

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ EXECUTIVA DEL PROGRAMA DE CAMINADES "BARNATRESC" DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1.- DIMENSIÓ ESPORTIVA

1.1.- ANTECEDENTS

Les primeres caminades que organitza l'Ajuntament de Barcelona es van realitzar al 1999. En concret la caminada de Barcelona amb una participació de 1.180 persones i, a continuació, la caminada de la festa de la Platja amb una participació de 1.104 persones.

Degut a l'èxit d'aquests esdeveniments l'any 2000 s'inicia el programa de caminades Barnatresc amb un calendari anual de 5 caminades.

Aquestes rutes urbanes, **de caràcter gratuït** pels usuaris i usuàries, tenen, des del seu origen, l'objectiu de fomentar l'activitat física entre tot tipus de públic, de totes les edats, gènere, condició social i cultural, així com, donar a conèixer la nostra ciutat i fomentar la convivència. Les caminades no tenen caràcter competitiu, cadascú pot anar al seu ritme tot i que hi hagi un temps màxim per realitzar-les. Aquest temps sempre està calculat i pensat per a que els participants i les participants puguin caminar còmodament sense presses, de manera que l'esforç necessari estigui a l'abast de tothom.

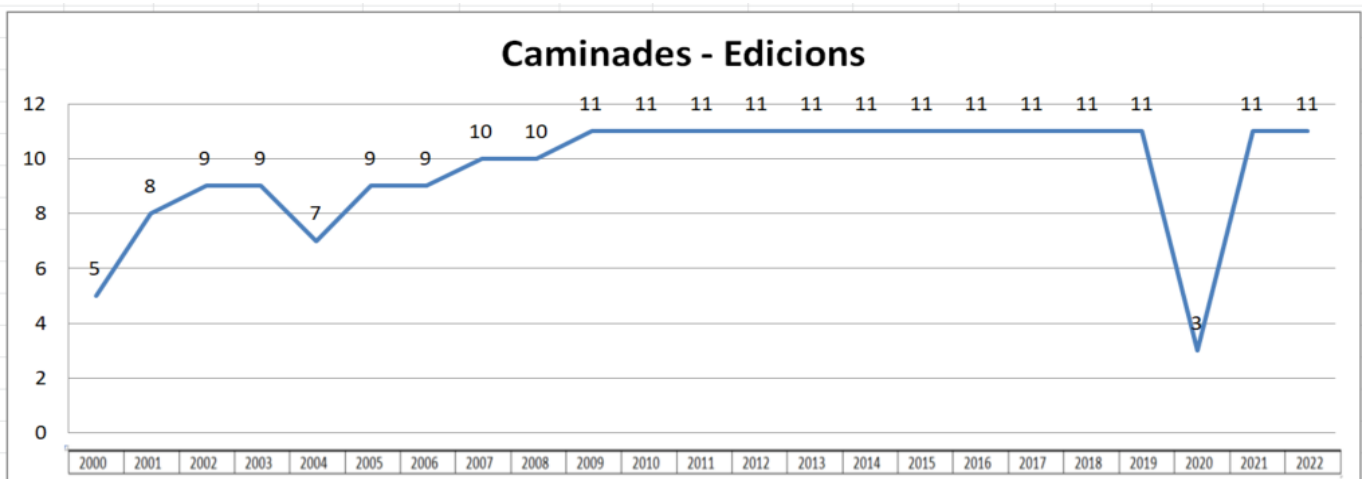
Per tant, ha estat i és d'interès de l'Ajuntament de Barcelona oferir una activitat esportiva, de baix impacte, a l'abast de tothom, basada en el senderisme urbà amb tres eixos vertebradors:

Caminar: una activitat física, de baix impacte, que té beneficis per a la salut de la població.

Cultura: una activitat d'àmbit urbà que permeti conèixer la ciutat en general, els monuments, la història, les zones verdes... que permet observar els canvis urbanístics que es produeixen a Barcelona.

Convivència: una activitat que fomenti les relacions entre les persones i el respecte per l'entorn.

El llarg dels anys el programa Barnatresc, que va començar en cinc caminades, ha arribat a tenir 11 caminades. El gràfic següent mostra l'evolució del calendari del programa.





Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

I aquest gràfic mostra l'evolució de la participació durant el període que va des de l'any 2000 fins el 2021:

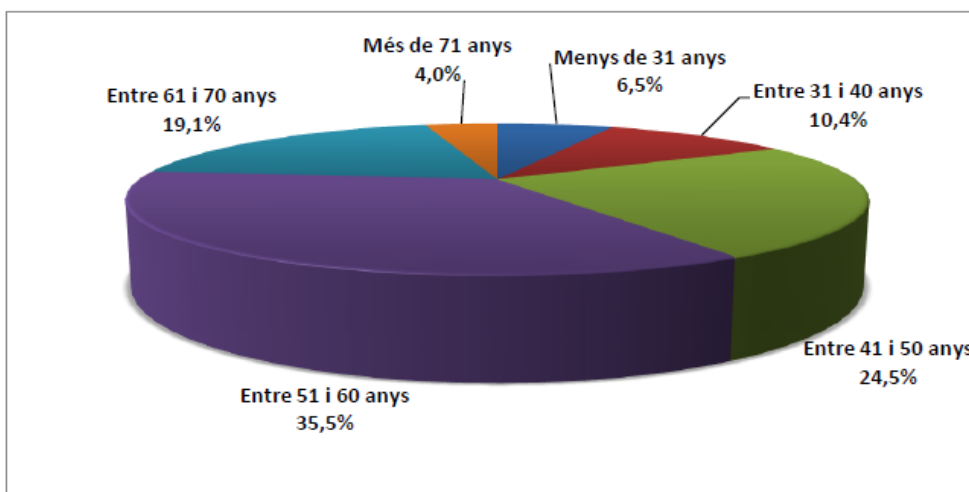


L'anàlisi dels dos gràfics permet observar els efectes de la pandèmia en l'organització de les caminades i en la participació en les mateixes. Cal destacar que a partir del 2021 hi ha hagut la possibilitat de realitzar caminades amb suport virtual. L'objectiu consisteix en recuperar els índex de participació en el tram 2014 – 2015 tenint en compte l'increment de participació que estan experimentant els esdeveniments esportius populars a la ciutat de Barcelona.

El perfil dels participants segons un estudi realitzat l'any 2013, és d'un 40% homes i un 60% dones. Un 80% dels participants son residents a la ciutat de Barcelona i les franges d'edat queden representades en el gràfic següent:

Figura 3. Edat dels participants

Em podria indicar en quin grup d'edat es troba?

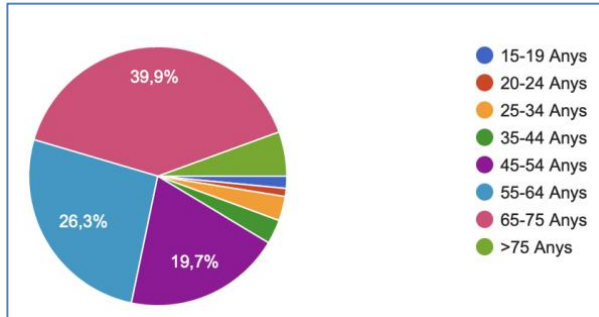


Posteriorment, en la caminada de Sant Andreu del 2022, celebrada el diumenge 6 de març de 2022, es va realitzar una mostra aleatòria a 198 persones per conèixer la participació per grups d'edats i gènere. El resultat va ser el següent:

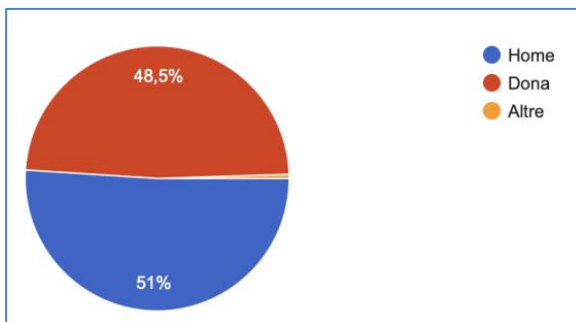
Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



GRUPS D'EDAT



GÈNERE



Cal destacar que la caminada es va celebrar en un dia de pluja i que, en aquests cassos, els percentatge de participació queden alterats en funció de la predisposició de cada persona en front dels factors atmosfèrics.

L'Ajuntament de Barcelona és titular de la marca denominativa "Barcelona Caminades - Barnatresc" M 2642604(8) en les classes 06, 16, 35 i 41 de la classificació de Niça per resolució de la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM) de data 19 de març de 2005, publicada al BOPI (Boletín Oficial de la Propiedad Industrial) en data 26 d'agost de 2005 y renovada, posteriorment, amb data 10 de desembre de 2014.

Així doncs, l'Ajuntament de Barcelona és l'organitzador del programa Barnatresc, de les caminades que el componen i de les activitats complementaries vinculades al programa. Aquest Plec de Prescripcions Tècniques defineix les tasques i responsabilitats de la Direcció Executiva que haurà de realitzar i donar forma al projecte definit cercant l'excel·lència en la consecució dels objectius han descrits en aquest apartat.

1.2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació de serveis de Direcció Executiva per a l'organització d'11 caminades, urbanes - interurbanes de participació gratuïta, per a l'edició 2024 (amb possibilitat de prorroga), que componen el programa de promoció de l'activitat física anomenat "Barnatresc". Aquest

**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

programa de caminades s'enriquirà amb un seguit d'activitats complementàries com ara: concurs de fotografia, concurs de relats i marxa nòrdica.

1.3.- CALENDARI DEL PROGRAMA BARNATRESC

El calendari es concretarà de comú acord entre les dues parts, a títol orientatiu, se celebrarà una caminada cada mes excepte el mes d'agost.

Es presenta, en aquesta clàusula, el programa de l'edició 2023 perquè serveixi d'exemple:

MES	NOM CAMINADA
Gener	Caminada a Sant Martí de Provençals
Febrer	Caminada a Horta-Guinardó
Març	Caminada a Sant Andreu
Abril	Caminada del Llobregat al Besòs
Maig	Caminada de l'Olimpisme
Juny	Caminada a l'Eixample
Juliol	Caminada Nocturna
Setembre	Caminada a l'Àrea Metropolitana (Trinitat-Badalona)
Octubre	Caminada a l'Àrea Metropolitana (Les Corts-L'Hospitalet)
Novembre	Caminada a Montjuïc
Desembre	Caminada del Nadal Solidari

Cal tenir en compte que els noms de les caminades poden variar d'una edició a la següent.

