LEGAL

Els diferents serveis objecte d'aquest acord marc estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació.

La normativa aplicable al servei d'auxiliars de trànsit és la següent:

- El Reglament General de Circulació, que estableix la possibilitat d'habilitar personal per auxiliar a la GUB en les tasques descrites, al Títol IV "De la señalización", Capítol VI "De los tipos y significados de las señales de circulación y marcas viales", Secció 1 "De las señales y órdenes de los agentes de circulación", article 143.
La regulació de la utilització de la via per a la realització de proves esportives, marxas ciclistes o d'altres esdeveniments està també prevista al mateix Reglament, concretament a l'Anexo II "Pruebas Deportivas, marchas ciclistes y otros eventos" que indica alguna de les condicions com aquest personal ha de prestar el servei, així com la possibilitat d'habilitar personal per auxiliar als agents de trànsit.
- L'Ordenança municipal de circulació.

Amb caràcter general, els serveis recollits en aquest plec tècnic estan subjectes a la normativa següent:

- Llei 31/1995, en matèria de cooperació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals,
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, sobre la Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i els reglaments que la desenvolupen.

6.- NECESSITATS ESPECÍFIQUES PER A CADASCUN DELS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

TRIATLÓ DE BARCELONA EDICIÓ 2021

Data prevista per a l'esdeveniment: 10 d'octubre

Lloc: Front Marítim, zona CEM Mar Bella i Camp de futbol Agapito Fernández

Horari de la cursa: de 8:00h a 14 h

Inici del primer servei: 6:00h dissabte 9 octubre (vigilància estacionaments)

Descripció gràfica dels circuits de la cursa:

<https://www.barcelona-triathlon.com/ca/infocursa-barcelona-triathlon.php#recorridos>

Necessitats de servei:

Servei personal auxiliar.

Tipologia de servei	Nombre posicions	Hores posició	Total
Estacionaments	34	17	578
Trànsit	45	8	360
Passos vianants	158	8	1264
Pàrquings	17	8	136

Logística i accessos	25	8	200
Coordinació	1	17	17
	9	7	63

CURSA DELS NASSOS EDICIÓ 2021

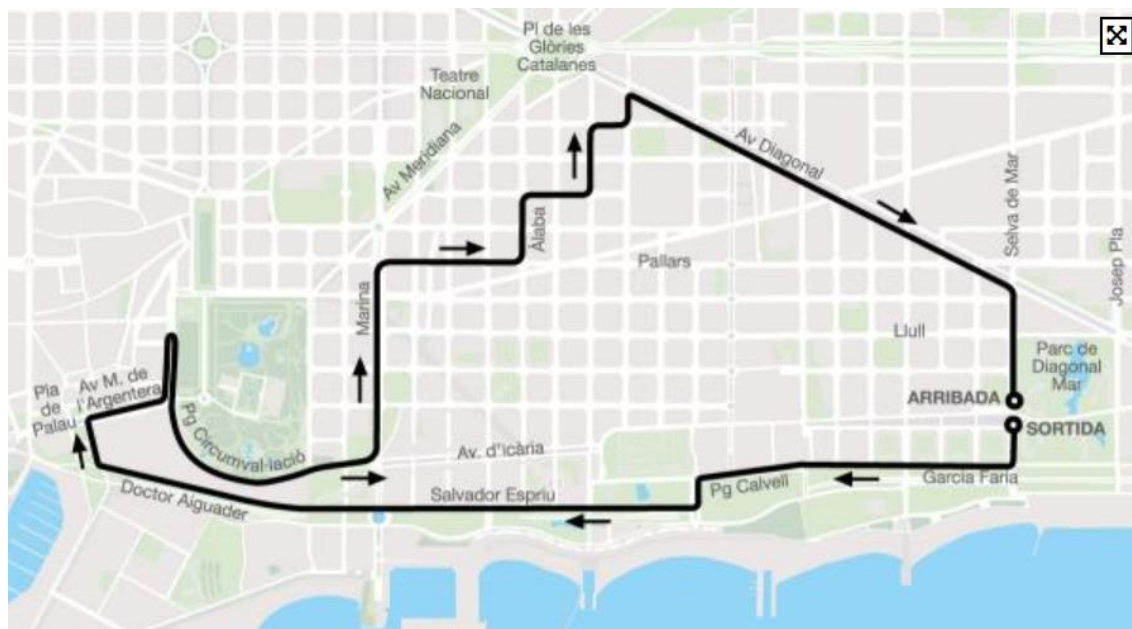
Data prevista per a l'esdeveniment: 31 de desembre

Lloc: Front Marítim, zona CEM Mar Bella i Camp de futbol Agapito Fernández

Horari de la cursa: de 17:00h a 20 h

Inici del primer servei:

Descripció gràfica del circuit:



Necessitats de servei:

Servei personal auxiliar.

