Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TREBALLS DE REALITZACIÓ DE LA MEMÒRIA EXPLICATIVA I ESTUDI DE VIABILITAT DE SIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, REQUERIDES PER LA "OFICINA NACIONAL DE EVALUACIÓN" EN APLICACIÓ DE L'ORDRE HFP/1381/2021, COM A REQUISIT PREVI A LA LICITACIÓ DEL CORRESPONENT CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L' objecte d'aquest contracte és contractar els serveis de preparació de la documentació requerida per la " Oficina Nacional de Evaluación" per a la licitació de la concessió de serveis de les següents instal·lacions esportives municipals:

- Centre Esportiu Municipal La Verneda
- Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella
- Centre Esportiu Municipal Turó de la Peira
- Centre Esportiu Municipal Pau Negre – Parc del Migdia
- Centre Esportiu Municipal Maresme
- Centre Municipal d'Hípica La Foixarda

La tasca a desenvolupar consisteix en l'elaboració dels següents documents, d'acord amb es especificacions previstes a l'article 8 de la Ordre HFP/1381/2021:

- Memòria explicativa de l'objecte del projecte de contractació
- Estudi de viabilitat econòmica-financera

Les instal·lacions s'han dividit en tres lots, sent d'aplicació la totalitat del clàusules d'aquest plec per a cadascun dels lots objecte del contracte:

- Lot 1: Memòria i estudi de viabilitat del CEM La Verneda i el CEM Trinitat Vella

- Lot 2: Memòria i estudi de viabilitat del CEM Pau Negre - Parc del Migdia i CEM Turó de la Peira

- Lot 3: Memòria i estudi de viabilitat del CEM Maresme i CM Hípica La Foixarda

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions i prestacions objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels equipaments i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

Clàusula 2. Direcció i Supervisió dels Treballs

El treball es realitzarà sota la supervisió i control del Institut Barcelona Esports, i en tot moment l'adjudicatari haurà de donar la informació que se li requereixi per verificar el grau d'execució dels treballs.

Els programes i papers de treball així com la resta de la documentació que hagi servit de suport per a l'elaboració dels informes, es trobaran a disposició del Institut Barcelona Esports i de la Intervenció General, en qualsevol moment durant la realització dels treballs i també fins la vigència del contracte. Aquesta documentació haurà de lliurar-se en suport informàtic.

L'Institut Barcelona Esports comprovarà que el nombre de membres, experiència i capacitat professional de l'equip és el fixat al contracte i que es compleixen les dates previstes per a l'execució dels treballs. Es requerirà que un dels membres de l'equip de treball tingui formació superior relacionada amb la gestió empresarial o l'esport, és a dir, Grau en INEF, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, màster o postgrau en gestió empresarial o esportiva.

Clàusula 3. Descripció dels treballs a realitzar

4.1 Fases:

4.1.1 Planificació i petició de documentació

Aquetes tasques es realitzaran durant el primer mes d'execució.

En aquesta fase de planificació, l'Institut Barcelona Esports conjuntament amb l'adjudicatari, fixaran i delimitaran l'abast de la memòria i estudi de viabilitat a realitzar, així com el tipus d'anàlisi i nivell d'aprofundiment de l'estudi, en funció de les característiques dels diferents concessionaris. En base a això, l'empresa adjudicatària sol·licitarà directament a les entitats concessionàries objecte d'aquests informes la documentació necessària per a la seva realització.

4.1.2 Treball de camp

El treball de camp inclou totes les accions necessàries per la realització dels informes i la configuració de l'arxiu documental de suport que serà degudament classificat i custodiat per l'adjudicatari.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

La documentació pertinent serà presentada per part de les empreses i entitats directament a l'adjudicatari, que serà l'encarregat de revisar-la, fer el seguiment dels enviaments de la mateixa i reclamar-la en diverses ocasions si es necessari.

Aquesta documentació es remetrà a l'equip del projecte, perquè d'acord amb el pla de treball, realitzi les oportunes comprovacions. Serà necessària realitzar com a mínim una visita presencial a la instal·lació per tal de conèixer l'estat actual de la instal·lació i l'equip gestor.