1.4.- MODEL DE CAMINADA INTERURBANA

L'organització d'una caminada suposa:

- La definició d'un lloc de sortida que ha d'estar equipat amb un determinat nombre de serveis.
- El disseny i marcatge d'un circuit que ha de quedar representat en un mapa que ha d'estar a l'abast dels i les participants i ha de garantir la seguretat dels esportistes (serveis de marcatge, orientadors, equip escombra...).
- La definició d'un punt de pas amb un determinat nombre de serveis
- La definició d'un lloc d'arribada, que pot coincidir amb el de sortida, i que també ha d'estar equipat amb un nombre determinat de serveis.

Aquests són els elements bàsics que defineixen una caminada. El conjunt de 11 caminades interurbanes, que són objecte del contracte, tenen molts aspectes en comú (a banda dels tres descrits amb anterioritat) i d'altres que són diferencials i que els donen a cadascuna d'elles una empremta característica que fa més amè el conjunt del programa.

Trets comuns:**ZONA DE SORTIDA**



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

Aquest espai ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures i materials com ara: carpes, mobiliari, tanques, elements de senyalització, suports d'imatge municipal, papereres... necessàries per donar resposta a les necessitats dels i les esportistes (informar i orientar als participants...).

El contractista haurà de dissenyar aquesta zona ubicant tots els serveis i materials sol·licitats. A títol orientatiu els serveis més habituals del dispositiu de sortida són:

- Servei de control de sortida amb lector digital de carnets.
- Servei d'atenció i d'informació general (mapa, punts itinerari..).
- Sortida senyalitzada que es pot travessar durant una forquilla horària. Control de fluxos de sortida.

La resta de materials a col·locar tenen a veure amb la senyalització informativa dels serveis, la canalització dels participants i el manteniment de l'espai net.

L'horari de sortida es proposarà de manera esgraonada (franja horària).

El muntatge de la zona de sortida ha d'estar enllestit a les 8h perquè l'organització pugui situar, en el lloc corresponent, els recursos humans necessaris per atendre als participants. En algunes ocasions, caminades circulars, la ubicació de la zona de sortida coincideix amb la d'arribada. En aquests casos caldrà realitzar la transformació de l'espai a partir de la sortida del darrer participant.

Un cop tancada la sortida es podran iniciar les tasques de desmuntatge o transformació, però el contractista haurà d'assegurar la presència del sistema de control de participació a l'avituellament.

RECORREGUT

La longitud de l'itinerari, en general, està comprès entre els 10 i els 15 quilòmetres. Cal tenir en compte que en una caminada la distància no cal que sigui exacte com és el cas de les curses d'atletisme. Les caminades no són competitives.

Servei de senyalització de l'itinerari i controls d'orientació

Servei de recollida de senyalització de l'itinerari que tanca la caminada (equip escombra)

PUNT DE PAS

Servei d'avituellament: hidratació i sòlids

Servei de control de pas amb lector digital de carnets

Servei d'informació general (mapa, punts itinerari..).

El principal objectiu de l'avituellament és el de dispensar líquids i sòlids per garantir la bona hidratació i el suport calòric necessari per als participants. L'espai d'avituellament ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures, carpes, taules, cadires així com un paquet de materials com ara dispensadors de líquid, elements de senyalització i suports d'imatge municipal. Els avituallaments han d'estar ben dissenyats i exigeixen l'aprovisionament previ, l'emmagatzematge, el transport i la col·locació dels productes d'ingesta. En el cas dels líquids només de subministra aigua i en el cas dels sòlids diversos productes en funció de la tipologia de la caminada (coca per Sant Joan, fruita i fruits secs per les caminades de llarga distància...). El contractista haurà de:

- disposar de les infraestructures que donin resposta a les necessitats dels i les esportistes.
- col·locar la senyalització de localització i els suports d'imatge de l'Ajuntament de Barcelona,
- recollir i transportar el líquids i els productes sòlids que componen l'avituellament,
- distribuir els productes d'ingesta en els mostradors de lliurament,



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- disposar els contenidors per poder fer la recollida selectiva dels residus,
- en cas de tenir fruita a l'avituellament, posar cubells d'aigua per rentar-la.

ZONA D'ARRIBADA

Aquest espai ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures com ara: carpes, taules, tanques, paperers, i suports d'imatge i senyalització que han d'estar a punt en el moment de l'arribada del primer participant. A títol orientatiu la zona d'arribada ha de disposar d'un pas que tanqui el recorregut i d'un avituellament líquid perquè els participants tinguin la possibilitat d'hidratar-se un cop finalitzada l'activitat. Així mateix caldrà ubicar-hi els següents serveis:

- Servei d'avituellament. hidratació
- Servei de control de pas amb lector digital digital de carnets

Trets diferencials

RECORREGUT

Els recorreguts de les caminades han de ser diversos, ubicats en àrees geogràfiques diferents. Forces caminades són circulars perquè sempre impera el propòsit d'optimitzar recursos per tal de minvar l'impacte ambiental, però en alguns cassos això no és possible. La gran majoria de les caminades tenen una distància que oscil·la entre els 10 km i els 15 km, però n'hi ha una que ofereix diferents distàncies i la més llarga de les tres arriba als 30 km.

Aquesta caminada és més complexa perquè suposa organitzar diferents punts de sortida i avituellaments en un recorregut lineal (no circular) que travessa d'est a oest, o viceversa, la ciutat de Barcelona. Pel que fa a la seva estructura cal tenir en compte que:

- La distància de 30 km exigeix una zona de sortida, una arribada i un total de 4 avituellaments en ruta i un de final.
- La caminada de 20 Km exigeix una zona de sortida, una arribada i un total de 2 avituellaments en ruta i un de final.
- La caminada de 10 Km exigeix una zona de sortida, una arribada i 1 avituellament en ruta i un de final.

Per tal de comunicar bé aquesta caminada és necessari que el plànol sigui clar i precís per tal que els participants no errin el punt de sortida que els correspon en funció de la distància triada.

DIA I HORARI: En general les caminades se celebraran en diumenge pel matí a partir de les 9:00h, però en algun cas es pot variar aquest horari i fer-se de nit (la nit de dissabte a diumenge).

NOM. Cadascuna de les 11 caminades ha de tenir el nom que la identifiqui.

Finalment, cal tenir en compte que, a nivell pressupostari, totes les caminades tenen un pressupost força estandarditzat excepte dues que requereixen uns recursos més elevats: la caminada nocturna que pel fet de realitzar-se de nit exigeix uns recursos suplementaris i la caminada que va del Llobregat al Besòs i que



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

rep diferents nominacions en cada edició. Es tracta de la caminada amb 3 distàncies diferents (30 km, 20 km i 10 km).

1.5.- ORGANITZACIÓ D'UNA CAMINADA

L'organització d'una caminada, un cop definit el programa general, es desenvolupa en diverses fases.

Fase inicial, disseny de la caminada

El disseny d'una caminada suposa la definició dels tres aspectes bàsics que l'estructuren: la ubicació de la sortida, l'itinerari, el punt de pas i la ubicació de l'arribada.

La sortida i l'arribada i el punt de pas s'han de determinar, com a mínim, amb tres mesos d'antelació a la celebració de la caminada perquè els espais a utilitzar exigeixen la petició de permisos municipals.

Un cop determinats els espais tenint clara la seva idoneïtat pel que fa a comunicació i accessos, cal realitzar el disseny de la distribució de les infraestructures i els serveis, dimensionar la caminada i paral·lelament el volum dels recursos humans necessaris per atendre als i les esportistes participants.

Pel que fa al recorregut, en aquesta fase, serà necessari:

- Mesurar i representar de manera clara en un gràfic digital (itinerari, desnivell...).
- Escollir els punts d'interès que cal destacar (aspectes culturals de la caminada).
- Realitzar-la de manera presencial per tal d'avaluar la idoneïtat del recorregut i estimar on caldrà col·locar els elements de senyalització, així com el posicionament dels orientadors i les orientadores en els punts més complicats del recorregut.
- Preveure i determinar la localització del punt d'avituellament e la zona intermèdia de l'itinerari.
- Preveure minvar l'impacte ambiental i tenir en compte els aspectes vinculats a la salut dels i les participants.

Pel que fa a la promoció caldrà disposar de la imatge de l'esdeveniment que ha de subministrar l'IBE.

Fase producció de la caminada

La producció d'una caminada comprèn:

- La promoció de l'activitat (publicació de l'activitat a la pàgina web, tramesa de correus electrònics amb bon ús de les bases de dades, explicant la caminada...). Aquesta tramesa ha de ser clara i ha de donar tota la informació necessària perquè els i les esportistes s'orientin per poder accedir a la zona de sortida i saber tot allò que és necessari per poder-hi participar en funció de la seva experiència.
- La contractació dels serveis que s'han d'oferir als i les esportistes.
- El disseny i l'elaboració del mapa del recorregut amb el posicionament de la sortida, l'avituellament i l'arribada. Un disseny que ha de tenir en compte els fluxos de persones perquè els serveis siguin fluides i no es produeixin cues).
- L'elaboració del cronograma de muntatge i desmuntatge.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- La concreció dels recursos humans i de les tasques que han de desenvolupar (atenció esportistes, control de sortida i pas, orientadors, grup recorregut escombra...).
- La planificació i la sol·licitud dels serveis municipals.
- L'obtenció dels permisos municipals o llicència municipal.
- Elaboració del dossier de la caminada (veure clàusula 1.7).
- El disseny dels suports informatius i el dels suports de comunicació.

Fase execució de l'esdeveniment

Muntatge. Les infraestructures necessàries per delimitar i senyalitzar espais així com les necessàries per a donar serveis (carpes, taules, cadires, suports publicitaris i informatius, lector digitals, serveis mèdics, papereres...) hauran d'estar muntades mitja hora abans de donar la sortida.