Tipologia de servei	Nombre posicions	Hores posició	Total
Estacionaments	8	36	288
	1	24	24
	14	12	168
Trànsit	73	4	292
	3	6	18
Logística i accessos	2	10	20
	1	6	6
	8	4	32
Coordinació	1	36	36
	4	4	36

CURSA DE LA MERCÈ EDICIÓ 2022

Data prevista per a l'esdeveniment: 18 de setembre

Lloc: eix Monumental de Montjuïc (av. de la Reina Maria Cristina)

Horari de la cursa: de 09:00h a 11:30 h

Inici del primer servei:

Descripció gràfica del circuit:



Necessitats de servei:

Servei personal auxiliar.

Tipologia de servei	Nombre posicions	Hores posició	Total
Estacionaments	13	20	260
	5	15	75
Trànsit	23	6	138
	69	4	276
Logística i accessos	22	4	88
Coordinació	8	6	48

FESTA DEL FITNES EDICIÓ 2022

Data prevista per a l'esdeveniment: 24 de setembre

Lloc: eix Monumental de Montjuïc (av. de la Reina Maria Cristina)

Horari de la SESSIÓ DE FITNES: de 10:00h a 12:00 h

Inici del primer servei: Dissabte 24 de setembre

Descripció de l'activitat: Masterclass de fitnes a l'Av de la Reina Maria Cristina

Necessitats de servei:

Servei personal auxiliar.

Tipologia de servei	Nombre posicions	Hores posició	Total
Logística i accessos	15	4	60
Coordinació	2	4	8

TOTALS HORARIS

AUXILIARS

Totals hores	TRIATLÓ	C NASSOS	C MERCÈ	F FITNES	TOTAL
COORDINADOR/A	80	72	48	8	208 h
AUXILIAR	2538	848	837	32	4283 h

7.- SOL.LICITUDS I VARIACIONS DEL SERVEI

Les sol·licituds de servei depenen, en gran part, del que especifica l'ordre de servei de la GUB i aquest document no queda enllestit fins uns dies abans de l'esdeveniment. Per tant, com que a hores d'ara no es disposa d'aquest document, s'ha fet una estimació dels serveis necessaris, amb un petit increment horari, atenent a edicions anteriors de les curses. En aquest sentit, el que té valor és el volum total d'aquest contracte que es divideix en diferents estimacions, però que pot variar en el seu fraccionament sense modificar el total.

Les sol·licituds de serveis es faran amb una antelació mínima de 7 dies laborables a comptar respecte a l'inici de la prestació sol·licitada.

L'empresa adjudicatària rebrà amb l'anticipació suficient a la data de prestació del servei, la informació precisa (Nombre d'efectius, horaris, lloc de prestació del servei, durada i funció exacta), que serà facilitada pel tècnic municipal que correspongui a cada esdeveniment i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

Tots els integrants de l'equip del servei rebran les instruccions necessàries d'acord amb la informació precisa a què fa referència el paràgraf anterior. Aquestes instruccions seran facilitades preferentment pel Coordinador del servei.

En funció de l'esdeveniment i el servei concret, a criteri de la Guàrdia Urbana de Barcelona, el responsable i/o responsables de l'adjudicatària, hauran d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin per a l'esdeveniment esmentat. Igualment, la GUB podrà convocar els coordinadors d'esdeveniment per tal de facilitar instruccions o formació específica per a l'execució dels serveis, i l'empresa adjudicatària haurà de complir amb aquest requeriment d'assistència.

L'IBE es reserva el dret de **variar** el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment o per necessitat del servei, amb un límit temporal màxim de:

- 48 hores abans de l'inici de la prestació del servei per a grans esdeveniments (aquells en que els requeriments inicials siguin superiors a 25 integrants, o l'equivalent en hores efectives de servei a jornada completa, de l'equip operatiu).

Aquestes variacions també poden venir donades per canvi de criteri de l'organització o per les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, etc).

En aquests casos, es valorarà el compromís de capacitat de reacció de l'empresa per cobrir aquests serveis extraordinaris que suposin un increment (la modificació màxima en relació amb la sol·licitud inicial serà d'un 20% del servei).

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable municipal qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La **cancel·lació** per part dels responsables municipals de les sol·licituds de serveis, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, sobrevingudes amb posterioritat a la petició efectuada, es portarà a terme en les condicions especificades a continuació:

- Per a grans esdeveniments, segons definit anteriorment en aquest apartat:
 - Cancel·lació comunicada amb més de 48 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost.
 - Cancel·lació comunicada entre 48 hores i fins a 24 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import de l'encàrrec.
 - Cancel·lació comunicada en menys de 24 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import de l'encàrrec.

