

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de Manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona, anys 2024 - 2026

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ABAST DELS TREBALLS	4
3.1. <i>Manteniment preventiu.....</i>	4
3.2. <i>Manteniment correctiu.....</i>	4
3.3. <i>Gestió de residus</i>	5
3.4. <i>Abast de les tasques</i>	5
4. ASSESSORAMENT	6
5. PERSONAL PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	7
5.1. <i>Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària.....</i>	7
5.2. <i>Oficina Tècnica.....</i>	7
5.3. <i>Personal de jardineria.....</i>	8
5.4. <i>Dedicació, calendari i horari del personal</i>	8
5.5. <i>Prevenió de riscos laborals.....</i>	9
6. CONDICIONS D'OBLIGAT COMPLIMENT.....	10
6.1. <i>Aplicació informàtica: sistema de gestió d'inventaris i manteniment en l'IBE.....</i>	10
6.2. <i>Compliment de la normativa vigent</i>	11
6.3. <i>Estris, eines, maquinària i vehicles</i>	12
6.4. <i>Obligacions generals i envers informes</i>	12
6.5. <i>Garantia i responsabilitats dels treballs</i>	13
7. FACTURACIÓ	15
7.1. <i>Indicadors per al càlcul de la facturació variable dels treballs fets</i>	15
7.2. <i>Tipologia i barems de control de la prestació.....</i>	17
ANNEXES.....	20
ANNEX I: RELACIÓ DE CENTRES	21
ANNEX II: NORMATIVES TÈCNIQUES	22
ANNEX III: HORES MÍNIMES PRESENCIALS I EFECTIVES D'OFICIAL, JARDINER I EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE REQUERIDES ANUALMENT ALS CENTRES.....	23
ANNEX IV: OBLIGACIONS I TASQUES EXCLOSES.....	24
ANNEX V: INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	25
ANNEX VI: GAMMES DE MANTENIMENT.....	28
ANNEX VII: TAULA MODEL DE DIMENSIONAT DEL SERVEI.....	36
ANNEX VIII: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES (SICH) DE MANTENIMENT A UTILITZAR EN AQUEST CONTRACTE.....	37
ANNEX IX: ACTA DE CERTIFICACIÓ DE SERVEI.....	38
ANNEX X: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS.....	39

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE MANTENIMENT DELS CAMPS DE GESPA, CAMPS DE SAULÓ I ESPAIS VERDS DE DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS GESTIONADES PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, 2024 - 2026

1. OBJECTE

Aquest Plec regula les prescripcions tècniques particulars per a l'execució dels treballs de manteniment dels camps de gespa natural i gespa artificial, camps de sauló, arbrat i altres espais enjardinats dins de les instal·lacions esportives adscrites a l'Institut Barcelona Esports. S'ha de destacar que la relació de centres i els seus elements pot ser sotmesa a modificacions puntuals, de característiques similars.

Les tasques a realitzar i els materials a utilitzar seran en tot moment els necessaris per a que els camps, zones enjardinades, zones verdes es trobin sempre en idoneïtat de condicions. Es per això, que les tasques presents a l'annex VI tenen només caràcter de mínims.

Les tasques de jardineria s'han de desenvolupar sense interferir a les activitats esportives dels usuaris d'acord amb els Serveis Tècnics de l'Institut Barcelona Esports.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte són els centres de l'IBE relacionats en l'Annex I del present plec.

Dins les activitats de manteniment s'inclouen les següents:

- a) El manteniment preventiu
- b) El manteniment correctiu derivat d'incidències i avaries urgents (emergència) i les no urgents (prioritàries i no prioritàries).
- c) El manteniment modificatiu.

Queden excloses del contracte els elements que durant la vigència del contracte deixin d'estar adscrits a la seva funció pública, descomptant-se la part proporcional del preu del contracte (en aquests casos, de produir-se una baixa, la part proporcional serà calculada en funció del número d'hores anuals de jardineria destinades a aquests elements donats de baixa, pel preu promig d'adjudicació per cada hora d'aquest contracte d'acord amb el desglossament del preu d'adjudicació sol·licitat en la proposta econòmica).

3. ABAST DELS TREBALLS

3.1. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou una sèrie d'actuacions programades que es defineixen en les gammes de manteniment preventiu indicades en l'Annex VI.

Les tasques de manteniment preventiu hauran d'incloure el conjunt d'operacions necessàries per assegurar un estat òptim de tots els elements de jardineria. Es realitzarà el nombre d'operacions recomanades, com a mínim, aquelles que es consideren adequades, amb la finalitat d'aconseguir una qualitat estètica i bon funcionament dels elements objecte d'aquest contracte.

Els materials, eines i mà d'obra per a la realització del manteniment preventiu estan inclosos en el preu de licitació i no suposaran cap càrrec addicional per l'IBE.

En el cas del sistema de reg, es realitzarà mensualment una prova de reg, i la neteja d'aspersors i electrovàlvules, quan sigui necessari. L'adjudicatari es farà càrrec dels programadors i modificarà les programacions segons les necessitats dels responsables de les instal·lacions. També haurà de modificar la posició dels aspersors mòbils de forma puntual, en el cas que es sol·liciti des de l'IBE.

El manteniment i substitució del conjunt d'elements del sistema de reg està fora de l'abast d'aquest contracte.

3.2. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu pot ser planificat o no.

3.2.1. No planificat: es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent:

- Totes les que siguin necessàries per restablir la normalitat en el funcionament del centre
- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per accidents o altres imprevistos.
- Assegurar l'atenció i servei de jardineria.

En qualsevol dels supòsits anteriors, els Serveis Tècnics de l'IBE podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal.

S'inclouen amb càrrec a l'empresa adjudicatària les hores de personal i els mitjans tècnics necessaris, així com també tots els materials, eines i subministraments de peces de recanvi necessàries per al correcte acompliment d'aquest manteniment.

Els temps màxims d'atenció i procés de resolució per al manteniment correctiu NO planificats (incidències, avaries urgents o emergències) ha de ser immediat i en cap cas podrà superar 24 hores.

3.2.2. Planificat: Actuacions que, encara que correctives, han estat prèviament planificades o puguin planificar-se. Són actuacions derivades d'incidències o avaries que no causen danys greus o moderats, sinó que generen problemes lleus en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre, o que són de menor envergadura, i que, per tant, al no ser urgents ni greus, poden planificar-se per resoldre-les.

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

Les hores de jardineria destinades a manteniments correctius estan incloses dintre del preu d'adjudicació sense cap cost addicional per l'IBE. Els costos de materials i subministrament de peces de recanvi per a correctius, retirada d'arbres i arbustiva i tractaments fitosanitaris estan inclosos dins del contracte fins al 10% del preu total d'adjudicació. L'adjudicatari haurà de justificar mensualment els costos de les tasques correctives.

Tots els costos justificats hauran de ser preus de mercat, coherents amb la quantitat i qualitat de les tasques realitzades. Si l'IBE detecta un incompliment clar d'aquest punt, es determinarà com a un incompliment de les responsabilitats del responsable de l'empresa adjudicatària per el càlcul de l'indicador de facturació variable (veure punt 7.1 del present plec).

Un cop superat el 10% anual, les següents tasques correctives es sol·licitarien sota pressupost al adjudicatari o alguna empresa externa, segons l'IBE ho consideri oportú.

3.3. Gestió de residus

El contractista es farà càrrec de tota la gestió de residus derivada de l'activitat del contracte i de les necessitats de jardineria dels centres sense cost addicional per l'IBE. Es consideren residus tant les restes orgàniques com les inorgàniques (runes, residus procedents de moviments de terres, etc.).

Per poder constatar la correcta gestió dels residus, el contractista entregará comprovants els quals indicaran el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material i la quantitat. El centres receptors hauran d'estar autoritzats per les Agències de Residus de Catalunya.