La zona de sortida haurà de disposar dels següents serveis

- Servei d'incidències
- Publicació del mapa del recorregut i dels punts d'interès de l'itinerari així com el temps per realitzar l'activitat.
- Delimitació i senyalització dels diversos espais de la sortida
- Serveis mèdics
- Servei de sonorització.
- Cabines sanitàries.
- Recursos humans atenció esportistes:
 - Incidències i informació
 - Controls de sortida
 - Orientadors/es
 - Grup escombra per tancar la caminada
- Recollida residus (papereres)
- Senyalització, sortida i lectura de carnets.
- Senyalització itinerari.

Els serveis adreçats als i les participants han d'estar ben senyalitzats, dotats amb el personal necessari per poder atendre els i les participants de manera que no es produeixin cues (cal recordar que la participació pot superar les 3.000 persones). Així mateix, els serveis hauran d'estar distribuïts de manera que facilitin els bons fluxos i moviments dels participants.

Zona punt de pas

- Servei de lectura de carnet, control de pas.
- Servei d'avituallament sòlid i líquid.
- Serveis Mèdics
- Recollida de Residus
- Posicionament servei cabines sanitàries.

Zona d'arribada ha de ser fluida de manera que es pugui recollir l'avituallament de manera ordenada, i en cas que no sigui el mateix espai que la sortida, a d'incloure :



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- Servei de lectura de carnet. Control de pas.
- Servei d'avitallament líquid
- Serveis mèdics
- Recollida de residus
- Servei de cabines sanitàries
- Senyalització arribada
- Espai d'incidències

Fase tancament de l'esdeveniment

- Desmuntatge i recollida dels serveis i dels residus
- Desmuntatge i recollida dels senyals
- Valoració d'incidències
- Comunicació de la participació al web.

Fase valoració de la caminada

- Informe de la realització de la caminada i dels aspectes a millorar que s'haurà de presentar al finalitzar cada caminada.
- Memòria gesdeveniments.

A banda d'aquestes fases que defineixen l'organització d'una caminada, el programa Barnatresc exigeix una sèrie de gestions i accions transversals que es concretaran en altres clàusules:

- Planificar i publicar caminades virtuals (veure clàusula 1.6)
- Comunicar la caminada virtual i recollir les dades de participació.
- Facilitar la creació de carnets del Barnatresc (veure clàusula 1.8)
- Fer el seguiment de les dades participació (veure clàusula 1.9)
- Realitzar el manteniment bases de dades.
- Organitzar les activitats complementàries.
- Fer l'atenció de les consultes i incidències.

Les infraestructures, materials i serveis necessaris per a organitzar una caminada bàsica són els següents:

SORTIDA

INFRAESTRUCTURES I MOBILIARI

2 carpes de 3 x 3 amb faldons, un d'ells retolat amb la imatge de l'Ajuntament

7 taules de 2x1

10 cadires

4 lectors digitals

100 parells de bastons de marxa nòrdica.

2 caixes rígides 70x70x100 per emmagatzemar bastons marxa nòrdica



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

Papereres reciclatge fraccions: 1 plàstic, 1 orgànica, 1 paper, 1 residus

SUPORTS IMATGE I COMUNICACIÓ

Veles amb serigrafia de senyalització:

- 1 sortida
- 1 lectors digitals
- 2 Barnatresc
- 2 Ajuntament de Barcelona

1 plafó 3x4, suport informatiu caminada

1 pancarta 3 x 1 ubicació Barnatresc curiós

2 roll-ups informatius

1 pancarta 3 x 1 marxa nòrdica

SERVEIS SUBCONTRATATS

Megafonia (equip amplificador 1.800 W).

Cabines sanitàries: 1 urinari múltiple, 1 estàndard, 1 adaptat

Serveis sanitaris: 1 ambulància SVB i dos tècnics sanitaris. La posició inicial estarà a la sortida i després es reubicaran en altres punts del recorregut).

PUNT DE PAS

INFRASTRUCTURES I MOBILIARI

2 carpes de 3 x 3 amb faldons, un d'ells retolat amb la imatge de l'Ajuntament

5 taules de 2x1

10 cadires

4 lectors digitals

6 dispensadors d'aigua de 25 litres

1 dipòsit amb 30 litres aigua amb aixeta.

1 gibrell de 25 litres de capacitat.

Papereres reciclatge fraccions: 2 plàstic, 2 orgànica, 1 paper, 1 residus

SUPORTS IMATGE I COMUNICACIÓ

Plafó informatiu 3x1 cal portar la teva cantimplora 1

Plafó informatiu 3x1 caminada

Veles amb serigrafia de senyalització:

- 2 Barnatresc
- 2 Ajuntament de Barcelona

SERVEIS SUBCONTRATATS

Cabines sanitàries: 2 estàndard, 1 urinari múltiple.

ARRIBADA

INFRASTRUCTURES I MOBILIARI

2 carpes amb faldons (un d'elles amb imatge Ajuntament)

5 taules

10 cadires



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

2 lectors digitals

1 pancarta 3x1 marxa nòrdica (lloc retorn bastons).

3 dispensadors d'aigua de 25 litres

Papereres 1 plàstic, 1 orgànic, 1 paper, 1 residus

2 caixes rígides 70x70x100 per emmagatzemar bastons marxa nòrdica

1 abeurador gossos

SUPORTS IMATGE I COMUNICACIÓ

1 plafó informatiu 3x1 caminada

1 pancarta 3x1 ubicació Barnatresc curios

2 roll-ups informatius

Veles amb serigrafia de senyalització:

- 2 Barnatresc
- 2 Ajuntament de Barcelona

SERVEIS SUBCONTRATATS

Cabines sanitàries: 1 urinari múltiple, 1 estàndard, 1 adaptat

L'adjudicatari haurà de produir tots els suports d'imatge, disposarà o llogarà el mobiliari i les infraestructures i subcontractarà els serveis mèdics les cabines sanitàries i la megafonia.

1.6.- CAMINADES VIRTUALS

Fins l'edició 2019, totes les caminades del programa Barnatresc es van celebrar, únicament, de manera presencial. Però amb l'aparició de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 es va fer necessari organitzar caminades virtuals per poder realitzar activitat física, de manera organitzada, respectant les mesures de seguretat vigents.

L'organització de caminades virtuals va associada a la creació d'una APP que contingui tota la informació necessària per a que els i les participants puguin fer la caminada sense cap tipus de dificultat. Les característiques tècniques d'aquesta APP s'especifiquen en l'apartat Pla de Comunicació i imatge gràfica.

Les caminades virtuals tenen el mateix recorregut que les presencials. El seu disseny ja queda inclòs dins de les tasques vinculades a l'organització d'una caminada presencial. L'única diferència és que en una caminada virtual s'ofereix un període determinat de temps per a realitzar-la a diferència de les presencials que se celebren en un dia concret. Per tant, per organitzar-la només caldrà pujar tota la informació de la caminada a l'APP.

1.7.- MOSTRA DOSSIER D'UNA CAMINADA

A títol d'exemple es mostra el contingut del dossier d'una caminada:

Índex del seu contingut:

- Nom de l'acte
 - Dia

**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- Horaris de sortida
- Lloc de sortida i arribada
- Informació transports públics
- Descripció de l'acte
- Normativa
- Fitxa Tècnica
- Procediment per participar
- Participació prevista
- Sortida, arribada i punt d'avituellament
- Circuit
- Gràfica Altimetria
- Suport sanitari
- Personal de l'organització
- Assegurança
- Vies d'accés i rutes d'evacuació i de sortida
 - Centre hospitalària de referència en cas d'evacuació
 - Mapa evacuació
 - Hospital
 - Bombers Caserna
 - Comissaria Mossos d'Esquadra
 - Comissaria Guàrdia Urbana

Exemple de dossier d'una caminada:

1.8.- CARNET BARNATRESC

El carnet Barnatresc és un instrument, una tarja amb un codi de barres imprès, que té la finalitat d'enregistrar les participacions de cada esportista. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

- Comunicar, a través del web del programa, el procediment per obtenir-lo.
- Generar els carnets.
- Gestionar les dades que s'hi vinculen després d'emplenar el formulari del carnet.



El carnet es genera digitalment i cada usuari se l'ha de poder descarregar des del seu terminal per tal de poder-ne fer ús de manera immediata. El sistema ha de poder generar un carnet nou per aquelles persones que l'extraviïn, però el nou carnet ha d'estar vinculat a les dades anteriors de l'esportista (històric d participació).

Si més endavant l'Ajuntament vol canviar el sistema de tarja amb codi de barres i substituir-lo per un sistema més avançat, els costos d'aquest canvi han de córrer a càrrec de l'IBE.

Per a l'obtenció del carnet els i les esportistes hauran d'omplir el formulari de dades (nom, cognom...) així com donar el consentiment en relació a l'ús de les seves dades personals.

En aquest sentit, el contractista haurà de recavar el consentiment dels participants del Barnatresc mitjançant la clàusula de protecció de dades. Per això, al peu de la inscripció els esportistes hauran de donar el seu consentiment per l'ús de les seves dades i l'adjudicatari, coneixedor de que les bases de dades d'aquest esdeveniment són de l'Ajuntament de Barcelona, haurà de d'incorporar el tex següent:

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que l'Ajuntament de Barcelona tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar la inscripció del Barnatresc (tractament 0639 - Esdeveniments esportius a l'espai públic organitzats per l'IBE).

Així mateix, us informem que, en enviar aquest formulari, doneu el consentiment, marcant la casella a aquest efecte, perquè l'Ajuntament de Barcelona tracti les vostres dades personals amb la finalitat següent:

Autoritzo la gestió i tramesa d'informació vinculada al Barnatresc.

Autoritzo la gestió de la inscripció i l'enviament d'informació vinculada al Programa de Caminades: Barnatresc 2024 (tractament 0639- Esdeveniments esportius a l'espai públic organitzats per l'IBE). Aquesta finalitat (obligatòria) està legitimada sobre la base de el consentiment de la persona interessada.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

Les seves dades seran tractades per l'empresa com "encarregada del tractament", per a la gestió pròpia d'aquest esdeveniment esportiu: gestionar, tramitar i administrar la participació (publicar les dades a la llista d'inscrits, així com els resultats, la fotografia o el vídeo de participació, la realització d'enquestes, estadístiques i anàlisis de mercat i perfils de participants), i sempre sota les directrius de l' responsable de l'arxiu, l'Ajuntament de Barcelona.

