



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

### Dades del contracte

Petició del contracte:	<b>P2200229</b>
Tipus contracte:	<b>Serveis</b>
Objecte:	<b>Servei de formació del Programa "Esport Inclou".</b>
Pressupost de licitació (IVA inclòs) . . .	<b>7.489,90 €</b>
IVA tipus . . . . .	<b>21 %</b>
. . .	
<b>Pressupost net (sense IVA) . . . .</b>	<b>6.190,00 €</b>
. . .	
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador</i>	

### Antecedents

L'Institut Barcelona Esports, com a organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, amb plena capacitat jurídica i d'obrar i amb autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats, entre altres, té l'objectiu d'impulsar la participació de persones i col·lectius amb més dificultats per accedir a la pràctica d'activitat física i esportiva amb l'objectiu de millorar la seva salut física, mental i emocional.

Algunes de les funcions de l'IBE són potenciar les possibilitats d'accés a una oferta equilibrada, entre les diverses modalitats de pràctica de l'esport i activitat física de qualitat per tots els col·lectius de ciutadans, amb les especificitats que cadascun requereixi.

Així, l'Institut Barcelona Esports, en la fase de diagnòsi del Pla Estratègic de l'Esport 2012-2022, va posar de manifest que Barcelona ha de ser una ciutat on la cohesió i la convivència social s'aconsegueixen utilitzant l'esport com a instrument inclusiu, socialitzador i promotor de la igualtat.

Des d'aleshores, existeix el programa Esport Inclou que té per objecte desplegar el conjunt d'accions i serveis que permetin acomplir aquests objectius que s'han descrit.

En el conjunt de serveis destaca el **Servei de Formació**, orientat als i les professionals del món de l'activitat física i l'esport, donant eines i recursos per tal de fomentar la inclusió de persones amb discapacitat a qualsevol espai i activitat esportiva de la nostra ciutat.

Fruit de la participació a les sessions organitzades el darrer curs , s'ha considerat estudiar i avaluar possibles millores del servei i reflectir-les en el contracte pel curs 2022-23.



Aquest treball implica que una entitat i/o empresa pugui desenvolupar el disseny del contingut, la gestió, execució, control i avaluació del servei de formació per donar resposta a les necessitats de la ciutadania de Barcelona.

L'Institut Barcelona Esports no té mitjans propis, ni humans ni materials, per portar a terme l'objecte del contracte.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant una contractació menor perquè, tal com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, queda justificat que no ha estat alterat ni fraccionat per evitar les regles generals de contractació.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció Municipal per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat.

El pressupost de l'exercici 2022 aprovat preveu el crèdit suficient per atendre el compromís derivat d'aquest contracte. I, si es compleixen els supòsits d'execució previstos en la memòria del pressupost aprovat, de la tramitació del present expedient no es preveu cap afectació en el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte del contracte és la gestió del servei de formació del programa Esport Inclou.

Les prescripcions tècniques per a la seva gestió, comprenen les següents actuacions, que s'especifiquen en detall a la descripció de l'oferta:

- Dissenyar el contingut de dues càpsules de vídeo i dues sessions presencials per al curs 2022/23.
- Contractar els recursos humans necessaris per a la gestió del servei de formació.
- Adequar el contingut formatiu a la proposta dissenyada i descrita en l'oferta.
- Gestionar el personal formador de les sessions formatives (contactar, pactar contingut i pagar les seves remuneracions).
- Gestionar els espais físics i virtuals per a la realització de les sessions, gestionant la cerca i assumint-ne el cost.
- Gestionar les inscripcions a les càpsules formatives, a través del pla de sistemes de l'IBE.
- Elaborar i enviar els certificats d'assistència als i les participants de les càpsules formatives.
- Realitzar una avaluació que es basi en les valoracions, generals i específiques de cada sessió.
- Facilitar un recull fotogràfic a l'IBE de les diferents sessions formatives.
- Assistir a les reunions de l'IBE
- Elaborar una memòria a l'IBE de tot el servei, incloent l'avaluació i propostes de millora.



## Descripció de l'oferta

- **Contractació del personal necessari per a la gestió del servei de formació**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Aporti els recursos humans necessaris per a la gestió del servei de formació.
- Aporti els recursos humans necessaris per al control i avaluació de les mateixes durant les sessions formatives.

- **Disseny del contingut formatiu**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que adequi la proposta formativa a les necessitats que l'IBE ha detectat en el darrer curs 2021/22 a través dels diferents serveis i espais de trobada organitzats pel propi programa Esport Inclou.

Així, el format i contingut de les temàtiques així com les hores de formació que, com a mínim, haurà de tenir el programa formatiu són:

### Càpsules formatives filmades

- I. Sensibilització per part del personal d'atenció al públic dels CEM's. (1 hora).
- II. Inclusió de persones amb discapacitat a les activitats dirigides i sala de fitnes (1 hora).