8.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec.

Aquest referent serà l'interlocutor amb l'IBE en relació al funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'esdeveniments, rebre i avaluar els informes d'activitat i rebre comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa dels serveis.

Igualment, l'adjudicatària lliurarà a la finalització de cada servei un informe d'incidències per tal d'avaluar el servei i activar millores.

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del servei amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes i dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del servei.
- Disposar d'un vehicle que permeti un desplaçament ràpid de la persona de dirigeix el dispositiu.
- L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del servei segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Complirà els serveis d'acord amb les indicacions facilitades pel responsable municipal, coincidint amb el criteri que marca la Guardia Urbana.
- Els professionals que prestin els serveis, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions i requeriments del servei.
- L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin als serveis hauran rebut per escrit les instruccions precises dels coordinadors i que hauran estat explicades prèviament per aquests.
- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin als serveis tindran coneixement del pla ambiental de l'esdeveniment.

10.- SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

L'empresa adjudicatària ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals, així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals. Igualment, també és la responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

11.- RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general, al personal municipal i/o a les instal·lacions o béns, causats per l'acció de l'adjudicatària i/o del personal que tingui al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que l'empari en l'execució dels serveis requerits per l'import, forma i termini que estableix el plec de clàusules particulars administratives.

12.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària serà totalment responsable de tots els serveis realitzats, incloent qualsevol part d'aquests que pugui ser subcontractada i/o externalitzada.

L'empresa adjudicatària haurà de definir procediments per seleccionar a subcontractistes, establir les relacions contractuals amb ells i controlar la qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se de què els subcontractistes comprenen els requisits d'aquest plec relatiu als serveis pels que se'ls ha subcontractat, subministrant-los especificacions escrites d'aquests requisits.

13.- CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació proporcionada per l'IBE a l'empresa adjudicatària per dur a terme el servei, ha de ser tractada amb la més estricta confidencialitat, s'ha d'utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat i no s'ha de proporcionar a tercers sense l'autorització municipal.

14.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12 números 2 al 4 de la Llei Orgànica 15/1999 i la normativa de la Agència catalana de protecció de dades.

15.- RECURSOS HUMANS

Atès que no existeix un conveni específic per a la figura d'auxiliar es pren com a referència el "Convenio colectivo estatal de las empresas de Seguridad 2021" publicat el el BOE número 310 de 26 de novembre de 2020 (BOE-A-2020-15038).

[https://www.boe.es/eli/es/res/2020/11/18/\(2\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2020/11/18/(2))

D'altra banda el perfil professional de referència per a determinar els costos salarials serà el vigilant de seguretat sense arma tot i que les funcions d'un auxiliar estan per sota.

En el cas dels vigilants de seguretat s'aplicara, lògicament el mateix conveni, però per a calcular les retribucions, atès que en aquest cas es correspon la categoria professional, s'aplicarà l'antiguitat en el càlcul de les retribucions.

AUXILIARS

Annex salarial i altres retribucions

	Sou base	Plus perillositat	Plus transport	Plus vestuari	Total
Vigilant Seguretat	973,47 €	20,19 €	115,52 €	94,12 €	1.203,30 €

Aplicació d'antiguitat (3 triennis a raó de 25,51€). Sou brut: 1.279,83 €

Jornada laboral

Jornada laboral	Anual	Mensual
Nombre hores	1.782	162

Cost hora auxiliar (brut): 1.279,83 € : 162 h = **7,90 €/h**

Plus coordinació

Plus responsable d'equip (coordinador)	Salari auxiliar	10% (mes)	10% (hora)
Plus responsable d'equip (coordinador)	1.279,83 €	127,98 €	0,79 €

Cost hora coordinador/a auxiliars (brut): 1.279,83 €: 162 h + 0,79 € = **8,69 €/h**

Totals hores	TRIATLÓ	C NASSOS	C MERCÈ	F FITNES	TOTAL
COORDINADOR/A	80	72	48	8	208 h
AUXILIAR	2538	848	837	32	4255 h

Despesa total en sous bruts:

	Cost hora	Nombre hores	Total brut
COORDINADOR/A	8,69	208	1.807,52 €
AUXILIAR	7,90	4255	33.614,50 €
TOTAL			35.422,02 €

Barcelona, 15 de juliol de 2021

Signat:

Carles Vallès Coordinador d'Esdeveniments Esportius	Gabriel Arranz Director de Promoció i Esdeveniments Esportius

--	--

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.