Autoritzo la cessió de dades a l'Institut Barcelona Esports

Autoritzo la cessió de les meves dades personals a l'Institut Barcelona Esports, de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat que em proporcioni informació dels actes i les activitats esportives municipals (tractament 0162/Gestió d'informació regular sobre l'activitat municipal). Aquesta finalitat (voluntària) està legitimada sobre la base del consentiment de la persona interessada.

Tret d'obligació legal, les vostres dades no se cediran a tercers i s'eliminaran un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió sol·licitada. Té dret a accedir a les seves dades, rectificar-les i suprimir-los, així com altres drets sobre aquests. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades en www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Així mateix, en compliment de la Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació, li vam indicar que, a l'omplir els camps "Correu electrònic" i "Telèfon mòbil", ens autoritza a utilitzar aquests mitjans per la realització de comunicacions directament relacionades amb la tramitació demanada.

(botó)

ENVIAR

1.9.- DADES PARTICIPACIÓ

La direcció executiva portarà el control de la participació dels i les esportistes a cadascuna de les caminades del programa ja siguin presencials o virtuals. La lectura dels carnets en el moment de la sortida ha de facilitar les dades segmentades per gènere. La direcció esportiva de cadascuna de les caminades serà responsable de trametre la informació, a la persona de l'IBE que ostenti la responsabilitat del contracte; així mateix, també caldrà publicar aquestes dades al web del programa.

1.10.- RECONeixEMENT DE LA PARTICIPACIÓ

La direcció executiva, a través de la lectura de carnets realitzada a cadascuna de les caminades (sortida, control de pas i arribada), ha d'elaborar una estadística de participació individual anual escalada en tres nivells que es publicarà al web del Barnatresc. Cadascun d'aquests nivells s'ha de correlacionar amb els tres metalls que són els que corresponen als tres llocs d'un pòdium esportiu (bronze, plata i or).

L'IBE, un cop finalitzada la temporada organitzarà un acte de reconeixement a la participació, Festa Barnatresc, per lliurar un pin de tonalitat bronze o de tonalitat plata o de tonalitat or a tots i totes els participants segons el nombre de caminades realitzades. Aquesta trobada, també s'aprofitarà per fer el reconeixement de totes les activitats complementàries. La direcció executiva col·laborarà en aquest acte



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

aportant els recursos humans necessaris per poder lliurar els pins als participants (l·listats de participació i personal) així com tota la informació necessària per realitzar el reconeixement de les activitats complementàries (veure clàusula següent). A títol orientatiu el personal necessari per realitzar aquest suport és de 20 persones durant tota una tarda.

A banda del reconeixement estàndard de cada edició, hi haurà un reconeixement especial, màster, per aquelles persones que aconseguixin encadenar, el nivell or, tres anys continuats, o alterns en un període màxim de cinc anys. El reconeixement consisteix en un certificat nominal que anirà acompanyat amb una medalla amb tira de roba. Cada any que s'aconsegueixi es lliurarà una barreta metàl·lica amb l'any corresponent que es col·locarà en la tira de roba.

1.11.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El programa Barnatresc es complementa amb un conjunt d'activitats que li aporten continguts culturals i socials. L'adjudicatari serà responsable d'aportar el recursos humans necessaris perquè aquestes activitats es puguin desenvolupar.

Concurs fotografia

Concurs que vol destacar les millors imatges d'una edició. Els i les participants han de cercar instantànies dins del programa de caminades . La direcció executiva redactarà i publicarà un reglament del concurs amb unes bases clares i concises, un jurat concretat i un reconeixement que ha de ser més aviat simbòlic (no hi pot haver premis en metàl·lic). El concurs es comunicarà conjuntament amb el programa anual. La direcció executiva necessitarà l'aprovació de l'IBE abans de publicar les bases del concurs.

Concurs relats

Concurs que vol destacar un escrit que doni a conèixer una anècdota, un fet, o qualsevol tipus de situació que mostri els valors positius de l'esport i la convivència (respecte, superació, solidaritat...). La direcció executiva redactarà i publicarà un reglament del concurs amb unes bases clares i concises, un jurat concretat i un reconeixement que ha de ser més aviat simbòlic (no hi pot haver premis en metàl·lic). El concurs es comunicarà conjuntament amb el programa anual. La direcció executiva necessitarà l'aprovació de l'IBE abans de publicar les bases del concurs.

Marxa nòrdica

A banda de les activitats culturals i socials vinculades al programa Barnatresc , també cal donar la possibilitat de conèixer i practicar una modalitat esportiva, la marxa nòrdica, que consisteix en desplaçar-se amb el suport de dos bastons utilitzant una tècnica específica. Aquesta oferta es realitzarà, com a mínim, en dues de les caminades de l'any i , si s'escau, s'adaptarà el recorregut de la caminada per a poder realitzar l'activitat amb prou garanties. La direcció executiva disposarà dels recursos següents:



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

- es realitzaran un mínim de 2 caminades de marxa nòrdica.
- 100 parells de bastons, de marxa nòrdica, plegables.
- 4 monitors/es titulats/es per la federació per organitzar i dirigir els grups.

1.12.- ATENCIÓ ALS I LES ESPORTISTES: CONSULTES I INCIDÈNCIES

El programa Barnatresc per la seva estructura genera un seguit de dubtes, consultes i incidències que cal resoldre per poder donar resposta als usuaris i usuàries. Els dies de les caminades ja es cobreix aquest servei de manera presencial, però també caldrà donar resposta a les qüestions que sorgeixin diàriament. Per fer-ho s'utilitzaran 2 canals:

- Via digital. El web del programa ha de tenir un menú destinat a les preguntes freqüents per tal de fer de filtre i reduir les consultes, però també incorporarà una adreça de correu electrònic per poder fer les consultes de manera personalitzada. L'entitat o empresa adjudicatària crearà el correu: barnatresc@bcn.cat i gestionarà, diàriament, a través d'ell totes les consultes digitals.
- Via telefònica. caldrà oferir un telèfon de contacte amb un horari d'atenció, en dies laborables, acordat amb l'IBE. L'horari mínim d'atenció serà de 2 dies laborables.

2.- DIMENSIÓ SOCIAL

Les caminades, com a pràctica esportiva, a banda de l'activitat física suposen un espai de confluència que pot activar la interrelació entre les persones participants. **És un programa gratuït i per aquest motiu tothom hi té cabuda.** D'altra banda, els esdeveniments esportius han de ser sensibles a l'entorn social. Per aquest motiu una de les caminades del programa, com a mínim, ha de tenir un context solidari. Tradicionalment aquesta caminada ha estat la darrera, la del mes de desembre. En les darreres edicions la proposta solidària ha estat la recaptada d'aliments per les persones més necessitades en col·laboració amb una entitat social. L'adjudicatari serà responsable d'aconseguir acords possibles amb entitats i farà la proposta a l'IBE per a tenir l'aprovació i, així, concretar els acords.

3.- DIMENSIÓ AMBIENTAL

Caminar és una activitat física natural que, dins del programa Barnatresc, es pot realitzar amb un material molt bàsic i quotidià. Estem parlant d'una activitat que no exigeix elements tècnics específics que s'hagin d'anar actualitzant o substituint de manera continuada. Així doncs, caminar és per sí mateixa una activitat molt sostenible i poc agressiva amb medi ambient.

Tot i així, l'organització d'un esdeveniment sempre produeix un determinat impacte i per aquest motiu la direcció executiva haurà de redactar un pla ambiental del programa Barnatresc. El marc de referència d'aquest pla ha de ser el compliment del Decret de Contractació Pública Sostenible i la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments de l'Ajuntament de Barcelona (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_esdeveniments_maq_67184.pdf).



Els eixos vertebradors del pla queden reflectits en les clàusules que vénen a continuació

3.1.- MOBILITAT SOSTENIBLE

Dins del pla ambiental caldrà contemplar un pla de mobilitat sostenible redactat a partir del que estableix l'article 35 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i prenent com a referència les determinacions i paràmetres del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Aquest Pla considerarà tant la vessant de la mobilitat vinculada a l'organització de l'esdeveniment i una altra relacionada amb la mobilitat dels esportistes participants i públic assistent.

Mobilitat organització:

- Transport d'infraestructures. Es considera suficient amb disposar d'una furgoneta L1 com a flota mínima d. Es valorarà la tipologia ambiental d'aquest vehicle en els criteris d'adjudicació automàtics.
- Contractació de serveis. Caldrà estar al cas de la contractació de serveis i recomanar que utilitzin vehicles que minvin l'impacte ambiental.
- Recursos humans organització. Serà necessari fer una campanya d'ús del transport públic i dels vehicles d'impacte mínim (bicicleta per exemple).

Mobilitat dels esportistes i participants. En referència als i les esportistes, l'organització haurà d'elaborar un pla de mobilitat que informi de les alternatives més sostenibles per desplaçar-se a la sortida de la caminada i que contingui, entre d'altres, aquestes accions:

- Comunicar els accessos amb transport públic a la zona d'inici de la caminada.
- Comunicar els accessos amb Bicing
- Comunicar, si s'escau, la proximitat d'estacionaments per a bicicletes particulars.
- Incorporar les recomanacions de mobilitat a la web de les caminades.

3.2.- PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA.

Dins del pla ambiental, l'adjudicatari es compromet a incloure un pla de prevenció de residus que permeti generar la menor quantitat de residus possibles per tal de minimitzar l'impacte de l'esdeveniment des de la vessant de la prevenció.

En aquest sentit, per exemple, caldrà, entre d'altres:

- Dissenyar i produir cartells, pancartes, veles i altres suports de comunicació de manera que es puguin reutilitzar a les caminades del programa en diferents edicions.
- Dissenyar i produir un sistema de senyalització direccional estandarditzat que es pugui utilitzar en qualsevol de les caminades
- En la manutenció de les persones que componen l'organització utilitzar paper per embolcallar els entrepans. No es pot utilitzar paper d'alumini ni paper de plàstic en l'embolcall.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- En els avituallaments caldrà mantenir una fracció única: l'orgànica.
 - En el cas dels avituallaments d'hidratació, el líquid s'oferirà de manera sostenible des de a perspectiva ambiental. Cada participant portarà el seu got o recipient i se servirà dels dispensadors d'aigua.
 - En el cas dels avituallaments sòlid no hi haurà embolcall de plàstic que cobreixi el producte de manera individual.

