



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ, ESCANEIG I CÒPIA DE DOCUMENTS PER A LA SEU DE L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS

1. Objecte i durada del contracte
 - 1.1. Objecte del contracte
 - 1.2. Durada del contracte
2. Objectius i funcionalitats del servei
 - 2.1. Objectius del servei
 - 2.2. Funcionalitats del servei
3. Abast del servei
 - 3.1. Abast organitzatiu
 - 3.2. Abast tècnic
 - 3.2.1. Equips d'impressió
 - 3.2.2. Consumibles
 - 3.3. Nivell del servei
4. Requeriments dels equips
 - 4.1. Requeriments tècnics dels equips
 - 4.2. Requeriments ambientals dels equips
5. Facturació
 - 5.1. Conceptes de facturació
 - 5.2. Facturació i termini de pagament
6. Seguiment del servei

1. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'impressió, escaneig i còpia de documents per a la seu de l'Institut Barcelona Esports, amb inclusió de mesures de contractació pública sostenible amb criteris ambientals.

La licitació inclou els serveis següents:

- El subministrament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips d'impressió multi funció.
- El manteniment, subministrament i gestió dels consumibles, així com de qualsevol element necessari pel servei d'impressió a excepció del paper i del subministrament elèctric.
- El programari de gestió.
- La retirada dels equips a la finalització del contracte.

1.2. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte entrarà en vigor l'1 de juny de 2022 o el primer dia del mes següent a la seva formalització, si aquesta data fos posterior.

Tindrà una durada de 2 anys. En tot cas es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys, per a un total de 4 i d'acord amb la següent proposta: 2 + 2, amb l'acord de l'òrgan de contractació, adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'adjudicatari.

2. OBJECTIUS I FUNCIONALITATS DEL SERVEI

2.1. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els principals objectius del servei són:

- Proporcionar un servei d'impressió, còpia i escaneig ràpid i de qualitat.
- Optimitzar, racionalitzar i modernitzar els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius que ho facin possible d'una manera eficient i sostenible amb criteris ambientals.
- Promoure l'estalvi d'ús i controlar la despesa d'impressió i còpia, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades.
- Millorar la qualitat de còpia, impressió i digitalització, així com alliberar espai amb l'aglutinació dels diferents dispositius obsolets d'impressió i imatge en equips d'impressió multi funció.



2.2. FUNCIONALITATS DEL SERVEI

Les funcionalitats del servei d'impressió, còpia i escaneig són:

- Subministrar, implantar, gestionar i mantenir tots els equips.
- Proporcionar funcions d'impressió, còpia i escaneig, tant en blanc i negre com en color.
- Proporcionar funcions avançades: impressió a doble cara automàtica, impressió en apaïsat, escaneig amb reconeixement de text (OCR), còpia segura, acabats (classificació de còpies, grapat, marques d'aigua...), de tots tipus de documents de mides des d'A6 fins A3.
- Permetre la impressió en mobilitat des de qualsevol dispositiu ubicat a l'Institut (entenen dispositiu com estacions de treball corporatives connectades a la xarxa corporativa).
- Monitorar i controlar el servei en temps real, pel que fa al consum de pàgines per cada dispositiu, l'estat de les màquines i pel que fa al nivell dels consumibles dels dispositius.
- Formació als usuaris de les funcionalitats dels equips, així com la solució de petits embussos, càrrega i substitució de consumibles. Com a suport, l'adjudicatari proporcionarà una guia d'ús pràctic i un tríptic resum de cada model d'equip, fent especial atenció als aspectes ambientals dels equips i la seva configuració com els models d'estalvi d'energia, la impressió a doble cara ...
- Generar informes detallats d'utilització del servei.

3. ABAST DEL SERVEI

3.1. ABAST ORGANITZATIU

L'abast organitzatiu de la licitació és la seu de l'Institut Barcelona Esports, ubicada a l'av. de l'Estadi núm. 40 de Barcelona. Aquesta seu consta de dues plantes i engloba aproximadament a 60 usuaris, no sent aquest número limitatiu i podrà variar segons les necessitats de l'Institut.

