



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA ESPORTIVA PER AL PROGRAMA ACTIVAT ALS PARCS DE LA CIUTAT DE BARCELONA ORGANITZAT PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació de serveis de Secretaria Tècnica Esportiva (STE) del programa Activat als Parcs.

En concret caldrà:

- Programar, desenvolupar i realitzar les sessions d'activitat física a tots els parcs del programa.
- Recollir, gestionar i analitzar les dades de participació del programa.
- Realitzar la difusió i la promoció del programa.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins passar dos anys complerts amb la possibilitat de prorrogar-lo dos anys més.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROGRAMA ACTIVAT ALS PARCS

El programa Activa't als Parcs incentiva la pràctica de l'activitat física per a la millora de la salut mentre es gaudeix dels espais verds de la ciutat. El programa és obert a la participació de tothom, però el públic objectiu al que es dirigeix és el de gent gran inactiva. L'activitat ha de ser inclusiva. A hores d'ara, el nombre d'usuaris inscrits al programa és de 1.500 persones.

Freqüència, durada i horaris

El programa es duu a terme dos dies a la setmana a cada un dels espais d'activitat i les sessions tenen una hora de durada. L'activitat s'inicia el primer dia de setembre i finalitza l'últim dia de juliol. No s'ofereix l'activitat a l'agost ni els dies festius del calendari laboral. Els horaris són diferents en funció de l'espai d'activitat. En alguns espais, durant el mes de juliol s'avança l'horari habitual d'activitat.

Tipologia d'activitats

Cada espai d'activitat ofereix un dia de tai txi i txi kung i un altre dia de motricitat i memòria. La proposta d'activitats pot estar subjecte a canvis si així es pacta amb l'IBE a les reunions de seguiment.

Funcionament

L'activitat és gratuïta i no cal inscripció prèvia. La inscripció es realitza en el mateix espai de pràctica, facilitant a l'usuari un accés al web on pot registrar les seves dades. Diàriament es registren les assistències passant la targeta Activa't que els identifica per un lector que facilita el monitor/a encarregat de l'activitat. D'aquesta manera, queden registrades les dades d'assistència a les activitats.

Espais d'activitat

Es comptabilitzen 20 espais d'activitat i 23 grups realitzant l'activitat (cal tenir en compte que en tres d'aquests espais es realitzen dues sessions en paral·lel, en concret en el Parc de Joan Miró, el Parc de la Guineueta i el Parc de la Pegaso). Els espais de la ciutat on es realitza aquesta pràctica són els següents:



1. Parc de la Ciutadella (districte Ciutat Vella)
2. Parc de Joan Miró (districte Eixample)
3. Jardins de la Indústria (districte Eixample)
4. Parc del Mirador del Poble-Sec (districte Sants-Montjuïc)
5. Jardins dels Drets Humans (districte Sants -Montjuïc)
6. Plaça de Falset (districte Sants-Montjuïc)
7. Jardins de la Maternitat (districte Les Corts)
8. Jardins de la Vil·la Amèlia (districte Sarrià-Sant Gervasi)
9. Jardins del Mestre Balcells (districte Gràcia)
10. Jardins de Rosa de Luxemburg (districte Horta-Guinardó)
11. Jardins de Juan Ponce (Horta-Guinardó)
12. Parc de la Guineueta (districte Nou Barris)
13. Plaça de l'Aqüeducte (districte Nou Barris)
14. Casa de l'Aigua (districte Nou Barris)
15. Plaça de les Basses de la Peira (districte Nou Barris)
16. Parc de la Pegaso (districte Sant Andreu)
17. Plaça del Baró de Viver (districte Sant Andreu)
18. Plaça Ferran Reyes (districte Sant Andreu)
19. Parc del Clot (districte Sant Martí)
20. Rambla de Prim (districte Sant Martí)

Cada any, en funció de l'avaluació de tancament de curs que es realitzarà amb l'IBE, es poden modificar alguns emplaçaments, tancar-se espais o obrir-ne de nous. De manera excepcional, i sempre i quan el còmput d'hores totals d'activitat no es vegi afectat, en funció de la valoració tècnica, es pot considerar adient modificar les hores destinades a un punt d'activitat, podent, per exemple, deixar un sol dia d'activitat en un punt i incrementar fins a tres dies d'activitat en un altre.