3.4. Abast de les tasques

L'abast de les feines del contracte és el següent:

- Treballs de jardineria en arbrat, arbustives i hores, consistents en la poda, eliminació d'espècies mortes, neteja i desbrossat del sota bosc, poda de tanques vegetals, cura dels entorns de les instal·lacions esportives, dins de la instal·lació però fora del camp de joc.
- Treballs de manteniment de la gespa natural consistents en la realització de segues i retall de vores de camps, treballs de sembra i adobar, treballs de resembra, si s'escau i en la proporció adient per a garantir la qualitat i l'homogeneïtat de la gespa dels camps.
- Treballs de jardineria en talussos i parterres consistents en substitució de plantes mortes dels parterres i talussos que disposen de reg per degoteig, neteja i desbrossat, aportació de material.
- Treballs de manteniment de camps de gespa artificial, consistents en la neteja dels camps, raspatllat dels camps, retirada i tractaments per eliminació de males herbes i aplicació d'herbicida segons necessitat.
- Tots el recursos humans, materials i mitjans tècnics per la seva execució.
- Tractaments específics fitosanitaris.
- Aportació de direcció tècnica especialitzada.
- Fitxes tècniques i informes de les instal·lacions.
- Calendari d'actuacions.
- Qualsevol altre tasca per assegurar la qualitat de tots els elements inclosos en el present document.

4. ASSESSORAMENT

Quan l'IBE ho requereixi, l'empresa prestarà assessorament tècnic, per a tots els centres compresos en l'Annex I del present plec, en les següents matèries:

- Seguretat de les instal·lacions i adaptació a la normativa vigent.
- Previsió de possibles problemes o incidències greus en les instal·lacions.
- Informar i col·laborar en l'actualització del programa de manteniment a realitzar en cada centre, indicant detalladament els canvis i actualitzacions de l'inventari a mantenir en cadascuna de les instal·lacions, així com el tipus de manteniment a realitzar en cada ocasió.
- Redacció d'informes relacionats amb incidències greus que hagin ocorregut durant el contracte.
- Preparació de pressupostos i valoracions econòmiques.
- Qualsevol altres tasques de gestió tècnica necessàries per a l'adequat manteniment de la jardineria de les instal·lacions.

5. PERSONAL PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1. Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària.

El contractista designarà un responsable tècnic, amb una experiència mínima de tres anys en coordinació de serveis de jardineria, que gestionarà el contracte durant tota la vigència del mateix, assistit quan es consideri oportú pel gerent o gestor de contacte de l'empresa. L'IBE aprovarà el seu nomenament expressa o tàcitament, si en el termini de les dues setmanes següents a la formalització del contracte no s'oposa al mateix, i podrà exigir al contractista la seva substitució per negligència, incompetència o errors en el compliment dels seus deures o per altres causes objectives. En tal cas, en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació fefaent de la voluntat administrativa de substituir al responsable, el contractista presentarà a l'IBE un nou responsable amb idèntic perfil per a la seva aprovació expressa o tàcita, si en el termini de les dues setmanes següents no s'oposa al mateix. El responsable disposarà de telèfon mòbil per a la seva localització immediata.

Les funcions del responsable seran:

- Ser l'interlocutor únic entre l'empresa i l'IBE. Quan ho consideri convenient, l'IBE també podrà sol·licitar la presència del gerent o gestor de contracte de l'empresa adjudicatària a determinades reunions.
- Conèixer en profunditat el present Plec.
- La coordinació del seu personal i de tots els treballs de manteniment dels centres.
- Realitzar inexcusablement inspeccions coordinades amb els responsables tècnics de l'IBE, o persona en qui delegui, a tots els centres quan aquells l'hi requereixin.
- Signar els pressupostos que se sol·licitin, informes de seguiment i els certificats de compliment del servei.
- Presentar mensualment els costos del manteniment correctiu segons lo establert al punt 3.2.
- Ser el responsable directe de la bona execució de tots els treballs realitzats conforme al que es disposa en el present plec (i amb capacitat per decidir en representació de l'empresa).
- Vetllar per la resolució adequada de les incidències.

5.2. Oficina Tècnica.

L'empresa tindrà l'estructura necessària per realitzar estudis, projectes, càlculs i valoracions de les instal·lacions ja existents o de noves que així es requereixin per part de l'IBE. Tanmateix, disposarà del personal administratiu o de suport a la gestió de dades (aplicacions informàtiques d'obligat seguiment en aquest contracte). També l'empresa facilitarà el contacte, telèfon i correu electrònic del responsable de comunicació de l'oficina tècnica.

El responsable tècnic de l'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar pressupostos pels treballs i actuacions correctores necessàries. En cap cas, s'acceptaran pressupostos incorrectes o sobredimensionats per a benefici exclusiu de l'empresa adjudicatària. Quan l'IBE no aprovés els pressupostos d'aquests treballs podrà pel seu compte sol·licitar pressupostos a altres empreses del sector, i inclòs si ho considerés més adequat i raonable contractar aquests treballs a altres empreses. No obstant això, l'IBE es reserva el dret d'aplicar el règim sancionador, si observés reiterada mala fe del contractista en la presentació de pressupostos incorrectes o sobredimensionats relatius a aquestes treballs per a eludir aquesta obligació contractual, entenent-se per reiteració la presentació de tres o més pressupostos incorrectes o sobredimensionats per a qualsevol actuació prevista en aquest Plec.

5.3. Personal de jardineria.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista. Al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) s'adjunta el llistat de personal treballador susceptible de subrogació aportat per l'empresa. Aquests treballadors són els que fins al present han prestat els serveis de jardineria de les instal·lacions de l'Institut Barcelona Esports.

Per a l'execució dels treballs de jardineria inclosos en aquest contracte l'empresa disposarà de personal especialitzat tenint en compte que a cada centre es requereixen un nombre determinat d'hores mínimes que seran definides a la oferta del licitador segons la taula model de l'annex VII.

El personal assignat haurà de tenir i acreditar l'experiència requerida en les especialitats que es precisen. Dins dels quinze dies hàbils següents a la data de formalització del contracte, el contractista lliurarà a l'IBE la relació d'operaris juntament amb la seva acreditació professional necessària per executar les tasques indicades en aquest Plec.

Les baixes per vacances, malaltia o llicències reglamentàries seran cobertes per altres treballadors amb la mateixa qualificació professional, quedant qualsevol suplència d'absentisme o vacances incloses en el preu del contracte.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca als centres i camps adscrits a l'IBE hauran d'anar degudament uniformats i portaran identificació de l'empresa.

L'incompliment del perfil professional del personal assignat durant la vigència del contracte permetrà a l'òrgan de contractació de l'IBE iniciar l'oportú expedient per incomplir els compromisos adquirits, aplicant una penalització del 10% de l'import anual de facturació, o rescissió del contracte en el cas de reincidència.

5.4. Dedicació, calendari i horari del personal

Els licitadors indicaran en el seu projecte tècnic la dedicació d'hores del personal adscrit al contracte respectant el mínims exigibles a l'Annex III, especificant el nombre d'hores anuals presencials i efectives proposades per a cada categoria professional i especialitat a cada centre, i el total per al conjunt de centres.

Dins d'aquest nombre anual d'hores mínimes presencials s'inclou el conjunt d'hores necessari per a desplaçaments als edificis pels oficials propis que el licitador proposi i acabi assignant a aquest contracte.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6h a 22 hores.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es en els diversos centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) acurat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a, i que permeti acreditar diària/mensual/anualment als responsables de la direcció tècnica del IBE el compliment d'aquesta assistència i dedicació d'hores.

El sistema de control presencial haurà d'acomplir les especificacions tècniques indicades a l'Annex VIII. Per tal d'assegurar el correcte ús i explotació del SICH, només es validaran com a incidències o errors de fixatge un màxim del 15% de les hores mensuals de cada treballador. Passat aquest nombre d'hores, els fixatges que no estiguin correctament enregistrades al SICH no sumaran al recompte mensual.