Pel que fa a altres residus que es puguin generar (provinents del transport dels materials) , l'adjudicatari es compromet a realitzar una recollida selectiva de residus a la sortida, a l'arribada o als avituallaments habilitant els contenidors corresponents en les zones adequades i en quantitat suficient. Com a mínim s'hauran de segregar les fraccions de paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta. L'IBE es coordinarà amb els serveis de neteja municipal per al dimensionat del dispositiu de recollida selectiva i perquè la posterior recollida sigui efectiva i concordi amb la selecció realitzada.

3.3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ.

Qualsevol missatge que es transmeti als i les esportistes es farà a través de mitjans telemàtics, digitals (pantalles) o orals (speaker). L'esdeveniment haurà de ser paper-free i en el cas d'altres suports s'intentarà que siguin reutilitzables.

- El carnet de participació s'ha d'obtenir amb un procediment digital des del web del Barnatrecs de manera que ja es pugui disposar del mateix en un terminal de telefonia.
- La informació de cada caminada estarà en la pàgina web del Barnatrecs (fitxa, tècnica, horaris, mapa, etc.) per a que tots i totes les participants puguin consultar-la les vegades que vulguin.
- La comunicació individualitzada, newsletter, es trametrà per correu electrònic perquè la fitxa de la caminada es pugui descarregar en el terminal de telefonia.
- A la sortida, arribada i punt d'avituallament i control hi haurà un plafó amb la informació bàsica de la caminada, mapa, recorregut, etc. i el QR per poder accedir a la informació amb el mòbil. Es recomanable que aquest plafó sigui reutilitzable de manera es pugui anar canviant la informació per a cadascuna de les caminades.

El web del Barnatrecs haurà de disposar d'un apartat de "Caminades sostenibles" on es descriguin de manera sintètica i comunicativa les principals accions i compromisos de l'organització amb la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment així com un manual de bones pràctiques pels esportistes.

3.4.- IMPACTE ACÚSTIC

L'esdeveniment genera, sens dubte, un impacte acústic donat que es contracta un servei de megafonia. La sonorització és un element imprescindible per a l'organització i la seguretat dels esportistes. Dit això, és interès de l'IBE minimitzar aquest impacte acústic mantenint els nivells de seguretat i de festivitat mínims



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

perquè l'esdeveniment es converteixi en una bona experiència esportiva. Per aquests motius, la sonorització de la zona de sortida i arribada s'instal·laran equips de baix impacte acústic amb una potència màxima que no superi els mínims permesos. Atès que l'equip de so és l'única infraestructura que pot exigir subministrament elèctric, en els criteris d'adjudicació automàtics es valorarà el fet de ser equips autònoms de manera que no necessitin generadors d'energia que funcionin amb combustibles fòssils.

3.5.- FORMACIÓ AMBIENTAL

El pla ambiental inclourà una tasca didàctica de la direcció executiva adreçada al personal propi així com a les contractacions de serveis.

S'han de compartir i donar a conèixer les mesures ambientals aplicables i dissenyades per l'esdeveniment, sobretot en relació a la minimització i la recollida selectiva dels residus i a la mobilitat.

L'esportista, abans de la caminada (en la newsletter), rebrà on line una sèrie de recomanacions ambientals o un manual de "bones pràctiques" on s'argumentaran i es comunicaran les mesures preses i les accions que s'esperen per part dels participants.

3.6.- COMPENSACIÓ DE LA PETJADA DE CARBONI.

L'Ajuntament de Barcelona, com a titular del programa Barnatresc, és conscient de que malgrat la presència de les clàusules anteriors, que van en el sentit de minorar l'impacte ambiental, cal ser realistes i acceptar que aquests esdeveniments (programa de caminades) generen un impacte considerable en el medi ambient. Sobretot en el canvi climàtic. Per aquest motiu, es poden prendre mesures de compensació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle que no es poguessin mitigar amb la resta de mesures preventives. Aquesta acció es pot fer, per exemple, a través del suport a projectes certificats d'energies renovables o de conservació forestal amb compromís social. Es tracta de compensar, com a direcció executiva, les emissions de gasos d'efecte hivernacle que configuren la petjada de carboni de l'esdeveniment i les seves activitats complementàries. La compensació i el seu càlcul es valoraran com a criteris d'adjudicació.

4.- DIMENSIÓ IMATGE I COMUNICACIÓ

4.1.- PLA DE COMUNICACIÓ PROMOCIÓ I IMATGE GRÀFICA

L'Ajuntament de Barcelona, a través del departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, confeccionarà la gràfica de la campanya de comunicació genèrica del programa Barcelona Caminades Barnatresc, essent aquesta la única gràfica que utilitzarà l'empresa adjudicatària per comunicar l'esdeveniment. Així mateix, el departament de Comunicació i Premsa de l'IBE també confeccionarà i compartirà amb l'empresa adjudicatària un Pla de Comunicació de l'esdeveniment, el qual regirà i determinarà totes les comunicacions que faci l'empresa adjudicatària. Allò que no quedi recollit en el Pla de Comunicació es desenvoluparà atenent a les consignes i criteris de comunicació marcats pel departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, prèvia validació amb el departament de comunicació i premsa de l'IBE.

Per la seva banda, l'empresa o entitat adjudicatària serà responsable de:

- la creació i publicació de continguts comunicatius de l'esdeveniment (calendari, recorreguts...).



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- la producció i gestió dels suports de comunicació necessaris per informar i realitzar els esdeveniments.
- la gestió de les bases de dades, propietat de l'Ajuntament, per a promoure el programa. Aquesta gestió la farà en tant que encarregat del tractament
- la promoció dels esdeveniments, que componen el programa, a través de les bases de dades autoritzades, en tant que encarregat del tractament.
- la visualització de l'Ajuntament de Barcelona, com a titular del programa, en els suports d'imatge i comunicació dels diferents esdeveniments que componen el programa.

Tots els suports i peces que l'adjudicatari realitzi es faran d'acord amb aquest Pla de comunicació; caldrà planificar-los i validar-los prèviament amb el departament de Comunicació i Premsa de l'IBE.

4.2.- DESENVOLUPAMENT DE LA CAMPANYA DE PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'IBE, realitzarà la campanya de comunicació de Barcelona Caminades Barnatresc per a cada edició, d'acord amb els criteris i codis visuals establerts per la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona. D'aquesta manera, la promoció de les caminades, per part de l'empresa o entitat adjudicatària, sempre es farà d'acord amb la línia gràfica proposada per l'Ajuntament de Barcelona, i utilitzant un sol codi visual.

L'Ajuntament de Barcelona és el propietari de la imatge del programa, també del seu logotip, el qual no es podrà modificar ni canviar per part de l'adjudicatari/a, ni per part de cap patrocinador. No obstant, això, L'Ajuntament de Barcelona podrà concretar i/o permetre la inclusió de logotips de possibles acords comercials, institucionals o socials.

Resten expressament excloses de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge amb les Caminades totes les empreses que comercialitzin productes que tinguin limitada la seva publicitat per normativa municipal, així com per la legislació de la Generalitat de Catalunya, Estatal i/o de la Unió Europea.

Resta expressament exclòs de patrocinar o col·laborar mitjançant contraprestació publicitària o d'imatge les empreses, marques o institucions quina activitat sigui entre les que a continuació s'esmenten, sens perjudici de que aquest no és un llistat tancat ni taxatiu:

- Activitats relacionades amb els jocs d'atzar i apostes esportives.
- Activitats relacionades amb la pornografia i comerç sexual.
- Activitats relacionades amb el comerç de begudes alcohòliques, tabac i els seus derivats i qualsevol substància o producte il·legal.
- I en general, qualsevol activitat contraposada als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.

Quant al disseny i desenvolupament de la imatge gràfica de la campanya, l'IBE assumirà l'encàrrec i els honoraris d'agència de publicitat, així com els costos de producció, instal·lació i distribució de la campanya de ciutat. També gestionarà els corresponents permisos dels suports de comunicació de la campanya de comunicació, els quals estaran supeditats a les directrius de la Direcció de Comunicació Central (òrgan competent) i a les disponibilitats del moment, així com els circuits de banderoles, opis, i leds.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

En relació a la campanya de captació de participants, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de desplegament d'accions dins dels 3 mesos següents a l'adjudicació del contracte. L'IBE definirà les accions de comunicació (on line i off line) i les comunicarà a l'adjudicatari/a perquè les apliqui i les doni a conèixer, si s'escau, a través del web i l'APP i del Facebook del programa. Aquesta planificació estarà emmarcada dins del Pla de Comunicació de la campanya.

En relació al posicionament de la marca municipal i dels logos de patrocinadors i col·laboradors: es permetrà la inclusió de logotips dels patrocinadors comercials que l'adjudicatari aporti en els suports de la campanya de comunicació, sempre sota les directrius de la Direcció de Comunicació Central i de la normativa d'identitat gràfica municipal (s'adjunta link <http://www.bcn.cat/publicacions/normativa2012/CAPITOLS/CAP5.pdf>). En cap cas l'adjudicatari podrà adjudicar al patrocinador més espai o altres característiques que no siguin les establertes des del departament de Comunicació i Premsa de l'IBE.

L'Ajuntament de Barcelona serà el propietari de la imatge de Barcelona Caminades Barnatresc, també del seu logotip, el qual no es podrà modificar ni canviar per part de l'adjudicatari/a, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.

Es permetrà l'associació del logotip de la prova a una marca comercial, sempre i quan aquesta tingui la categoria de tittle sponsor i la marca patrocinadora compleixi amb els requisits marcats al plec administratiu corresponent. El logotip s'haurà d'adaptar gràficament als requeriments de la normativa gràfica municipal, i a les directrius de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta associació requerirà la presentació i l'aprovació prèvia per part de l'IBE.

Davant la possibilitat d'incorporació d'un tittle sponsor o d'un presenting sponsor al nom de Barcelona Caminades Barnatresc (dret a afegir i vincular un nom comercial a aquest nom), l'adjudicatari/a caldrà que ho comuniqui prèviament a l'IBE. La presència de tittle sponsor en el naming, no comportarà la incorporació del seu logotip, ni comportarà, necessàriament, la incorporació de la tipografia ni del color corporatiu d'aquest patrocinador

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a proposar i establir patrocinis i/o col·laboracions amb les diferents institucions públiques o entitats privades, els seus organismes i empreses amb majoria de capital públic a l'àmbit de Catalunya. Els ingressos derivats d'aquest patrocini, correspondran en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona.

