



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició del contracte:	P2200153
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Desenvolupament i millora de l'aplicació G-esdeveniments
Pressupost de licitació (IVA inclòs) . . .	16.915,8 €
IVA tipus	21 %
Pressupost net (sense IVA)	13.980,00 €
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador</i>	

Antecedents

L'Institut Barcelona Esports disposa d'una aplicació per recollir, de forma sistematitzada, dades i informació sobre la gestió que es fa dels esdeveniments, així com dades sobre el propi esdeveniment i l'impacte que té a la ciutat de Barcelona. L'aplicació es accessible a través de qualsevol dispositiu i navegador a l'adreça:

<https://gesdeveniments.bcn.cat/>

Però per accedir-hi, cal disposar d'un usuari activat, i les credencials corresponents: usuari / paraula clau. Aquestes credencials les assigna i gestiona l'administrador.

La pàgina principal permet accedir a les principals funcions de l'aplicació a través de les icones centrals o el menú de navegació superior:

- Calendari. Visualització dels esdeveniments de l'agenda segons data
- La meva cartera. Accés a les fitxes tècniques de les edicions que es gestionen.
- Fitxa tècnica. Accés a totes les fitxes tècniques de les edicions gestionades des de l'IBE.
- Esdeveniments. Accés al directori d'esdeveniments pare als que s'associen edicions.
- Contactes. Accés al directori de contactes.
- Entitats. Accés al directori d'entitats.
- Memòries. Accés al calaix de totes les memòries d'impacte dels esdeveniments lliurades pels organitzadors.

El conjunt dels esdeveniments gestionats és divers, donat que en alguns cassos l'IBE és l'organitzador, i, en altres cassos, l'IBE només dona suport al/la titular de l'esdeveniment ja sigui a través d'una subvenció econòmica, serveis municipals o , simplement, realitza gestions per facilitar l'execució de l'esdeveniment.



Descripció de l'aplicació G-esdeveniments i estat actual

Aplicació per gestionar informació dels esdeveniments. Un esdeveniment pot tenir una o diverses edicions. Cada edició té uns 90 camps de dades aproximadament. Aquestes dades s'ocupen de definir els elements que s'han projectat per editar l'esdeveniment. Les edicions s'organitzen fonamentalment pel criteri de data i per l'estat de desenvolupament de l'edició (planificat, en desenvolupament, acabat, ..). Aquestes estan vinculades a una persona d'administració que s'ocupa de la integritat de les dades emmagatzemem i a una persona responsable que realitza la seva organització. Tots dos tenen un accés i un panell de gestió diferent dins de l'aplicació. L'organitzador un cop desenvolupada l'edició, prepara un informe tècnic amb les dades del desenvolupament de l'activitat i l'adjunta a l'edició. Aquest informe consisteix en un document Excel basat en unes plantilles prèvies segons la naturalesa de l'esdeveniment i uns arxius de documentació complementaris.

Rols d'usuaris i altres actors:

- **Sistemes:** s'ocupa de la gestió de l'aplicació
- **Consulta:** perfil de consulta de les dades de les edicions existents.
- **Tècnic:** s'ocupa de la integritat de les dades emmagatzemades i de donar d'alta i editar edicions i esdeveniments
- **Organitzador:** vinculat prèviament a un o més esdeveniments pel tècnic i s'ocupa de facilitar l'informe de dades del desenvolupament de l'edició.
- **Servei Api:** servei de connexió extern per nodrir-se de diversa informació usada en la definició de les edicions, com ara ubicacions, entitats i tipus d'activitats esportives.

Àrees de l'aplicació:

- Àrea d'administració tècnica (backoffice wordpress) per al perfil tècnic i el perfil de sistemes.
- Àrea de consulta d'esdeveniments a front-office per al perfil d'usuari de consulta.
- Àrea de gestió per a l'organitzador
- Accés Api per facilitar la informació dels esdeveniments a altres serveis interns i per obtenir informació de les organitzacions vinculades als mateixos.

Àrea d'administració

Consisteix a la part administrativa de wordpress on tant el tècnic com el perfil de sistemes poden manipular totes les dades de l'aplicació.

Àrea de consulta d'esdeveniments

Vinculada a l'àrea pública de wordpress, és possible consultar la informació dels esdeveniments des d'un calendari central. Es pot descarregar una fitxa d'esdeveniment en format pdf.

Àrea de gestió per a l'organitzador

Vinculada a l'àrea pública de wordpress. L'organitzador pot veure les edicions que teniu vinculades, consultar i pujar els informes relacionats amb aquestes edicions. També hi ha una àrea d'ajuda per facilitar la comprensió de l'ús de l'eina.