En cas que un punt de fixatge presenti un problema operatiu, serà responsabilitat del contractista notificar-ho a l'IBE de forma immediata per tal de tenir en compte les hores realitzades al centre en aquell torn. No es tindran en compte les hores d'incidències relacionades amb punts de fixatge si no s'han notificat d'immediat.

5.5. Prevenció de riscos laborals

L'empresa executarà totes les mesures derivades de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui aplicable.

Quan l'IBE ho sol·liciti, el contractista li lliurarà una còpia del seu pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. Aquest pla contindrà obligatòriament un resum explicatiu de la implantació de mesures de prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi o aliè).

El contractista posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent així com les consignes d'emergència establertes, quedant obligat a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació de plans d'autoprotecció, ja sigui general o els propis de cada centre.

El cost dels equips i materials auxiliars necessaris per poder realitzar els treballs indicats en aquest plec seguint el pla de prevenció seran per compte de l'adjudicatari.

6. CONDICIONS D'OBLIGAT COMPLIMENT

6.1. Aplicació informàtica: sistema de gestió d'inventaris i manteniment en l'IBE

El responsable tècnic del contracte assignat per l'IBE establirà un programa genèric i mínim de treball a realitzar dels diversos tipus de manteniment (preventiu, correctiu, etc.), basat en la diversa normativa aplicable i en les bones pràctiques del sector, a través de la formulació del conjunt de tasques a realitzar, utilitzant un avançat i efectiu Sistema de Gestió d'Actius i Manteniment (d'ara en endavant, denominat SGAM), que permetrà per a cada instal·lació objecte del contracte, identificar les operacions mínimes i recomanables de manteniment que procedeixin, i que es resumeixen en les gammes de manteniment de l'Annex VI.

El Sistema de Gestió d'Actius i Manteniment (SGAM) es una eina corporativa que utilitza l'Ajuntament de Barcelona per a gestionar diversos edificis i equipaments municipals d'altres Àrees.

El contractista estarà obligat a executar els treballs de manteniment que procedeixin, i també serà responsable de gestionar les peticions de servei, controlar i supervisar l'efectiva i adequada realització dels treballs i la seva retroalimentació SGAM, a més a més de la seva oportuna acreditació posterior en cas que sigui requerit per l'IBE.

Com ja s'ha indicat a aquest Plec, dins del termini improrrogable dels quinze dies hàbils següents a la formalització del contracte, l'empresa lliurarà a l'IBE la relació d'operaris que assignarà al contracte, que inclourà obligatòriament la següent informació:

- 1.- L'assignació dels operaris assignats als centres de treball indicats en l'Annex I.
- 2.- El nombre d'hores presencials i efectives per a cada dia de la setmana que té previst realitzar en cada centre –sense incloure les relatives als desplaçaments–, distingint de forma desglossada al seu torn, pel que haurà d'adjuntar una planificació mensual actualitzada que reculli un calendari setmanal indicant els dies i hores diàries de treball que tenen previst realitzar en els centres de treball assignats.
- 3.- Els números de telèfons mòbils dels operaris per a la seva localització.

El contractista haurà de complir el conjunt de tasques identificades per als diversos tipus de manteniment que s'indiquen en aquest plec, i qualsevol canvi haurà de comptar amb l'aprovació expressa de l'IBE, tret que motius tals com un volum important d'actuacions de manteniment correctiu obliguin al contractista a modificar les tasques previstes en un període, sense perjudici de comunicar oportunament aquestes modificacions a l'IBE.

El contractista haurà de retro-alimentar en el SGAM totes les dades necessàries per a l'adequat registre del seu treball desenvolupat en cada centre, que servirà de base per a un necessari control d'execució (registre de peticions de servei). El SGAM aportat per l'IBE, sense cost per l'empresa adjudicatària, es un sistema GMAO tradicional que disposarà d'un mòdul d'accés a través d'Internet per a l'accés a les dades relatives al manteniment en qualsevol moment (durant les 24 H / 365 D de l'any).

Atès que el SGAM disposa d'un inventari per instal·lació esportiva i les gammes de manteniment preventiu que correspon a cada instal·lació, periòdicament s'anirà emetent les oportunes ordres de

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

treball (peticions de servei) dels diversos tipus de manteniment corresponents segons les gammes definides a l'Annex VI d'aquest plec, que hauran de ser organitzades i desenvolupades per l'equip de professionals del contractista.

Per a aquesta organització es realitzarà per part de l'IBE una planificació inicial dels treballs (Pla de Manteniment segons gammes) que el contractista haurà d'adaptar a les intervencions (OT's) preventives i les necessitats reals de les instal·lacions i a la seva pròpia organització interna. Per això, el contractista tindrà que lliurar a l'IBE en els seixanta dies següents a la formalització del contracte, aquelles propostes de intervenció dels treballs, que seran avaluades per l'IBE, i si ho considerarà oportú, posteriorment serien carregades en el SGAM.

Per a un adequat registre de totes les operacions de manteniment, posteriorment al final de cada ordre de treball, el contractista haurà de retro-alimentar en el SGAM les dades dels tots els treballs realitzats en cada instal·lació, emplenant totes les OT's amb les dades reals de treballs i de les seves actuacions (com per exemple: les hores realment dedicades en cada instal·lació, descripció de les tasques realitzades, etc.)

Qualsevol mitjà informàtic (ordinador, mòdem, impressora) o de comunicacions (instal·lació de línia telefònica, xarxes de veu i dades, accés a internet, i/o qualsevol un altre sistema de comunicació) necessaris per a la gestió diària del SGAM, així com el seu registre posterior per a la retroalimentació i actualització de dades en el SGAM, seran per compte del contractista. Així mateix, el contractista també es farà càrrec del cost i aprovisionament a cadascun del seus operaris de les eines de mobilitat (smartphones, tablets, o altres similars) i del software específic d'aquestes eines de mobilitat, que permetin en tot moment una immediata integració i interacció amb el SGAM (visualització de les OT pendents de realitzar, tancament d'OT realment realitzades, etc.).

En definitiva, el SGAM permetrà desenvolupar les següents activitats:

- Gestionar aquelles ordres de treball de manteniment preventiu i correctiu, que sempre hauran d'estar associades a una instal·lació de les incloses en aquest contracte, perquè el contractista pugui organitzar, coordinar i dirigir els treballs i actuacions dels seus professionals.
- Retro-alimentar totes les operacions i activitats realitzades realment pels oficials assignats al contracte (i les empreses subcontractades per l'empresa), emplenant adequadament les peticions de servei amb les dades reals posteriors a la seva execució.
- Adaptar la planificació de les tasques de preventiu a les necessitats de cada moment.
- Mantenir al dia l'inventari de cada instal·lació durant la vigència d'aquest contracte, que implica l'obligatorietat d'actualitzar-ho de forma contínua.

L'obligat tractament i retroalimentació de les dades en el SGAM pel contractista permetrà, tant al contractista com a l'IBE explotar les dades relatives al manteniment, generant els informes requerits en aquest plec i qualsevol altra informació que l'IBE, per si mateix o a través de l'empresa d'assistència tècnica i control d'execució contractada a aquest efecte, requereixi dintre del termini i en la forma escaient per a la seva anàlisi i discussió posterior amb el contractista amb caràcter previ a la facturació dels serveis prestats.

6.2. Compliment de la normativa vigent

El contractista és responsable de garantir el compliment de tota la normativa vigent aplicable a cadascun dels centres objecte d'aquest contracte quant a operacions de jardineria, estiguin o no

recollides específicament en aquest plec. També serà responsable de donar constància per escrit, si escau, de quants incompliments d'aquesta normativa observés en les instal·lacions, encara que aquestes qüestions no pertanyin a l'àmbit del manteniment contractat.