3.2. ABAST TÈCNIC

3.2.1. Equips d'impressió

Aquest servei inclou la instal·lació, gestió i manteniment de **4 equips d'impressió multi funció làser color nous i de la mateixa marca.**

S'instal·laran dos equips d'impressió multi funció a cada planta de la seu de l'Institut.

El volum estimat de còpies totals per any és de:

- Còpies/Impressió en blanc i negre 180.000,00 còpies
- Còpies/Impressió en color 150.000,00 còpies

Aquestes quantitats no garanteixen consums futurs i, únicament, serà objecte de facturació el consum real que es realitzi.

L'abast tècnic de la licitació inclou tant els equips d'impressió multi funció com la infraestructura que es fa servir per donar els serveis indicats en aquest plec, les eines necessàries per a la seva correcta gestió, monitoratge i facturació, així com la consultoria i l'anàlisi del servei.

Els equips que es demanen en aquesta licitació són impressores multi funció connectades a xarxa. Tot l'equipament connectat en xarxa requerirà autenticació i s'ajustarà als paràmetres de connectivitat, privacitat i seguretat establerts per l'Institut Municipal d'Informàtica.

3.2.2. Consumibles

El subministrament de tots els consumibles seran a càrrec de l'adjudicatari i inclou els cartutxos de tòners i tots els elements necessaris per al servei, a excepció del paper i el subministrament elèctric.

La reposició de consumibles es realitzarà automàticament per l'empresa adjudicatària i a càrrec seu, garantint que cap equip quedi aturat per falta de consumibles.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista proporcionarà a l'Institut Barcelona Esports un estoc d'1 joc complet de consumibles de cada equip. Les unitats no consumides seran retornades a l'adjudicatari a la finalització del contracte.

3.3. NIVELLS DEL SERVEI

El contractista restarà obligat a complir els següents nivells de servei:

- L'adjudicatari nomenarà un Responsable del Servei, com a interlocutor únic amb el Responsable designat per l'Institut Barcelona Esports, els quals es tramitaran mútuament qualsevol consulta, necessitat i incidència en el servei. A tal efecte, es facilitarà un número de telèfon mòbil per poder contactar durant l'horari laborable amb el Responsable del Servei.
- El temps de resposta (TR) davant una incidència serà com a màxim de quatre hores laborables. S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la comunicació d'una incidència fins al moment que una persona de l'empresa adjudicatària es posa a disposició de l'usuari en les instal·lacions de l'Institut Barcelona Esports.
- El temps màxim de que disposa el contractista per a resoldre una incidència és de 3 jornades laborals a comptar a partir de la recepció de la incidència.
- A partir dels 3 dies laborables en què un dels equips estigui sense funcionar, el contractista facilitarà, sense cost addicional, altre equip en condicions immediates d'ús d'igual o millors característiques, durant el temps que l'equip estigui avariats.
- Es realitzarà un manteniment preventiu, integral o parcial, quan s'arribi al nombre de còpies/impressions recomanades a les especificacions tècniques dels elements dels equips.

A efectes d'aquest contracte, s'entén com a horari laborable de 8 a 18 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius.



4. REQUERIMENTS DELS EQUIPS

4.1. REQUERIMENTS TÈCNICS DELS EQUIPS

Els equips d'impressió multi funció han de tenir, com a mínim, els següents requeriments tècnics:

- Han de ser nous.
- Pantalla tàctil per al maneig d'opcions.
- Capacitat d'imprimir, copiar i escanejar documents a doble cara, tan en blanc i negre com en color, i de mides des d'A6 fins A3.
- 4 safates de paper de mida A3-A4, amb capacitat mínima de 500 fulls cada safata.
- Alimentador de documents amb capacitat mínima de 100 originals.
- Resolució d'impressió de 1200x1200 ppi.
- Velocitat de còpia i impressió de sortida com a mínim de 35 ppm.
- El temps d'impressió de la primera pàgina no superarà els 8 segons després de l'ordre d'impressió.
- Opcions d'acabat professional amb finalitzador i grapat multi posició.
- Funcions d'escaneig i conversió a formats de PDF, TIFF, XPS, JPEG
- Possibilitat d'escaneig configurable:
 - ✓ A la bústia de correu electrònic de l'usuari.
 - ✓ A la bústia de correu que l'usuari indiqui.
 - ✓ A la carpeta per defecte de l'usuari.
- Resolució d'escaneig mínima de 600x600 ppp.
- Velocitat d'escaneig a una cara de mínim 55 ppm.
- Satisfer el compliment de la norma de seguretat CC EAL3.
- Disposar de marcatge CE, que indica que els equips compleixen amb els requisits essencials de seguretat establerts en les Directives aplicables, determinat pel Protocol d'Actuació Inspectora d'Avaluació d'Equips de Treball de la ITSS.
- Gestió mitjançant software que haurà d'integrar-se amb els sistemes parametrizats per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Targeta de xarxa per a poder connectar-se a la xarxa corporativa.
- Hauran de tenir actiu el protocol de SMTP.
- Autenticació de l'usuari mitjançant IP des del lloc de treball i usuari des del dispositiu.
- Permetre la supressió del sistema d'autenticació.
- Com a impulsor de l'eAdministració, l'Ajuntament de Barcelona requereix que els equips multi funció permetin que els documents escanejats incloguin criteris de seguretat per tal d'assegurar l'autenticitat del document escanejat segons directrius de seguretat de l'IMI (Institut Municipal d'Informàtica, a partir d'ara, IMI), i per tant, s'hauran d'ajustar al Protocol de Digitalització Segura de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per decret d'alcaldia de 21 de novembre de 2014 (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91575>), i tota la normativa i procediments que l'Ajuntament aprovi en aquesta matèria. En aquest sentit s'ha de permetre que:
 - ✓ el document escanejat esdevingui una còpia autèntica mitjançant la incorporació d'un certificat de signatura electrònica.
 - ✓ el document escanejat esdevingui una còpia autèntica mitjançant la incorporació d'un segell de temps.

4.2. REQUERIMENTS AMBIENTALS DELS EQUIPS I ELS CONSUMIBLES

D'acord amb el decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) caldrà, com a mínim, l'acompliment dels següents criteris:

- Criteris tècnics bàsics:

- ✓ Han de tenir la capacitat d'imprimir, copiar i escanejar a doble cara de manera automàtica
- ✓ Han de garantir la idoneïtat tècnica per imprimir i copiar tant en paper 100% reciclat post consum com no reciclat segons la norma EN 12281 o equivalent.
- ✓ Els cartutxos (de tòner o tinta blanc i negre i de colors) es poden canviar de manera individual i independent.
- ✓ Els equips disposen d'un sistema de confirmació de la impressió compatible amb la targeta d'usuari definida per l'Ajuntament
- ✓ Garantir l'acceptació i el bon funcionament amb cartutxos de tòner re manufacturats.

- Eficiència energètica

Les copiadors multifuncionals han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

- Nivells d'emissions sonores

Els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multi funció no siguin superiors a 75 dB(A), segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits en l'eco etiqueta Àngel Blau o en l'eco etiqueta Cigne Nòrdic o equivalents.

- Limitació de substàncies nocives

Els equips no podran superar els nivells d'emissions de substàncies nocives que estableix la taula següent, i calculats segons el procediment definit en l'eco etiqueta Àngel Blau o equivalent.