Característiques de l'informe preparat per l'organitzador

L'informe parteix de 4 plantilles excel segons la naturalesa de l'esdeveniment. Consta de 9 pàgines i uns 600 camps de dades aproximadament estructurada fonamentalment de forma jeràrquica. Una vegada aportada aquesta informació per l'organitzador, l'aplicació el converteix a l'estructura de dades interna del sistema wordpress per tal que sigui possible unificar-lo en un llistat consolidat on s'exportarà des de l'administració per analitzar-los posteriorment.

Dades tècniques

- Servidor en centre de dades propi basat en tecnologia LAMP
- Aplicació Wordpress per a la gestió de contingut
- Extensions desenvolupades a mida en php i integrades dins Wordpress per dotar-la de la funcionalitat descrita indicada aquí.
- Extensions complementàries per dotar-la d'una capa de seguretat i funcionalitats base com ara la gestió de sessió d'usuaris per a l'àrea de front-office.

Descripció general de l'objecte.

Els serveis que inclou el contracte són:

- Les modificacions a realitzar i relació de canvis a satisfer en aquest projecte d'intervencions
- El manteniment i el servei d'incidències de l'aplicació

Els serveis es defineixen en l'apartat següent (prescripcions tècniques).

Descripció de l'oferta: prescripcions tècniques

Modificacions projectades a realitzar i relació de canvis a satisfer en aquest projecte d'intervencions:

Canvi del format de l'informe presentat per l'organitzador

Canviar el format Excel que prepara l'organitzador en diferit per un formulari en línia dins de la mateixa sessió de treball sobre l'aplicació. De manera que l'usuari pugui completar les dades en diverses sessions de treball.

Incorporar estats a l'elaboració de l'informe

En permetre l'edició en línia cal indicar quan l'informe està en estat esborrany i quan s'ha completat la feina. En aquest cas, s'ha de llançar una alerta a la persona (tècnic) vinculada a aquesta edició.



Canvi en el contingut de les dades facilitades al mencionat informe

Tant el formulari en línia com les dades a sol·licitar a l'organitzador seran diferents de les actuals a fi d'eliminar les que s'han identificat ja que no son rellevant i afegir nous criteris i dades no considerats fins ara. Igualment s'han d'actualitzar totes les dades registrades fins al moment de posar en producció la nova versió perquè tinguin el mateix format i puguin ser processades de manera transparent amb el mateix criteri de cerca i consulta. La nova estructuració de dades requerirà factoritzar el llistat actual de memòries.

Documentació d'ús i ajuda

Actualitzar i adaptar la documentació d'ajuda existent per contemplar la funcionalitat nova projectada per a l'àrea d'organitzador.

Facilitar a l'organitzador obrir una sessió de treball

Quan l'organitzador rep les credencials d'ús, aquest pot obrir sessió directament amb un enllaç amb l'autenticació incorporada per reduir la dificultat d'accés d'aquest perfil. Aquest accés anirà vinculat directament cap al formulari d'informe que ha d'emplenar o que tingueu pendent.

Cas d'ús obrir sessió

- L'editor assigna un organitzador a un esdeveniment.
- Envia una alerta per emplenar la memòria.
- L'organitzador rep un mail amb les instruccions i un link on es troba el formulari. Quan tanqui i confirmi les dades, la memòria deixa d'estar disponible per a l'organitzador.
- L'editor rep una alerta que indica que l'organitzador ha emplenat les dades.

Dedicació temporal i termini

- Temps total: 320 hores
- Durada estimada per lliurar les modificacions: 4 mesos

Assistència a reunions

La persona que realitzi la producció haurà d'assistir a diverses reunions per tal de coordinar el procés de validació i el seguiment de les modificacions i el manteniment de l'aplicació.

L'Institut Barcelona Esports no té mitjans propis, ni humans ni materials, per portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa es veu amb la necessitat de contractar, mitjançant un contracte menor, aquest servei.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.



En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció Municipal per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat.

El pressupost de l'exercici 2022 aprovat preveu el crèdit suficient per atendre el compromís derivat d'aquest contracte. I, si es compleixen els supòsits d'execució previstos en la memòria del pressupost aprovat, de la tramitació del present expedient no es preveu cap afectació en el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Lloc de realització de la prestació

No és necessari que l'objecte del contracte es realitzi a la seu de l'IBE. El licitador/a decidirà el lloc de producció i només caldrà la seva presència en les diverses trobades presencials que es convocaran.

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de les prestacions se situa a partir del moment de l'adjudicació del contracte.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- El preu.

Es designa com a responsable del contracte en Gabriel Arranz Herrero, director de Promoció i Esdeveniments Esportius.

Selecció del proveïdor/a

La selecció del proveïdor es farà per concurrència pública.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Notificació de l'adjudicació



L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

Gabriel Arranz Herrero
Director de Promoció i Esdeveniments Esportius