6.3. Estris, eines, maquinària i vehicles

Tots aquells materials indispensables per al desenvolupament de les tasques de jardineria reflectides en el present Plec seran per compte de l'empresa adjudicatària, a més de tot tipus de productes i eines auxiliars per l'execució de les tasques.

El contractista destinarà a aquest contracte els vehicles necessaris per a la mobilitat dels operaris de jardineria en els centres objecte d'aquest contracte. L'IBE estima que es necessari per a un correcte desenvolupament d'aquest contracte un mínim d'un vehicle.

Per tal de reduir les emissions de CO2, el vehicle destinat al contracte haurà de disposar de distintiu ambiental ECO o Zero Emissions de la DGT. L'Institut Barcelona Esports disposa de dos punts de càrrega de vehicles elèctrics situats a l'aparcament de les Piscines Bernat Picornell.

6.4. Obligacions generals i envers informes

L'empresa haurà de deixar constància escrita, després de cada jornada, de quantes operacions (i Ordres de Treball) realitzi en cadascuna de les instal·lacions, activitat que permetrà tenir permanentment actualitzat el SGAM.

6.4.1. Obligacions generals:

Disposar d'un centre per a l'organització, coordinació i direcció del treball, que permeti atendre totes les Ordres de Treball, i emplenar el registre posteriorment a la seva execució amb les dades reals de la seva actuació. Així mateix, haurà de resoldre en el menor temps possible els problemes que es comuniquin al Portal d'Incidències de l'IBE; el contractista estarà obligat a consultar diàriament els requeriments d'actuacions correctives i, conseqüentment, a atendre les peticions de servei derivades de les mateixes, en funció de les prioritats que s'estableixin, i retro-alimentar la informació d'execució i tancament de la incidència una vegada resolta (indicant la resolució en aquest Portal).

6.4.2. Obligacions envers recursos humans.

Mantenir constantment el nombre d'efectius (responsable, oficial jardiner i jardiner) adscrits al contracte. A més a més, d'organitzar, coordinar i dirigir a aquest equip de professionals, i facilitant el suport tècnic, així com la formació necessària, per assegurar el correcte compliment del contracte.

Incorporar qualsevol personal addicional que pugués ser necessari per resoldre situacions crítiques o especials o complexes inesperades, així com l'acumulació imprevista de treballs de manteniment correctiu, que puguin presentar-se, sense cap cost per a l'IBE.

6.4.3. Obligacions envers informes.

El contractista haurà d'emetre, amb la periodicitat establerta per l'IBE, aquells informes relatius al servei que se li requereixin. Les operacions de gestió de la informació seran entre d'altres:

a) Elaborar en el termini màxim i improrrogable de noranta dies des de la signatura del contracte un informe tècnic detallat (denominat Informe Zero), de l'estat actual en el qual es troben totes els elements de jardineria i els seus components, assenyalant les deficiències observades, si les hi hagués, i una proposta de reparació. L'informe inclourà justificació i descripció de les solucions proposades així com cost benvolgut de les inversions a realitzar.

b) Realitzar en el termini que fixi l'IBE aquells informes que precisi derivats de l'assessorament tècnic indicat en el present Plec.

c) En el termini màxim de cinc dies abans de la finalització del contracte l'empresa lliurarà un informe final que contingui l'estat actual en el qual es troben tots els elements de jardineria i els seus components, assenyalant les deficiències observades, si les hi hagués.

Els documents seran lliurats en suport paper i informàtic, conforme a les directrius que en el seu moment determini l'IBE. Tota la informació requerida en aquest Plec (que s'ha d'anar generant, ja sigui a través d'informes específics o mitjançant la utilització i explotació de l'aplicatiu SGAM, exportació de dades en format electrònic, tals com inventaris, relació d'operacions, etc. o estadístiques, indicadors i paràmetres diversos,...) serà propietat de l'IBE.

Termini d'execució	Tasca
15 primers dies del contracte	Entrega de la relació de operaris i les seves acreditacions professionals, el nombre d'hores presencials i efectives per a cada dia de la setmana que té previst realitzar en cada centre, així com els números de telèfons mòbils de cadascun dels operaris.
30 primers dies del contracte	Implantació del sistema de control presencial aprovat per l'Ajuntament.
60 primers dies del contracte	Entrega de propostes i modificacions del calendari de treballs i la relació de manteniments.
90 primers dies del contracte	Entrega d'informe zero de l'estat de les instal·lacions a inici de contracte.
5 dies abans de la finalització del contracte	Entrega del informe final que contingui la descripció de l'estat actual en el qual es troben totes les instal·lacions, assenyalant les deficiències observades

6.5. Garantia i responsabilitats dels treballs

1.- Repetició de treballs o subministraments de materials no adequats.

Durant l'execució dels treballs l'IBE podrà ordenar al contractista per escrit la repetició o retirada de qualsevol treball que en la seva opinió no sigui conforme amb els requisits del contracte, i substituir-ho per un altre més adequat dins del període de temps que es determini.

2.- Responsabilitats.

En el cas què s'efectuïn operacions de manteniment inadequats que provoquin danys en elements o equips de jardineria, la reparació correrà íntegrament per compte del contractista. Si els danys es produïssin per negligència en la realització de les operacions de jardineria, la responsabilitat en les reparacions dels danys correran igualment al seu càrrec.

7. FACTURACIÓ

7.1. Indicadors per al càlcul de la facturació variable dels treballs fets

Els treballs de jardineria i altres obligacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a una base de facturació fixa mensual (93% del preu) més una base de facturació variable mensual (7% del preu), al marge d'altres possibles facturacions per noves instal·lacions.

Dins dels primers set dies hàbils de cada mes tindrà lloc una reunió de seguiment entre el responsable de l'empresa adjudicatària i les persones designades per IBE per a revisar els resultats aconseguits del mes anterior, on s'analitzaran les dades de nivells de compliment i resultats obtingudes de l'aplicatiu SGAM, SICH, actes d'inspecció sobre la qualitat dels treballs, i altre informació que es requereixi a aquest efecte.

La certificació dels treballs realitzats mensualment i les factures corresponents als nivells de compliment del servei realment aconseguits, estaran basades en els resultats obtinguts en els indicadors que conformen el sistema de retribució fixa i variable. Per aquest motiu, mensualment es complimentarà un Acta de Certificació del Servei realitzat (Annex IX).

7.1.1) El percentatge fix del 93%, de base de facturació mensual dependrà de l'avaluació del nivell de compliment del número d'hores mínimes presencials d'oficial jardiner i jardiner exigibles i establertes en aquest plec (Annex III).

Per tant, al finalitzar cada mes, es podran donar dos situacions: o bé s'han realitzat **un major número** d'hores efectives presencials d'oficial jardiner i jardiner in situ en els centres per sobre de les hores mínimes exigibles en aquest Plec (Annex III), o bé s'han realitzat **un menor número** d'hores efectives presencials d'oficial i jardiner in situ en els centres per sota de les hores mínimes exigibles en aquest Plec.

Es per això, que si es justificuessin més hores de prestació efectiva i presencial de manteniment per sobre de les mínimes exigibles en aquest plec, el cost dels treballs de manteniment (93% del preu a facturar mensualment) coincidirà només amb el total d'hores mínimes exigibles en aquest plec multiplicades pel seu preu hora promig resultant de l'adjudicació.