Substàncies	Equips B/N	Equips Color
Pols	4 mg/hora	4 mg/hora
COVT (Compostos orgànics volàtils totals)	10 mg/hora	18 mg/hora
Ozó	1,5 mg/hora	3 mg/hora
Estirè	1 mg/hora	1,8 mg/hora
Benzè	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora



5. FACTURACIÓ

5.1. CONCEPTES DE FACTURACIÓ

Serà objecte de facturació diferenciada els dos conceptes següents:

1. Preu fix: correspon a una quantitat fixa per tots els requeriments associats a la prestació del servei.
2. Preu unitari variable: que dependrà de l'ús que se'n faci i estarà format per dos conceptes:
 - Preu per còpies/impressions en blanc i negre.
 - Preu per còpies/impressions en color.

En el preu per còpia/impressió resten inclosos els conceptes següents:

- Les despeses de tòner, recanvis, grapes, hardware, software i les seves actualitzacions, així com tots els necessaris per al correcte funcionament dels equips.
- Les despeses de mà d'obra pels serveis definits en aquest contracte.

En el preu per còpia resten exclosos els conceptes següents:

- El paper
- El consum energètic
- El servei d'escaneig, que estarà inclòs en el preu fix del contracte.

L'adjudicatari automatitzarà les lectures de comptadors necessàries per poder emetre la facturació corresponent. Les factures rebudes sempre hauran de correspondre a lectures reals i hauran d'incloure les dates de lectura individualitzada per equip, amb el total acumulat de les còpies i el nombre de còpies del període facturat. No s'acceptaran en cap cas lectures estimades de consum.

5.2. FACTURACIÓ I TERMINI DE PAGAMENT

El període de facturació serà mensual, per mensualitats vençudes. La factura es presentarà durant la primera setmana del mes següent a la facturació i el pagament de les factures es realitzarà mitjançant transferència bancària en el termini de 30 dies del registre de la factura.

D'acord amb la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la llei 36/2015, del procediment administratiu comú, i la instrucció d'impuls de la factura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats dependents, només s'acceptaran factures en format electrònic.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI I INFRACCIONS I SANCIONS PER INCOMPLIMENT

L'Institut podrà inspeccionar per si mateix o per empresa aliena que els equips i consumibles compleixen les característiques tècniques i ambientals requerides en aquest plec i/o ofertes per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica, així com el correcte funcionament del servei.

Així mateix, l'adjudicatari elaborarà un informe anual de l'ús dels equips, que es lliurarà a l'Institut durant els 30 dies següents a la finalització de cada any de contracte. Aquest informe detallarà:

- Número de còpies/impressions en b/n i color i per equip, amb comparativa mensual.
- El nombre i tipus de consumibles subministrat indicant en cada cas si es tracta de consumibles originals o re manufacturats.
- Detall i temps de resolució de les incidències.

De les inspeccions realitzades i de l'informe anual resultaran els corresponents informes i, en cas de ser negatius, es notificaran a l'adjudicatari, donant lloc a l'apercebiment per infraccions i les corresponents penalitzacions.

Barcelona,

Miguel A. Vilches Blasco
Cap d'Administració



ANNEX 1: CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Any	Preu fix equip (sense IVA)	Quantitat	Preu fix total (sense IVA)	IVA	Preu fix total (amb IVA)
2022 (7 m)	700,00 €	4	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
2023 (12 m)	1.200,00 €	4	4.800,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €
2024 (5 m)	500,00 €	4	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL A	2.400,00 €	4	9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €

Còpia B/N Any	Preu còpia (sense IVA)	Quantitat estimada	Preu còpia total (sense IVA)	IVA	Preu còpia total (amb IVA)
2022 (7 m)	0,0050 €	105.000	525,00 €	110,25 €	635,25 €
2023 (12 m)	0,0050 €	180.000	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
2024 (5 m)	0,0050 €	75.000	375,00 €	78,75 €	453,75 €
TOTAL B/N	0,0050 €	360.000	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €

Còpia Color Any	Preu còpia (sense IVA)	Quantitat estimada	Preu còpia total (sense IVA)	IVA	Preu còpia total (amb IVA)
2022 (7 m)	0,0500 €	87.500	4.375,00 €	918,75 €	5.293,75 €
2023 (12 m)	0,0500 €	150.000	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
2024 (5 m)	0,0500 €	62.500	3.125,00 €	656,25 €	3.781,25 €
TOTAL Color	0,0500 €	300.000	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