### Sessions formatives presencials

- III. Pautes i estratègies per a la inclusió d'infants i joves amb autisme a les activitats físiques i aquàtiques (5 hores).
- IV. Estratègies per a la inclusió dels infants i joves amb discapacitat física, visual i/o intel·lectual en els jocs motors i l'esport (5 hores).
- V. Aprenentatge cooperatiu i estimulació sensorial: jocs esportius per a la inclusió de persones amb diverses discapacitats. (5 hores).

En total hi haurà dues càpsules filmades i tres sessions presencials.

La part audiovisual de les càpsules filmades (filmació, edició, maquetació, etc.) anirà en un altre contracte i caldrà coordinar-se entre totes les parts per obtenir el resultat definitiu, que caldrà ser aprovat per l'IBE.

En quant a l'horari per a l'execució de les formacions presencials podrà ser en dues franges diferenciades:

- Matins, de dilluns a dissabte.
- Tardes, de dilluns a dijous.

L'adequació de l'horari de les sessions formatives haurà de ser aprovat per l'IBE.



- **Gestió del personal formador de les càpsules formatives.**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Cerqui el personal adequat per a desenvolupar adequadament cada curs formatiu, sigui per a les filmacions o per a les sessions presencials.
- Faciliti el contingut formatiu al personal formador per seguir en la línia de treball de l'IBE.
- Assumir la despesa (remuneració) del personal formador per les tasques realitzades, així com les dietes i desplaçaments (si així ho requereixen).

- **Gestió dels espais de realització de les sessions formatives**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Trobi els espais adequats per a la realització de les sessions formatives presencials, adaptant-se als requeriments del personal formador, i amb la premissa de fer-les en els diferents districtes de la ciutat.
- Assumir la despesa per la utilització dels espais per a les sessions formatives.

- **Gestió de les inscripcions a les sessions formatives**

L'IBE donarà accés a l'empresa i/o entitat adjudicatària per a fer el tractament de dades de les persones que tramiten les inscripcions a les sessions formatives. Així, hauran de:

- Crear els cursos formatius presencials a través del pla de sistemes de l'IBE.
- Controlar les inscripcions de cada curs formatiu.
- Exportar llistats per al control d'assistència de cada sessió.
- Contactar, en cas que fos necessari, amb qualsevol persona que hagi tramitat la inscripció per resoldre consultes i/o incidències.
- Disposar d'un telèfon de contacte per a resoldre consultes i/o incidències sobre les sessions formatives.

- **Elaboració i enviament dels certificats d'assistència**

Mitjançant una plantilla facilitada per l'IBE, l'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Creï i envii els certificats d'assistència a cadascuna de les persones assistents a les sessions formatives realitzades.



- **Realització d'una avaluació del servei, basant-se en les valoracions dels i les participants a les sessions formatives**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Creï i passi un qüestionari d'avaluació a cada participant
- El qüestionari s'haurà de validar per l'IBE
- Aporti en la memòria del servei de formació del curs 2022-23 un apartat referent a l'avaluació.

- **Gestionar un recull fotogràfic de les diferents sessions formatives**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Adeqüi el tractament de drets d'imatge de les persones participants en les sessions formatives amb l'IBE, amb la intenció que aquestes fotografies puguin ser utilitzades per a la difusió del servei per part de l'Ajuntament de Barcelona (IBE, IMPD, etc.) i la pròpia empresa i/o entitat adjudicatària.
- Faci fotografies de les diferents sessions per tal de disposar d'un recull fotogràfic general del servei de formació del curs 2022-23.

- **Assistència a les reunions programades per l'IBE**

L'empresa i/o entitat adjudicatària caldrà que:

- Designi una persona coordinadora del servei que serà la interlocutora amb els referents tècnics de la Direcció de Promoció i Esdeveniments de l'IBE la figura coordinativa per a la gestió del servei i a les reunions de control i avaluació del servei de formació.

## **Lloc de realització de la prestació**

L'empresa i/o entitat adjudicatària desenvoluparà totes les sessions formatives presencials a la ciutat de Barcelona, intentant fer partícips a tots districtes de la ciutat de Barcelona.

Les tasques que no impliquin presència obligatòria (per exemple, les càpsules filmades) no són obligatòries a la ciutat de Barcelona.

## **Inici de les prestacions i termini d'execució**

El servei de formació donarà el tret de sortida a l'endemà de la signatura del contracte, i haurà de seguir el següent calendari:



- Lliurament del projecte (amb disseny del contingut de totes les sessions i definició de la metodologia) i validació per part de l'IBE: gener 2023.
- Inici de les sessions formatives: a partir de febrer 2023.
- Final de les sessions formatives: juny 2023.
- Entrega de la memòria, avaluació i recull fotogràfic a l'IBE: juliol 2023.

El contracte finalitzarà al mes de juliol, un cop entregada la memòria, avaluació i recull fotogràfic, tenint com a data màxima el 31 de juliol de 2023.

### **Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són:

- El preu.

### **Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat en lliure concurrència a les empreses i professionals del sector interessats.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Per a la contracció menor amb lliure concurrència, el termini de presentació de les ofertes serà, com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició i d'oferta.



## **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Signatura,

Mercè Jofra Company  
Cap del departament de promoció esportiva

Institut Barcelona Esports