En cas contrari, si es justificuessin menys hores de prestació efectiva de manteniment per sota de les mínimes exigibles, el cost dels treballs a facturar haurien d'esser inferiors al 93% del preu del contracte, e igual només al total d'hores reals prestades de manteniment (*inferiors a les mínimes exigibles en aquest plec*) multiplicades pel seu preu hora promig resultant de l'adjudicació. No obstant, en aquest últim cas, l'IBE acceptarà una facturació major a la que li correspondria per aquell mes (es a dir, podran acceptar una factura similar al total d'hores mínimes exigibles en el plec per a aquell mes), a canvi d'incrementar la bossa d'hores de manteniment de jardineria de lliure disposició de l'IBE (acumulables al saldo vigent al final d'aquell mes a favor del IBE) pel número d'hores que manquen (hores de manteniment no realitzades) per a complir el total d'hores mínimes presencials exigibles en el plec en aquell mes.

Al final de cada any, l'IBE podrà regularitzar el saldo romanent de la bossa d'hores de manteniment de jardineria de lliure disposició del IBE, sol·licitant una reducció de l'import de l'última factura de servei de manteniment de jardineria (o abonament) de l'any, en el cas de que la bossa d'hores efectives i presencials tingues un excés a favor del IBE i no es pugues utilitzar i esgotar

completament en altres necessitats extraordinàries de manteniment de jardineria que hagin sorgit en aquell any que es tanca.

7.1.2) El percentatge variable del 7%, de base de facturació mensual, dependrà de l'avaluació del grau d'execució segons indicadors de compliment i qualitat dels treballs:

a) Nivell de compliment de les tasques del responsable del contracte segons apartat 5.1 del present Plec de Prescripcions Tècniques: de 0 a 2,00%.

SATISFACTORI	2,00 %
MODERAT	1,00 %
INSATISFACTORI	0,00 %

L'avaluació del Nivell de compliment es realitzarà segons:

- Moderat: Incompliment d'una de les obligacions del responsable dintre del període analitzat.
- Insatisfactori: Incompliment de dos o més de les obligacions del responsable dintre del període analitzat.

La dedicació del responsable dins de les hores presencials obligatòries serà exclusivament per a tasques relacionades amb el contracte. En el cas que es detecti que es realitzen feines alienes al contracte dins de les hores presencials aquest indicador es situarà en un nivell INSATISFACTORI.

b) Nivell de compliment al SGAM (temps de resposta) de les OTs realitzades en relació a les OTs totals emeses per al manteniment preventiu i correctiu (apartat 7.2.1.a de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 2,00%.

SATISFACTORI	2,00 %
MODERAT	1,00 %
INSATISFACTORI	0,00 %

c) Grau d'adequació i coherència en l'adequada resolució de les OTs de manteniment preventiu i correctiu assignades a cada centre (apartat 7.2.1.b de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 1,00%.

SATISFACTORI	1,00 %
MODERAT	0,50 %
INSATISFACTORI	0,00 %

d) Estat actual dels camps, espais verds o elements essencials dels centres, enregistrament de les tasques i qualitat dels treballs mitjançant l'acta d'inspecció mensual (apartat 7.2.2 del control d'execució): de 0 a 2%.

SATISFACTORI	2,00 %
MODERAT	1,00 %
INSATISFACTORI	0,00 %

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

Els primers dies del mes següent a cada mes finalitzat, es procedirà a realitzar una reunió de seguiment del servei (entre el responsable de l'empresa adjudicatària, i els responsables de l'IBE) per a analitzar la marxa del servei del mes tancat, i finalment en base als indicadors i informació obtinguda de les inspeccions i indicadors de seguiment i control del servei, els responsables de l'IBE complimentaran una Acta de Certificació del Servei, en la qual es determinarà l'import de facturació fixa i variable que s'accepten com a vàlids. En base a aquesta Acta de Certificació del Servei (model adjunt a l'Annex IX), l'empresa adjudicatària haurà d'emetre la factura d'acord amb l'import aprovat i certificat per els responsables de l'IBE.

7.2. Tipologia i barems de control de la prestació

El control de qualitat del contracte es realitzarà per part del personal tècnic de l'IBE, i a més a més podrà comptar amb el suport d'una empresa especialitzada en el control de qualitat.

De forma mensual, abans de la reunió de seguiment, s'obtidran les dades relatives a l'explotació del SGAM.

S'estableixen diversos indicadors de control.

7.2.1. Control mitjançant l'indicador global per al manteniment correctiu i preventiu. (IGM)

a) Mitjançant l'explotació de les dades del SGAM es calcularà mensualment el IGM resultant de la següent fórmula:

$$\% \text{ Resolució} = \frac{3}{10} \cdot \frac{\sum(R_c)}{\sum(P_c + R_c + RNS_c)} + \frac{7}{10} \cdot \frac{\sum R_p}{\sum(Prog - A_p + P_p)}$$

Essent:

R_c = Número de OTs de correctiu resoltes “dintre” dels següents **temps òptims de resposta**:

- No planificat = màxim 24 hores (1 dia natural).
- Planificat = màxim 168 hores (7 dies naturals).

P_c = número de OTs de correctiu pendents.

RNS_c = número de OTs resoltes no satisfactòries de correctiu.

R_p = Número de OTs resoltes de preventiu que compleixen la planificació establerta entre l'empresa adjudicatària i els responsables tècnics de l'IBE segons les freqüències indicades en l'Annex VI.

Prog = Número de OTs programades en el període d'anàlisi.

A_p = Número de OTs de preventiu anul·lades, prèviament justificades i autoritzades.

P_p = Número de OTs pendents “antigues” de preventiu. Es a dir, pendents que la seva data de realització planificada ja ha expirat

Aquests indicador, % Resolució IGM, posa en relació els percentatges mitjans de resolució "satisfactòria" de les OTs amb els temps mitjans emprats en la seva resolució.

Amb les dades d'explotació i indicadors obtinguts s'aplicarà inicialment la següent escala de nivells de qualitat en el compliment:

- SATISFACTORI: IGM = % superior al 90%.
- MODERAT: IGM = % entre un 80% i un 90%.
- INSATISFACTORI: IGM = % inferior a un 80%.

No obstant això, es podrà modificar aquesta escala un +/- 5%, per anar adaptant aquests intervals de percentatges a la realitat de les necessitats evolutives del contracte. Aquesta possibilitat, d'aplicar-se si s'escau, es comunicarà anticipadament a l'empresa adjudicatària.

b) No obstant això, l'IBE es reserva la possibilitat de matissar a la baixa la puntuació obtinguda en aquest paràmetre objectiu, mitjançant l'anàlisi del grau d'idoneïtat i coherència en la resolució de OTs de manteniment correctiu i preventiu especialment quan:

- a. L'atenció i procés de resolució d'averies urgents o emergències (OTs No planificades) no sigui immediat o incompleixi els temps màxims de l'apartat 7.2.1.
- b. El nombre de OTs pendents afecti a instal·lacions essencials per al bon funcionament dels centres, encara que el percentatge de OTs resoltes sigui molt alt;
- c. El nombre de OTs pendents dels quals el número de dies afecti essencialment al grau de confort del personal o usuaris dels edificis;
- d. El nombre de OTs de Manteniment Correctiu qualificades com RNS (Resolt no satisfactori) sigui elevat i significatiu, malgrat que hagin estat resoltes satisfactòriament en una segona actuació correctora;
- e. Es produeixi un elevat i significatiu número de reincidències de OTs correctives sobre la mateixa instal·lació d'un centre en un curt període de temps;
- f. Es detecti un volum injustificat de OTs que estiguin o hagin perdurat en estat Pendent Condicionada.
- g. Es detecti que el contractista realitza falsos tancaments de OTs (no s'han realitzat realment, però s'ha comunicat que si s'han tancat).
- h. Es tanquin les OTs sense emplenar les dades necessàries.
- i. Es marquin com a fetes tasques que no s'han fet o no son possibles per alguna característica de la instal·lació.
- j. Així com altres aspectes negatius sobre el grau d'idoneïtat i coherència en l'adequada resolució d'aquestes OTs.

7.2.2. Control d'execució i qualitat dels treballs:

Es realitzaran inspeccions in-situ aleatòries dels diversos centres per part del responsable tècnic que designi l'IBE.