4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

Secretaria Tècnica Esportiva (STE)

a) Programar, desenvolupar, realitzar i avaluar les sessions d'activitat física a tots els parcs del programa.

- Elaborar la programació general del programa
- Garantir la presència d'instructors qualificats per impartir les sessions d'activitat.
- Avaluar la idoneïtat de l'espai i fer les propostes de millora o canvi necessàries.
- Utilitzar els mitjans tècnics necessaris per assegurar el desenvolupament de la sessió de manera que la puguin realitzar tots els usuaris, independentment de les seves característiques.
- Elaborar el Pla de Formació per tal de promoure la formació específica dels tècnics que dirigeixen les activitats.
- Avaluar el funcionament de les activitats
- Elaborar la memòria anual i lliurar-la a l'IBE

b) Recollir, gestionar i analitzar les dades de participació del programa.

- Formalitzar les inscripcions amb un sistema digital
- Registrar l'assistència dels usuaris cada dia d'activitat amb un sistema digital



- Disposar d'un sistema digital per fer el seguiment dels usuaris inscrits al programa.
- Fer l'anàlisi de les dades i així com el seguiment dels indicadors del programa.
- Redactar i lliurar a l'IBE informes de seguiment puntuals
- Gestionar la base de dades propietat de l'IBE.
- Facilitar la realització d'enquestes de satisfacció per part de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
- Atendre les incidències que puguin sorgir
- Presentar el resultat de l'avaluació anual

c) Realitzar la difusió i la promoció del programa.

- Dissenyar i produir diversos suports comunicatius de gran format per a la senyalització dels espais utilitzant la imatge pactada amb l'IBE.
- Dissenyar i produir suports comunicatius per a la promoció del programa utilitzant la imatge pactada amb l'IBE.
- Equipar als tècnics i tècniques de l'activitat amb roba esportiva adequada per les diferents èpoques de l'any i que incorpori la imatge del programa.

Per a desenvolupar aquestes competències, la STE haurà de constituir una estructura organitzativa amb els recursos humans i materials necessaris per assolir les finalitats d'assistència i un bon grau de satisfacció dels usuaris.

Direcció Tècnica Esportiva

La secretaria tècnica esportiva (STE) haurà de designar una persona responsable de la Direcció Tècnica Esportiva (DTE) com a màxima responsable de la gestió del programa i dels recursos humans i materials necessaris. Dit d'una altra manera, aquesta persona haurà de liderar un equip humà que estigui capacitat per afrontar tots els objectius que es deriven de les competències fixades per a la STE. Així mateix, la DTE serà la persona que realitzarà totes les tasques de coordinació amb l'IBE (assistència a les reunions, lliurament de la memòria anual, informes de seguiment, proposta de programació...). La DTE haurà de disposar d'una formació reglada segons la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008.

Personal tècnic responsable de les activitats

Hi ha un total de 14 persones de categoria monitor d'activitats recreatives i d'entrenament, que duen a terme la coordinació, la secretaria i les activitats.

5. COORDINACIÓ GENERAL

La direcció tècnica ha de fer possible un bon nivell de comunicació entre l'IBE i l'empresa adjudicatària de manera que l'IBE estigui informat puntualment de desenvolupament del programa. Això suposa incorporar, a les feines habituals de gestió interna del programa, les tasques següents:

- Assistència a totes les reunions de coordinació del programa.
- Assistència a les reunions extraordinàries convocades per l'IBE.
- Assistència a les reunions de difusió i/o explicació del programa (consell de barri, reunions a Districtes...)

6. SEGUIMENT DEL PROGRAMA

S'establirà una comissió de seguiment formada per:



- 1 tècnic/a de l'IBE
- 1 coordinador/a de Promoció Esportiva de l'IBE
- 1 persona responsable de la DTE
- 1 persona representant de l'ASPB
- Altres (persones convidades que puguin ser necessàries pel seguiment)

Aquesta comissió haurà de reunir-se periòdicament per tal de fer el seguiment de les tasques assignades en el punt 4 del plec tècnic (competències i funcions)

7. PROGRAMACIÓ GENERAL DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'elaborar la programació general del programa. Aquest document es presentarà en format digital a l'IBE dins del primer mes a partir de la data de signatura del contracte.