En tot cas, la presència que disposarà l'Ajuntament de Barcelona, com a titular de les Barcelona Caminades Barnatresc, en les diferents edicions, serà preminent i no podrà ésser atribuïda a cap altra institució, marca o empresa.

Obligacions de l'adjudicatari/a

Col·laborar en el disseny un pla de mitjans (off i on line) amb cronograma temporal, de continguts i suports previstos, que ha d'incloure insercions publicitàries i que l'adjudicatari presentarà al departament de comunicació de l'IBE durant el mes de juliol previ a la celebració de la primera caminada de l'any següent.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

L'adjudicatari subministrarà la informació i/o notícies informatives i ciutadanes corresponents a la prova (amb les versions traduïdes incloses), per tal que sigui publicades als newsletters, monogràfics de premsa o productes informatius similars.

L'Ajuntament de Barcelona ocuparà la posició preeminent d'organitzador de cada caminada en tots els elements previstos, (inclosos suports on line); i en tots els espais i suports, programes i activitats vinculades a les respectives proves. Aquesta presència s'ha de visualitzar públicament mitjançant l'aparició de la seva marca.

Es permetrà la inclusió de logotips dels patrocinadors institucionals en els suports de la campanya de comunicació, sempre prèvia autorització per part del Departament de comunicació i premsa de l'IBE.

Normes generals pels suports d'imatge referents a la titularitat de Barcelona Caminades Barnatresc:

- El logotip de l'Ajuntament de Barcelona apareixerà en totes les peces d'acord amb els criteris de normativa gràfica <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- El logotip de Barcelona Caminades Barnatresc apareixerà en tots els suports com a organitzador.
- La mida dels diferents logos de patrocinadors s'aplicarà en funció de la seva categoria de patrocini. El logo del tittle sponsor tindrà una mida superior al des patrocinador principal, i alhora aquest serà superior al logotip del patrocinador tècnic, essent aquest superior a la mida dels logos del col·laboradors.
- Tots els suports hauran de ser aprovats per l'IBE abans de passar a producció i /o publicació.

4.3.- WEB BARCELONA CAMINADES BARNATRESC

L'IBE dissenyarà la web, la produirà i la publicarà i l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar, generar continguts i mantenir la web actualitzada, d'aquest projecte de titularitat municipal, tant pel que fa al seu vessant de promoció esportiva com pel que fa al seu vessant d'informació a la ciutadania.

La web, que estarà en Drupal 10, és propietat de l'Ajuntament de Barcelona, està allotjada en un servidor municipal i el domini (url) també és propietat de l'Ajuntament de Barcelona, així com el disseny, els continguts i la seva arquitectura. L'Ajuntament de Barcelona determinarà el domini per tal d'adaptar-lo als criteris municipals. La web podrà incorporar formularis d'inscripcions, banners animats, recorreguts interactius, trameses digitals.... en funció dels requeriments tècnics i de continguts establerts pel Departament de Comunicació i premsa de l'IBE. Les especificacions tècniques, legals i de continguts que han de complir estan recollides a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

La web serà responsiva per adaptar la seva visualització a qualsevol pantalla i dispositiu i complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

La web estarà en català, castellà i anglès, i en qualsevol altra llengua que indiqui l'IBE. Els continguts hauran d'haver passat per un servei de correcció lingüística i s'haurà de fer servir un llenguatge inclusiu i no sexista.

La web es posicionarà en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en cadascun dels idiomes. Al mateix temps, s'han de seguir les indicacions corporatives tant a la part de programació com a la de contingut. A més, l'adjudicatari/ària ha de garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.

La web s'ha de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:

- La darrera versió d'Explorer / Edge i fins a dues versions anteriors.
- La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
- La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
- La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.

L'adjudicatari/ària també haurà de proporcionar a l'IMI un tècnic de referència amb qui contactar sempre que sigui necessari o que l'IMI ho requereixi i establir un sistema de guàrdies per assegurar el bon funcionament del web en tot moment.

Amb la planificació i periodicitat consensuada amb l'equip del departament de comunicació de l'IBE l'adjudicatari/ària es procedirà al lliurament dels següents documents:

- Documentació de seguiment: Informes de seguiment, gestió i governança del projecte.
- Documentació associada a l'administració i funcionalitats dels productes desenvolupats. Especificacions tècniques d'administració, documentació tècnica de desenvolupament de programari, manuals d'usuari i altra documentació relacionada.
- Documentació de les sessions formatives. Material didàctic en qualsevol dels formats utilitzats.
- Documentació i sistemes d'informació associats a la gestió de continguts.
- L'entorn de desenvolupament. Programari font, entorns de treball, llibreries...
- Entorn i productes de proves.
- Entorn i productes de producció.

L'arquitectura i la línia de continguts del web vindrà pautaada per l'IBE, i molt especialment pel que fa a les promocions comercials de les empreses col·laboradores i patrocinadores. En aquest sentit, l'adjudicatari/ària podrà pactar amb els patrocinadors espais de promoció comercial, sempre i quan estiguin vinculats a Barcelona Caminades Barnatresc i no sigui publicitat directa dels seus productes. En qualsevol cas, l'IBE validarà els termes de la promoció i la seva aparició al web.



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la presència d'un banner del web de Barcelona Caminades Barnatresc a les pàgines web de les empreses patrocinadores i/o col·laboradores que aporti.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la presència de marca de Barcelona Caminades Barnatresc, respectant el nom de la prova i el *claim* de la campanya en les seves comunicacions al web.

Els dominis d'internet (domini.barcelona) que incloguin el *tittle sponsor* o nom comercial de Barcelona Caminades Barnatresc i que estiguin relacionats amb aquest esdeveniment esportiu (hi consti aquesta denominació), caldrà transferir la seva titularitat a l'Ajuntament de Barcelona al finalitzar la vigència d'aquest contracte, no permetent cap altre ús d'aquest domini. En tot cas, la utilització de qualsevol d'aquests dominis per qualsevol finalitat un cop finalitzat el present contracte per part de l'adjudicatari/ària, donarà dret a l'IBE a percebre la quantitat com a guanys obtinguts en concepte d'utilització no consentida, a més dels danys i perjudicis ocasionats.

El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat de la web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'IBE, ha de poder accedir en qualsevol moment als productes web gestionats per l'adjudicatari/ària. Per aquest motiu, l'IBE serà coadministrador de tots els comptes i l'adjudicatari/ària comunicarà a l'IBE qualsevol canvi de contrasenyes que hagi de fer.

En cas que l'adjudicatari/ària publiqui algun contingut no alineat amb l'estratègia de comunicació establerta per l'IBE, aquest procedirà a despublificar o demanarà a l'adjudicatari/ària la despublicació immediata d'aquest contingut.

En el moment d'adjudicació d'aquest contracte, l'IBE cedirà les contrasenyes d'accés als productes web de Barcelona Caminades Barnatresc a l'empresa adjudicatària, així com la responsabilitat de tots els continguts i actius, i la custòdia de tots els accessos i contrasenyes dels mateixos per tal que aquests productes web no deixin mai de funcionar correctament i no perdin els actius assolits.

En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari/ària tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 4 setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari/a. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de dues setmanes. Aquest pla haurà d'especificar, com a mínim, les següents qüestions:

Requeriments generals:

- Cronograma d'actuacions.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis prestats.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixements.
- Mètodes previstos per fer la transferència de solucions i equips tecnològics propietat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Requeriments que cal fer al nou contractista per completar el traspàs de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis.



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

- Documentació tècnica que es lliurarà i terminis per fer-ho i, en cas que sigui necessari, planificació d'agendes per comentar els continguts de la documentació.
- Fórmula de traspàs amb l'empresa o l'equip de tècnics involucrat.
- Documentació per introducció de continguts.
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o email posterior a la reunió de traspàs.

Disseny:

- Màster i/o originals gràfics.
- Tipografies utilitzades.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica. Traspàs de l'usuari administrador.
- *Backup* de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte. (Ho faria l'IMI).
- Llistat de mòduls/*plugins* del CMS.
- Tipologies de continguts / camps.
- Taxonomies.
- Vistes /*blocks* .
- Rols d'usuaris.
- *Theme* aplicat.
- Actualitzacions pendents de seguretat.
- *Patches* a mòduls contribuïts aplicats i versió.
- Mòduls *custom* detallats.

A més de les activitats, eines o informació, que de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, s'acordin com a fonamentals per realitzar un retorn complet i segur del servei objecte d'aquest contracte.

4.4.- APP BARCELONA CAMINADES BARNATRESC

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de construir i mantenir aquesta APP (disseny, producció i publicació) que es produirà seguint les indicacions tècniques i d'estil de l'Ajuntament de Barcelona i haurà de tenir l'aprovació de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquesta aplicació ha de ser la d'oferir la possibilitat de realitzar les caminades del programa de manera virtual, l'augment de la difusió i la comunicació de l'esdeveniment.

Aquesta APP serà compatible amb els sistemes iOS i Android, estarà allotjada en servidor municipal i amb codi obert. L'APP haurà de tenir l'aprovació de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona i seguir les especificacions tècniques, legals i de continguts recollides a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital> i <https://ajuntament.barcelona.cat/imi/ca/oficina-de-serveis-al-mobil/informacio-destacada-del-proces-de-publicacio-daplicacions-mobil/proveidor-aplicacio/requeriments-tecnics-aplicacions>



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

L'adjudicatari/ària haurà de garantir en tot moment el bon funcionament de l'APP, així com el seu manteniment i canvis de millora proposats per l'IBE.

L'arquitectura i línia de continguts de l'APP vindrà pautada per l'IBE.

L'APP haurà d'estar en català, castellà i anglès i, si s'escau, en una altra llengua més.