Aquestes inspeccions es notificaran al contractista amb una antelació no superior a 24 hores del dia, hora i centre d'inspecció, a la qual estarà obligat a assistir personalment el responsable tècnic o una persona de l'empresa adjudicatària en la seva representació, si li fos impossible acudir per causes extraordinàries degudament justificades i comunicades a l'IBE.

En les inspeccions s'analitzaran la qualitat dels treballs executats en les següents OTs:

- a) Les de manteniments preventiu realitzades.
- b) Les de manteniment correctiu.
- c) Altres treballs (modificatius, etc.)

En cadascuna de les inspeccions on s'analitzi el nivell d'execució del servei, es documentarà un acta concreta on s'especificaran les valoracions atorgades a diversos aspectes i observacions respecte al nivell de compliment, obtenint-se un percentatge del nivell de compliment mitjà per aspecte del contracte.

Es controlarà l'estat actual de manteniment i conservació dels camps, espais verds i elements del centre, analitzant cada grup d'acord amb el pes específic final que representarà el nivell de compliment percentual segons una ponderació mitjana.

Finalment, la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de les actes de control analitzades permetrà obtenir un indicador global del nivell de qualitat dels treballs efectuats en aquest tipus de treball.

En funció del resultat d'aquest indicador IQM (Indicador de Qualitat del Manteniment) s'aplicarà inicialment la següent escala de nivells de qualitat en el compliment:

- SATISFACTORI: IQM amb % superior o igual al 90%.
- MODERAT: IQM amb % entre un 80% y un 90%.
- INSATISFACTORI: IQM amb % inferior a un 80%.

7.2.3. Control presencial del personal de manteniment

En el termini màxim de trenta dies des de la formalització del contracte l'empresa aplicarà el SICH.

El sistema proposat permet identificar de forma senzilla i fàcil el dia i hora d'entrada i sortida de cada operari de l'empresa de forma individual en cadascun dels centres (i també per al personal de les empreses subcontractades), per a efectuar el seguiment i control presencial de totes les hores efectivament prestades als edificis on s'ha treballat al llarg del mes.

A través del SICH proposat es podrà confeccionar diversos informes resum d'hores de dedicació diàries per centre i operari, a més d'un setmanal i un altre mensual, que permetin efectuar un bon seguiment de la prestació del servei i base de càlcul de la part fixa de la facturació mensual.

ANNEXES

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX I: RELACIÓ DE CENTRES

1. PISTES MUNICIPALS D'AEROMODELISME DE MONTJUÏC. C/ Doctor Font i Quer 1-5.
2. CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL MONTJUÏC. C/ Pierre de Coubertin, s/n.
3. CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS. C/ Pierre de Coubertin 9-11.
4. CAMP MUNICIPAL D'AGILITY. Camí de la Foixarda, 27.
5. ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA. Camí del Polvorí 5.
6. CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA. Camí de la Foixarda 20-26.
7. ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA. Av. Montanyans, 1
8. VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET I CIRCUIT DE BMX. Pg Vall d'Hebron, 185-201

ANNEX II: NORMATIVES TÈCNIQUES

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les operacions de jardineria objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- El Reial Decret 486/97, de 14 d'abril, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- La Llei 54/2003 de 12 de desembre de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de Protecció Individual (EPIs)
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, es regula el trasllat de residus en l'interior de l'estat.
- Normativa en matèria de Plaguicides i Biocides.
- Legislació i normativa mediambiental
- Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, aprovada en sessió de 25 de febrer de 2011 i publicada al BOPB el dilluns 2 de maig de 2011
- Reial Decret 1702/2011, de 18 de novembre, d'inspeccions periòdiques dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris
- Reial Decret 951/2014, de 14 de novembre, pel qual es regula la comercialització de determinats mitjans de defensa fitosanitària.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris

L'ordre de prelación de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis i els corresponents reials decrets és el següent:

- Normes UNE
- Normativa Europea
- Resta de normatives internacionals

ANNEX III: HORES MÍNIMES PRESENCIALS I EFECTIVES D'OFICIAL, JARDINER I RESPONSIBLE DEL CONTRACTE REQUERIDES ANUALMENT ALS CENTRES

HORES MÍNIMES ANUALS PRESENCIALS I EFECTIVES EXIGIBLES ALS CENTRES
(a justificar en el sistema de control presencial SICH)

HORES MÍNIMES ANUALS				
Responsable tècnic	Oficial Jardiner	Jardiner	Suport administratiu	TOTAL HORES
85	1860	1860	85	3890

En aquest quadre resumen s'inclouen les hores mínimes presencials (en el cas del responsable, l'oficial jardiner i el jardiner) i l'estimació de les hores de desplaçament, a més a més d'altres hores de suport (reunió o coordinació en les oficines de l'empresa adjudicatària o IBE, etc.). Les hores mínimes anuals presencials exigibles que s'han de prestar als centres **en el cas de l'oficial jardiner, el jardiner i el responsable tècnic hauran de ser acreditades mensualment mitjançant el sistema de control presencial -SICH-** i altres actuacions de control que estableixi l'IBE. Les hores de gestió necessàries pel funcionament del contracte fora de les instal·lacions de l'IBE (trucades, correus electrònics, etc.) són part del contracte i no entren dins del còmput d'hores mínimes **presencials** del responsable.

Les hores de dedicació es distribuïran equitativament al llarg de l'any excepte en els casos que l'IBE ho sol·liciti expressament per necessitat del servei. El responsable tècnic haurà de visitar, al llarg de cada any natural, tots els centres per assegurar que coneix les seves necessitats.

No obstant, no s'inclouen en el quadre anterior, les hores de dedicació per al desenvolupament dels treballs a realitzar per les subcontractes d'empreses especialitzades, que hauran de ser assumits pel contractista (dintre de l'oferta i del preu del contracte). No obstant, el licitador haurà d'indicar en la seva oferta (dintre de l'apartat planificació i organització del treball) l'abast i concreció d'aquests treballs addicionals, així com el cost que assumirà dintre d'aquest contracte (mitjançant la subcontractació a empreses especialitzades) per a la realització d'aquests treballs especialitzats.

ANNEX IV: OBLIGACIONS I TASQUES EXCLOSES

Algunes de les tasques de manteniment són part de la gestió dels concessionaris responsables dels centres esportius i per tant no hauran de ser executades pels licitadors del present plec. A continuació, es mostren les tasques excloses per a cada un dels centres del plec.

CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA

El licitador està exclòs de realitzar les següents tasques relacionades amb el camp de gespa artificial:

- Neteja superficial del terreny de joc del camp de rugbi.
- Neteja de les canals perimetrals situades al límit del camp de gespa artificial de rugbi.

CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS

El licitador està exclòs de realitzar les següents tasques relacionades amb el terreny de joc:

- Neteja superficial del terreny de joc del camp de beisbol i zones d'entrenament.
- Neteja de les canals perimetrals situades al límit del camp de gespa artificial de beisbol.
- Manteniment de les zones de terra batuda del terreny de joc (anivellament, reposició i regat manual)
- Pintat de línies del terreny de joc.

CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL

El licitador està exclòs de realitzar les següents tasques relacionades amb el terreny de joc:

- Neteja superficial del terreny de joc del camp de softbol.
- Neteja de les canals perimetrals situades al límit del camp de gespa artificial de softbol.
- Manteniment de les zones de terra batuda del terreny de joc (anivellament, reposició i regat manual)
- Pintat de línies del terreny de joc.

ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA

El licitador està exclòs de realitzar les següents:

- Manteniment de les pistes d'hípica (regat, aplanament i reposició)

ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA

El licitador està exclòs de realitzar les següents tasques:

- Moviment de terres del circuit de cros.
- Treballs complementaris de reg a les zones on no existeix el reg automàtic (zona annexa de llançament de disc i martell).

VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET I CIRCUIT DE BMX

El licitador està exclòs de realitzar les següents tasques:

- Neteja superficial del terreny de joc del camp de futbol.
- Neteja de les canals perimetrals situades al límit del camp de gespa artificial de futbol.
- Neteja de la brossa de les pistes de BMX, camps de futbol i bàsquet.

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX V: INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

Els inventaris que s'indiquen a continuació inclouen una relació exhaustiva de les instal·lacions dels edificis. El contractista es farà responsable dels camps de gespa natural i gespa artificial, camps de sauló, arbrat i altres espais enjardinats apareguin o no al llistat:

PISTES MUNICIPALS D'AEROMODELISME DE MONTJUÏC	
JARDINERIA	
ARBRES	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
DIPÒSIT DE REG	SI
ASPERSORS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL MONTJUÏC	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA ARTIFICIAL	SI
ZONES DE GRAVA I CAMPA	SI
ZONES DE SAULÓ	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
GRUP DE PRESSIÓ DE REG	SI
DIPÒSIT DE REG	SI
CANONS	SI
ASPERSORS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA ARTIFICIAL	SI
ZONES DE GRAVA I CAMPA	SI
ZONES DE SAULÓ	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
GRUP DE PRESSIÓ DE REG	SI
DIPÒSIT DE REG	SI
CANONS	SI
ASPERSORS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

CAMP MUNICIPAL D'AGILITY	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA ARTIFICIAL	SI
ZONES DE SAULÓ	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
ARBRES	SI

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA NATURAL	SI
ZONES DE GRAVA I CAMPA	SI
ZONES DE SAULÓ	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
GRUP DE PRESSIÓ DE REG	SI
DIPÒSIT DE REG	SI
ASPERSORS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA ARTIFICIAL	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
ARBRES	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
GRUP DE PRESSIÓ DE REG	SI
DIPÒSIT DE REG	SI
CANONS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA	
JARDINERIA	
ARBRES	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
GRUP DE PRESSIÓ DE REG	SI
CANONS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET I CIRCUIT DE BMX	
JARDINERIA	
ZONES DE GESPA ARTIFICIAL	SI
ZONES DE GRAVA I CAMPA	SI
ARBRES	SI
ARBUSTS I HEURA	SI
INSTAL·LACIÓ DE REG	
ASPERSORS	SI
CENTRALETA CONTROL DE REG	SI

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX VI: GAMMES DE MANTENIMENT

A continuació, es mostren les gammes de manteniment proposades per als centres de la licitació. Aquesta mostra es orientativa i l'IBE es reserva el dret d'ajustar les freqüències per tal de garantir la qualitat del servei.

1. PISTES MUNICIPALS D'AEROMODELISME DE MONTJUÏC

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
ARBRES, ARBUSTIVA I HEURA	Semestral	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes
	Semestral	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Trimestral	MANTENIMENT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirar males herbes
	Trimestral	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals

2. CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL MONTJUÏC

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Mensual	NETEJA DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada de restes a la gespa
	Trimestral	RASPALLAT DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada provisional dels elements que dificultin el raspallat
			Raspallat del camp amb vehicle tractor
			Aplicació d'herbicida segons necessitat
ARBRES, ARBUSTIVA I HEURA	Bimensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

3. CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Mensual	NETEJA DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada de restes a la gespa
	Trimestral	RASPALLAT DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada provisional dels elements que dificultin el raspallat
			Raspallat del camp amb vehicle tractor
			Aplicació d'herbicida segons necessitat
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Trimestral	MANTENIMENT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Repassar heura
			Retallar plantes arbustives i xiprers
	Mensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes
			Poda de l'arbrat segons necessitat
	Bimensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat talussos perimetrals
			Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals
			Retirada de fulles del camp
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

4. CAMP MUNICIPAL D'AGILITY

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Trimestral	NETEJA DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada de restes a la gespa
			Aplicació d'herbicida segons necessitat
CAMP DE SAULÓ	Setmanal	NETEJA DE MALES HERBES DEL CAMP DE SAULÓ	Retirada de males herbes
	Bimensual	DESBROSSAT DEL CAMP DE SAULÓ	Desbrossament del perímetre del camp
	Quinzenal	NETEJA DEL CAMP DE SAULÓ	Neteja de fulles
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Mensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes
			Poda de l'arbrat segons necessitat
	Bimensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat talussos perimetrals
			Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals
Retirada de fulles del camp			
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

5. ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA NATURAL	Quinzenal	MANTENIMENT DEL CAMP DE GESPA NATURAL	Tall de la gespa a 3-6 cm
			Neteja de les vores de la gespa
			Desbrossament dels perímetres
	Semestral	ABONAT DEL CAMP DE GESPA NATURAL	Abonament de la gespa
	Trimestral	TRACTAMENT DE MALES HERBES DEL CAMP DE GESPA NATURAL	Tractament selectiu de tipus químic de les males herbes.
	Bimensual	APLICACIÓ FITOSANITÀRIA DEL CAMP DE GESPA NATURAL	Aplicació fitosanitària (insecticida fungicida)
Semestral	RESSEMBRA DEL CAMP DE GESPA NATURAL	Ressebrat del camp de gespa natural	
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Bimensual	MANTENIMENT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Repassar heura
			Retallar plantes arbustives
			Retallar tanca de xiprers
	Bimensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes
			Poda arbrat segons necessitat
	Mensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat talussos perimetrals
			Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals
Retirada de fulles del camp			
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

6. CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Mensual	NETEJA DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada de restes a la gespa
	Trimestral	RASPALLAT DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada provisional dels elements que dificultin el raspatllat
			Raspatllat del camp amb vehicle tractor
			Aplicació herbicida segons necessitat
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Bimensual	MANTENIMENT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retallar tanques de xiprers
			Retallar plantes arbustives
	Bimensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes de l'arbrat
			Poda dels arbres segons necessitat
	Mensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat de talussos perimetrals
Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals	
		Retirada de fulles del camp	
Mensual	NETEJA DE LES ESCALES	Neteja de les escales	
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

7. ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Bimensual	MANTENIMENT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retallar tanques de xiprers
			Retallar plantes arbustives
	Bimensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes de l'arbrat
			Poda dels arbres segons necessitat
	Mensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat de talussos perimetrals
			Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
	Setmanal	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals
			Retirada de fulles del camp
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Setmanal	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

8. VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET I CIRCUIT DE BMX.

Equip	Freqüència	Procediment	Punt d'inspecció
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Mensual	NETEJA DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada de restes a la gespa
	Trimestral	RASPALLAT DEL CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Retirada provisional dels elements que dificultin el raspatllat
			Raspatllat del camp amb vehicle tractor
			Aplicació herbicida segons necessitat
ARBRAT, ARBUSTIVA I HEURA	Bimensual	PODA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Poda de branques baixes de l'arbrat
			Poda dels arbres segons necessitat
	Bimensual	DESBROSSAT DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Desbrossat talussos perimetrals
			Desbrossat de les zones amb arbres, arbustos i heura
Mensual	NETEJA DE L'ARBRAT, L'ARBUSTIVA I L'HEURA	Retirada de restes vegetals	
		Retirada de fulles del camp	
ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Mensual	NETEJA SETMANAL DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Neteja i repàs de fulles caigudes
	Bimensual	DESBROSSAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Desbrossat de perímetres
	Mensual	BUFAT DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Bufat dels carrers
	Mensual	NETEJA DE MALES HERBES DE ZONES DE GRAVA I CAMPA / CARRERS	Retirada de males herbes

ANNEX VII: TAULA MODEL DE DIMENSIONAT DEL SERVEI

CONCEPTES / CATEGORIES PROFESSIONALS	Oficial Jardiner	Jardiner
	<i>hores anuals ofertades</i>	<i>hores anuals ofertades</i>
PISTES MUNICIPALS D'AEROMODELISME DE MONTJUÏC		
CAMP MUNICIPAL DE SOFTBOL MONTJUÏC		
CAMP MUNICIPAL DE BEISBOL CARLOS PÉREZ DE ROZAS		
CAMP MUNICIPAL D'AGILITY		
ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME JOAN SERRAHIMA		
CAMP MUNICIPAL DE RUGBI LA FOIXARDA		
ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA		
VELODROM MUNICIPAL I BMX D'HORTA MIQUEL POBLET		
TOTAL HORES PER CATEGORIA PROFESSIONAL		

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX VIII: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES (SICH) DE MANTENIMENT A UTILITZAR EN AQUEST CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les hores mínimes de dedicació establertes en aquest plec a l'Annex III.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des de l'inici del contracte per a formar al seu personal, exigir un adequat compliment i garantir una adequada utilització del Sistema Informàtic de control Horari (SICH). Les hores justificades i realment prestades podran servir de base de comparació amb les hores mínimes de dedicació establertes per a cada instal·lació en aquest plec.