Còpia B/N+Color Any	Preu còpia (sense IVA)	Quantitat estimada	Preu còpia total (sense IVA)	IVA	Preu còpia total (amb IVA)
2022 (7 m)		192.500	4.900,00 €	1.029,00 €	5.929,00 €
2023 (12 m)		330.000	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
2024 (5 m)		137.500	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
TOTAL B/N+COLOR		660.000	16.800,00 €	3.528,00 €	20.328,00 €

Pressupost Any			Pressupost (sense IVA)	IVA	Pressupost total (amb IVA)
2022 (7 m)			7.700,00 €	1.617,00 €	9.317,00 €
2023 (12 m)			13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €
2024 (5 m)			5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €
TOTAL			26.400,00 €	5.544,00 €	31.944,00 €

(Anagrama i adreça de l'empresa que presenta l'oferta)

SOBRE

**ANNEX 2:
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, ESCANEIG
I CÒPIA DE DOCUMENTS DE LA SEU DE L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

El Sr. / La Sra. amb DNI núm., amb capacitat jurídica i d'obrar i que actua, pel poder que consta a l'expedient, en representació de l'empresa

DECLARA que coneix i es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

PRESENTA la següent proposta econòmica com a oferta licitadora.

1.- Oferta econòmica pel preu fix dels 4 equips d'impressió multi funció làser color (2 anys) - sense IVA

Oferta de licitació (preu màxim)	9.600,00 €	
Oferta del licitador	<input type="text"/>	fins 15 punts

2.- Oferta econòmica pel preu unitari variable (còpia/impressió) en B/N - sense IVA

Oferta de licitació (preu màxim per còpia)	0,0050 €	
Oferta del licitador	<input type="text"/>	fins 5 punts

3.- Oferta econòmica del preu unitari variable (còpia/impressió) en color - sense IVA

Oferta de licitació (preu màxim per còpia)	0,0500 €	
Oferta del licitador	<input type="text"/>	fins 15 punts

4.- Estalvi energètic en consum elèctric (mesurat per 1 equip) - assenyalen amb una X

TEC > o = 0,9 kW/h/setmana	<input type="text"/>	0 punts
TEC < 0,9 kW/h/ setmana	<input type="text"/>	5 punts
TEC < 0,6 kW/h/setmana	<input type="text"/>	10 punts
TEC < 0,3 kW/h/setmana	<input type="text"/>	20 punts



5.- Percentatge de consumibles són re manufacturats - assenyalau amb una X

Fins el 25% dels consumibles són re manufacturats	<input type="checkbox"/>	0 punts
Més del 25% dels consumibles són re manufacturats	<input type="checkbox"/>	5 punts
Més del 50% dels consumibles són re manufacturats	<input type="checkbox"/>	10 punts
Més del 75% dels consumibles són re manufacturats	<input type="checkbox"/>	15 punts

6.- Els consumibles retirats es destinaran a la seva re manufacturació

En cas afirmatiu marqueu amb una X	<input type="checkbox"/>	10 punts
------------------------------------	--------------------------	----------

7.- Reducció de temps de resposta - assenyalau amb una X

Temps de resposta en 4h	<input type="checkbox"/>	0 punts
Temps de resposta en 3h 30'	<input type="checkbox"/>	5 punts
Temps de resposta en 3h	<input type="checkbox"/>	10 punts

8.- Disminució del temps de resolució d'incidències - assenyalau amb una X

Temps de resolució d'incidències en 3 jornades laborals	<input type="checkbox"/>	0 punts
Temps de resolució d'incidències en 2 jornades laborals	<input type="checkbox"/>	5 punts
Temps de resolució d'incidències en 1 jornada laboral	<input type="checkbox"/>	10 punts

(lloc, data i signatura del licitador)