Durant la pandèmia Covid-19 es va concebre una App Barcelona Caminades Barnatresc amb l'objectiu de mantenir l'oferta de caminades respectant, alhora, les restriccions sanitàries. En aquests moments, que ja es poden organitzar les caminades de manera presencial, es tractaria de revisar totes les funcionalitats de la mateixa per tal de potenciar i millorar les seves potencialitats. L'empresa adjudicatària serà responsable de desenvolupar aquest projecte i presentar-lo al Departament de Comunicació i premsa de l'IBE dins dels 3 primers mesos de la realització del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir activa l'aplicació carregant la informació de l'oferta de caminades programades, així com els períodes d'activació de cadascuna d'elles. Aquesta comunicació sempre es farà dins del marc del Pla de Comunicació de la campanya, així com dels criteris i consignes establertes pel Departament de Comunicació de l'IBE.

Així mateix, en la web del Barcelona Caminades Barnatresc es donaran les pautes necessàries per a poder-la utilitzar de manera que les persones que no siguin destres en l'ús de les noves tecnologies disposin d'una explicació didàctica i compressiva de les accions a realitzar i del seu funcionament (descàrrega de l'aplicació, consulta de la fitxa tècnica, lectura codi de barres, inici de la gravació i sistema de posicionament, registre de dades...).

En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari/ària tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 4 setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari/ària. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de dues setmanes i haurà d'incloure totes les eines, activitats, informacions, contrasenyes, arquitectura i imatge fonamentals per realitzar un retorn complet i segur del servei objecte d'aquest contracte.

4.5.- XARXES SOCIALS

L'IBE facilitarà a l'adjudicatari/ària les claus per entrar als comptes municipals vinculats a les xarxes socials de Barcelona Caminades Barnatresc.

L'adjudicatari/ària haurà de gestionar els continguts de les mateixes, sota la supervisió del departament de Comunicació de l'IBE. L'adjudicatari/ària no podrà canviar les claus d'accés a les xarxes socials sense avisar prèviament a l'IBE, que serà coadministrador, i si no és per causa major. En cas que així sigui, haurà d'informar al departament de Comunicació de l'IBE de les noves claus d'accés de forma immediata, ja que l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'IBE, ha de poder accedir en qualsevol moment als perfils de xarxes socials gestionats per l'adjudicatari/ària.



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

L'adjudicatari/ària lliurarà un pla de xarxes socials per edició, que haurà de validar l'IBE, per conèixer els temes que vol comunicar.

L'empresa adjudicatària haurà de compartir, publicar, etiquetar ... i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.

La llengua que fem servir a les xarxes socials és el català, i la redacció ha de ser inclusiva i no sexista, seguint sempre les guies pertinents editades per l'Ajuntament de Barcelona (consultar la Guia de Comunicació Digital [aquí](#)). S'ha de ser curós a l'hora de redactar i, sempre que sigui possible, tot el contingut ha de ser revisat per lingüistes o mitjançant eines que facilitin la correcció de textos. No es poden publicar tuits ni apunts (posts) amb faltes d'ortografia. Si es dona el cas, s'eliminaran o se n'editarà el contingut per publicar-los correctament.

També es podran utilitzar altres llengües en les xarxes socials com el català, castellà i anglès. En el cas de les mencions o respostes, es respectarà l'idioma que faci servir l'usuari a qui responem, sempre que sigui possible.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la presència de marca de Barcelona Caminades Barnatresc, respectant el nom i el *claim* de la campanya en les seves comunicacions en les xarxes socials. L'empresa adjudicatària facilitarà, al departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, un informe mensual on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

En el moment d'adjudicació d'aquest contracte, l'IBE cedirà les contrasenyes d'accés als perfils de xarxes socials de la Barcelona Caminades a l'empresa adjudicatària, així com la responsabilitat de tots els continguts i actius, i la custòdia de tots els accessos i contrasenyes dels mateixos per tal que aquests perfils de xarxes socials no deixin mai de funcionar correctament i no perdin l'abast i nombre de seguidors assolits.

4.6.- TRACTAMENT D'IMATGES I RECURSOS AUDIOVISUALS

Pel que fa al tractament d'imatges i recursos audiovisuals, l'adjudicatari/ària aplicarà els criteris i condicions que s'apliquen a l'Ajuntament de Barcelona, fet que inclou:

- La plataforma utilitzada per compartir les fotografies serà el Flickr d'Esports (https://www.flickr.com/photos/tots_som_esport/albums). El nom dels fotògrafs pot aparèixer en els corresponents àlbums per reconèixer la seva obra en el marc de les bones pràctiques.
- La contractació de materials fotogràfics i audiovisuals per part de l'adjudicatari/ària ha de preveure en tot moment els drets d'explotació que el fotògraf (drets d'autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona: quins drets es cedeixen i sota quina llicència s'autoritza la seva difusió. Veure apartat "4.6.1. Cessió de drets d'explotació a l'Ajuntament de Barcelona".
- L'autor d'aquests materials fotogràfics i audiovisuals és el responsable de demanar els drets d'imatge de les persones que apareguin en els casos que contempli la llei.



- Els fotògrafs han de lliurar els fitxers seguint els requeriments tècnics de l’Ajuntament de Barcelona i que es poden consultar a [Directriu de Fotografia Digital](#).

4. 6.1. CESSIÓ DE DRETS D’EXPLOTACIÓ A L’AJUNTAMENT DE BARCELONA

El sr/ La sra (en endavant “l’Autor/a”) amb NIF amb domicili a efectes de notificacions a i correu electrònic

DECLARA

Que és el titular dels drets de propietat intel·lectual de les fotografies (en endavant l’obra) que es relacionen en el document annex amb la informació següent: número identificador de la imatge, títol, data, autor, districte, carrer, nom del lloc (edifici, equipament, monument, escultura, font, altres).

L’obra es lliura a l’ajuntament en un màster digital en TIFF_UNC versió 6.0 amb la màxima resolució possible destinada a preservació i una versió en JPG per a difusió.

L’Autor/a declara que l’obra és original i que, en el cas d’haver cedit prèviament els drets sobre l’obra a tercers, ostenta l’oportuna reserva als efectes de la cessió dels drets d’explotació.

En aquest sentit, l’Autor/a respon davant l’Ajuntament de l’autoria i originalitat de l’obra i de l’exercici pacífic dels drets d’explotació cedits en virtut d’aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l’Ajuntament de Barcelona en virtut d’aquest acord.

L’autor és l’únic responsable de l’obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l’Obra. En tot cas, s’estableix la total indemnitat de l’Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

L’Ajuntament podrà repercutir contra l’Autor/a qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d’accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d’explotació de l’Obra.

OBJECTE DE LA CESSIÓ

L’autor/a com a possessor/a dels drets d’explotació de l’obra autoritza a l’Ajuntament de Barcelona el seu ús d’acord amb les següents condicions:



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

1. Cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en els repositoris institucionals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la seva posterior gestió, tractament i accés a l'Arxiu Municipal.
2. La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.
3. La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital, incloses les xarxes socials i webs municipals.
4. La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.
5. La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona estimi convenient.
6. Autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en els repositoris i catàlegs institucionals de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Signatura

Lloc: _____ data _____
NOM SENCER _____

5.- ESTRUCTURA INTERNA, PRESSUPOST, APORTACIONS DE L'IBE I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

L'entitat o empresa que tingui la responsabilitat de tirar endavant la direcció executiva del programa Barnatresc ha de tenir una estructura mínima de recursos humans amb contractació definitiva a l'empresa (direcció esportiva i auxiliar administratiu.) A banda d'aquest equip de treball mínim i estable serà necessària la contractació de forces serveis puntuals específics per a l'execució del programa.

El pressupost total del programa quedarà determinat per les despeses assumides per la direcció executiva (pressupost del contracte) més les aportacions de l'IBE:

- Els serveis municipals.
- El cost de la campanya ciutadana de comunicació.
- Els RH de suport en la gestió i supervisió del programa

l'IBE i l'entitat guanyadora de la licitació treballaran de manera coordinada amb la finalitat d'abastar els objectius esportius, ambientals, socials, de promoció i comercialització del Barnatresc. Aquesta coordinació quedarà programada i definida en una clàusula posterior dins d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els serveis a desenvolupar pel contractista es duran a terme d'acord a allò que queda expressat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el de Prescripcions Administratives i en tot el que està disposat a la normativa vigent en matèria d'esports, laboral, sanitari, prevenció de riscos laborals, fiscals, seguretat social i higiene en el treball, ambiental, i tota aquella que pogués entrar en vigor durant el període de vigència d'aquest contracte que regula ambdues activitats.

5.- ESTRUCTURA INTERNA, PRESSUPOST, VARIACIONS, APORTACIONS DE L'IBE I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

L'entitat o empresa que tingui la responsabilitat de tirar endavant la direcció executiva del programa Barnatresc ha de tenir una estructura mínima de recursos humans amb contractació definitiva a l'empresa (direcció esportiva i auxiliar administratiu.) A banda d'aquest equip de treball mínim i estable serà necessària la contractació de personal i de forces serveis puntuals específics per a l'execució dels esdeveniments del programa i les activitats complementàries.

El pressupost total del programa quedarà determinat per les despeses assumides per la direcció executiva (pressupost del contracte) més les aportacions de l'IBE:

- Els serveis municipals.
- El cost de la campanya ciutadana de comunicació.
- El tècnic o tècnica de seguiment de la gestió del programa

l'IBE i l'entitat guanyadora de la licitació treballaran de manera coordinada amb la finalitat d'abastar els objectius esportius, ambientals, socials, de promoció i comercialització del Barnatresc. Aquesta coordinació quedarà programada i definida en una clàusula posterior dins d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els serveis a desenvolupar pel contractista es duran a terme d'acord a allò que queda expressat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el de Prescripcions Administratives i en tot el que està



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

disposat a la normativa vigent en matèria d'esports, laboral, sanitari, prevenció de riscos laborals, fiscals, seguretat social i higiene en el treball, ambiental, i tota aquella que pogués entrar en vigor durant el període de vigència d'aquest contracte que regula ambdues activitats.

5.1 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. Per tal de poder desenvolupar el projecte Barnatresc el contractista haurà d'acreditar un equip de treball estable que estigui compost, com a mínim, pels següents perfils:

- Direcció esportiva. Persona responsable de la gestió del projecte esportiu, social i ambiental. Li correspon la supervisió de les tasques de tots els equips implicats en l'esdeveniment (recursos propis, persones col·laboradores i entitats subcontractades).