En cas de que sorgeixin dubtes, l'equip de treball requerirà tots els aclariments i la documentació addicional necessaris per a la correcta execució de l'encàrrec.

4.1.3 Presentació d'informes

L'esborrany dels informes s'enviaran a la Direcció de Instal·lacions i Obres de l'Institut Barcelona Esports com a mínim un mes abans de l'enviament de l'informe definitiu, per una primera revisió conjunta.

S'hauran d'atendre tots els ajustos i modificacions proposats des de l'Institut i, abans de la data d'entrega dels informes definitius, s'enviaran aquests definitius a la Direcció d'Instal·lacions i Obres de l'Institut per tal que puguin donar el seu vistiplau.

La memòria s'haurà de presentar, inicialment, en català per a què la validin els tècnics de la Direcció i, posteriorment, s'haurà de traduir al castellà per a l'enviament a la "Oficina Nacional de Evaluación".

4.2 Abast i contingut

La tasca a desenvolupar consisteix en l'elaboració dels següents documents, per totes les concessions indicades a l'objecte del contracte i agrupades en tres lots, d'acord amb es especificacions previstes a l'article 8 de la Ordre HFP/1381/2021:

- Memòria explicativa de l'objecte del projecte de contractació
- Estudi de viabilitat econòmica-financera

En el seu article 8 – De les sol·licituds d'informe preceptiu - s'explicita la informació que s'haurà de remetre a la Oficina Nacional d'Avaluació:

"1.º Memoria explicativa del objeto del proyecto de contratación en la que se incluya:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.

– Análisis de los costes y beneficios socioeconómicos del proyecto y de las ventajas cuantitativas y cualitativas que aconsejan la utilización del contrato de concesión frente a otros tipos contractuales.

– Estudio de la transferencia del riesgo operacional al concesionario y las condiciones en que se produce.

– Detalle de las aportaciones públicas previstas a la construcción o explotación de la concesión y de las medidas de apoyo a la financiación.

– Si el poder adjudicador concedente asume total o parcialmente la tarifa concesional, cuantificación de la misma y del importe de las obras o gastos de primer establecimiento del proyecto.

– Impacto presupuestario del proyecto con un cuadro que recoja la estimación de los compromisos de gasto público distribuidos a lo largo de toda la vida del proyecto.

2.º Estudio de viabilidad o, en su caso, estudio de viabilidad económico-financiera incorporado al expediente de conformidad con los artículos 247 y 285 de la LCSP, que incluirá un cuadro que refleje todos los flujos de caja esperados, incluyendo los ingresos, ayudas, inversiones y gastos previstos a lo largo del período de duración del contrato, y con ello el valor actual neto calculado en base a la tasa de descuento establecida, definiendo la rentabilidad esperada del proyecto. En dicho estudio se incluirá el análisis de la demanda y demás elementos de sostenibilidad del proyecto.

3.º Propuesta de pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

4.º Informe del servicio jurídico de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

5.º Caso de no contenerse en los documentos anteriores, documentación referida a los siguientes aspectos:

– Análisis de sensibilidad y de Riesgos.
– Viabilidad comercial y financiera del proyecto.

6.º Informes del Ministerio de Hacienda y Función Pública y del Comité Técnico de Cuentas Nacionales, en los supuestos establecidos en el artículo 324.6 de la LCSP, cuando sea preceptivo”

Es important puntualitzar que, tal i com estableix l’ordre HFP/1381/2021, en el cas de que el VEC del contracte no superi els 12 milions d’euros tant sols es considera necessari que l’Oficina emeti un informe d’avaluació bàsica que no requereix tota la informació de l’article anteriorment detallat, concretament no es requerirà la informació detallada en els punts 5 i 6 de l’extracte reproduït anteriorment.

Com a referència per a que els licitadors puguin efectuar les seves ofertes s’aporta la següent informació sobre els centres:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.