El contingut de la programació general serà el següent:

- Objectius generals i específics del programa
- Descripció de la metodologia i els continguts del programa.
- Fitxa tipus de cadascuna de les sessions (motricitat, memòria, tai txi , txi kung).
- Cronograma
- Avaluació

8. ESPAIS

Els espais a utilitzar seran els actuals i en cas de buscar nous emplaçaments (baixa participació, obres, remodelació...), els designarà l'IBE en base a l'experiència acumulada en aquests quinze anys de funcionament del programa i, també, en base als informes de seguiment de cadascun dels parcs. Cal tenir en compte, que en alguns parcs es poden canviar les localitzacions en funció de l'estacionalitat, per obres al parc, canvis estratègics...

9. INSCRIPCIONS I ASSISTÈNCIA

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema digital de control d'assistència i d'inscripcions que es pugui traslladar a cadascun dels llocs de pràctica i ser present a totes les sessions. El sistema ha de comptar amb les següents característiques:

- Permetre el bon desenvolupament de la sessió tant pel que fa al seu horari com a la concentració de l'instructor i dels altres usuaris.
- Ha de en un mètode senzill que afavoreixi l'autonomia de l'usuari en l'acció de control d'assistència sense pertorbar la docència.
- Ha de ser també minimalista tant pel que fa a l'usuari (carnet, polsera...) com pel tècnic responsable de la sessió que haurà de traslladar el terminal digital (es descarten sistemes d'empremta digital donades les característiques dels usuaris).
- Haurà de permetre, també, la formalització de la inscripció amb unes dades personals bàsiques i l'acceptació de la incorporació d'aquestes dades al fitxer designat per l'IBE.
- Haurà de poder registrar de manera automàtica aquesta informació a l'aplicació que fa el seguiment del programa i que es descriu al següent apartat.



10. EINA INFORMÀTICA DE SEGUIMENT DELS USUARIS I INDICADORS

Un del principals objectius de la STE és realitzar el seguiment dels usuaris del programa per poder analitzar el grau d'adherència que genera l'Activat als Parcs. Per això l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació informàtica on line que permeti:

- Fer el seguiment de les inscripcions
- Fer el seguiment de l'assistència (per usuari, per parc, per districte, general)
- Poder extreure dades per qualsevol període de temps (mes, any, curs....)
- Estar actualitzat al dia i permetre la consulta i l'extracció d'indicadors des de l'IBE
- Extreure informes de seguiment
- Generar usuaris perquè l'IBE hi tingui accés

Aquesta aplicació haurà de ser accessible via internet perquè es pugui consultar i extreure la informació que sigui necessària.

D'altra banda, tenint en compte que el fitxer de dades és propietat de l'IBE (tal i com consta en el plec administratiu) l'empresa adjudicatària mantindrà en funcionament l'aplicació durant tota la durada del contracte i fins i tot, si s'escau, perllongarà durant quatre mesos el seu funcionament, manteniment i gestió. Durant aquest període extra es procedirà a bolcar tota la informació desada a l'aplicació en un altra que designi l'IBE. Així mateix l'aplicació haurà de permetre bolcar informació en el pla de sistemes de digital de gestió de dades de l'IBE.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari demanarà els permisos i llicències necessaris per a desenvolupar el programa i lliurarà a l'IBE una còpia de la documentació necessària per a obtenir els permisos i llicències.

Aquest programa compta amb la col·laboració de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, que és qui fa el seguiment i l'anàlisi de les dades del programa. L'adjudicatari, per tant, assumeix la presència de l'Agència de Salut Pública en el programa.

Tots els dissenys dels suports de comunicació hauran de ser validats per la direcció de Comunicació de l'IBE. La senyalització produïda per a ser col·locada als parcs del programa haurà de ser revisada i aprovada pel Departament de Medi Ambient.

La gerència de l'IBE designarà els tècnics de l'IBE encarregats de fer el seguiment del contracte. Els tècnics designats i la direcció tècnica de l'Activa't als parcs es reuniran amb la periodicitat que sigui necessària per anar realitzant el seguiment de l'execució i la gestió del programa.

Barcelona, 9 de juny de 2023

Mercè Jofra Company
Cap del departament de Promoció Esportiva