El SICH està gestionat per una empresa de tecnologies de la informació externa i independent, que permet acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i sortides del personal de manteniment de jardineria, a més a més de ser totalment transparent per les dues parts (IBE i empresa adjudicatària) i de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'IBE, com als responsables de la empresa adjudicatària. El sistema informàtic de control horari disposa de les següents prestacions:

- a) Una Base de Dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 Hores / 365 Dies de l'any, que permet accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador que mostra tots els registres d'entrada i sortida de cada operari/ària a temps real, actualitzats de forma constant.
- b) Els fitxatges d'entrada i de sortida en cada centre/instal·lació de treball es realitzen mitjançant la utilització d'una aplicació en el telèfon mòbil de l'empleat amb sistema operatiu Android subministrat per l'adjudicatària a cada empleat.
- c) Amb possibilitat també de controlar torns de treball no planificats de prestació del servei—operaris/es itinerants, reforços puntuals, suplències, treballs extraordinaris, etc.
- d) Amb la possibilitat de registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions (“notes”) a temps real i on-line per part del supervisors i responsables de l'empresa adjudicatària sobre possibles alteracions/modificacions puntuals del servei o altres situacions que es puguin produir en els registres dels seus operaris/àries en els centres de treball sobre les pròpies planificacions o marcatges concrets de cada torn (permetent inclús adjuntar un document PDF amb informació addicional sobre la modificació puntual del servei), així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables de l'IBE.
- e) Amb la possibilitat de verificar de forma fàcil la veracitat i autenticitat dels registres/marcadges del/s operaris/àries, mitjançant la identificació del/s operaris/àries corresponents.
- f) Amb la possibilitat d'exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul, a més a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació per cadascun dels edificis prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de diversos centres, operaris/àries, dies de la setmana, mesos, horaris, etc.). En definitiva, una interface de consulta que facilita la confecció dels resums d'hores de dedicació reals efectuats que sol·liciten els responsables de l'IBE, segons les seves necessitats de seguiment i control del nivell d'execució del servei.
- g) Amb la possibilitat d'enregistrar en temps real l'horari d'inici i final de les OT's. (per cada operari; per cada tipus de manteniment: M. Preventiu, M. Correctiu, Altres... que es desitgi configurar per part de IBE.

El cost d'utilització del SICH serà assumit de forma íntegra per part de l'Institut Barcelona Esports.

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX IX: ACTA DE CERTIFICACIÓ DE SERVEI

ACTA DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA		
Nº Expedient:		MES/ANY A CERTIFICAR:
ASISTENTS REUNIÓ DE CERTIFICACIÓ DEL SERVEI		DATA REUNIÓ: .././....
Pel responsable tècnic de IBE: Sr. Per l'empresa de jardineria adjudicatària (contractista): Sr. Per l'Enginyeria de suport i control de qualitat: Sr.		IBE Lloc: JUSTIFICACIÓ: Segons Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques
TEMA TRACTAT		EMPRESA CONTRACTISTA
Càlcul de la facturació Fixa i Variable del nivell d'execució analitzat en els treballs efectuats en el Manteniment de la jardineria del mes a certificar	
INDICADORS		
1) FACTURACIÓ FIXA (93 % DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE):		
TOTAL FACTURACIÓ FITXA MENSUAL CORRESPONENT: <u>XX.XXX,XX €</u>		
2) FACTURACIÓ VARIABLE (7% DEL PREU MENSUAL DEL CONTRACTE):		
2.1) Nivell de compliment de les tasques del responsable del contracte: de 0 a 2,00%.		
<input type="checkbox"/> SATISFACTORI (2,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> MODERAT (1,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> INSATISFACTORI (0,00%): ___€.		
2.2) Nivell de compliment al GSAM (temps de resposta) de les OTs realitzades en relació a les OTs totals emeses per al manteniment preventiu i correctiu (apartat 7.2.1.a de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 2,00%.		
<input type="checkbox"/> SATISFACTORI (2,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> MODERAT (1,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> INSATISFACTORI (0,00%): ___€.		
2.3) Grau d'idoneïtat i coherència en l'adequada resolució de les OTs de manteniment preventiu i correctiu assignades a cada centre (apartat 7.2.1.b de la clàusula 7.2 de control de prestació): de 0 a 1,00%.		
<input type="checkbox"/> SATISFACTORI (1,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> MODERAT (0,50%)= ___€ <input type="checkbox"/> INSATISFACTORI (0,00%): ___€.		
2.4) Estat actual dels camps, espais verds o elements essencials dels centres, enregistrament de les tasques i qualitat dels treballs mitjançant l'acta d'inspecció mensual (apartat 7.2.2 del control d'execució): de 0 a 2,00%.		
<input type="checkbox"/> SATISFACTORI (2,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> MODERAT (1,00%)= ___€ <input type="checkbox"/> INSATISFACTORI (0,00%): ___€.		
TOTAL FACTURACIÓ VARIABLE MENSUAL CORRESPONENT: <u>XX.XXX,XX €</u>		
TOTAL FACTURACIÓ MENSUAL CERTIFICADA (FITXA + VARIABLE): <u>XX.XXX,XX €</u>		
OBSERVACIONS:		
Relacionar informes de detall o altre informació que serveixi per aclarir o justificar qualsevol aspecte d'aquesta acta de certificació de serveis de manteniment de jardineria.		
SIGNATURES:		

Plec de Prescripcions Tècniques per al Contracte de manteniment dels camps de gespa, camps de sauló i espais verds de diverses instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports, anys 2024-2026

ANNEX X: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

A continuació s'adjunta una organització teòrica estimada de tots els treballs de Manteniment de jardineria previst en aquest plec, que pot esser objecte de millora en l'oferta de l'empresa licitadora (d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars).

En el total d'hores mínimes anuals presencials i efectives exigibles a l'annex III s'inclouen els dotze mesos de l'any (és a dir, està inclosa la substitució adequada de vacances de l'oficial jardiner i el jardiner, donat que el servei s'ha de prestar durant els dotze mesos de l'any).

ORGANITZACIÓ TEÒRICA	Responsable tècnic	HORES MÍNIMES ANUALS		Suport administratiu i altres	TOTAL HORES ANUALS
		Oficial	Jardiner		
<i>Nº treballadors</i>		1	1		
<i>Horaris (de dilluns a divendres) *</i>		de 7:30 a 15:30	de 7:30 a 15:30		
<i>Hores Anuals</i>		1.700,00	1.700,00		
<i>Substitució Vacances</i>		160,00	160,00		
TOTAL HORES MÍNIMES PRESENCIALS EXIGIBLES ALS CENTRES		1.860,00	1.860,00		3.720,00
ALTRES HORES DE SUPORT ESTIMADES	85,00			85,00	170,00
TOTAL HORES ANUALS					3.890,00