	Ingressos Auditats 2022	Ingressos Auditats 2021
CEM La Verneda	1.442.238	995.791
CEM Trinitat Vella	1.098.632	825.998
CEM Turó de la Peira	465.319	333.620
CEM Pau Negre – Parc del Migdia	191.180	153.622
CEM Maresme	1.317.430	1..01.705
CM Hípica La Foixarda	275.748	253.308

La tasca a desenvolupar consisteix en l'elaboració dels següents documents, d'acord amb les especificacions previstes a l'article 8 de la citada Ordre HFP/1381/2021:

- Memòria explicativa de l'objecte del projecte de contractació
- Estudi de viabilitat econòmica-financera

Ambdós documents hauran de complir amb els requisits establerts per la "Oficina Nacional de Evaluación" per a l'elaboració del seu informe preceptiu, i hauran d'anar en concordança amb els plecs de clàusules administratives particulars que, paral·lelament, es treballaran des de l'Institut Barcelona Esports i que, podran ser enviats a la " Oficina Nacional de Evaluación" per a la elaboració del seu informe referent al risc de demanda.

El pla de viabilitat i la memòria elaborats pel licitador, hauran de ser suficients per a complimentar la demanda d'informació de l'esmentada oficina. El en cas que es necessités un anàlisis de sensibilitat i riscos i la viabilitat comercial i financera (punt 5è de la Ordre anteriorment citada), aquestes també s'haurien d'incloure a la memòria a presentar.

Aquest institut considera que aquest pla de viabilitat ha d'establir, en base a la informació d'exercicis anteriors, diferents projeccions de demanda (com a mínim una d'optimista i una de pessimista), en funció dels usos previstos de la instal·lació per als diferents escenaris previstos (per tant s'hauran de registrar a l'informe els diferents usos tant d'abonats com d'altres categories d'ingrés i tenir en compte els preus públics aprovats).

L'empresa que elabori el pla de viabilitat haurà de contactar directament amb l'actual gestor i recavar tota la informació comptable i de gestió suficient per a elaborar el pla de viabilitat, tant partint d'informació comptable com extracomptable (Llibres Majors, informació extreta dels programes de reserves y de control d'abonats, altra documentació facilitada pel gestor, etc.).

En funció d'aquesta demanda s'hauran d'establir uns costos fixes i uns de variables a projectar per als diferents escenaris.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.

A l'hora d'elaborar els plans de viabilitat el contractista haurà d'estudiar amb detall els informes preceptius efectuats per la ONE durant els darrers exercicis per fer-se una idea de les consideracions que aquesta fa sobre el risc operacional, i ajustar el pla en la mesura del possible perquè aquest pugui ser considerat com a apte per a la seva publicació com a concessió de serveis pel fet de tenir transferència de risc operacional al concessionari.

Tota la informació abans esmentada haurà d'incorporar-se dins d'una memòria que compleixi els requisits establerts per la "Oficina Nacional de Evaluación".

Entenem que aquesta informació és la mínima i indispensable per a complir amb els requisits de la ONE, però pot no ser la única necessària.

El document s'elaborarà en col·laboració amb els tècnics de l'Institut Barcelona Esports, i en el cas de que la Oficina sol·licites informació complementaria a l'informe inicial, més concreció sobre les dades aportades, o noves informacions sobre els usos o sobre qualsevol altre aspecte relacionat, aquesta també s'hauria d'elaborar per part de l'empresa a qui se li adjudiqui la tasca. Es considerarà la tasca acabada en el moment en que la Oficina Nacional D'Avaluació emeti el seu informe preceptiu validant o rebutjant el projecte de contractació de concessió de serveis.

L'objectiu final de la tasca a desenvolupar és la presentació a aquest institut d'un informe per a cada instal·lació de cadascun dels tres lots que conformen l'objecte del contracte, on es presenti i s'acrediti la següent informació, seguint els criteris que sol·licita l'organisme abans esmentat:

- Memòria explicativa de la instal·lació analitzada
- Estudi de viabilitat econòmica-financera del projecte
- Annex amb la documentació suport que s'ha utilitzat per a la realització de l'informe

Clàusula 5. Confidencialitat

Les empreses licitadores hauran d'acompanyar per escrit les mesures a adoptar per tal d'assegurar la confidencialitat i integritat de les dades manipulades, així com de la documentació obtinguda o facilitada, per part del personal que prestarà el servei en el seu lloc de treball a l'IBE

Barcelona,

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Eulalia DORDAL CULLA, Directora, el dia 16/02/2024 a les 10:24, que informa.