Son competències de la Direcció Esportiva:

- Direcció tècnica esportiva de la caminada.
 - Coneixement de l'entorn urbanístic i verd de la ciutat de Barcelona.
 - Disseny, representació i senyalització del recorregut.
 - Atenció als i les esportistes abans durant i després de la caminada.
 - Supervisió logística de la caminada.
 - Promoció de la caminada.
 - Supervisar la càrrega d'informació al web
 - Tramesa d'informació als tècnics de l'IBE per a realitzar la promoció a través dels canals municipals
 - Newsletter informativa anterior a la celebració de la caminada
 - Control, coneixement i comunicació de la participació a la caminada.
 - Coordinació dels recursos humans i logística de la caminada.
 - Organització de les activitats complementàries a les caminades.
 - Avaluació de la caminada.
- Auxiliar administratiu. Persona responsable de gestions derivades de la subcontractació, gestió de carnets, producció de documents, gestió de dades, incidències i atenció als usuaris i usuàries del programa.

Aquestes persones desenvolupen tasques crítiques que han de ser executades directament pel contractista (que no poden ser objecte de subcontractació segons estableix la Llei de Contractes del sector Públic, article 215.2 e). Es tracta de tasques que van vinculades a la direcció dels eixos vertebradors del programa i que són responsabilitat de l'estructura organitzativa perquè tenen a veure amb l'ADN de l'esdeveniment.

L'organització del Barnatresc comporta una dedicació anual tot parcial d'aquests perfils així com la subcontractació de recursos humans puntuals pels dies dels esdeveniments i forces serveis específics (el límit de la subcontractació se situa al nivell del 80% del pressupost).

El conveni de referència, atès que es tracta de l'execució d'un servei municipal, és el següent:

CODI DE CONVENI NÚM 79001905012002

**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, a efectes de l'activitat esportiva i de lleure.

En referència a aquest conveni es quantifiquen les hores de dedicació i s'assignen els nivells funcionals corresponents per a realitzar els càlculs retributius.

Dedicació h	Estructura mínima							
		Persones	Caminades	h /cam	preu/h		SS	
GRUP 1	Direcció Esportiva	1	11	40	12,94	5.693,60 €	1.765,02 €	7.458,62 €
GRUP 4	Auxiliar administratiu	1	11	100	9,98	10.978,00 €	3.403,18 €	14.381,18 €

Els quadres salarials de referència són els següents:

Any 2020					
Grup professional	Salari anual (art. 20)	Plus hora nocturna (art. 22)	Plus dia nocturn (art. 22)	Plus diumenge (art. 23)	Plus hora festiva (art. 27)
Grup 1	19.990	1,59	12,73	6,14	10,72
Grup 2	18.100	1,38	11,03	6,14	10,72
Grup 3	15.600	1,17	9,35	6,14	10,72
Grup 4	15.345	1,15	9,18	6,14	10,72
Grup 5	15.000	1,12	8,95	6,14	10,72

L'actualització salarial del conveni

Actualització 20-23	11,06 €	1,88 €	12,94 €
17% increment	8,53 €	1,45 €	9,98 €

Instituto Nacional de Estadística	
Productos y Servicios / Cálcul... / ¿Cuánto ha variado el IPC desde...?	
Tabla	
Calculo de variaciones del Índice de Precios de Consumo (sistema IPC base 2021)	
Variación del Índice General Nacional según el sistema IPC base 2021 desde Septiembre de 2020 hasta Agosto de 2023	
Índice	Porcentaje(%)
Nacional	17,0
El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la metodología Preguntas frecuentes sobre el IPC	

5.2.- PRESSUPOST DE DESPESA.

L'IBE defineix el següent pressupost de despesa dimensionat per 11 caminades per edició..



Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

Pressupost licitació

BARNATRESC			
PRESSUPOST			
Costos directes	Import sense IVA	IVA 21%	TOTAL
RH			
Salari brut	16.671,60	3.501,04	20.172,64
Cost seguretat social empresa	5.168,20	1.085,32	6.253,52
LLOGUERS			
Magatzem	1.650,00	346,50	1.996,50
SERVEIS ESPORTISTES			
Serveis mèdics	10.021,00	2.104,41	12.125,41
Infraestructures, serveis d'avitallaments i atenció esportistes	54.126,00	11.366,46	65.492,46
Serveis cabines sanitàries	7.710,00	1.619,10	9.329,10
Serveis de sonorització	4.312,00	905,52	5.217,52
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ			
Web, APP i trameses mail	6.500,00	1.365,00	7.865,00
Suports d'imatge i senyalització	1.500,00	315,00	1.815,00
COBERTURES I PERMISOS			
Assegurances	3.800,00	798,00	4.598,00
Gestió bases de dades-assessoria	2.500,00	525,00	3.025,00
Total costos directes	113.958,80 	23.931,35 	137.890,15
Costos indirectes			
Import sense IVA	IVA 21%	TOTAL	
Despeses de gestió (estimació 5%)	5.697,94	1.196,57	6.894,51
Benefici empresa (estimació 10%)	11.395,88	2.393,13	13.789,01
Total costos indirectes	17.093,82 	3.589,70 	20.683,52
TOTAL	131.052,62 	27.521,05 	158.573,67

La Comissió Permanent es reservarà el dret a demanar a l'adjudicatari tota aquella documentació econòmica complementària a les pròpies execucions dels pressupostos que consideri necessàries i realitzar totes aquelles comprovacions que consideri oportunes.

5.3.- VARIACIONS DE SERVEI

El contractista ha de preveure la cadència d'esdeveniments que s'ha comunicat a la clàusula 1.3.- *CALENDARI DEL PROGRAMA BARNATRESC* una caminada mensual la data de les quals es decidirà abans de finalitzar l'any anterior. Aproximadament a primers de novembre ja hauria d'estar configurat el calendari per poder-lo comunicar abans d'iniciar l'any. Ara bé, aquest calendari sempre es considerarà, internament, provisional per què poden sorgir incidències (altres esdeveniments de ciutat que sorgeixen) que facin modificar la data prevista, en el calendari inicial, d'una caminada.

També, per causa sobrevinguda (mal temps, alerta química...) es pot donar el cas d'haver de suspendre una caminada. En aquests casos l'IBE es farà càrrec de les despeses relacionades amb tot el disseny i l'execució del projecte. Per tant el contractista podrà facturar la part que correspongui del servei.

5.4.- DOCUMENTACIÓ PER A SOL·LICITAR LA LLICÈNCIA EXTRAORDINÀRIA DE L'ESDEVENIMENT.



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

El contractista haurà de presentar i lliurar, al tècnic o tècnica de referència, el dossier de cada caminada, amb una antelació mínima de dos mesos i mig, abans de la celebració de cadascuna d'elles perquè l'IBE, com a titular de l'esdeveniment, pugui tramitar l'obtenció de la llicència extraordinària necessària per a poder realitzar l'esdeveniment. A títol orientatiu els documents a presentar per aconseguir la llicència són els següents:

- L'assegurança de Responsabilitat Civil amb la cobertura fixada pel plec administratiu d'aquesta concurrència.
- El document acreditatiu de la contractació dels serveis mèdics obligatoris fixats en aquest plec.
- El document acreditatiu de la contractació de les cabines sanitàries necessàries per atendre les necessitats dels esportistes inscrits.
- El pla d'ambientalització.
- El dossier de la caminada. Document que recull tota la informació sobre la celebració de la caminada (horaris, circuit...) així com totes les accions a realitzar pels serveis municipals.
- La certificació d'estructures si s'escau.

I qualsevol document requerit pel servei de llicències del districte que ha d'emetre l'autorització de l'esdeveniment.

Els permisos, llicències i autoritzacions de caràcter municipal aniran a càrrec de l'IBE, excepció feta d'aquells permisos, llicències i autoritzacions quina finalitat sigui un aprofitament comercial. En aquest supòsit, el cost anirà a càrrec del contractista.

5.5.- APORTACIONS D'INFRAESTRUCTURA PER PART DE L'IBE.

L'IBE realitzarà, a l'organització executiva del programa Barnatresc, diferents prestacions al seu càrrec. En concret aquestes prestacions:

- Aportació i posada a disposició de la infraestructura bàsica de la ciutat i d'altres elements per a la celebració de cadascuna de les caminades.
- Coordinació del conjunt de serveis municipals necessaris pel bon funcionament del programa.
- Realització de les gestions necessàries davant del districte o districtes on es realitzi l'esdeveniment per a la utilització de la via o espais públics de la seva competència.
- Realització de les gestions necessàries davant Parcs i Jardins i Platges per a la utilització dels espais públics de la seva competència.

El cost de tota aquella infraestructura que no consti a càrrec de l'IBE expressament en aquest contracte haurà d'ésser assumida directament pel contractista.

5.6.- MECANISMES DE COORDINACIÓ.

El contractista i l'IBE es coordinaran mitjançant una Comissió Permanent que tindrà per objectiu el seguiment del conjunt de treballs relacionats amb la promoció i organització esportiva i logística del del



**Institut Barcelona Esports
Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

programa Barnatresc i la de totes aquelles activitats complementàries es puguin arribar a considerar interessants organitzar. En aquesta comissió hi seran representats de manera permanent l'IBE i l'entitat adjudicatària. Els representants i les representants de l'IBE per a realitzar aquesta coordinació seran designats per la gerència de l'IBE. Els representants i les representants del contractista en l'esmentada Comissió hauran de disposar del nivell d'informació i capacitat de decisió necessaris per tal de què les seves sessions de treball siguin operatives. L'IBE, si s'escau, podrà convidar de manera puntual a aquestes reunions als representants d'altres departaments de l'Ajuntament de Barcelona (Ecologia Urbana per exemple).

La Comissió Permanent s'haurà de reunir, com a mínim, 6 cops l'any durant la vigència del contracte i haurà d'anar rebent la informació estipulada en les diferents clàusules d'aquest plec a banda de presentar la informació que requereixi l'IBE quan comuniqui els ordres dels dia de les trobades. Una de les funcions importants d'aquesta comissió, a part del seguiment continuat de l'execució del projecte, és la d'avaluar els resultats de cadascuna de les edicions, valorar les corresponents memòries tècniques, d'impacte, gesdeveniments i pressupostaries; així com, proposar canvis i millores que es considerin adients. Les memòries es presentaran a l'IBE en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'edició.

Barcelona, 27 d'octubre de 2023